

Onderzoeksrapport evaluatie Evenementennota

Gemeente Tiel

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	3
2.	Opdracht.....	3
3.	Leeswijzer	4
4.	Opzet onderzoek.....	4
5.	Van interviews tot vragenlijst	5
6.	Visie over evenementen.....	8
7.	Toelichting gekozen onderwerpen.....	17
8.	Wat komt er uit de interviews.....	30
9.	Uitwerking vragenlijst inwoners, bezoekers, organisatoren en ondernemers	43
10.	Conclusies en voorstellen.....	52
11.	Actiepunten per onderwerp	77

1. Voorwoord

Evenementen dragen bij aan een levendig verblijfsklimaat en voorzien in een behoefte van inwoners en bezoekers van de gemeente. Tegelijk kunnen evenementen helaas ook hinder veroorzaken voor bewoners van gebieden waar deze regelmatig worden georganiseerd.

Een helder Evenementenbeleid met uitvoeringsregels maakt het voor iedereen duidelijk wat voor soort stad Tiel wil zijn ten aanzien van evenementen. Daarmee is het niet alleen mogelijk een gevarieerd evenementenaanbod aan te bieden, maar kunnen (nieuwe) evenementen ook worden getoetst aan de doelstellingen, ambities, veiligheid en bereikbaarheid.

De huidige Evenementennota gemeente Tiel uit 2016 is in de praktijk meer gericht op de uitvoering. De gemeente Tiel heeft de wens om deze nota te evalueren en daarna een nieuw Evenementenbeleid met uitvoeringsregels vast te stellen.

2. Opdracht

De gemeente Tiel heeft NCOD de opdracht gegeven om:

- Een evaluatie uit te voeren ten aanzien van de Evenementennota 2016;
- Een onderzoeksrapport op te stellen waaruit naar voren komt welke doelstellingen belangrijk zijn om te realiseren in een nieuw Evenementenbeleid en uitvoeringskader;
- Een nieuw Evenementenbeleid en uitvoeringsregels te schrijven, met een visie over evenementen en dat aansluit op wet- en regelgeving en lokale ontwikkelingen. De wensen van inwoners, organisatoren en ondernemers worden hierbij meegenomen en afgewogen;
- Een advies te geven met betrekking tot de inrichting (rollen, taken, verantwoordelijkheden en capaciteit) van de ambtelijke organisatie in relatie tot evenementen.

De uitwerking van dit alles vindt plaats volgens de fasen van beeldvorming, oordeelvorming en besluitvorming. Het onderzoeksrapport valt onder de fase beeldvorming.

3. Leeswijzer

Dit onderzoeksrapport bestaat uit verschillende hoofdstukken. In het volgende hoofdstuk (4) vertellen wij u op welke wijze we de evaluatie van de Evenementennota 2016 hebben opgezet, met een uitwerking daarvan in hoofdstuk 5.

In hoofdstuk 6 gaan we in op het ontwikkelen van een visie over evenementen. Vervolgens geeft hoofdstuk 7 een toelichting op de diverse onderwerpen die naar voren komen in ons onderzoek, bij de interviews en enquêtes. Hoofdstuk 8 en 9 bevatten een uitwerking van de interviews met stakeholders en de vragenlijsten die inwoners, bezoekers, evenementenorganisatoren en ondernemers hebben ingevuld.

In hoofdstuk 10 doen we per onderwerp concrete voorstellen, waarvan wij u vragen daarmee akkoord te gaan. Tenslotte bevat hoofdstuk 11 de belangrijkste actiepunten per onderwerp.

4. Opzet onderzoek

Wij hebben ervoor gekozen om de evaluatie breder op te zetten door specifiek interviews te houden met een grote groep stakeholders die een directe relatie heeft met evenementen in de gemeente Tiel. Van bestuurders tot adviseurs. Maar ook een specifieke groep inwoners, een aantal evenementenorganisatoren en een vertegenwoordiging van de horeca van de gemeente Tiel. Daarnaast hebben we evenementenorganisatoren, ondernemers, inwoners en bezoekers bevestigd door middel van een enquête.

Voor het evalueren van de Evenementennota uit 2016 hebben we de volgende stappen gemaakt:

- ✓ Interviews met de portefeuillehouders evenementen en de gemeentesecretaris;
- ✓ Interviews met leidinggevenden, adviseurs en projectleiders binnen de gemeente;
- ✓ Interviews met externe disciplines zoals de Politie, Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (Brandweer en GHOR) en Omgevingsdienst Rivierenland;
- ✓ Interviews met evenementenorganisatoren, een vertegenwoordiging namens de horeca van de gemeente Tiel, inwoners van de gemeente van het inclusiepanel;
- ✓ Alle evenementenorganisatoren die bekend zijn bij de gemeente Tiel hebben een vragenlijst (enquête) ontvangen;
- ✓ Alle ondernemersverenigingen hebben van ons een vragenlijst (enquête) ontvangen;
- ✓ Inwoners van de gemeente Tiel en bezoekers van evenementen zijn in de gelegenheid gesteld in een periode van 3 weken te participeren via een enquête.

Op 3 augustus 2023 heeft de Evenementencoördinator, op verzoek van de portefeuillehouder, NCOD de vraag gesteld om in het kader van de evaluatie ook gesprekken aan te gaan met (2) inwoners van de gemeente, die eerder een melding hebben gedaan bij de gemeente over ervaren overlast bij evenementen. Omdat deze vraag net voor het uitbrengen van dit rapport is gesteld, hebben we met uw gemeente hierover afgesproken dat het contact met de betreffende inwoners onderdeel zal worden van de inspraakprocedure over het concept Evenementenbeleid en uitvoeringsregels.

Voor zowel de interviews met stakeholders als de vragenlijsten voor de verschillende doelgroepen hebben we vragen geformuleerd in relatie tot evenementen in de gemeente Tiel. De vraagstelling had onder andere betrekking op onder andere de volgende aspecten:

- Veiligheid;
- Locatiebeleid;
- Evenementenproces;
- Duurzaamheid;
- Toegankelijkheid van evenementen;
- Inclusie en gastvrije evenementen;
- Verkeer;
- Communicatie.

Visie

Tijdens een ambtelijk gesprek op 18 januari 2023 is er vanuit de gemeente Tiel aangegeven dat de afdeling Vitale Stad zelf een visie zal ontwikkelen ten aanzien van evenementen. Hierbij moet duidelijk naar voren komen waar de gemeente Tiel voor staat in relatie tot evenementen, welke ambities er zijn en/of welke evenementen eventueel niet bij de stad passen.

De afdeling Vitale Stad, team beleid en regie heeft dus de leidende rol. Deze afdeling heeft taken op het vlak van STREEC (stads promotie, toerisme, recreatie, economie, evenementen en cultuur). In het kader van de visie over evenementen hebben er een aantal gesprekken plaatsgevonden tussen NCOD en een vertegenwoordiging van de afdeling. In hoofdstuk 6 wordt door ons nader ingegaan op dit onderwerp.

5. Van interviews tot vragenlijst

Interviews

De afgelopen periode hebben er 25 interviews plaatsgevonden met diverse stakeholders. Een overzicht van de 'rollen/functies' die we hebben gesproken treft u in het overzicht op de volgende pagina.

De tijdsduur van ieder gesprek was 45 tot 60 minuten. Met instemming van alle betrokkenen zijn de interviews opgenomen in het kader van de verslaglegging.

Alle stakeholders zijn na het interview door ons in de gelegenheid gesteld om eventuele aanvullingen of wijzigingen door te geven over het verslag. Een volledige uitwerking van de interviews is onderdeel van dit onderzoeksrapport (zie bijlage 3).

In hoofdstuk 8 komen we terug op de resultaten van de interviews.

Stakeholders

Burgemeester	Wethouder (portefeuille evenementen)	Gemeentesecretaris
Afdelingsmanager Vitale Stad	Appelpop (organisator)	Beleidsadviseur Cultuur
Beleidsadviseur geluid en milieu	Beleidsadviseur OOV	Beleidsadviseur Verkeer
2 inwoners van het inclusiepanel, in relatie toegankelijkheid evenementen	Brandweer	Coördinator Handhaving AVRI
Beleidsadviseur economische zaken	Evenementencoördinator	Fruitcorso (organisator)
GHOR	Juridisch adviseur APV	Omgevingsdienst Rivierenland
Politie	Projectleider Omgevingswet	Projectleider STREEC
Regisseur diversiteit	Vertegenwoordiging namens de horeca gemeente Tiel	Wijkregisseurs

Vragenlijst

Voor alle evenementenorganisatoren die bekend zijn bij de gemeente Tiel en de ondernemersverenigingen hebben we een enquête (vragenlijst) opgesteld (zie bijlage 4). De hiervoor genoemde partijen hebben van ons een uitnodiging ontvangen om de vragenlijst in te vullen.

Van de 24 evenementenorganisatoren die door ons zijn benaderd met een vragenlijst hebben we een inhoudelijke respons ontvangen van:

- ✓ Gospel4Tiel
- ✓ Oranjevereniging Kapel Avezaath
- ✓ Stichting SinT
- ✓ Wijkvereniging Passewaaij

Van de 3 ondernemersverenigingen die door ons zijn benaderd met een vragenlijst hebben we een respons ontvangen van Hart van Tiel. In hoofdstuk 9 komen we terug op de resultaten van de enquêtes.

Inwoners en bezoekers evenementen

De inwoners van de gemeente Tiel en bezoekers van evenementen hebben we bij de evaluatie van de Evenementennota betrokken door een enquête te houden via een speciale website. De vragenlijst hiervoor is in samenwerking met de afdeling Communicatie, de Beleidsadviseur participatie en de Evenementencoördinator samengesteld.

Voor een periode van 3 weken (24 juni tot en met 10 juli 2023) was het voor inwoners van de gemeente en bezoekers van evenementen mogelijk een vragenlijst van 34 vragen in te vullen. Deelname aan de vragenlijst was volstrekt anoniem.

Om de enquête onder de aandacht te brengen bij het publiek hebben er publicaties plaatsgevonden via de Gemeentepagina (Het Kontakt), de website van de gemeente Tiel (www.tiel.nl) en social media (Facebook en X, voorheen Twitter).

Uiteindelijk hebben 645 personen de vragenlijst ingevuld. In hoofdstuk 9 komen we terug op de resultaten van de enquête.



6. Visie over evenementen

De gemeente Tiel vindt evenementen belangrijk voor bewoners, bedrijven en bezoekers. In het document 'Hoe gaan wij om met evenementen in de gemeente Tiel' heeft de afdeling Vitale stad, team beleid en regie, een visie geschreven.

Om een goed totaalbeeld te krijgen over hoe de uitvoering van het evenementenbeleid er uit moet komen te zien is een visie hierop belangrijk. Daarom hebben we gekozen om de inhoud van het visie document 'Hoe gaan wij om met evenementen in de gemeente Tiel', integraal in dit hoofdstuk te plaatsen. De integrale tekst wordt hieronder dus schuingedrukt weergegeven. In de uitwerking spreken wij over 'wij' of 'ons'. Dit dient u te lezen als gemeente Tiel. In hoofdstuk 10 wordt er een voorstel gedaan met over de uitwerking van de visie voor het Evenementenbeleid.

Document 'Hoe gaan wij om met evenementen in de gemeente Tiel'

Om een duidelijke visie te ontwikkelen in het nieuwe Evenementenbeleid is het van belang om de volgende vragen te stellen:

- ✓ *Wat voor soort (evenementen)stad wil de gemeente zijn en waarom?*
- ✓ *Welke evenementen wil de gemeente de ruimte geven?*

Overkoepelende doelen

Bij de uitwerking van een visie betrekken we andere overkoepelende doelen, zoals:

- ✓ *Toekomstvisie Tiel;*
- ✓ *Coalitieakkoord "Samen door. Een krachtige toekomst voor Tiel"*
- ✓ *Global Goals*

Toekomstvisie Tiel

De Toekomstvisie van Tiel gaat in op wat voor soort gemeente Tiel wil zijn, worden en blijven. Het gaat in op de toekomst van onze gemeente. Een toekomst waarin Tiel een gemeente is waarin mensen graag wonen, recreëren en werken. Dit moeten we bereiken door te investeren in de openbare ruimte, in de wijken en dorpen. Ook moeten we een aantrekkelijk centrum blijven. Er is in de visie grote aandacht voor de belangrijke punten van de Tielse economie: logistiek & handel en toerisme & recreatie/vrije tijd. Het hebben van de juiste evenementen zal helpen bij het behalen van deze doelen.

Belangrijke elementen uit de toekomstvisie voor het thema evenementen:

- *Ondernemers, organisaties en inwoners waarderen kwaliteiten als de nuchterheid en diversiteit van Tiel, het grote culturele aanbod, de evenementen (bv binnenstadevenementen, kermis, Appelpop en Fruitcorso).*
- *De evenementen die worden georganiseerd zijn een aanwinst voor de regio en trekken veel bezoekers.*

- *We moeten onze kwaliteiten, waar evenementen een grote rol in speelt, beter en permanent onder de aandacht brengen.*
- *Er is voldoende ruimte voor cultuur en evenementen in de binnenstad. Dit kan de aantrekkingskracht van Tiel voor bezoekers vergroten en bijdragen aan het versterken van de vrijetijdseconomie.*
- *Het bezoeken van de binnenstad is steeds minder gericht op winkelen. De nadruk komt veel meer te liggen op de beleving van bezoekers en bewoners. Evenementen dragen daaraan bij.*

Coalitieakkoord "Samen door. Een krachtige toekomst voor Tiel"

De gemeente Tiel werkt aan de duurzame ontwikkeling van Tiel. We willen verder bouwen aan een aantrekkelijke gemeente, waar de Tielenaren zelf, maar ook alle bezoekers zich prettig en veilig voelen. Een gemeente waar het voor iedereen goed wonen, werken en recreëren is. Nu en in de toekomst.

Belangrijke elementen uit het Coalitieakkoord voor het thema evenementen:

- *We willen een gastvrije stad zijn, waar Tielenaren maar ook mensen van buiten Tiel graag verblijven. Daarom gaan we zorgvuldig om met onze historische binnenstad, de Waal en de uiterwaarden, onze mooie Waalkade en unieke evenementen als het Fruitcorso en Appelpop.*
- *We spreken onze waardering uit voor grote evenementen als het Fruitcorso en Appelpop. Samen met de organisatoren kijken we hoe we deze evenementen kunnen behouden voor de toekomst.*
- *Kleinere evenementen in onze stad faciliteren we met genoeg en we onderzoeken de mogelijkheid voor een nieuw zomerfestival.*

Global Goals

De gemeente Tiel zet stappen voor het worden van een Global Goals gemeente. Evenementen kunnen worden geschaard onder de volgende Global Goals doelen:

- *Doel 8 (8.9): Economische groei.*

Economische groei moet een positieve kracht zijn. Er moeten banen bijkomen, maar wel met respect voor de planeet. Entrepreneurschap en Innovatie zijn hierbij sleutelwoorden.

Evenementen, zeker grotere terugkerende evenementen, bieden werkgelegenheid. Wij zien mogelijkheden om evenementen ook innovatiever in te zetten en vragen van onze inwoners en bedrijven entrepreneurschap voor het ontwikkelen van nieuwe, maar ook het relevant blijven van bestaande evenementen. Het doel vraagt ook aandacht voor duurzaam toerisme en de promotie van lokale cultuur en producten.

- *Doel 11 (11.4 en 11.7): Inclusieve, veilige, bestendige en duurzame leefomgevingen.*

De bevolking groeit. We hebben daarom steden nodig, die veilig zijn, tegen een stootje kunnen, betaalbaar zijn, binnen een groene en cultureel inspirerende setting. Maatschappelijke betrokkenheid, samenhang en van elkaar leren is daarbij belangrijk. Evenementen brengen mensen bij elkaar. Ze kunnen inspireren. Ze kunnen aandacht vragen voor de omgeving waarin ze plaatsvinden. Het doel verlangt ook dat wij respectvol omgaan met onze cultuur-, natuur- en erfgoederen.

Het op de goede wijze inzetten van evenementen kunnen daarmee bijdragen aan de doelen van de global goals.

Waarom vinden we evenementen zo belangrijk voor Tiel?

Er zijn drie redenen waarom evenementen belangrijk zijn voor de gemeente Tiel. Deze hangen samen met de 3B's; Bezoekers, bewoners en Bedrijven.

1.	Promotie van Tiel (bezoekers) <i>Tiel is een eigenzinnige, bloeiende stad met lef. Wij zijn trots op ons rijke verleden en mooie toekomst als Handelsstad. Wij kenmerken ons verder als stad van water en fruit(industrie). We laten dit graag aan zoveel mogelijk mensen zien, in binnen- en buitenland. Onze evenementen helpen hieraan mee en liggen zo dicht mogelijk bij onze kernwaarden.</i>
2.	Ontspanning en vermaak voor onze inwoners (bewoners) <i>Evenementen zorgen voor ontspanning en vermaak. Mensen komen graag naar een plaats waar iets te beleven valt. Voorbeelden van evenementen die vooral gericht zijn op onze inwoners zijn de binnenstad evenementen, koningsspelen, hardloopevents, braderieën, kermissen, circus en muziekevenementen. Door het openbare karakter van onze evenementen geven we onze inwoners graag een laagdrempelige mogelijkheid om mee te doen aan cultuur, sport en vermaak. Vaak worden deze evenementen georganiseerd voor onze inwoners door onze inwoners zelf.</i>
3.	De vrijetijdseconomie (bedrijven) <i>Evenementen helpen onze vrijetijdseconomie. Een levendige en bruisende gemeente draagt hierbij aan een goed vestigingsklimaat. Evenementen die regionaal of landelijk aandacht hebben trekken ook meer toeristen. Deze geven hier (meer) geld uit. Op die manier helpen ze ook de werkgelegenheid in Tiel. Verblijfstoeristen met een culturele of cultuurhistorische interesse zijn bijvoorbeeld economisch gezien erg interessant voor ons. We hebben voor hen veel te bieden. Evenementen waardoor mensen langer in Tiel willen blijven zijn ook interessant voor onze vrijetijdseconomie. Omdat de gemeente nog weinig van deze evenementen heeft, willen we hier meer op gaan inzetten. Dit vergroot de kans dat meer B&B's of uitbaters van andere overnachtingsmogelijkheden naar Tiel toekomen. Uiteraard moeten we hier ook de regionale samenwerking zoeken.</i>

Thema van Tiel

Tiel wil zich onderscheiden als stoere Hanzestad. Een eigenzinnige plek met veel lef, waar veel bedrijvigheid is. Ook mooi gelegen aan water. Tegelijk een nadruk op ons verleden in de fruitindustrie en het fruit dat onze gemeente omringt.

Deze thema's zijn niet nieuw, maar steken we wel in een modern jasje. Tiel kenmerkt zich al jaren als Fruitstad. Tiel wil ook haar vrijwel unieke, rijke historie meer gebruiken. Ook vertellen onze bezoekers graag over de mooie ligging aan de Waal, Amsterdam- Rijnkanaal en de Linge. Er liggen hier vele kansen. Het thema Hanze kan dienen als kader of kapstok voor de branding van onze stad. Het is wenselijk dat evenementen bijdragen aan deze branding. Bij het organiseren van evenementen moet het thema worden gezien in de breedste zin van het woord. Hanze mag worden gezien als alles op het gebied van ondernemend, handel, water en historie. Fruit mag ook worden gelezen als een vitale, bloeiende en gezonde stad.

Evenementen zorgen voor beweging en leven in onze gemeente. Ze helpen om onze gemeente aantrekkelijk, sfeervol en gezellig te maken en te houden. We willen dat er in Tiel iets te doen is. Evenementen kunnen het beeld van Tiel versterken (branding). Voor de branding willen we optimaal gebruik maken van onze hoofdthema's. Evenementen geven ook naamsbekendheid. We kunnen Tiel ermee op de regionale, nationale (Fruitcorso, Appelpop) of zelf internationale kaart (gaan) zetten (denk aan mogelijkheden als de Internationale Hanzedagen).

Met Appelpop en het Fruitcorso hebben wij al twee grote nationaal aantrekkelijke evenementen. We willen inzetten op internationaal aansprekende evenementen. De baten moeten echter wel opwegen tegen de kosten.

Tegelijk moeten we ook niet pogen dingen onnodig in een keurslijf te gieten. Het gebruiken van de thema's is dus een pre, geen keurslijf, want dan verliest het juist aan waarde.

Kortom, Tiel is een indrukwekkende gemeente en onze evenementen moeten dit uitstralen. Wij streven ernaar om minimaal 30 procent van onze evenementen te kunnen verbinden aan bovenstaande thematiek.

Wat willen we bereiken?

Bewoners

Doel: We willen dat mensen prettig wonen in Tiel. Evenementen kunnen we daarbij inzetten. Op die manier houden we de woonomgeving aantrekkelijk.

De gemeente Tiel streeft naar het groeien naar 50.000 inwoners. Met het groeiend aantal inwoners zal ook de vraag om een passend evenementenaanbod dat aansluit bij de (toekomstige) inwoners toenemen.

Voor de gemeente zijn de inwoners van Tiel de belangrijkste ambassadeurs. Evenementen dragen bij aan saamhorigheid onder inwoners en vormen een belangrijke brug tussen diverse bevolkingsgroepen en (culturele) achtergronden. Kleinschalige evenementen hebben hierin een belangrijke functie.

We willen de evenementen inzetten waardoor een zo breed mogelijk publiek elkaar op een laagdrempelige manier kan ontmoeten. Hierbij kunnen zij een kennismaken met cultuur, erfgoed en sport op een speelse manier in hun vertrouwde omgeving. Bewoners en verenigingen werken samen met culturele instellingen en bedrijven. Evenementen groot en klein helpen om verbindingen te leggen.

Aandachtspunt:

Daartegenover staat dat evenementen soms ook negatieve ervaringen kunnen oproepen. Te veel lawaai zorgt bijvoorbeeld voor een onprettige leefomgeving. Net als verkeers- en/ of parkeeroverlast.

We vinden het belangrijk om extra aandacht te besteden aan ons locatiebeleid voor evenementen, om een goede balans te hebben in wat de één ervaart als gezelligheid en een ander als hinder. Hierbij nemen we aspecten mee als de frequentie en soort evenementen, de gevolgen voor het verkeer- en parkeren en wat geluid doet met de omgeving.

Acties:

- *We willen dat mensen elkaar kennen en met elkaar dingen ondernemen. We zetten voor onze bewoners in de wijken in op kleinschaligere evenementen, die passen bij de wijk en de daarin wonende bevolking.*
- *We gaan (nog) breder samenwerken en onze expertises samen inzetten, denk aan hierbij aan samenwerking met instellingen als Zinder, de Agnietenhof, Bibliotheek, Talenthouse, RAR etc.*
- *Ook regionaal nemen wij een voortrekkersrol waar het gaat om samen gemeentegrens overstijgende evenementen aan te pakken.*
- *We denken graag mee met initiatieven voor kleinschaligere evenementen van inwoners, gericht op het verder vergroten van saamhorigheid in de wijk en het vital en gelukkig zijn van onze inwoners.*
- *We passen waar nodig de subsidieverordening voor Cultuur en Evenementen hierop aan.*

Bedrijven

Doel: Bedrijven moeten direct profiteren van onze evenementen. Bijvoorbeeld omdat ze deze zelf organiseren. Omdat het mensen op de been brengt. Meer toerisme naar Tiel brengt. Omdat mensen blijven overnachten of langer verblijven en nog een hapje eten in een van de eetgelegenheden.

Tegelijk vinden we het essentieel dat ook verenigingen in de gemeente de mogelijkheid hebben en behouden om hun grote toernooien en eigen evenementen te organiseren. Deze hebben niet alleen een belangrijke meerwaarde voor inwoners, maar helpen de verenigingen zelf ook in hun voortbestaan.

Bedrijven en verenigingen kunnen ook indirect profiteren van evenementen. Aantrekkelijke evenementen zorgen voor meer positieve ervaringen. En positieve ervaringen leiden tot meer mensen die naar de gemeente willen komen om te bezoeken, wonen en te werken. En daar profiteren onze ondernemers van.

Aandachtspunt:

Ook hier is een keerzijde. Zeker grote evenementen kunnen juist bezoekers “wegzuigen” bij lokale ondernemers. Mensen gaan naar een geïsoleerd evenement en vertrekken daarna weer. Zonder dat ze onze ondernemers bezoeken. Ondernemers hebben daardoor niet de lusten, maar wel de lasten. Hier moeten we waakzaam op blijven.

Acties:

- *We zetten primair in op evenementen georganiseerd door of in nauwe samenspraak met de lokale / regionale ondernemers.*
- *We zetten in op de kracht van onze lokale en regionale “USP’s”. Buurgemeenten zijn geen concurrenten voor evenementen, maar potentiële partners. We zoeken vaker verbinding en samenwerking.*
- *We vragen organisatoren van (zeker grote) evenementen om te kijken hoe lokale ondernemers zo goed mogelijk betrokken kunnen worden.*
- *We stimuleren / subsidiëren geen evenementen:*
 - *Die geen relatie leggen, dan wel hebben, met lokale / regionale ondernemers en/of onze bewoners.*

Bezoekers

Doel: We willen meer bezoekers naar Tiel krijgen. Bezoekers genereren meer inkomsten voor onze bedrijven en zorgen uiteindelijk daarmee voor meer werkgelegenheid. Ze kunnen daarnaast helpen het positieve imago van onze stad verder te versterken.

Aandachtspunten:

Bezoekers kunnen ook zorgen voor overlast. Het type evenement moet daarom aansluiten bij de locatie en omgeving waar het evenement wordt gehouden.

Acties:

- *Evenementen voor de 3B's maar zeker bezoekers hebben bij voorkeur een relatie met de hiervoor genoemde hoofdthema's. Evenementen sluiten hier bij voorkeur zo dicht mogelijk op aan. We sluiten echter geen evenementen uit die niet aansluiten bij onze hoofdthema's, mits ze aansluiten bij onze doelen.*
- *We zetten in op de kracht van onze regionale unique selling points (USP's). We gaan de concurrentie met andere regio-gemeenten niet aan, maar zoeken de regionale samenwerking.*
- *We willen meer bezoekers uit omringende landen trekken. Wij onderzoeken de mogelijkheid om binnen 15 jaar een grootschalig internationaal evenement naar Tiel te trekken. De internationale Hanzedagen is hier een voorbeeld van.*
- *We stimuleren / subsidiëren geen evenementen, die:*

- *Geen specifieke relatie hebben met de kernwaarden en thema's van Tiel.*
- *Geen positieve bijdrage leveren aan "het merk" Tiel.*

Ambitie: welke evenementen zien we graag?

Meer evenementen is meer bezoek, meer aandacht. Maar willen we daarmee alle soorten evenementen en bezoek? Nee.

We willen graag evenementen die het beeld van Tiel versterken. We willen mensen positief over Tiel maken en houden. Het doel is dat men denkt: "Wat is het toch leuk in Tiel." Evenementen die het beeld van Tiel (kunnen) schaden, willen wij hier niet hebben.

*Evenementen die helpen aan het positieve beeld van Tiel
Evenementen moeten passen binnen het gewenste beeld van Tiel. Dus Tiel als eigenzinnige, bloeiende Hanzestad met lef. Maar ook een stad met veel historie, mooi gelegen aan het water, omringd door fruit(industrie). Evenementen sluiten aan op deze kernwaarden en als ze ingaan op de kernthema's, is dit een pre.*

Evenementen dragen bij aan en versterken de positieve naamsbekendheid van onze gemeente. Vragen die wij hierbij zullen stellen zijn: Waarmee willen we dat onze bezoekers Tiel associëren? Past het evenement bij ons? Of willen we juist dat mensen bij een specifiek evenement juist niet (meer) aan ons denken?

Belangrijk toetsingskader is kwaliteit boven kwantiteit. We kunnen beter een beperkt aantal evenementen hebben die goed zijn omkaderd, goed zijn georganiseerd en een tevreden publiek opleveren dan in te zetten op veel evenementen met sterk wisselende kwaliteit en een publiek dat zich daarmee potentieel negatief uitlaat over evenementen in onze gemeente.

*(Meerdaagse) evenementen die de vrijetijdseconomie stimuleren
Voor de vrijetijdseconomie zijn (meerdaagse) evenementen interessant. We willen meer bezoekers verleiden om hier langer te verblijven. Meer overnachtingen verkleinen de afhankelijkheid van het dagtoerisme en vergroten het marktbereik. Tijdens meerdaags verblijf - waar bijvoorbeeld winkelen, evenementen, attractiebezoek en buitenrecreatie slim worden gecombineerd met overnachten - is de gemiddelde uitgave per dag tot drie keer hoger, dan wanneer men puur voor een dagje uit komt. Met onderscheidende evenementen prikkelen we de consument om te komen, te blijven en te spenderen. Daarvoor is onderling samenwerken (aanbod, service, marketing, etc) een must.*

Kleinschalige evenementen

Ook, kleinschalige evenementen vormen een waardevolle bijdrage aan onze doelen. Kleinschalige evenementen die passen bij de schaalgrootte van de wijk zijn nodig. Deze evenementen zorgen voor verbinding in de buurt, welzijn en verbinding tussen bezoekers. Ook mensen die niet op andere wijze in contact kunnen komen met, cultuur, erfgoed, sport etc., kunnen makkelijker aansluiting vinden bij kleine evenementen die bij hen in de buurt worden georganiseerd.

Er liggen meerdere uitdagingen:

- *De (uitbreiding/ continuïteit van) jaarronde programmering van evenementen. De grote evenementen in Tiel zijn sterk gericht op het najaar, van oudsher het oogstseizoen. Ook in de lente valt er rondom Tiel (de bloesemperiode) het nodige te doen. Op het gebied van zomerevenementen hebben wij nog geen duidelijke en structurele profilering. Hetzelfde geldt voor de winter. Steeds meer steden/regio's zetten hierop in en de concurrentie neemt toe. Zie bijvoorbeeld de vele lichtfestivals en evenementen rondom de feestdagen. Er is ruimte voor kwalitatieve en structurele programmering in de winter. Tiel kenmerkt zich als een bloeiende stad die eigenzinnig is en lef heeft. Wij beraden ons en staan open bijzondere initiatieven die ons winteraanbod kunnen versterken.*
- *Verblijfsaccommodaties. De ambitie toe te werken naar (meerdaagse) evenementen die de recreatie stimuleren, dan is het wel van belang om voldoende en aantrekkelijke verblijfsaccommodaties te hebben. Momenteel heeft Tiel een beperkte capaciteit om mensen lokaal te kunnen laten overnachten.*
- *(Regionale) samenwerking. De Gemeente Tiel kan het niet alleen. Hoe brengen we goede initiatieven bij elkaar? Hoe zorgen we dat de inwoners mee denken en doen? Hoe zorgen we dat we samen met andere gemeenten sterker worden en elkaar niet beconcurreren? Hoe gaan we om met marketingvraagstukken of verblijfsmogelijkheden. Op dit punt moeten we als gemeente actief mensen met een goed idee faciliteren en waar nodig zelfs een regisserende rol innemen. We moeten daarbij onze rol wel blijven bewaken. De gemeente is geen evenementen- of marketingbureau en zal ook niet als zodanig optreden.*
- *Evenementen zijn bij uitstek geschikt voor innovatie en vernieuwing. We moeten voldoende ruimte houden in onze verordeningen en bij subsidie- en vergunningverlening voor dergelijke innovatie.*

Overige aandachtspunten

Duurzaamheid

Niemand kan om duurzaamheid heen. Ook Tiel wil een zo duurzaam mogelijke gemeente zijn. Onze ambitie is een energieneutraal Tiel in 2040. Wij verwachten van organisatoren dat ze duurzaamheid meenemen in hun evenement. We dwingen dit vooralsnog niet af door strenge regels, maar door het gesprek aan te gaan en maatwerk te bieden. We willen met organisatoren in gesprek over hoe zij duurzaamheid oppakken.

Grote evenementen zorgen voor veel (zwerf)afval. Om dit te beperken gaan we afspraken maken met de organisatoren van deze evenementen. Onze collega's van duurzaamheid gaan bij middelgrote en grotere evenementen (>5000 bezoekers) in gesprek met organisatoren om te komen tot maatwerk.

Bij de vergunningaanvraag moeten organisatoren dus aandacht hebben voor dit aspect en verwachten wij een aanpak van organisatoren waarin duurzaamheid in de breedste zin des woords aan de orde komt.

Waar wij dit nodig vinden, zullen we extra voorwaarden opnemen in de evenementenvergunning. Wij werken ernaar toe om al onze evenementen in 2040 energieneutraal en zero waste te hebben. Hiervoor evalueren we de effecten van dit beleid op het aspect duurzaamheid over 7 jaar (in 2030). Als de maatwerkoplossing niet voldoende effect

oogst en evenementen niet minstens 30% duurzamer maakt in de voorgestelde periode, zullen wij verdergaande maatregelen voorstellen.

Welke evenementen willen we niet?

Er zijn diverse soorten evenementen die we willen ontmoedigen. Sommige verbieden wij zelfs (in de Algemene Plaatselijke Verordening). Dit kan zijn omdat ze niet passen in het beeld dat wij willen neerzetten van Tiel, of omdat ze op gespannen voet staan met onze openbare orde en veiligheid. Voorbeelden van evenementen waar we extra kritisch of zelfs verbiedend zijn:

- *Snelheids- en stuntwedstrijden en stuntshows met auto's, motoren of andere gemotoriseerde voertuigen.*
- *Vechtsportwedstrijden of -gala's, zoals free fight, kooivechten, kickboksen, thaiboksen etc.*
- *Evenementen waarbij dierenwelzijn niet gegarandeerd kan worden.*
- *Evenementen die (grote) groepen mensen uitsluiten.*

7. Toelichting gekozen onderwerpen

Uit de interviews met de stakeholders en uit de enquêtes zijn verschillende onderwerpen in relatie tot evenementen ter sprake gekomen. De belangrijkste onderwerpen hebben we als uitgangspunt voor ons onderzoek genomen.

In dit hoofdstuk staan we stil bij de gekozen onderwerpen en geven daarbij een toelichting. In hoofdstuk 8 en 9 werken we de resultaten uit van de interviews en enquêtes.

7.1 Evenementenaanbod

De gemeente Tiel heeft een variërend aanbod van evenementen. Van kleine evenementen zoals buurt- en straatfeesten tot aan grote evenementen waar ook veel publiek van buiten de gemeente op af komt.

Groot	Dit zijn de evenementen Appelpop en Fruitcorso. Deze evenementen hebben een regionaal of zelfs landelijk karakter.
Middelgroot	Lokale evenementen zoals bijvoorbeeld de Passewaaij zomerfeesten, Heroes of Rock and Blues, braderie, Koningsdag feesten, Bevrijdingsdag feesten en de intocht van Sinterklaas.
Klein	Lokale evenementen zoals bijvoorbeeld een circus, kermis, binnenstad evenementen en wijkfeesten.

Voor de uitwerking van dit onderwerp in het onderzoeksrapport gaat het niet alleen over de inhoud van evenementen, maar ook of het aanbod van evenementen divers genoeg is in relatie tot de verschillende culturen en achtergronden in de gemeente Tiel.

7.2 Locatiebeleid

7.2.1 Huidige locaties

In de huidige Evenementennota 2016 zijn enkele locaties opgenomen die specifiek zijn aangewezen als evenemententerrein.

Het gaat om de volgende locaties:

- Waalkade
- Taluud
- (Groen)Markt/promenade
- Plein
- Korenbeursplein
- Westluidense Poort

De gemeente Tiel heeft hiervoor gekozen met enerzijds het doel evenementen te kunnen faciliteren en anderzijds de overlast als gevolg van evenementen zoveel mogelijk te beperken.

7.2.2. Andere locaties

Naast deze locaties is aan ons vanuit het bestuur de vraag gesteld om ook te onderzoeken of de locatie Poort van Santwijck in het nieuwe beleid kan worden opgenomen als evenementenlocatie. Dit in verband met de kermis die op deze locatie in het najaar wordt georganiseerd.

Vanuit de ambtelijke organisatie is ons in mei 2023 de vraag gesteld of het op dat moment al mogelijk was een advies uit te brengen met betrekking tot de toekomstige invulling van het park bij de Sint Maartenskerk in Tiel.

Aanleiding van deze vraag was een interne afstemming over de ruimtelijke ontwikkeling van het terrein bij c.q. rondom de kerk. Voor de gemeente is er een bureau aan de slag gegaan met de herinrichting van de locatie.

In een document (zie bijlage 2) hebben we aan de ambtelijke organisatie informatie verstrekt over de mogelijkheden van gebruik van de betreffende locatie. Hierin hebben wij opgemerkt dat een volledige uitwerking terugkomt in ons advies in het totale onderzoeksrapport.

7.2.3 Bestemmingsplan

Ten aanzien van het locatiebeleid is ook het ruimtelijk aspect van belang om mee te nemen. Het is niet mogelijk een evenement alleen te weigeren omdat het in strijd is met het bestemmingsplan (of toekomstig omgevingsplan). Een gevraagde evenementenvergunning moet namelijk inhoudelijk worden beoordeeld aan de hand van de belangen die zijn opgenomen in de weigeringsgronden van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Maar een bestemmingsplan is vanuit het oogpunt van ruimtelijke ordening uiteraard wel relevant. Wanneer een evenement wat betreft duur, plaats en frequentie een zogenaamd planologisch relevant gebruik oplevert, dan moet er in de planregels wel rekening worden gehouden met de mogelijkheid van evenementen.

De Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft in het verleden in een uitspraak over een evenement (Gemeente Hof van Twente 2005) criteria opgenomen met betrekking tot de vraag wanneer evenementen in het bestemmingsplan moeten passen.

Daarbij moet worden beoordeeld of een evenement naar omvang, duur en uitstraling een planologische relevantie heeft. Evenementen die geen of slechts geringe planologische relevantie hebben kunnen gewoon plaatsvinden. Daarvoor is geen omgevingsvergunning nodig.

Voor het gebruik van een terrein in strijd met het bestemmingsplan voor een evenement met planologische relevantie kan (naast de evenementenvergunning) een omgevingsvergunning (artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo) worden aangevraagd. Het college kan de omgevingsvergunning verlenen met behulp van de in artikel 2.12, eerste lid, onder a, van de Wabo genoemde afwijkingsmogelijkheden.

Maar wanneer is een activiteit die slechts voor een bepaalde periode plaatsvindt strijdig met het bestemmingsplan als deze niet past in de toegekende bestemming? Wanneer is -met andere woorden- een activiteit nog zodanig kortdurend en incidenteel, dat deze als planologisch niet relevant moet worden aangemerkt?

Dit hangt in de praktijk altijd af van de specifieke omstandigheden. In ieder geval spelen daarbij de duur van de activiteit, de frequentie van de activiteit (vindt het evenement vaker plaats of is het echt eenmalig) maar ook de mate van afwijking een rol.

In het bestemmingsplan moet dus niet alleen een gebied als evenementterrein worden bestemd. Ook moet daarbij het aantal, soort en duur van de evenementen en het maximaal toegestane aantal bezoekers per evenement worden geregeld. Dit zijn allemaal aspecten met ruimtelijke relevantie die in het kader van de rechtszekerheid in het bestemmingsplan moeten worden vastgelegd (ABRvS 05-01-2011, ECLI:NL:RVS:2011:BO9802 en ABRvS 16-02-2011, ECLI:NL:RVS:2011:BP4728).

7.2.4 Omgevingsplan

Als de Omgevingswet in werking treedt, heeft iedere gemeente direct een omgevingsplan van rechtswege. Het tijdelijke deel van het omgevingsplan bestaat uit:

- (ruimtelijke) regels uit verschillende vervallen instrumenten
- vervallen rijksregels over activiteiten (bruidsschat)
- de regels van de vastgestelde ruimtelijke plannen zoals bestemmingsplannen. Deze worden 'getransporteerd' van ruimtelijkeplannen.nl

Het nieuwe deel van het omgevingsplan is eerst nog leeg. De regels in het nieuwe deel komen deels tot stand door bestaande regels uit het tijdelijke deel om te zetten naar het nieuwe deel. Daarnaast neemt de gemeente in het nieuwe deel nieuwe regels op voor ruimtelijke ontwikkelingen en beleid. Dat is breder dan momenteel het geval is, want onder de nieuwe

Omgevingswet gaat het over de hele fysieke leefomgeving in plaats van alleen ruimtelijke ordening. Het wijzigen/vaststellen van een omgevingsplan kan ook thematisch gebeuren.

Overgangsfase tot eind 2031

Tijdens de overgangsfase tot eind 2031 krijgen gemeenten de tijd om het tijdelijke deel van het omgevingsplan om te vormen tot 1 omgevingsplan voor de hele gemeente. Hierin verwerkt de gemeente ook de regels in gemeentelijke verordeningen die over de fysieke leefomgeving gaan.

De verplaatste regels moeten voldoen aan de eisen van de Omgevingswet. Het omgevingsplan moet voldoen aan de eisen van de Omgevingswet en is digitaal beschikbaar via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

Overgangsrecht

Het tijdelijk omzetten van bestemmingsplannen naar een omgevingsplan gebeurt van rechtswege. Ruimtelijke plannen vallen onder het tijdelijke deel van het omgevingsplan en moeten voor 1 januari 2032 worden overgezet naar het nieuwe deel.

Het overgangsrecht van de Omgevingswet regelt de overgang van het huidige naar het nieuwe recht. Het bepaalt onder meer dat een ontwerp van een nieuw of gewijzigd bestemmingsplan uiterlijk 31 december 2023 ter inzage gelegd moet zijn om nog onder het huidige recht te kunnen worden afgehandeld.

Omdat een bestemmingsplanprocedure tijd kost kan de gemeente een verzoek om een nieuw of gewijzigd bestemmingsplan voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet interpreteren als een verzoek tot wijziging van het omgevingsplan. Een andere manier is het verlenen van een omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan (afwijkvergunning) of omgevingsplan (vergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit. In jargon: de BOPA). Het tijdstip van de aanvraag (voor of na 1 januari 2024) is dan bepalend of het een afwijkvergunning of een BOPA wordt.

7.2.5 Huidige evenementenlocaties versus bestemmingsplan

De huidige evenementenlocaties Waalkade, (Groen)Markt/Promenade, Plein en Korenbeursplein zijn onderdeel van het bestemmingsplan 'Binnenstad'. Het Taluud is onderdeel van het bestemmingsplan 'Tiel-West'.

Over de locaties Waalkade, Taluud, (Groen)Markt/promenade, Plein en Korenbeursplein is in de vigerende bestemmingsplannen het volgende opgenomen in relatie tot evenementen:

Enkelbestemming 'verkeer'
Voor verkeer aangewezen grond is o.a. ook voor evenementen.

In het bestemmingsplan zijn voor deze locaties verder geen nadere regels opgenomen over de frequentie en duur van activiteiten, het maximumaantal bezoekers, enz.

Voor de locatie Westluidense poort is in het huidige bestemmingsplan opgenomen dat er per kalenderjaar maximaal 12 evenementen mogelijk zijn met onversterkte muziek.

7.2.6 Gevraagde locaties

Over de locatie 'park Sint Maartenskerk' is in het huidige bestemmingsplan (Binnenstad) opgenomen dat deze de enkelbestemming 'groen' heeft. In het plan wordt aangegeven dat de voor groen aangewezen grond onder andere ook voor evenementen zijn. Hierin zijn echter geen nadere regels opgenomen.

Voor de locatie 'Poort van Santwijck' is er in het huidige bestemmingsplan (Binnenstad) niets opgenomen met betrekking tot evenementen.

Om de evenementenlocaties in de gemeente Tiel uit te werken in een nieuw beleid is het van belang om ook het ruimtelijk aspect mee te nemen in het kader van de huidige bestemmingsplannen en het toekomstige omgevingsplan.

7.3 Locatieprofielen

Een gemeente kan werken met locatieprofielen voor de locaties waar terugkerend evenementen plaatsvinden. Het doel van de profielen is om meer inzicht te geven in welke evenementen op een locatie mogelijk zijn en welke voorwaarden daarbij worden gesteld. Hierdoor sluiten evenementen beter aan bij het karakter van een locatie.

In een profielbeschrijving worden de technische/fysieke kenmerken van de locatie beschreven. Daarbij wordt ook aangegeven of het bestemmingsplan evenementen mogelijk maakt, welke evenementen qua soort en omvang op de locaties mogen plaatsvinden en welke eisen gesteld worden aan bereikbaarheid, veiligheid, maximumaantal bezoekers, eindtijden en dergelijke. Dit is maatwerk. Daarnaast is het ook mogelijk aan een locatieprofiel een maximumaantal evenementen te koppelen en specifieke geluidsnormen op te nemen per categorie evenementen.

7.4 Evenementen en geluid

Geluid en evenementen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Voor de gemeente is het belangrijk om een goede balans te vinden tussen het faciliteren van de activiteiten die horen bij een bruisende stad en het beperken van overmatige geluidhinder voor omwonenden, ondernemers en bezoekers.

Enige mate van geluidhinder is bij veel (muziek)- evenementen helaas onvermijdelijk. In hoeverre en in welke mate er sprake is van (onduldbare) hinder is een zeer complex onderwerp en mede afhankelijk van een groot aantal factoren, zoals het geluidsniveau, het karakter van het geluid, de meteorologische omstandigheden c.q. weersomstandigheden, de eindtijden, de duur van het evenement en het aantal evenementen op een locatie.

In de huidige Evenementennota 2016 wordt er gewerkt met een systeem van hinderscores, waarbij per locatie een maximale score is vastgelegd. De hinderscore is een instrument waarmee de overlast van evenementen wordt gekwantificeerd door op grond van hinderfactoren verschillende evenementen te typeren en van punten te voorzien. Een absolute geluidsnorm voor B- en C- evenementen ontbreekt hierbij.

Naar aanleiding van de uitspraak van de voorzieningenrechter in 2022 is het onderwerp 'geluid' hoog op de agenda komen te staan in de gemeente Tiel. Op dit moment worden aan alle evenementenvergunningen geluidsnormen verbonden. Hiervoor wordt advies gevraagd bij de Beleidsadviseur milieu/geluid en de Omgevingsdienst Rivierenland. De hinderscore wordt momenteel in de praktijk gebruikt als instrument voor de verdeling van evenementen via de evenementenkalender.

Voor het nieuwe Evenementenbeleid met uitvoeringsregels is het van belang te onderzoeken of de systematiek van een hinderscore een goede werking heeft om evenementen te spreiden en geluidsoverlast in gebieden te beperken. In hoofdstuk 10.4 komen we met een concreet voorstel.

7.5 Evenementenproces

Overzicht cijfers evenementenvergunningen en meldingen

Jaartal	Aantal vergunningen	Aantal meldingen
2018	64	44
2019	64	63
2022	53	92

Dat er in 2022 minder vergunningplichtige evenementen hebben plaatsgevonden, komt waarschijnlijk nog door een uitwerking van covid19. Daarbij was het voor een periode van 2 jaar (2020-2021) nauwelijks mogelijk evenementen te organiseren.

Doel is om meldingen en vergunningaanvragen voor evenementen snel, zorgvuldig en correct te verwerken, met aandacht voor klantvriendelijkheid, veiligheid en alle betrokken belangen. Om dit te bereiken zijn er binnen de gemeente Tiel concrete afspraken gemaakt over bijvoorbeeld de advisering.

Het proces wordt gecoördineerd door de Evenementencoördinator, die taken uitvoert zoals het regisseren van de vergunningverlening, het uitvoeren van risicoanalyses en het beheren van het evenementenfonds.

De Evenementencommissie adviseert de gemeente over alle evenementenaanvragen en bestaat uit vaste leden, waaronder vertegenwoordigers van hulpverleningsdiensten en andere relevante deskundigen. Het vergaderschema omvat een periodieke behandeling van vergunningaanvragen en de voorbereiding van de evenementenkalender.

Voor categorie C-evenementen en sommige zwaardere B-evenementen is er een veiligheidsoverleg voor een risicoanalyse en beoordeling van veiligheidsplannen. In hoofdstuk 7.6 worden deze categorieën uitgewerkt. Het mobiliteitsoverleg bespreekt verkeersmaatregelen bij grote evenementen en verkeersbesluiten.

Er zijn mandaten en machtigingen verleend om verschillende bevoegdheden uit te voeren, waaronder het nemen van beslissingen over vergunningaanvragen en veiligheidsmaatregelen. Er is één loket voor vergunningaanvragen, waar ook andere vereiste vergunningen en ontheffingen kunnen worden aangevraagd.

7.6 Veiligheid

Om de veiligheid bij evenementen te waarborgen zijn in de gemeente Tiel de nodige randvoorwaarden en eisen gesteld. De evenementenorganisator is uiteraard altijd verantwoordelijk voor het veilig organiseren van zijn/haar evenement. Door middel van planvorming (bijvoorbeeld een veiligheidsplan) moet een organisator vooraf aantonen op welke wijze het waarborgen van de veiligheid plaatsvindt.

Dit wordt door de gemeente en adviserende partners inhoudelijk getoetst. De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid heeft eerder een procesmodel veiligheidsplan ontwikkelt, wat de basis moet leggen voor het organiseren van veilige evenementen.

Op het gebied van veiligheid wordt een evenement, door de uitvoerenden onder leiding van de Evenementencoördinator, geclassificeerd op basis van een eenduidige risicoscan. Hiervoor wordt de “Risicoscan evenementenveiligheid” gebruikt zoals ook omschreven staat in het regionaal beleidsplan evenementenveiligheid Gelderland-zuid.

De uitkomst hiervan is een classificatie van een evenement in categorie 0, A, B of C. Categorie 0 staat voor evenementen vrijwel zonder risico's. Categorie C staat voor evenementen met hogere risico's. Zowel de hulpverleningsdiensten als de Evenementencommissie kunnen gemotiveerd aangeven als zij vinden dat een classificatie moet worden aangepast.

Categorie	Omschrijving
Categorie 0	Meldingsplichtig evenement. Kleinschalige evenementen zonder noemenswaardig risico en waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. Voorbeelden hiervan zijn de straatbarbecue en buurtfeest.
Categorie A	Regulier evenement. Een evenement waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. Voorbeelden hiervan zijn braderieën en promenadeloop.
Categorie B	Aandachtsevenement. Een evenement waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Een dergelijk evenement kan maatregelen en voorzieningen vragen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. Veelal zijn er ingrijpende verkeersmaatregelen en/of extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten vereist. Voorbeelden hiervan zijn muziekactiviteiten op het plein
Categorie C	Risico evenement Een evenement waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. Extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is noodzakelijk. Voorbeelden hiervan zijn Appelpop en Fruitcorso.

Met een risicoscan (en -classificatie) kan dus een (eerste) oordeel worden gegeven over de waarschijnlijkheid dat het evenement:

- leidt tot risico's voor de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu;
- maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen.

Op basis van het risicoprofiel van een evenement wordt vanuit de Evenementencommissie het (integraal) veiligheidsadvies gegeven. De advisering omvat onder andere alarmering, opschaling, leiding en coördinatie, en het opstellen van verschillende plannen, zoals een veiligheidsplan,

mobiliteitsplan, plan crowdmanagement en een gezondheidsplan. Hiervoor wordt het Risico Analyse Model toegepast.

De burgemeester keurt het veiligheidsadvies goed en beslist over het verlenen van de vergunning. Daarnaast wordt het risicobeleid vastgesteld, inclusief beleids- en tolerantiegrenzen.

Vervolgens worden voor C-evenementen plannen opgesteld en afgestemd tussen verschillende diensten. Dit resulteert voor in een integraal operationeel plan dat onder andere risico's, maatregelen, capaciteit en organisatiestructuur omvat. Het veiligheidsplan van de organisator sluit hierop aan.

Het integraal operationeel plan vormt de basis voor het uitvoeren van maatregelen en voorzieningen voor, tijdens en na het evenement. Hierbij is toezicht en handhaving een belangrijk onderdeel, waarbij er besloten kan worden om toezichthouders in te zetten.

Na afloop worden evenementen geëvalueerd om de effectiviteit van de genomen maatregelen met elkaar te beoordelen en conclusies te trekken ter verbetering van toekomstige evenementen. Categorie B- en C evenementen worden altijd geëvalueerd. De evaluatiepunten worden integraal in de evenementencommissie (categorie B) en veiligheidsoverleg (categorie C) besproken.

7.7 Duurzaamheid

Duurzaamheid komt steeds centraler te staan en evenementen kunnen niet achterblijven. Aandachtsgebieden die belangrijk kunnen zijn voor een verduurzaming van een evenement zijn:

Energie	Bij een evenement wat buiten plaatsvindt kan gekeken worden voor een duurzamer alternatief voor aggregaten om de CO2-uitstoot te beperken, zoals oplaadbare accu's of zonnepanelen voor events.
Water	Door bepaalde voorzieningen kan het watergebruik tijdens een evenement beperkt worden. Voorbeelden hiervan zijn spoelwatervrije toiletten of kranen met start/stop sensor.
Horeca	Voor zo duurzaam mogelijke horeca kan men denken aan vragen zoals of de leverancier met duurzame producten werkt of met producten uit de streek en of de verpakkingen duurzaam of recyclebaar zijn.
Afval	Plastic zwerfafval neemt jaarlijks toe en is schadelijk voor het milieu. Om dit te beperken gaat vanaf 1 januari 2024 de SUP-wetgeving (Single Use Plastic) van kracht. Dit betekent dat wegwerpbekertjes, -bakjes en -bestek verboden zijn op kantoor, bij festivals en bij evenementen.
Locatie	Een evenement kan grote impact hebben op zijn omgeving en verstorend werken voor de biodiversiteit en natuur. Het is daarom van belang dat bij het organiseren

van een evenement er wordt gekeken naar welk type evenement past bij welke locatie en de bijbehorende gevolgen. Daarbij moet ook rekening worden gehouden met de Wet natuurbescherming.

7.8 Toegankelijkheid van evenementen

In een wereld waar evenementen een belangrijke rol spelen in ons sociale en culturele leven, is het waarborgen van de toegankelijkheid van groot belang. Dit betekent in de praktijk het wegnemen van obstakels die de participatie kunnen belemmeren.

Het omvat het bieden van een fysieke toegankelijkheid, maar houdt ook in dat er rekening wordt gehouden met visuele en auditieve beperkingen. Daarnaast is het van belang om te zorgen voor begrijpelijke informatie en communicatie.

Het waarborgen van de toegankelijkheid bij evenementen is niet alleen een kwestie van rechtvaardigheid en inclusie, maar het heeft ook praktische voordelen. Door evenementen toegankelijk te maken, wordt het bereik en de betrokkenheid van een breder publiek vergroot. Dit kan resulteren in een grotere deelname, hogere bezoekersaantallen en meer diversiteit in de ervaringen die worden gedeeld.

Bovendien kan het creëren van toegankelijke evenementen nieuwe kansen bieden voor zakelijke groei, aangezien een groter publiek wordt aangetrokken en de reputatie van een evenement positief wordt beïnvloed.

7.9 Inclusieve en gastvrije evenementen

Evenementen zijn belangrijke gelegenheden waar mensen samenkomen om plezier te hebben en te genieten van muziek, kunst en andere leuke dingen. Het is van cruciaal belang dat deze activiteiten gastvrij en toegankelijk zijn voor iedereen, ongeacht de achtergrond van een persoon. Inclusie zorgt ervoor dat iedereen gelijke kansen krijgt, niemand wordt buitengesloten en waarbij iedereen zich welkom voelt. Het zorgt ervoor dat mensen zich verbonden voelen.

Door inclusie centraal te stellen bij het organiseren van evenementen, kunnen we met elkaar streven naar een samenleving waarin iedereen kan genieten en zich welkom voelt.

7.10 Toezicht en handhaving

Toezicht

Vanuit de afdeling Inwoners, team Vergunningen en Handhaving worden afschriften van evenementenvergunningen gestuurd naar de in dit proces betrokken interne collega's en externe

partners. Wanneer één van deze partijen van mening is dat er voor een evenement (preventief) toezicht moet plaatsvinden, dan wordt dit binnen twee weken gemeld aan de Evenementencoördinator of tijdens het overleg van de Evenementencommissie.

In het kader van een goede integrale samenwerking worden controles waar mogelijk gezamenlijk uitgevoerd.

Handhaving

Overtredingen van vergunningsvoorschriften, de APV of van toepassing zijnde wetten waarop de burgemeester en/of het college van burgemeester en wethouders toezien (medebewind) kunnen worden gesanctioneerd door middel van bestuursdwang of dwangsom.

In beide gevallen wordt de overtreder een 'last' opgelegd waarin wordt omschreven op welke wijze de overtreding beëindigd dient te worden. Wanneer aan deze last niet wordt voldaan zal het bevoegde bestuursorgaan de overtreding op kosten van de overtreder zelf beëindigen (bestuursdwang) of zal de overtreder telkens een bedrag verbeuren per tijdseenheid gedurende welke de overtreding voortduurt (dwangsom).

Conflicterende belangen

Handhaving van evenementen is in de praktijk niet altijd een eenvoudige zaak. Vooral het beëindigen van een evenement is in enkele gevallen praktisch onmogelijk omdat dit grote openbare orde risico's met zich meebrengt (mensenmassa's) of omdat er conflicterende financiële, imagotechnische en politieke belangen in het spel zijn.

Wanneer een overtreding van vergunningsvoorschriften of ernstige veiligheidsgebreken vlak voor de start van het evenement aan het licht komen ontstaat er vaak een padstelling: afbreken van het evenement lijkt dan vaak niet meer mogelijk, ongeacht de ernst van de (veiligheids)gebreken.

Integrale handhaving

Doorgaans zijn bij een evenement enkele gemeentelijke toezichthouders of Bijzondere Opsporingsambtenaren (BOA's) of de politie aanwezig. Daarnaast worden (grote) evenementen incidenteel bezocht door inspecteurs van landelijke diensten.

Deze controles c.q. handhaving vinden in principe integraal plaats. Concreet betekent dit dat partijen niet alleen samenwerken ten aanzien van controles en handhaving, maar dat ook informatie over de te volgen procedures onderling wordt uitgewisseld.

Crowdmanagement

Voor grotere evenementen (categorie B en C) is crowdmanagement en mobiliteit essentieel. De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor crowdmanagement, maar gemeente en hulpverleningsdiensten hebben aan de voorkant van het proces en soms ook tijdens het evenement hierin een belangrijke rol.

7.11 Verkeer

Evenementen hebben een grote invloed op de lokale mobiliteit en kunnen leiden tot parkeeroverlast. Daarnaast streeft de gemeente Tiel om een autoluwe binnenstad te realiseren. Dit heeft een impact op evenementen en de parkeervoorzieningen rondom deze evenementen.

Om goed in beeld te krijgen wat de gevolgen zijn van een evenement op het gebied van verkeer vraagt de gemeente van organisatoren planvorming te maken waarin dit is uitgewerkt. Hierbij gaat het om aspecten als bijvoorbeeld parkeren (en parkeervoorzieningen), wegafsluitingen en de inzet van evenementenregelaars of beroepsverkeersregelaars.

Op basis van de huidige Evenementennota is het indienen van een mobiliteitsplan/verkeersplan op dit moment facultatief voor B-evenementen en verplicht voor C-evenementen.

De planvorming wordt in de praktijk getoetst door de Evenementencommissie.

7.12 Communicatie

Bekendmakingen

De medewerkers van het Team Vergunningen & Handhaving fungeren als aanspreekpunt voor evenementenorganisatoren en adviserende (hulpverlenings)diensten. De medewerkers van het team voorzien hen van informatie, niet alleen voorafgaand aan het evenementenseizoen, maar ook wanneer er wijzigingen zijn in wet-of regelgeving of andere relevante omstandigheden. Daarnaast worden alle besluiten gepubliceerd, net als aanvragen voor C-evenementen.

De lokale krant en de website van de gemeente Tiel zijn geschikte media voor dergelijke publicaties. In de evenementenvergunning kunnen voorschriften worden opgenomen met betrekking tot het adequaat informeren van omwonenden.

Stadspromotie

Stadspromotie Tiel heeft de taak om de bijzondere positie van de gemeente Tiel als centrum van evenementen te promoten en geeft advies over de vorm en inhoud van evenementen.

Rol communicatie

Communicatieadviseurs van de gemeente spelen een rol bij de voorbereiding van de informatieronde en kunnen op verzoek van de evenementencoördinator, maar ook ongevraagd adviseren. Zij coördineren de beantwoording van persvragen en zorgen ervoor dat een overzicht van komende evenementen regelmatig op de website van de gemeente wordt gepubliceerd. Bij evenementen categorie C is het mogelijk om een communicatieplan op te stellen in afstemming met de hulpverleningsdiensten en evenementenorganisatoren.

Informatie over evenementen

De website van de gemeente Tiel bevat informatie over evenementen, zoals een evenementenkalender, relevante producten, verwijzingen naar subsidieregelingen en sponsorrichtlijnen, en een standaard veiligheidsplan. Deze informatie faciliteert evenementenorganisatoren bij vergunningsaanvragen en biedt burgers informatie over evenementen.

Daarnaast is er ook voor inwoners en bezoekers de website www.uitintiel.nl en voor mobiele telefoon de City Tiel App. Deze app bevat informatie over aankomende evenementen, parkeerplaatsen in de binnenstad en koopzondagen. Met onder andere het laatste nieuws over Tiel, de wandel- en fietsroutes en de mooiste plekjes in Tiel en omgeving.

8 Wat komt er uit de interviews

In dit hoofdstuk vindt een uitwerking van de interviews met de 25 stakeholders in relatie tot de verschillende onderwerpen, zoals benoemd in hoofdstuk 7. Een volledige uitwerking van alle interviews is onderdeel van dit onderzoeksrapport (bijlage 3).

8.1 Evenementenaanbod

Aan de stakeholders hebben we gevraagd welke evenementen kenmerkend zijn voor de gemeente Tiel. Hieruit komen twee evenementen heel specifiek naar voren: Appelpop en Fruitcorso.

Daarnaast worden er ook andere evenementen genoemd zoals de Passewaaij zomerfeesten, de Kersendagen in Wadenloijen, het Dickensfestijn, de jaarlijkse kermis en - in het algemener genoemd - de evenementen in de binnenstad.

Door een aantal stakeholders wordt aangegeven dat de evenementen zorgen voor verbinding tussen de inwoners. Ook het feit dat er grote evenementen zijn die worden georganiseerd door vrijwilligers wordt door hen als bijzonder ervaren.

Tegelijkertijd worden er hier en daar wel vraagtekens gezet bij de omvang van evenementen als Appelpop en de Fruitcorso. Worden of zijn deze evenementen niet te groot voor de gemeente? Tiel identificeert zich in de praktijk wel met Appelpop, maar identificeert de bezoeker Appelpop ook met Tiel? Dat is niet duidelijk.

Zijn er voldoende evenementen en missen we iets?

De meningen bij de vraag of er voldoende evenementen zijn in Tiel blijken verdeeld. Ongeveer de helft van de geïnterviewde stakeholders vindt dat er voldoende evenementen worden georganiseerd, terwijl de andere helft van mening is dat er ruimte is voor meer. Het hanteren van een maximumstelsel is niet nodig, maar wat wel duidelijk naar voren komt is dat veel stakeholders het belangrijk vinden dat de evenementen goed verspreid worden over het jaar. Hierdoor is er in de winter en het voorjaar meer te beleven voor verschillende doelgroepen. In de huidige situatie wordt dit niet door iedereen zo ervaren.

Tegelijk wordt er een spanningsveld gezien in de samenhang tussen wat hulpdiensten moeten doen voor een evenement en wat er van een organisator wordt gevraagd in de praktijk. Het is goed om hier kritisch naar te kijken.

Een vraagstuk dat vanuit stakeholders naar voren werd gebracht is wanneer je als gemeente evenementen stimuleert of heb je uitsluitend een faciliterende rol in de zin van het verlenen van vergunningen?

Het wordt als essentieel gezien dat de gemeente bewust keuzes maakt met betrekking tot het faciliteren van organisatoren, en daarbij ook mee zal nemen welke financiële consequenties hieraan vastzitten.

Op onze vraag of er evenementen zijn die in de gemeente Tiel worden gemist stellen sommige stakeholders voor om nieuwe evenementen specifiek gericht op jongeren te organiseren. Er zijn wat hen betreft onvoldoende evenementen voor deze doelgroep.

Daarnaast vragen sommige stakeholders zich af of evenementen wel voldoende bekend zijn bij de inwoners. Of kan de communicatie hierover worden verbeterd?

Is er nog ruimte voor een nieuw groot evenement?

Uit de gesprekken volgt dat op de vraag of er ruimte is voor nog een grootschalig evenement in de gemeente Tiel, de meerderheid 'ja' zegt.

Maar hierbij wordt wel de voorkeur gegeven voor een andere tijdsperiode dan na de zomer en rekening houdend met de beschikbare capaciteit van hulpdiensten. Het feit dat Appelpop en Fruitcorso in dezelfde maand plaatsvinden wordt door velen als een zeer drukke periode gezien.

8.2 Locatiebeleid

De evenementenlocaties zoals opgenomen in de huidige Evenementennota worden door de meeste stakeholders geschikt gevonden. Er zijn ten aanzien van 3 locaties wel een aantal belangrijke aandachtspunten c.q. opmerkingen naar voren gekomen.

Waalkade:

Vanuit de hulpdiensten is aangegeven dat ze deze locatie onvoldoende veilig ingericht vinden om als evenementenlocatie te functioneren. Het gebruik van de locatie voor evenementen kan leiden tot onveilige situaties vanwege de huidige inrichting. Dit aspect wordt ook altijd meegenomen in de advisering richting de gemeente.

De Waalkade is daarbij eerder een discussiepunt geweest, omdat het een risico kan vormen bij een groot incident. Tegelijk is hierbij opgemerkt dat vooraf met elkaar de risico's goed worden ingeschat en scenario's uitgewerkt.

Meerdere geïnterviewden vinden de Waalkade sinds de herinrichting minder geschikt voor de evenementen, en dan specifiek de stabiliteit van de ondergrond. In het verleden was er veel verharding, nu is het gras. Met neerslag wordt het al snel een grote modderpoel. Als voorbeeld is er gerefereerd aan het jaar 2022. Dit is nog altijd niet hersteld.

Plein:

Als potentieel nadeel van deze locatie is het risico op (geluids)overlast aangehaald, wat voor omwonenden als onprettig kan worden ervaren. Bovendien geven hulpdiensten aan dat de bereikbaarheid van de locatie bij incidenten bemoeilijkt kan worden door de bestaande infrastructuur rondom het Plein.

Korenbeursplein:

Voor het Korenbeursplein gelden vergelijkbare aspecten als voor het Plein. Deze locatie bevindt zich in het stadscentrum van de gemeente waardoor omwonenden tijdens evenementen sneller (geluids)hinder ervaren. Daarnaast worden ook de aanvoerroutes naar het Korenbeursplein door de hulpdiensten als beperkt en lastiger beschouwd.

Alleen maar vaste evenementenlocaties?

Er is wisselend geantwoord op onze vraag of het voor de gemeente Tiel goed zou zijn wanneer er alleen maar met vaste evenementenlocaties wordt gewerkt.

Een deel van de stakeholders vindt dat dit wel zorgt voor duidelijkheid, waarbij iedereen dan weet wat er verwacht wordt ten aanzien van de beschikbare plekken. Een ander deel van de geïnterviewde stakeholders geeft aan dat er ruimte voor flexibiliteit en spontaniteit moet blijven.

8.3 Locatieprofielen

Op onze vraag of locatieprofielen passend kunnen zijn voor de gemeente Tiel, wordt over het algemeen positief gereageerd.

Ook hierbij komt het verzoek terug voor een vorm van flexibiliteit en spontaniteit. Door stakeholders is aangegeven aan dat een locatieprofiel geschikt kan zijn voor de plekken die nu al als vaste evenementenlocaties worden beschouwd en voor eventuele nieuwe locaties.

8.4 Evenementen en geluid

Uit de interviews komt naar voren dat stakeholders het belangrijk vinden om ten aanzien van evenementen geluidsnormen op te nemen in de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid.

Bij de procedure van een aanvraag kan er daarnaast door de gemeente meer worden gewerkt om een organisator een geluidsplan te laten indienen.

Bij een aantal stakeholders hebben we de aanvullende vraag gesteld of de gemeente Tiel voor het nieuwe beleid met uitvoeringsregels verder wil werken met de huidige hinderscore (of een variant) of dat het bijvoorbeeld wenselijk is om in de locatieprofielen vast te leggen hoeveel evenementen er (per categorie) georganiseerd mogen worden.

Vanuit de gemeente en Omgevingsdienst gaat de voorkeur uit naar het werken met locatieprofielen met een maximumaantal vastgestelde evenementen, per categorie. Hierbij is het dan ook mogelijk om de geluidsnormen per categorie uit te werken. Het is voor de adviseurs niet persé noodzakelijk om te werken met vaste plekken voor podia op een locatie.

Wel wordt de wens geuit dat er in het nieuwe beleid naast het aantal evenementen ook iets gezegd zal worden over de duur van een evenement, begin- en eindtijden en het soort evenement.

Ook spelregels voor de wijze van verdeling van evenementen wordt belangrijk gevonden. Stel dat er voor een locatie en tijd meerdere organisatoren komen met een aanvraag. Wie krijgt er dan voorrang?

8.5 Evenementenproces

De meeste stakeholders met een adviserende rol vinden dat ze voldoende ruimte krijgen om te adviseren over een aanvraag voor een evenementenvergunning.

De met elkaar afgesproken adviesperiode (10 werkdagen) is tot zover voldoende. Aanvragen worden daarnaast ook gezamenlijk besproken in de Evenementencommissie, en dat werkt prettig en geeft ruimte.

De indieningstermijn voor A-evenementen (5 weken) wordt als krap ervaren, vooral in drukke perioden. Voor C-evenementen is door de uitvoerende en adviserende partijen afgesproken 14 weken te hanteren als indieningstermijn. In het huidige beleid wordt nog een verschil gemaakt tussen 10 en 14 weken.

Op onze vraag of de gemeente Tiel de evenementenorganisatoren voldoende faciliteert bij hun aanvraag geven de gesproken organisatoren aan hierover tevreden te zijn.

Binnen de gemeente zijn een aantal van de stakeholders echter van mening dat organisatoren soms te veel worden gefaciliteerd. Zij vinden dat van organisatoren meer professionaliteit mag worden verwacht in relatie tot de ondersteuning die de gemeente geeft.

De gesproken organisatoren vinden dat het proces van de aanvraag voor een evenementenvergunning goed leesbaar moet zijn en vooral begrijpelijk. Ze zien graag van de gemeente een verduidelijking in zowel de communicatie als de indieningsvereisten voor een aanvraag.

Rol Evenementencoördinator

Uit de interviews met de stakeholders zijn er verschillende reacties wanneer het gaat over de rol van de Evenementencoördinator. Hierbij vinden wij het belangrijk om te duiden dat het daarbij niet gaat over de beoordeling van de persoon die deze taak uitvoert (waarover velen overigens lovend zijn) maar specifiek de rol van de functie in het proces.

De gesproken evenementenorganisatoren vinden de samenwerking goed en ervaren in de praktijk dat er echt wordt meegedacht in oplossingen. Ze waarderen het werken met één loket/aanspreekpunt. Vanuit de gemeente en de hulpverleningsdiensten geven stakeholders aan dat het snel schakelen prettig werkt.

Een enkeling vraagt zich wel af of voor iedereen voldoende duidelijk is hoe complex de functie van Evenementencoördinator eigenlijk is in de praktijk en wat er precies wordt verwacht binnen deze rol. Een rolafbakening kan goed werken. Er zijn namelijk veel verschillende rollen binnen één functie. De combinatie coördineren en vergunningverlening is niet altijd makkelijk. Wellicht is het mogelijk om bepaalde rollen uit elkaar te halen, zodat overal voldoende aandacht voor is in tijd.

Evenementencommissie

De rol van de Evenementencommissie wordt door alle stakeholders die hiermee te maken hebben als positief en nuttig ervaren. Door samen naar evenementen en planvorming te kijken, zijn verschillende partijen in staat snel te schakelen en zaken aan de voorkant te regelen. Hierdoor wordt er in de praktijk goed geadviseerd en kunnen problemen worden voorkomen.

8.6 Veiligheid

Veiligheid in relatie tot evenementen staat in de gemeente Tiel hoog in het vaandel, zo wordt duidelijk uit de interviews. Er vindt terugkerend op verschillende momenten een overleg plaats met hulpdiensten en andere deskundigen, waarbij aanvragen voor evenementen worden doorgenomen en inhoudelijk getoetst op het gebied van veiligheid.

De stakeholders geven aan dat er strenge eisen worden gesteld, maar dat deze noodzakelijk zijn voor een veilig verloop van evenementen. Evenementen hebben immers een grote invloed op de openbare orde en veiligheid, zowel op als buiten een evenemententerrein, tijdens een evenement en na afloop.

De hulpdiensten worden op tijd op de hoogte gebracht over de geplande evenementen en zijn betrokken bij de voorbereiding. Via maatregelen en voorschriften in de evenementenvergunning kunnen zij samen met de organisator het verloop van een evenement goed beheersen en worden er geen onnodige risico's genomen. De organisator blijft uiteindelijk wel hoofdverantwoordelijk.

8.7 Duurzaamheid

Uit de interviews komt naar voren dat duurzaamheid op dit moment helaas nog geen hoge prioritering heeft bij veel van de stakeholders. Vanuit organisatoren wordt er aangegeven dat verduurzaming tot nu toe vooral veel geld kost en dat hier nog weinig tegenover staat vanuit de overheid.

De stakeholders geven aan dat de rol van de gemeente met betrekking tot dit onderwerp stimulerend kan zijn. De gemeente zou er wat hen betreft voor kunnen kiezen door te werken met (minimale) duurzaamheidseisen voor evenementen. De nadruk ligt hierbij wel op samenwerking, en niet op afdwingen.

Een ander aspect wat naar voren komt, is dat de gemeente eventueel kan overwegen om subsidies te verstrekken om evenementen in Tiel te verduurzamen. De gedachte is dat een financiële prikkel organisatoren eerder stimuleren om duurzame maatregelen te nemen.

8.8 Toegankelijkheid evenementen

Om in alle zorgvuldigheid een goed beeld te krijgen van dit onderwerp, zijn er vanuit NCOD twee inwoners uit de gemeente Tiel geïnterviewd die deel uitmaken van het inclusiepanel en zelf ervaren wat de toegankelijkheidsvoorzieningen zijn bij evenementen.

De betreffende inwoners geven aan dat er bij evenementen wel mogelijkheden zijn voor bezoekers met een beperking, maar dat de aandacht hiervoor nog onvoldoende is. Dit geldt ook voor mensen met een visuele beperking.

Tijdens de interviews met de inwoners kwam vooral het woord 'bewustwording' naar voren. Dit heeft volgens hen een cruciale rol bij het verbeteren van de situatie. Een manier om het bewustzijn te vergroten, is volgens één van deze stakeholders mogelijk door bijvoorbeeld evenementenorganisatoren zelf te laten ervaren hoe het is om hun evenement bij te wonen met een beperking. Op deze manier krijgen zij uit de eerste hand inzicht in wat er anders zou kunnen of aangepast moet worden.

Ook andere stakeholders geven bij de interviews aan dat bewustzijn een belangrijk aspect is. Daarnaast is er een advies om de doelgroepen zelf te betrekken om samen te kijken naar oplossingen. De gemeente kan dit niet alleen.

Bij de interviews met de organisatoren van Appelpop en Fruitcorso hebben deze stakeholders een toelichting gegeven welke maatregelen ze nemen bij hun evenementen in het kader van de toegankelijkheid. Vanuit Appelpop is hierbij opgemerkt dat ze jaarlijks hierop worden gecontroleerd. De organisatie heeft een certificaat Welkom (geenbeperkingmeer.nl). Het gaat hierbij om een certificeren in het kader van de toegankelijkheid van evenementen.

In de praktijk hanteert de organisatie een speciaal toilet en douche, een mindervalide dek en personen die liedjes vertalen via gebarentaal.

Ook vanuit het Fruitcorso is er aandacht voor de toegankelijkheid van hun evenement. Ze werken voor hun evenement met een speciale loopbrug en vragen bezoekers op de tribune altijd de eerste twee rijen vrij te houden voor gehandicapten met een begeleider.

Vanuit de ambtelijke organisatie is aangegeven dat het belangrijk is dat er voor het organiseren van een evenement altijd gelijk wordt nagedacht over de toegankelijkheid en wat je daarmee doet als organisatie. De tip wordt gegeven om de doelgroep zelf mee te laten denken en praten hierover.

Op onze vraag welke bijdrage organisatoren kunnen leveren komt vanuit de ambtelijke organisatie naar voren dat bij het organiseren van een evenement altijd goed in het oog moet worden gehouden of deze goed toegankelijk is voor iedereen. Bijvoorbeeld door in de praktijk geen gebruik te maken van draaiportjes en alle objecten goed zichtbaar te maken.

Wanneer je iets organiseert is het belangrijk om vooraf na te denken over de toegankelijkheid en hoe je dit realiseert. Waar nodig laat je onderdelen checken door de doelgroep zelf. Zo vindt alles meer in onderlinge samenwerking plaats.

Daarnaast blijkt uit de interviews met de inwoners van het inclusiepanel dat er in de praktijk onvoldoende informatie beschikbaar is over de toegankelijkheid van evenementen. Mensen met een beperking moeten vooraf zelf goed onderzoek doen voordat ze een evenement willen c.q. kunnen bijwonen. Het zou voor hen prettig zijn wanneer informatie duidelijker is en beter vindbaar, zodat zij vooraf goed kunnen beoordelen of een evenement voor hen geschikt is om te bezoeken.

De suggestie is geopperd dat de gemeente een rol kan spelen bij het bevorderen van de toegankelijkheid van evenementen door het instellen van richtlijnen waaraan organisatoren moeten voldoen en door te streven naar draagvlak voor deze maatregelen.

In de praktijk zal dat niet altijd even eenvoudig zijn. Het evenement Appelpop heeft bijvoorbeeld zoveel bezoekers dat het gelijk ook complexer wordt wanneer het gaat om het aspect toegankelijkheid.

In de uitvoeringsregels?

Op de vraag of de gemeente hierover één en ander aan voorschriften moet opnemen in de uitvoeringsregels van het nieuwe Evenementenbeleid wordt er door meerdere stakeholders aangegeven dat het belangrijk is om een minimale ondergrens te stellen, met maatregelen die je mag verwachten en moet treffen. Waar nodig kan de gemeente kijken op welke wijze organisatoren hierin gefaciliteerd kunnen worden of dat een subsidie mogelijk is om zaken hierin te realiseren.

Praktijkvoorbeelden:

Tijdens de gesprekken zijn er door stakeholders ook verschillende praktijkvoorbeelden genoemd, zoals hieronder kort samengevat.

Voorbeeld 1:

“Bij de Agnietenhof is aan de voorkant nu pas sinds een paar jaar een leuning, terwijl het gebouw al veel langer staat”.

Voorbeeld 2:

“Bij Zinder heeft de gehandicaptenraad geadviseerd om langs de ingang aan de voorkant een leuning te zetten. Echter, dit mag niet van de architect want dit tast zijn ontwerp aan. Aan de achterkant kan je wel naar binnen”.

Voorbeeld 3:

“De eet- en drankkraampjes. Ik kom hier niet bij omdat ik in een rolstoel zit. Ik moet dus echt mijn hand opsteken en aandacht vragen. Hetzelfde geldt op de kermis”.

Voorbeeld 4:

“Ik zou organisatoren willen uitnodigen in een rolstoel te gaan zitten en zelf te kijken wat ze opmerken. Het liefst in een oncomfortabele rolstoel. Je hebt bijvoorbeeld ‘bruggetjes’ over kabels op de grond. Sommige zijn heel smal en die voel je heel goed wanneer je in een rolstoel zit. Als je een breder ‘bruggetje’ hebt, ga je hier wat fijner overheen”.

8.9 Inclusieve en gastvrije evenementen

Bij inclusie komen vragen naar voren als:

- voor wie doe ik het?
- wie is de doelgroep?
- is alle communicatie duidelijk?

Uit verschillende interviews blijkt dat er in relatie tot evenementen verschillende elementen worden gemist ten aanzien van inclusie en diversiteit.

Zo kan er meer voor jongeren georganiseerd worden. Er zijn nu nauwelijks evenementen die alleen gericht zijn op deze doelgroep. Mogelijk kan hierbij iets worden georganiseerd wat hen aanspreekt, zoals op het gebied van sport. Dit gebeurt in de praktijk nu vooral per buurt of wijk, omdat veel wijken zijn voorzien van sportverenigingen en/of activiteiten.

Hierbij heeft een stakeholder ook gerefereerd aan de Giro die een aantal jaren geleden door Tiel is gekomen, en waar iedereen nog trots op is.

Uit de interviews komt verder naar voren dat de gemeente Tiel qua samenstelling erg divers is, maar dat daar in de praktijk onvoldoende mee wordt gedaan. Qua cultureel aanbod zou er bijvoorbeeld meer kunnen plaatsvinden.

Als voorbeeld is door één van de stakeholders aangehaald dat bij Zinder en de Agnietenhof allerlei activiteiten en evenementen worden aangeboden, maar dat dit helaas weinig divers is. Het is allemaal gericht op de Nederlandse markt. Een diverser aanbod zou kunnen zorgen voor meer verbinding met sommige inwoners.

Het vergroten van het bewustzijn over het onderwerp inclusie is volgens een andere stakeholder geen eenvoudig traject, maar kan bijvoorbeeld worden meegenomen in 'de week van inclusie'. Ook hierbij wordt het belang aangegeven om de doelgroepen zelf hierin te betrekken en hun expertise in te zetten.

Rol gemeente

In het kader van bewustwording kan de gemeente volgens stakeholders doelgroepen vragen om mee te denken. Dit kost in de praktijk veel tijd, maar wanneer je eenmaal de lijntjes hebt uitgezet heb je in de praktijk veel meer draagvlak en een groter bereik. Het vergroten van het bewustzijn is ook mogelijk door bepaalde activiteiten aan elkaar te koppelen.

Op de vraag op welke wijze de gemeente doelgroepen kan betrekken wordt aangegeven dat dit afhankelijk zal zijn van het soort evenement. Wanneer je iets doet met sport en jongeren, dan is het mogelijk een sportvereniging erbij te betrekken. Maar mogelijk zijn er ook jongeren die mee willen denken en organiseren. Er is namelijk ook een talent-house.

Voor de praktijk is het volgens de stakeholders dus van belang dat de gemeente draagvlak creëert. Als gemeente kan je bepaalde kaders aangeven en helder maken wat je belangrijk vindt, zodat organisatoren zich daar bewust van zijn.

Daarbij is ook aangehaald dat wanneer de gemeente bepaalde aspecten belangrijk vindt ten aanzien van dit onderwerp, het ook van belang is om dit zelf 'aan te jagen'. De gemeente kan hierbij bijvoorbeeld best aangeven 'denk hier aan' of 'wees hier bewust van'. Wanneer mensen zelf geen beperkingen hebben, dan wordt er namelijk in de praktijk helaas niet snel over nagedacht. Dit is geen bewuste actie.

Tevens heeft zij opgemerkt dat wanneer Tiel het als regenbooggemeente belangrijk vindt dat iedereen mee kan doen en de gemeente voor iedereen toegankelijk is, hierover ook helder gecommuniceerd moet worden.

Aanvullend wordt hierbij opgemerkt dat het niet onbelangrijk is dat de gemeente Tiel zich als regenbooggemeente meer laat zien. Over de wijze waarop kan, in het kader van het regenboogbeleid, het regenboogpact gevraagd worden om mee te denken.

Communicatie

Vanuit de stakeholders is aangegeven dat de communicatie door zowel organisatoren als de gemeente voor alle doelgroepen helder moet zijn. Liefst op B1 niveau zodat het voor iedereen ook echt altijd begrijpelijk is.

8.10 Toezicht en handhaving

Bij de Evenementencommissie wordt besproken of en hoeveel toezichthouders of Bijzondere Opsporingsambtenaren (BOA's) aanwezig moeten zijn bij een evenement. Daarnaast hanteert de gemeente een handhavingsplan waarin verschillende controles zijn opgenomen.

Toezicht en handhaving bij evenementen vindt sinds 2014 plaats via Afvalverwijdering Rivierenland (hierna: AVRI). Van de Coördinator Handhaving hebben we de volgende informatie ontvangen:

Overzicht gemaakte uren AVRI

Jaartal	Werkomschrijving	Uren
2019	Evenementen & Horeca (DHW)	977,25
2020	Evenementen & Horeca (DHW)	41,00
2021	Evenementen & Horeca (DHW)	79,25
2022	Evenementen & Horeca (DHW)	902,50

Op de vraag of de gemeente voldoende aandacht heeft voor toezicht en handhaving bij evenementen heeft de Coördinator Handhaving (van de AVRI) aangegeven dat de gemeente op de goede weg zit. Vroeger was handhaving een sluitstuk van een proces, maar nu zitten ze steeds meer aan de voorkant van het proces en hebben daarbij ook een adviserende rol.

Op het gebied van toezicht en handhaving hangt er in de praktijk veel af van de beschikbare budgetten. Er is een budget voor APV, voor de werkzaamheden met betrekking tot de horeca en evenementen in de gemeente. Het verdelen van de budgetten is wat lastiger. Budgettair zou de gemeente volgens de Coördinator meer kunnen investeren in de verdeling.

In de praktijk zijn voornamelijk 4 personen bezig met toezicht en handhaving van evenementen in de gemeente Tiel. Vraag hierbij is wat de exacte rol van de toezichthouder moet of hoort te zijn. Bijvoorbeeld bij de Sinterklaasintocht ondersteunen de medewerkers vaak ook organisatoren ten aanzien van wegafzettingen, het regelen van het verkeer, enz. Op 4 en 5 mei begeleiden de medewerkers de herdenkingen. Deze rol vinden ze prettig, want het geeft veel afwisseling in werk.

Met betrekking tot de handhaving worden er jaarplannen gemaakt op basis van een overzicht van evenementen, maar deze verschuiven in de praktijk altijd, doordat er vaak toch meer evenementen zijn dan oorspronkelijk aangegeven. De inzet moet dan uit bepaalde budgetten worden gehaald, wat gepaard gaat met verschuivingen. Het is handiger wanneer er één budget is.

Tijdens andere interviews is de vraag door stakeholders gesteld of er niet juist te veel wordt ingezet op toezicht en handhaving bij evenementen en of de uitvoerende taken allemaal wel

passend zijn. Daarbij wordt aangegeven dat medewerkers erg veel ruimte krijgen en dat in sommige gevallen er zaken achteraf moeten worden hersteld.

Hierbij is ook de opmerking gemaakt dat het belangrijk is dat de betrokken medewerkers ook voldoende kennis hebben en houden, om op een juiste wijze op te kunnen treden in relatie tot de naleving van de gestelde voorwaarden in de evenementenvergunning.

Schouw en evaluatie

De schouw voorafgaand aan een specifieke categorie evenementen en de evaluatie achteraf worden door stakeholders als positief ervaren. Of er een schouw of evaluatie plaatsvindt, hangt in de praktijk af van verschillende factoren.

Bijvoorbeeld of het evenement:

- met hoge risico's gepaard gaat;
- of het een nieuw evenement betreft;
- of dat het op een nieuwe locatie plaatsvindt.

Ten aanzien van de evaluatie is geopperd om een brief naar de organisatie te sturen waarin wordt aangegeven wat er goed en minder goed ging tijdens het evenement. Hierover is opgemerkt dat dit oorspronkelijk wel heeft plaatsgevonden, maar dat het de laatste jaren door de vele taken er niet snel van komt. Het geven van feedback aan de organisatie wordt wel als wenselijk gezien, waarbij zowel de positieve aspecten als verbeterpunten worden genoemd.

8.11 Verkeer

Evenementen hebben een invloed op de mobiliteit in een stad en mensen kunnen hier hinder van ervaren. Om deze overlast te verminderen worden er maatregelen genomen, voornamelijk bij de grote evenementen.

Uit het interview met de Beleidsadviseur Verkeer komt het beeld naar voren dat er over het algemeen voldoende vaste parkeervoorzieningen beschikbaar zijn bij kleine tot middelgrote evenementen.

Desondanks wordt toch ook aangegeven dat juist bij middelgrote evenementen parkeeroverlast wordt ervaren, omdat er vaak geen adequate maatregelen worden genomen. Voor grote evenementen worden doorgaans tijdelijke parkeeroplossingen gecreëerd.

Vanuit de wijkregisseurs is opgemerkt dat de inwoners van de gemeente óók tijdens de grote evenementen veel hinder ervaren met betrekking tot het verkeer en parkeren.

Normaal gesproken is het opstellen en uitvoeren van een mobiliteitsplan de verantwoordelijkheid van de evenementenorganisator. Echter, in het geval van de twee C-evenementen heeft de gemeente Tiel deze taak op zich genomen. De vraag komt tijdens de interviews naar voren of dit wel wenselijk is?

Vanuit de stakeholders wordt aangegeven dat zij liever een adviserende en toetsende rol van de gemeente zien, waarbij de verantwoordelijkheid voor de planvorming wordt neergelegd bij de organisator.

Bij de twee C-evenementen wordt er daarnaast gewerkt met verkeersbesluiten. Een suggestie wordt gedaan om dit ook te hanteren voor grote B-evenementen, mits deze jaarlijks terugkeren en van vooraf bekend zijn.

Tenslotte, streeft de gemeente Tiel naar een autoluwe binnenstad. Op onze vraag aan de Beleidsadviseur Verkeer wat dit concreet voor impact zal hebben op evenementen en de parkeervoorzieningen is door hem aangegeven dat hierover op dit moment nog maar weinig duidelijk is.

8.12 Communicatie

Evenementenorganisatoren vinden het prettig om met één loket te werken van de gemeente. Hierdoor blijft het proces duidelijk en overzichtelijk, en zijn de communicatielijnen kort.

Informatie over evenementen voor inwoners/bezoekers wordt op verschillende manieren bekend gemaakt. Een van de methoden waarop inwoners te weten kunnen komen wat er te doen is in de gemeente, is de City Tiel app.

In één van de interviews is het voorstel gedaan om in deze app toe te voegen of een evenement verwacht druk bezocht te gaan worden. Dit kan voor bezoekers, waaronder ook mensen met een beperking, helpen inschatten of het evenement geschikt is voor hen.

Daarnaast komt naar voren dat er meer aandacht kan worden besteed aan het bekendmaken/promoten van evenementen, zodat de inwoners van de gemeente Tiel beter op de hoogte zijn van wat er te doen is. Sommige stakeholders hebben het idee dat er wel genoeg te beleven valt, maar dat hier niet iedereen bekend mee is.

Bekendmakingen van de gemeente

Met betrekking tot de formele bekendmakingen van de gemeente worden op dit moment besluiten bekend gemaakt via de gemeentepagina en de aanvraag van C-evenementen.

De omwonenden worden op verschillende manieren op de hoogte geïnformeerd:

- Publicatie evenementenkalender;
- Publicatie verlenen evenementenvergunning;
- De organisatie van het evenement moet ten minste 2 weken voor aanvang van het evenement omwonenden een brief sturen (voorschrift in de vergunning).

Klachtenregistratie

Wanneer inwoners een klacht hebben, kunnen ze dit op twee manieren melden:

- Per mail. Dit staat vermeld op de website van de gemeente Tiel en de klacht wordt tijdens kantooruren opgepakt.
- Per telefoon. De telefonische bereikbaarheid voor wanneer overlast tijdens een evenement moet worden opgepakt is het algemeen nummer van de politie.

De klachten worden verzameld door de evenementencoördinator, in behandeling genomen en meegenomen in de evaluatie van het evenement.

9 Uitwerking vragenlijst inwoners, bezoekers, organisatoren en ondernemers

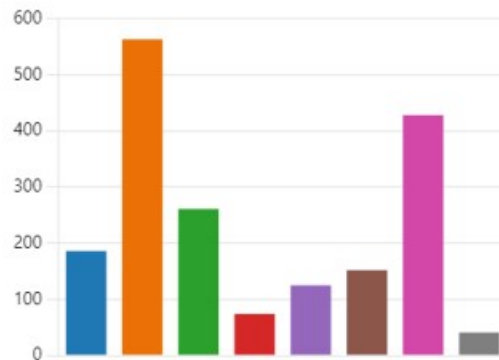
9.1 Evenementenaanbod

Evenementen in de gemeente Tiel worden door zowel inwoners als bezoekers als belangrijk ervaren. Slechts 3% van de respondenten geeft aan dat evenementen niet belangrijk voor hen zijn. Uit de gegeven antwoorden blijkt dat vooral de volgende punten naar voren komen:

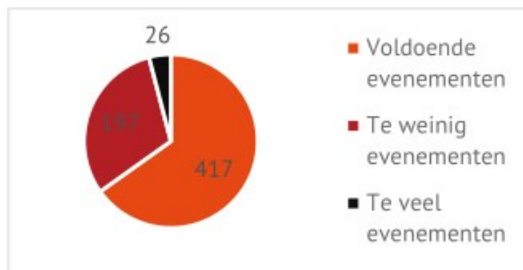
1. *Saamhorigheid en verbinding*: evenementen brengen mensen samen, bevorderen sociale contacten en versterken de band tussen inwoners. Ze creëren een gevoel van gemeenschap en saamhorigheid.
2. *Gezelligheid en sfeer*: evenementen zorgen voor een bruisende en levendige sfeer in de stad. Ze bieden plezier, vermaak en ontspanning aan inwoners, waardoor de stad aantrekkelijker wordt om te wonen.
3. *Stadspromotie en imago*: evenementen dragen bij aan de promotie van de stad en kunnen het imago verbeteren. Ze tonen de levendigheid en diversiteit van de stad en trekken bezoekers aan, wat ook positieve economische effecten kan hebben.
4. *Cultuur en maatschappelijke ontwikkelingen*: evenementen bieden de mogelijkheid om culturele activiteiten te ervaren, zoals muziek, kunst en festivals. Ze dragen bij aan de ontwikkeling van de lokale cultuur en verrijken het leven van inwoners.
5. *Economische stimulans*: evenementen kunnen een economische impuls geven aan de stad. Ze zorgen voor inkomsten voor lokale ondernemers, zoals horeca en winkels, en bevorderen de lokale economie.

Uit de resultaten van de enquête komt naar voren dat de meerderheid van de respondenten (64%) jaarlijks 2 tot 5 evenementen in de gemeente Tiel bezoekt, terwijl 26% zelfs meer dan 5 evenementen per jaar bezoekt. Slechts 10% van de respondenten bezoekt 1 tot geen enkel evenement. De meest bezochte evenementen in de gemeente Tiel zijn muziek-evenementen en braderieën.

Landelijke vieringen en herdenki...	186
Muziekevenementen / festivals / ...	563
Optochten	261
Jeugdevenementen	74
Sportevenementen	125
Buurtfeesten	152
Braderie of rommelmarkten	428
Andere	41



Overzicht soorten bezochte evenementen



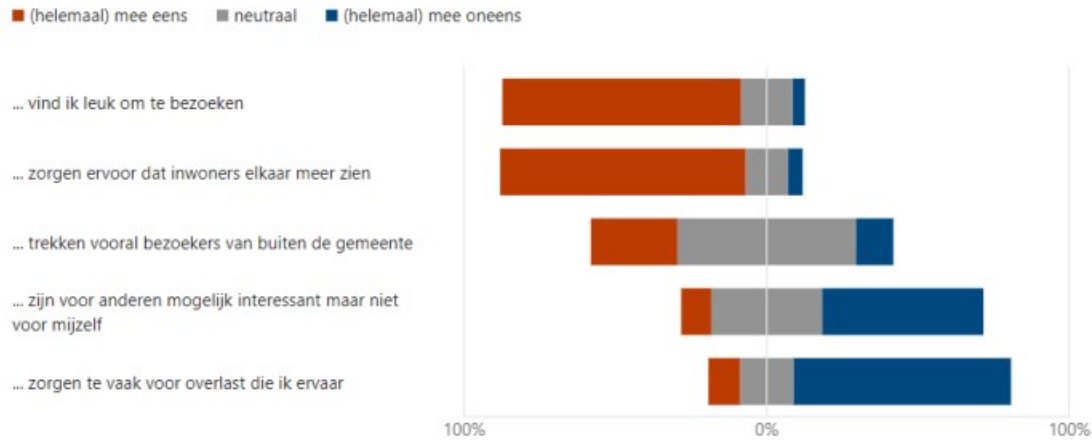
Volgens de meerderheid van de respondenten vinden er voldoende evenementen plaats in de gemeente. Slechts 4% vindt dat er te veel evenementen worden georganiseerd, terwijl 31% van mening is dat er juist te weinig evenementen zijn.

Het aantal respondenten dat aangeeft dat er te weinig evenementen plaatsvinden, komt overeen met het aantal dat aangeeft bepaalde evenementen in de gemeente Tiel te missen. Zij missen vooral meer diversiteit en hebben behoefte aan evenementen met verschillende thema's en culturen, en evenementen gericht op specifieke doelgroepen, zoals jongeren en kinderen. Kleinschalige muziekfestivals en concerten, foodtruckfestivals, sportevenementen zoals wielerrondes en sportfestiviteiten worden ook vaak genoemd.

Op de volgende pagina staan stellingen die aan de inwoners en bezoekers zijn voorgelegd om inzicht te krijgen in hoe evenementen over het algemeen beschouwd worden in de gemeente.

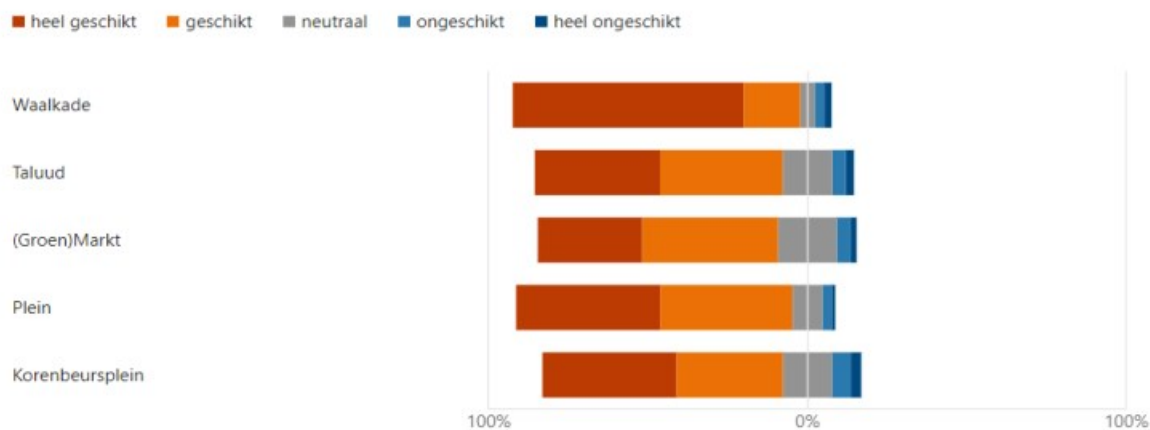
De evenementenorganisatoren noemen Appelpop en Fruitcorso als kenmerkende evenementen voor de gemeente Tiel, onder andere door de grootte en de aandacht die hiernaartoe gaat. Maar ook kleinere evenementen en evenementen in de binnenstad dragen op een positieve wijze bij om de gemeente Tiel op de kaart te zetten.

Evenementen in de gemeente Tiel ...



9.2 Locatiebeleid

Aan de inwoners en bezoekers is gevraagd aan te geven hoe geschikt of ongeschikt zij de huidige vaste evenementenlocaties in de gemeente Tiel vinden. Daaruit is onderstaande tabel gekomen. De locatie 'Westluidense Poort' is niet opgenomen in de vragenlijst voor inwoners en bezoekers, omdat hiervoor al de nodige beperkingen zijn opgenomen in het vigerende bestemmingsplan.



Overzicht beoordeling evenementenlocaties

Er zijn verschillende inhoudelijke meningen over de geschiktheid van de huidige evenementenlocaties in de gemeente Tiel. Over het algemeen wordt benadrukt dat de locatie moet passen bij het type evenement en dat er rekening moet worden gehouden met de belangen van omwonenden.

Waalkade

De Waalkade wordt gezien als een goede locatie vanwege de ruimte, prima bereikbaarheid en bekendheid. Het wordt genoemd als een geschikte locatie voor grote evenementen met meer dan 5000 mensen. De ligging aan de rivier de Waal wordt gewaardeerd en er wordt benadrukt dat het buiten het centrum ligt, waardoor er minder overlast is voor omwonenden.

Er zijn echter ook enkele kritische opmerkingen. Een veelvoorkomende opmerking zijn de problemen met de ondergrond van de Waalkade, vooral bij regenachtig weer. Mensen merken op dat het grasveld modderig en drassig kan worden, waardoor het minder geschikt is voor evenementen.

Het voorstel wordt gedaan om de Waalkade volledig te verharderen met bijvoorbeeld bestrating of grastegels om dit probleem op te lossen.

Taluud

Het Taluud wordt genoemd als een geschikte locatie voor evenementen, vooral voor kleinere evenementen. Mensen waarderen de ruimte die het biedt en beschouwen het als een geschikte plek voor activiteiten. De ligging van de locatie buiten het centrum wordt ook genoemd als een positief aspect.

Niettemin zijn er ook enkele zorgen en punten van kritiek naar voren gebracht. Een terugkerend thema is de (mogelijke) overlast voor omwonenden. En dan specifiek geluidsoverlast.

Sommige respondenten maken zich zorgen over de impact van evenementen op de woonwijk in de directe omgeving. Daarnaast wordt parkeren genoemd als een potentieel probleem bij het gebruik van het Taluud als evenementenlocatie.

Ook zijn er inwoners/bezoekers die het Taluud als sfeerloos bestempelen en wordt er een connectie met de binnenstad gemist.

Korenbeursplein

Het Korenbeursplein wordt beschouwd als een locatie die geschikt is voor kleinschalige evenementen. Mensen ervaren het plein als gezellig en sfeervol. De ligging in het centrum van Tiel wordt gewaardeerd, omdat het makkelijk toegankelijk is en er nabijgelegen horecagelegenheden zijn die kunnen profiteren van evenementen op het plein.

Aan de andere kant wordt benoemd dat het plein te klein is voor bepaalde evenementen, en dat de beperkte ruimte kan leiden tot drukte en overbezetting. Daarnaast wordt geluidsoverlast voor omwonenden genoemd.

Omdat het Korenbeursplein in de binnenstad ligt, zijn er zorgen geuit over de impact van evenementen op de omgeving en de overlast die dit met zich mee kan brengen.

Plein

Het Plein wordt gezien als een geschikte locatie voor kleinere evenementen, met een gezellige en knusse sfeer, waarbij de aanwezigheid van horecagelegenheden in de buurt een positieve invloed heeft. De centrale ligging in de binnenstad draagt bij aan de levendigheid van het centrum. Maar ook hier worden enkele zorgen geuit over de grootte van het plein en mogelijke geluidsoverlast voor omwonenden.

(Groen)Markt/promenade

Net als bij het Korenbeursplein en Plein wordt de Markt gezien als een geschikte locatie voor kleinere evenementen vanwege de sfeervolle omgeving en de nabijheid van omliggende horecagelegenheden. Aan de andere kant worden ook hier mogelijke geluidsoverlast en de impact op omwonenden genoemd.

Andere locaties

Naast de vaste evenementenlocaties worden ook andere locaties genoemd als mogelijke geschikte plek voor evenementen, zoals de Passewaaij, het Kalverbos, het Lingewaalpark, het park rondom de Sint Maartenskerk, parkjes en groene gebieden in verschillende wijken, sportvelden, industrieterrein, parkeerterreinen en weilanden in de omgeving.

Vanuit Hart van Tiel worden de Santwijcksepoort en het Hasseltmanplein geadviseerd als evenementenlocatie. De evenementenorganisatoren die de vragenlijst hebben ingevuld hebben hierin geen concreet standpunt over het locatiebeleid ingenomen.

9.3 Locatieprofielen

Een aantal evenementenorganisatoren zien locatieprofielen wel als een optie voor de gemeente. Maar er zijn er ook organiseren die van mening zijn dat het voor hun evenement niet direct nodig is een profiel te maken, of dat het huidige beleid al volstaat.

Vanuit de ondernemers is de wens aangegeven om de profielen te richten op de jaarlijks terugkerende evenementen en is aandacht gevraagd voor flexibiliteit ten aanzien van locaties waar evenementen georganiseerd mogen worden.

9.4 Evenementen en geluid

De inwoners van de gemeente geven aan terugkerend last te ervaren van het geluid tijdens evenementen. Het gaat hierbij specifiek over de kleinere evenementenlocaties in de binnenstad.

Er zijn ook respondenten die aangeven aan dat geluidsoverlast nou eenmaal bij een evenement hoort en accepteren dit.

Anderen merken op dat zij evenementen liever beter gespreid door het jaar heen zien en dat ze graag beter op de hoogte worden gesteld van het feit of een evenement plaatsvindt. Er moeten wat hen betreft geluidsnormen worden vastgesteld om zo eventuele overlast te verminderen.

9.5 Evenementenproces

In de vragenlijst is aan de inwoners en bezoekers van de gemeente Tiel gevraagd of zij wel eens een evenement organiseren.

Slechts 11% van de respondenten geeft aan dit te doen, waarbij 8% hiervoor een vergunning moest aanvragen en 3% alleen een melding hoefde te doen.

Voor een kleine meerderheid was het duidelijk wat ze precies moesten doen om een melding in te dienen of vergunning aan te vragen. Anderen hebben aangegeven dat ze de procedure eenvoudiger en beter leesbaar willen hebben, met een duidelijk overzicht van de indieningsvereisten voor een vergunning. Een andere opmerking die is gemaakt is dat het geven van feedback over de ingediende documenten sneller kan.

Over de wachttijd voor een besluit op de ingediende melding/aangevraagde vergunning waren de meningen verdeeld. De helft van de respondenten vond dat dit te lang duurt. De andere helft was hier wel tevreden over.

De tekst van de inhoudelijke reactie van de gemeente wordt over het algemeen goed gelezen, hoewel sommigen vinden dat het te moeilijke zinnen bevat. Ook hier geven respondenten aan dat het belangrijk is dat er door de gemeente in eenvoudig taalgebruik gecommuniceerd wordt, zodat er geen verwarring of vertraging ontstaat.

Tenslotte wordt de gemeente verzocht om met een tijdige besluitvorming voldoende gelegenheid te geven om bezwaar te maken tegen evenementen.

9.6 Veiligheid

Evenementenorganisatoren geven aan dat er strenge veiligheidseisen worden gesteld aan hun evenementen, ongeacht of het gaat om een klein of groot evenement. Ze vinden de eisen hierdoor soms te streng, wat het organiseren van een evenement kan ontmoedigen.

Op de vraag hoe de gemeente hierin het één en ander kan oppakken, zegt de één dat het vertrouwen vooral moet worden gegeven aan een organisator. Een ander benoemt dat juist te veel van de verantwoordelijkheden worden gedelegeerd naar een organisator, en dat een stukje ondersteuning vanuit de gemeente wenselijk is.

Overlast

De meerderheid van de inwoners en bezoekers die de vragenlijst hebben ingevuld, ervaren

gelukkig geen overlast van evenementen. Maar bij evenementen is overlast helaas nooit helemaal te voorkomen. Bij degenen die wel overlast ervaren, heeft 20% af en toe last en 8% regelmatig.

De volgende vormen van overlast worden ervaren:

1. Geluidsoverlast (vaak genoemd in verschillende contexten, zoals harde muziek, schreeuwend publiek, evenementengeluid)
2. Wegafsluitingen en verkeershinder (omleidingen, straten afgesloten, beperkte bereikbaarheid)
3. Parkeeroverlast (moeite met parkeren, parkeerproblemen, wild parkeren)
4. Drukte en hinderlijk gedrag (hangjeugd, dronken/vervelende mensen, agressie, vernielingen)
5. Vandalisme en vervuiling (afvaldumping, zwerfvuil, troep in het centrum).

9.7 Duurzaamheid

Volgens de ondernemersvereniging zijn de grotere evenementen al bezig met het verduurzamen van hun evenement.

Daarnaast wordt er ook het één en ander opgelegd door nieuwe landelijke regels. Omdat de Rijksoverheid al regels heeft, zijn ondernemers van mening dat de gemeente geen extra eisen hoeft te stellen en dat ze bestaande wet- en regelgeving kunnen volgen.

9.8 Toegankelijkheid evenementen

Evenementenorganisatoren geven aan dat er al stappen worden ondernomen om evenementen toegankelijk te maken voor iedereen. Bijvoorbeeld door het aanbieden van een rolstoelpodium, aangepaste toiletvoorzieningen en het (rolstoel)toegankelijk maken van de locatie en doorgangen.

Uit de vragenlijst onder inwoners en bezoekers blijkt dat er geen duidelijke consensus is over de mate waarin evenementenorganisatoren aandacht besteden aan mensen met een beperking.

Sommige respondenten zijn tevreden en vinden dat er voldoende voorzieningen en mogelijkheden zijn, zoals aparte podia, rolstoeltoegankelijkheid en invalide toiletten. Anderen geven aan dat er nog verbeteringen nodig zijn, zoals een betere toegankelijkheid, meer aandacht voor onzichtbare en visuele beperkingen, en meer begrip van andere bezoekers. Er zijn ook mensen die aangeven dat ze geen mening hebben of dat ze er niet specifiek op hebben gelet.

Er zijn verschillende suggesties en tips gegeven om evenementen toegankelijker te maken, waaronder:

1. Overleg met ervaringsdeskundigen en organisaties die zich inzetten voor toegankelijkheid.
2. Betrek de doelgroep bij het planningsproces en vraag naar hun behoefte en suggesties.
3. Zorg voor goede toegankelijkheid en faciliteiten voor rolstoelgebruikers, zoals rolstoelplatforms dicht bij het podium.

4. Verbeter de zichtbaarheid en aanduiding van toegankelijke voorzieningen.
5. Creëer rustzones voor mensen die overprikkeling ervaren.
6. Zorg voor voldoende en goed toegankelijke toiletvoorzieningen, ook voor mindervaliden.
7. Verbeter de communicatie en informatievoorziening over toegankelijkheid en voorzieningen.

9.9 Inclusieve en gastvrije evenementen

De meerderheid van de respondenten (79%) vindt dat de gemeente Tiel voldoende aandacht besteedt aan het feit dat iedereen welkom moet zijn bij evenementen. Er zijn verschillende tips gegeven om ervoor te zorgen dat evenementen inclusief en gastvrij zijn voor iedereen.

Belangrijke aspecten zijn onder andere:

- het zorgen voor goede toegankelijkheid van evenementenlocaties;
- duidelijke communicatie over evenementen;
- betrokkenheid van lokale gemeenschappen;
- inclusieve programmering;
- opname van inclusiviteit in beleid en handhaving;
- betrekken van ervaringsdeskundigen;
- bewustwording en
- waarborgen van veiligheid tijdens evenementen.

9.10 Verkeer

Uit het onderzoek komt naar voren dat inwoners van de gemeente verkeersoverlast ervaren tijdens evenementen, met betrekking tot:

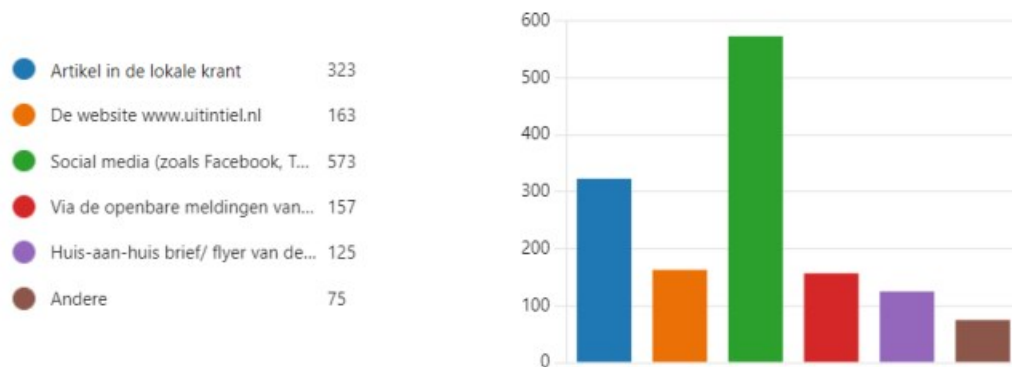
- parkeren;
- een beperkte bereikbaarheid van de binnenstad en woningen;
- verkeersdrukte.

Inwoners geven aan dat er door de gemeente actie moet worden ondernomen om deze problemen aan te pakken en dat er meer en betere parkeergelegenheid moet komen, mogelijk met behulp van pendelbussen.

Het is belangrijk voor organisatoren en de gemeente om hier aandacht aan te besteden om parkeerverlast te verminderen, bijvoorbeeld door voldoende parkeergelegenheid aan te bieden, het verkeer te reguleren en bewoners te informeren over eventuele beperkingen of omleidingen.

9.11 Communicatie

De inwoners en bezoekers komen op verschillende manieren te weten of er een evenement plaatsvindt:



De voorkeur gaat voornamelijk uit naar sociale media als informatiebron en de genoemde manieren in de bovenstaande tabel worden als voldoende beschouwd.

Meldingen overlast

Hoewel de meeste meldingen van overlast bij de gemeente worden gedaan, vindt dit soms ook plaats via de politie of de Omgevingsdienst. Een groot deel van de respondenten geeft echter aan dat ze geen melding doen van ervaren overlast. Opvallend hierbij is dat 17% heeft aangegeven niet te weten waar ze een dergelijke melding kunnen indienen.

Een veel gemaakte opmerking is dat meldingen serieus genomen moeten worden, waarbij mensen het belangrijk vinden dat er direct actie plaatsvindt. Er zijn respondenten die hebben aangegeven het gevoel te hebben dat er niet naar hen wordt geluisterd of dat er weinig wordt gedaan met een melding.

Tenslotte wordt genoemd dat het doen van een melding eenvoudiger moet worden gemaakt. Sommige respondenten geven aan dat ze kortere communicatielijnen willen met degene die, indien nodig, kunnen handelen naar aanleiding van de melding.

10 Conclusies en voorstellen

In dit hoofdstuk vatten we, vanaf 10.1, per onderwerp samen wat er uit de interviews en enquêtes naar voren komt. Hierbij doen wij ook één of meerdere concrete voorstellen. Dit vindt u zowel terug in de tekst als in de oranje blokken aan het eind van ieder onderwerp. Concrete actiepunten (wie doet wat) staan in hoofdstuk 11.

10.0 Visie over evenementen

Voorstel:

- De visie over evenementen in de gemeente Tiel vanuit het document "Hoe gaan wij om met evenementen in de gemeente Tiel", zoals integraal opgenomen in hoofdstuk 6, uitwerken c.q. opnemen in het Evenementenbeleid.

10.1 Evenementenaanbod

Een divers aanbod van evenementen is belangrijk om een breed publiek aan te spreken. Denk aan culturele festivals, sportevenementen, markten, muziekconcerten, kunsttentoonstellingen en educatieve evenementen.

Uit ons onderzoek komt naar voren dat ten aanzien van het huidige evenementenaanbod in de gemeente Tiel wordt aangegeven, dat het beter kan ten aanzien van de diversiteit.

Inwoners, bezoekers en ondernemers halen aan dat evenementen in de praktijk zorgen voor saamhorigheid en verbinding. Hierbij worden ook gezelligheid en sfeer genoemd, net als stadspromotie, imago, cultuur, maatschappelijke ontwikkelingen en economische stimulans.

Er is een behoefte aan evenementen:

- met verschillende thema's en culturen;
- meer verspreid over het jaar (winter en voorjaar);
- gericht op specifieke doelgroepen, zoals jongeren en kinderen.

In de praktijk wordt het als belangrijk ervaren om de lokale gemeenschap te betrekken bij de evenementen. Werk samen met lokale organisaties, verenigingen en groepen om evenementen te (laten) organiseren die aansluiten bij de behoeften en culturele tradities van de gemeenschap. Dit vergroot de betrokkenheid van de inwoners en creëert een gevoel van eigenaarschap en trots.

Ook is het goed om jongeren mee te nemen in het proces. Wanneer er voor hen te weinig te doen is bestaat de kans dat ze gaan uitwijken naar omliggende plaatsen c.q. gemeenten. Voor evenementen ten aanzien van deze doelgroep kan de gemeente evenementenorganisatoren en ondernemersverenigingen laten participeren om zo gezamenlijk op te trekken.

De wens voor een nieuw zomerfestival (zie Collegeakkoord) wordt in de praktijk door meerdere stakeholders en respondenten gedeeld. Hierbij is door geïnterviewde stakeholder wel aangehaald dat het dan moet gaan om een evenement in een andere periode in het jaar, dan direct na de zomer. Ook dient er rekening te worden gehouden met de beschikbare capaciteit van hulpdiensten.

Daarnaast zijn er door stakeholders en respondenten vraagtekens gezet bij de bekendheid van huidige bestaande evenementen en of de inwoners wel voldoende op de hoogte zijn van de vele evenementen die er zijn.

Tenslotte komt uit de interviews naar voren dat het belangrijk is om in relatie tot het evenementenaanbod ook met elkaar het gesprek aan te gaan over tot hoe ver de faciliterende rol van de gemeente precies strekt. Hierover leven verschillende gedachten binnen de ambtelijke organisatie. Het is echter wel essentieel dit goed te bekijken en bespreken omdat er in financieel opzicht keuzes te maken zijn. Daarnaast bestaat er ook een spanningsveld van wat er van hulpdiensten wordt verwacht en aan organisatoren gevraagd.

Werkgroep

Wij stellen voor om eerst een ambtelijke werkgroep op te richten bestaande uit bijvoorbeeld de Beleidsadviseur STREEC, de Evenementencoördinator, de Beleidsmedewerker Cultuur, Beleidsmedewerker Sport, Beleidsadviseur economische zaken, de Regisseur diversiteit, een Wijkregisseur en een medewerker van Communicatie.

De onderwerpen toegankelijkheid (hoofdstuk 10.8) en inclusie (hoofdstuk 10.9) hebben een directe link met (de diversiteit van) het evenementenaanbod. Wij adviseren dat de werkgroep deze aspecten integraal zal oppakken.

De werkgroep krijgt een concrete (integrale) opdracht om onderzoek te verrichten ten aanzien van de vragen:

- Op welke wijze kan de gemeente samen met partners een meer divers aanbod van evenementen realiseren?
- Past dit allemaal binnen de visie over evenementen zoals verwerkt in het document 'Hoe gaan wij om met evenementen in de gemeente Tiel' en opgenomen in het Evenementenbeleid?
- Op welke wijze kunnen evenementen toegankelijker worden/blijven voor inwoners en bezoekers met een beperking?
- Maken gemeente en evenementenorganisatoren op een juiste wijze gebruik van de huidige communicatiemiddelen om met verschillende doelgroepen te communiceren?
- Op welke wijze heeft de gemeente een faciliterende rol om doelen te realiseren?

Bedoeling is dat de werkgroep naar aanleiding van hun onderzoek een advies uitbrengt aan het college met antwoorden op de vragen, concrete doelen en een eventueel tijdspad.

Aanpak

Het opzetten en/of voorzitten van een ambtelijke werkgroep kan plaatsvinden onder leiding van de afdeling Vitale Stad, door hun taken met betrekking tot STREEC, of desgewenst door een externe partij.

Wij adviseren u om de werkgroep eerst intern de standpunten en gedachten over de vraagstukken te laten afstemmen. Wanneer er intern overeenstemming is over de werkwijze en een opzet gemaakt, is het goed om extern de stap te maken naar andere partijen zoals evenementenorganisatoren, leden van het inclusiepanel, horecabedrijven en eventueel winkeliers.

Onderzoek

Bij het onderzoek is het de bedoeling dat de ambtelijke werkgroep de visie over evenementen mee zal nemen zoals uitgewerkt door de afdeling Vitale Stad in het document 'Hoe gaan wij om met evenementen in de gemeente Tiel' en op te nemen nieuwe beleid.

Een belangrijk aandachtspunt voor het onderzoek naar het juiste evenementenaanbod is ook om mee te nemen dat de evenementen goed verspreid worden over het jaar, met aandacht voor de winter en het voorjaar. De evenementenkalender is daarbij een mooi hulpmiddel, maar geeft uiteraard geen (volledige) garantie voor een diverser aanbod. Via de kalender wordt er wel gekeken naar een spreiding van evenementen, maar voor de inhoud en gewenste periode is de gemeente in de praktijk uiteraard ook afhankelijk van evenementenorganisatoren zelf.

De door ons voorgestelde ambtelijke werkgroep kan dit aspect meenemen om te zien of de gemeente zelf voldoende via alle beschikbare kanalen communiceert over de evenementen of dat dit voor verbetering vatbaar is.

Bij de evaluatie van evenementen is het ook mogelijk om feedback te verzamelen van zowel bezoekers als bewoners. Deze feedback kan waardevolle inzichten opleveren om het evenementenaanbod te verbeteren en tegemoet te komen aan de behoeften en verwachtingen van het publiek.

Voorstel:

Een ambtelijke werkgroep instellen die, onder leiding van de afdeling Vitale Stad (STREEC) of een externe partij, de opdracht krijgt te onderzoeken:

- op welke wijze de gemeente samen met partners een meer divers aanbod van evenementen kan realiseren;

- op welke wijze evenementen toegankelijker worden voor inwoners en bezoekers met een beperking;
- of de gemeente op een juiste wijze gebruik maakt van de huidige communicatiemiddelen om met verschillende doelgroepen te communiceren;
- op welke wijze de gemeente een faciliterende rol heeft om doelen te realiseren.

Aan de hand van de onderzoeksresultaten zal de werkgroep een advies uitbrengen met doelen en eventueel tijdspad.

10.2 Locatiebeleid

Het locatiebeleid van de gemeente Tiel is al enige jaren dat er vaste aangewezen plekken zijn waar terugkerend evenementen worden georganiseerd, maar dat er daarnaast ook ruimte is om op niet vastgestelde locaties beperkt evenementen mogelijk te maken. Wij stellen voor om dit te behouden.

Om in beeld te krijgen hoe één en ander bij andere gemeenten in de regio is uitgewerkt hebben we in de bijlage (1) een overzicht opgenomen.

Uit ons onderzoek komt naar voren dat de huidige vaste evenementenlocaties in de gemeente Tiel, die zijn besproken tijdens de interviews en benoemd in onze vragenlijsten over het algemeen beschouwd worden als geschikte locaties voor evenementen. Wel zijn er verschillende aandachtspunten en zorgen benoemd zoals verwoord in hoofdstuk 8.2. en 9.2.

Onze aanbeveling hierin is om te kijken wat de gemeente kan doen met deze punten. Zijn er bijvoorbeeld financiële middelen voor een verharde ondergrond bij de Waalkade of ontbreken deze? Belangrijk is ook om in beeld te brengen of bijvoorbeeld een beperking van het aantal evenementen en een spreiding voldoende is om de verwachte (geluids)overlast bij sommige locaties te beperken.

Daarnaast adviseren wij om voor het locatiebeleid in de gemeente Tiel ook te werken met locatieprofielen. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 10.3.

Park Sint Maartenskerk

De gemeente Tiel heeft ons in mei 2023 ambtelijk verzocht te kijken naar het park bij de Sint Maartenskerk als locatie voor evenementen. De informatie hierover treft u in bijlage 2. Het park ligt aan de rand van de binnenstad en is geschikt om er enerzijds rustig in groen te recreëren, en tegelijk het mogelijk te maken om, al dan niet met beperkingen, bepaalde evenementen toe te staan.

Op dit moment worden er op de locatie al (langere tijd) evenementen georganiseerd. Voor de uitwerking in de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid kan een balans worden gevonden door:

- evenementen beperkt toe te staan;
- te werken met een maximumstelsel van (5) evenementen per kalenderjaar. Hierbij kan worden beschreven wat voor soort worden toegestaan. In beginsel kan daarbij worden gedacht om alleen de huidige evenementen toe te staan en geen andere;
- een beperking aan te brengen in de duur van een muziekevenement. Bijvoorbeeld maximaal 2 achtereenvolgende dagen;
- voor de locatie te werken met concrete geluidsnormen in db(A) en db(C), met een differentiatie in soort evenement;
- een beperking aan te brengen in de eindtijd van een evenement (bijvoorbeeld 23:00 uur) en/of te werken met een afbouwperiode (half uur voor de eindtijd stoppen muziek en verstrekken drank);
- een maximum aan te brengen in het gelijktijdig aantal bezoekers dat op de locatie aanwezig mag en kan zijn. Het exacte aantal dient berekend te worden aan de hand van de beschikbare ruimte na de herinrichting van de locatie.

Alle aspecten zoals hiervoor genoemd kunnen worden uitgewerkt en opgenomen in een locatieprofiel. Het is ook belangrijk om dit ruimtelijk uit te werken in een bestemmingsplan (toekomstig omgevingsplan).

Poort van Santwijck

Daarnaast hebben wij de bestuurlijke vraag ontvangen om ook de locatie Poort van Santwijck mee te nemen in het locatiebeleid. Deze locatie wordt in het najaar gebruikt voor de kermis.

Voor de uitwerking in de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid adviseren wij om:

- op deze locatie uitsluitend de jaarlijkse najaarskermis toe te staan en geen andere evenementen;
- een beperking aan te brengen in de duur (aantal dagen) van het evenement. Bijvoorbeeld maximaal 8 dagen;
- voor de locatie te werken met concrete geluidsnormen in db(A) en db(C);
- een beperking aan te brengen in de eindtijd van een evenement (bijvoorbeeld 23:00 uur) en/of te werken met een afbouwperiode (half uur voor de eindtijd stoppen muziek en verstrekken drank);
- een maximum aan te brengen in het gelijktijdig aantal bezoekers dat op de locatie aanwezig mag en kan zijn. Het exacte aantal dient berekend te worden aan de hand van de beschikbare ruimte na de herinrichting van de locatie.

Alle aspecten zoals hiervoor genoemd kunnen worden uitgewerkt en opgenomen in een locatieprofiel. Het is ook belangrijk om dit ruimtelijk uit te werken in een bestemmingsplan (toekomstig omgevingsplan). Op dit moment is er ten aanzien van deze locatie namelijk niets

opgenomen over evenementen. Dit brengt met zich mee dat bekeken moet worden of een omgevingsvergunning het strijdig gebruik van de grond kan opheffen.

Overige locaties

Uit zowel de interviews als de vragenlijsten komt duidelijk naar voren dat er naast de 'vaste' evenementenlocaties nog wel enige ruimte moet blijven om ook op andere plekken in de gemeente wel eens een evenement te organiseren.

De meest genoemde locaties zijn:

- Passewaaij;
- Kalverbos;
- Hasseltmanplein;
- Lingewaalpark;
- Parkjes en groene gebieden in verschillende wijken;
- Sportvelden;
- Industrierterrein;
- Parkeerterreinen en weilanden in het buitengebied.

Voor deze locaties stellen wij voor niet direct een locatieprofiel te maken, maar wel te onderzoeken wat er ruimtelijk mogelijk is in relatie tot de bestemmingsplannen c.q. het toekomstige omgevingsplan. Hierbij moet worden beoordeeld of een evenement naar omvang, duur en uitstraling een planologische relevantie heeft. Evenementen die geen of slechts geringe planologische relevantie hebben, kunnen gewoon plaatsvinden.

Gevolgen overgangsrecht bestemmingsplan/omgevingsplan

Zoals al eerder aangegeven is het van belang dat de aspecten die in de locatieprofielen worden opgenomen over evenementenlocaties, ook ruimtelijk worden uitgewerkt in een bestemmingsplan. Deze bestemmingsplannen worden op 1 januari 2024 van rechtswege omgezet in een tijdelijk omgevingsplan.

Wanneer een wijziging van het bestemmingsplan na 31 december 2023 ter inzage wordt gelegd, moet er een verzoek worden gedaan voor een wijziging van het omgevingsplan. Dit betekent dat deze wijziging moet voldoen aan de Omgevingswet en dat het nieuwe recht hierop van toepassing is. Dit is echter risicovol door het gebrek in de techniek op het moment van inwerkingtreding.

De VNG adviseert in de Handreiking 'APV en Omgevingsplan' om in het omgevingsplan voorschriften voor evenementen op te nemen. Het gaat dan in de eerste plaats om welk terrein wordt aangewezen voor het houden van evenementen en daarnaast waar planologisch relevante evenementen verder wel of niet mogen plaatsvinden en onder welke voorwaarden. Tot slot gaat het dan om regels over licht en geluid.

De gemeente kan er voor kiezen om de eerste periode, voor zover mogelijk, met tijdelijke binnenlandse omgevingsplan activiteiten (OPA's) te werken. Wijzigingen zoals evenementenlocaties worden of:

- voorlopig in evenementenbeleid geborgd en later bekeken, of
- in het omgevingsplan nieuwe stijl meegenomen, of
- in een gepubliceerd ontwerpbestemmingsplan voor 1 januari 2024 meegenomen.

Wij adviseren om de werkmethode met de projectleider Omgevingswet af te stemmen.

Aandachtspunten:

- Kijken naar de aangegeven zorgpunten in paragraaf 8.2 en 9.2 over de huidige vaste evenementenlocaties en onderzoeken of alleen een beperking van het aantal evenementen en/of spreiding van evenementen voldoende zal zijn om verwachte (geluids)overlast te beperken.
- In het bestemmingsplan van de huidige vaste evenementenlocaties en één nieuw voorgestelde locatie zijn geen nadere regels uitgewerkt over evenementen.
- In het bestemmingsplan van een nieuw voorgestelde locatie is op dit moment niets opgenomen in relatie tot evenementen.

Voorstellen:

- In de uitvoeringsregels van het beleid locatieprofielen maken van de huidige vaste evenementenlocaties en daarbij ook het park Sint Maartenskerk en Poort van Santwijck mee te nemen;
- Voor de huidige evenementenlocaties in de bestemmingsplannen, waar evenementen zijn opgenomen, nadere regels uitwerken over de frequentie en duur van activiteiten, het maximumaantal bezoekers, geluidsnormen;
- Voor de locatie Poort van Santwijck moet in het vigerende bestemmingsplan worden opgenomen dat een kermis op deze locatie mogelijk is, met daarbij nadere regels.

10.3 Locatieprofielen

Zowel voor omwonenden, ondernemers als evenementenorganisatoren geeft een locatieprofiel duidelijkheid over wat er allemaal wel of niet op een locatie kan c.q. mag plaatsvinden. Daarnaast heeft de gemeente daardoor inzicht in de mogelijkheden en beperkingen van een locatie.

Wij adviseren om in het nieuwe beleid met uitvoeringsregels ieder geval locatieprofielen op te nemen van de huidige evenementenlocaties, zoals opgenomen in de Evenementennota 2016, en aanvullend een nieuwe locatie.

Met hulp van de profielen legt de gemeente de randvoorwaarden en spelregels vast hoe een locatie kan worden gebruikt. Denk daarbij aan:

- een beschrijving van de locatie met technische informatie en de infrastructuur;
- wat een bestemmingsplan zegt over de locatie;
- een duiding van de soort evenementen die op de locatie kunnen plaatsvinden;
- de frequentie van evenementen;
- op- en afbouwdagen;
- begin- en eindtijden van evenementen;
- het maximumaantal bezoekers voor de locatie;
- geluidsnormen.

In de praktijk gaat het om de locaties Waalkade, Taluud, (Groen)Markt/Promenade, Plein, Korenbeursplein. Voor de locatie Westluidense poort zijn er in het bestemmingsplan al beperkingen opgenomen. Deze kunnen één op één worden overgenomen in een profiel.

Park bij Sint Maartenskerk en Poort van Santwijck

Daarnaast adviseren wij ook om voor het park Sint Maartenskerk en Poort van Santwijck een locatieprofiel te maken. Voor het park bij de Sint Maartenskerk omdat deze locatie ook in het centrum ligt en er al langer evenementen worden georganiseerd. Voor de locatie Poort van Santwijck omdat hier een bestuurlijke vraag naar is in verband met de najaarskermis.

In hoofdstuk 10.2 zijn de aspecten genoemd die hiervoor bij een profiel kunnen worden opgenomen.

Voorstel:

- Voor de huidige evenementenlocaties, zoals opgenomen in de nota van 2016, het park van de Sint Maartenskerk en Poort van Santwijck een locatieprofiel uitwerken in de uitvoeringsregels van het beleid.

In een locatieprofiel het volgende uitwerken:

- Beschrijving van de locatie met technische informatie over de infrastructuur;
- Ruimtelijke informatie (bestemmingsplan);
- De soort evenementen die er georganiseerd mogen worden;
- Het aantal evenementen per kalenderjaar;
- Het aantal op- en afbouwdagen per evenement;
- Begin- en eindtijden van evenementen;
- Het maximumaantal bezoekers;
- Geluidsnormen.

10.4 Evenementen en geluid

Het onderwerp geluidsverplaatsing bij evenementen is technisch een moeilijk onderwerp, en in de praktijk ook onderhevig aan veel invloeden.

Ook het begrip 'geluidsoverlast' is in de praktijk van veel factoren afhankelijk. Maar ervaren (geluids)overlast kan zeker een negatieve impact hebben op de leefbaarheid, het comfort en het welzijn van de inwoners. Het kan leiden tot verstoring van de slaap, stress, irritatie en ander ongemak.

Het terugdringen van ervaren geluidsoverlast is een belangrijk en terugkerend aandachtspunt voor zowel organisatoren als de gemeente.

Dit kan worden bereikt door het:

- hanteren van geluidsnormen in dB(A) en dB(C) bij evenementen,
- een zorgvuldige planning van het gebruik van evenementenlocaties,
- het gebruik van geluidsisolatie en
- het nemen van maatregelen om geluidsoverdracht naar woongebieden te verminderen.

Daarnaast is een eenduidige handhaving van geluidsnormen essentieel voor het draagvlak bij inwoners, ondernemers en organisatoren. Een goede en zorgvuldige communicatie draagt ook bij aan de acceptatie van evenementen en bevordert een goede relatie met de omgeving.

Om in beeld te krijgen hoe één en ander is uitgewerkt ten aanzien van geluidsnormen bij andere gemeenten in de regio van Tiel hebben we in de bijlage (1) een overzicht opgenomen. Met betrekking tot het vraagstuk of de huidige hinderscore in het nieuwe beleid moet worden voortgezet of vervangen voor een andere systematiek, adviseren wij u om ieder geval per aan te wijzen evenementenlocatie ook een maximumaantal evenementen (per categorie) uit te werken in de uitvoeringsregels van het Evenementenbeleid.

Hierdoor is er ambtelijk geen berekening meer nodig met een score om te zien hoeveel evenementen er op een locatie mogen plaatsvinden, maar wordt dit rechtstreeks in de uitvoeringsregels aangegeven.

Aandachtspunten:

- in de uitwerking van de uitvoeringsregels moet duidelijk worden opgenomen hoe er om wordt gegaan met de locaties waarvoor geen profiel wordt gemaakt.
- het is van belang om met de Omgevingsdienst afspraken te maken over het controleren van geluidsnormen bij evenementen. Het opnemen van geluidsnormen in een evenementenvergunning heeft alleen zin als er ook gecontroleerd wordt of organisatoren zich hieraan houden.

Voorstel:

- In de uitvoeringsregels van het beleid in de locatieprofielen geluidsnormen <dB(A) en dB(C)> opnemen. Hierbij ook beschrijven hoe er wordt omgegaan met locaties waarvan geen profiel wordt gemaakt.

10.5 Evenementenproces

Een goed verloop van het evenementenproces is van belang om ten aanzien van alle meldingen en aanvragen te komen tot een zorgvuldige besluitvorming.

Uit ons onderzoek komt naar voren dat sommige evenementenorganisatoren het lastig vinden de procedure inzichtelijk te krijgen ten aanzien van een aanvraag voor een evenementenvergunning. Naast de leesbaarheid van informatie is er een vraag voor een duidelijk overzicht met alle indieningsvereisten voor een vergunning.

Om het proces hierin te verbeteren, adviseren wij dat de gemeente een eenvoudig leesbaar overzicht/checklist (online) verstrekt op B1 niveau met alle indieningsvereisten. Dit kan organisatoren helpen om beter te begrijpen wat er van ze gevraagd wordt, en hierop te acteren.

Daarbij is het ook van belang om het sjabloon c.q. de sjablonen die gebruikt worden voor de evenementenvergunning tegen het licht te houden, om te zien of deze voor iedereen voldoende helder is in Nederlands taalgebruik.

Over de wachttijd voor een antwoord op een ingediende melding/aanvraag waren de meningen verdeeld. Sommige organisatoren hebben aangegeven graag eerder feedback te willen ontvangen over hun aangeleverde documenten. Een snellere terugkoppeling kan volgens hen vertraging in het proces vermijden. Het is goed om hier aandacht aan te besteden en te zorgen dat er een snel contact is en blijft met de aanvrager.

Onder de inwoners van de gemeente Tiel bestaat de wens om voldoende gelegenheid te krijgen om bezwaar te kunnen maken tegen een evenement wanneer dit mogelijk een negatieve invloed heeft op hun leefomgeving. De Algemene wet bestuursrecht (Awb) geeft belanghebbenden 6 weken de tijd om bezwaar in te dienen. Bij spoedeisende zaken is een voorlopige voorziening bij de rechter mogelijk. Wij adviseren hierover om zoveel mogelijk als uitgangspunt te nemen om uiterlijk 6 weken voor de geplande datum van het evenement een besluit te nemen. Dit voorkomt ergenis onder inwoners en het gevoel 'te laat' te worden geïnformeerd.

Hierdoor is het ook essentieel om kritisch te kijken naar de huidige gestelde indieningstermijnen. Vooral voor A-evenementen wordt de indieningstermijn van 5 weken als krap ervaren door uitvoerenden en adviseurs. Hierover adviseren wij om zowel in de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid als in de APV voor deze categorie ruimere termijnen te hanteren, en gelijk ook te kijken naar de andere categorieën evenementen.

Evenementencoördinator

In het proces heeft de Evenementencoördinator een belangrijke rol. Hierbij wordt er wel aandacht gevraagd voor een betere rolafbakening. Hierover zullen wij advies uitbrengen in ons rapport met betrekking tot de ambtelijke invulling van de werkzaamheden rondom evenementen. In hoofdstuk 10.13 geven we aan hoe we dit uitwerken.

Evenementencommissie

Ten aanzien van de rol van de Evenementencommissie adviseren wij om deze op de huidige wijze voort te zetten. Voor het veiligheidsoverleg is het ook mogelijk om organisatoren aan tafel uit te nodigen. Ook hierover adviseren wij om dit zo voort te zetten.

Wij adviseren om periodiek met elkaar te evalueren of de huidige werkwijze naar ieders tevredenheid verloopt.

Aandachtspunten:

- Is de informatie op de website en in de aanvraagformulieren voldoende helder in taalgebruik en indieningsvereisten?
- Het werken met een checklist voor de indieningsvereisten helpt organisatoren in beeld te hebben wat er van hen wordt gevraagd.
- Inwoners vragen de gemeente om eerder besluiten te nemen, zodat er voldoende tijd is om eventueel bezwaar te maken.
- De huidige indieningstermijn voor A-evenementen wordt als (te) krap ervaren.

Voorstellen:

- Informatie op de website en sjablonen tegen het licht houden op kwaliteit en leesbaarheid. Hierbij B1 niveau meenemen;
- Het opmaken van een checklist voor de indieningsvereisten voor een aanvraag van een evenementenvergunning. Dit onderdeel maken van de uitvoeringsregels;
- In de uitvoeringsregels van het Evenementenbeleid nieuwe indieningstermijnen uitwerken voor A-, B en C-evenementen. Hierop afzonderlijk de raad een voorstel doen de APV op aan te passen.

10.6 Veiligheid

Er wordt door de gemeente Tiel met adviespartners veel aandacht besteed aan veiligheid bij evenementen, waarbij er diverse eisen worden gesteld om evenementen veilig te laten verlopen.

Er is in de praktijk logischerwijs altijd een spanningsveld tussen enerzijds het waarborgen van de veiligheid en tegelijk het niet ontmoedigen van evenementenorganisatoren door bestaande

(veiligheids)regels. Voor iedereen is het belangrijk om de balans te vinden tussen veiligheid en gezelligheid. Maar hoe doe je dat?

Dat kan worden opgepakt door in te zetten of organisatoren, die terugkerend een evenement organiseren, in de praktijk een stukje begeleiding kunnen krijgen wanneer het gaat om planvorming. Dit is wel een tijdsinvestering binnen de ambtelijke organisatie van de gemeente, maar er komt in de praktijk veel voor terug.

Een solide planvorming op het gebied van veiligheid en mobiliteit zorgt voor heldere kaders. Organisatoren die al jaren een evenement organiseren hebben vaak het nodige in hun hoofd, maar dat zegt niet dat een veilig evenement dan automatisch is gewaarborgd.

Wij adviseren om te bekijken welke organisatoren hierin gefaciliteerd kunnen worden. Let wel, het faciliteren (door middel van begeleiding) heeft wel grenzen. Begeleiden betekent niet het maken van plannen voor een organisator. Het is namelijk belangrijk dat een organiserende partij zich bewust is van de risico's die er zijn rondom een evenement. Via de planvorming moet duidelijk worden uit welke mensen een organisatie bestaat, maar vooral hoe de medewerkers van een evenementenorganisatie mogelijke scenario's in de praktijk oppakken. Dat is een stuk bewustwording.

Door organisatoren bij de begeleiding te voorzien van duidelijke richtlijnen en informatie wordt het voor hen een leerproces hoe om te gaan met veiligheidseisen. Als onderdeel van de begeleiding is het mogelijk om te werken met een model veiligheidsplan die voor organisatoren beschikbaar wordt gesteld. Dit kan bij de uitvoeringsregels van het beleid worden opgenomen.

Overlast

Ten aanzien van overlast dat wordt ervaren is het voor iedere gemeente een speerpunt om dit op een zorgvuldige wijze op te pakken. Dat is voor de gemeente Tiel uiteraard niet anders.

De belangrijkste aspecten van ervaren overlast, die naar voren komen uit ons onderzoek, zijn geluid en verkeer/parkeren. Geluidsoverlast kan worden aangepakt door evenementen te spreiden en het werken met geluidsnormen per categorie evenement en per locatie. Het laatste is door ons beschreven in hoofdstuk 10.4. Op het gebied van verkeer/parkeren doen wij hierover een voorstel in hoofdstuk 10.11.

Beperking van overlast gaat echter verder dan alleen het opnemen van voorschriften in een vergunning. Een eenduidige handhaving is hierin ook van belang.

Daarnaast vinden inwoners het in de praktijk belangrijk om op een goede manier op tijd op de hoogte te zijn over wat er gaat plaatsvinden.

Op deze wijze weten inwoners vroegtijdig waar ze mogelijk hinder van kunnen ervaren, en welke maatregelen die dag van toepassing zijn. Dit voorkomt uiteraard nooit 100% dat er door niemand overlast wordt ervaren, maar een goede communicatie met belanghebbenden over een evenement, de eindtijd, geluidsnormen, verkeersmaatregelen en de telefonische bereikbaarheid van

organisatoren en eventueel gemeente of Omgevingsdienst is de praktijk essentieel en voorkomt veel ergernis.

Voor de uitvoering van een optimale communicatie is een goede bewonersbrief (van de organisator) ook van belang. Uiteraard zijn er ook de digitale social mediakanalen om te gebruiken. Voor bepaalde evenementen (Appelpop en Fruitcorso) heeft de gemeente op dit moment een speciaal telefoonnummer/klachtenlijn voor inwoners. Het verdient aanbeveling een dergelijk nummer (van gemeente of organisator) beschikbaar te hebben voor alle evenementen waarover vaker melding wordt gedaan van ervaren (geluids)overlast. Anders begrijpt een inwoner niet waarom dat voor 2 (grote) evenementen wel van toepassing is, en voor andere evenementen niet.

Wat het geluid betreft kan eventueel ook de Omgevingsdienst een rol spelen door een koppeling met een speciaal telefoonnummer. Bij sommige Omgevingsdiensten is er een speciaal nummer voor buiten kantooruren. De Omgevingsdienst Rivierenland heeft een 'verwijzing' naar het telefoonnummer en e-mailadres van het Provincieloket.

Daarnaast adviseren wij om een systeem op te zetten waarbij inwoners, bezoekers en organisatoren na het evenement feedback kunnen geven en zo hun ervaringen delen en eventuele klachten kunnen indienen. Op deze wijze wordt het onderdeel van de evaluatie na een evenement en kan het proces constant worden verbeterd om problemen in de toekomst te beperken/voorkomen.

Aandachtspunt:

- Bij het aanbieden van een telefoonnummer voor klachten moet worden stilgestaan of deze ook buiten kantooruren bereikbaar is. Wanneer inwoners het gevoel krijgen dat er beperkt iets met meldingen wordt gedaan tijdens een evenement of helemaal niet, dan gaat dit ten koste van de acceptatie van enige vorm van overlast. Uitsluitend verwijzen naar het algemeen nummer van de politie is onvoldoende.

Voorstellen:

- Het faciliteren van (tijdelijke) begeleiding voor evenementenorganisatoren ten aanzien van de planvorming. Wat dit in tijd kost wordt meegenomen in het afzonderlijke voorstel dat wordt gedaan met betrekking tot de ambtelijke personele invulling van de werkzaamheden. Het is ook een optie om één of meerdere evenementenbijeenkomsten te organiseren met één of meerdere workshops over dit onderwerp;
- Het werken met een model veiligheidsplan, die beschikbaar wordt gesteld voor organisatoren;
- Het aantal evenementen uitbreiden waarvoor een speciaal telefoonnummer van de gemeente beschikbaar is, of op de website beter verduidelijken waar inwoners terecht kunnen. Alleen een verwijzing naar de politie is onvoldoende;
- Een systeem van feedback inwoners en bezoekers opzetten dat onderdeel wordt van de evaluaties van evenementen.

10.7 Duurzaamheid

De gemeente Tiel en de evenementenorganisatoren hebben met betrekking tot het verduurzamen van evenementen zowel individueel als gezamenlijk een maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De gemeente heeft zelf het Gelders Energieakkoord ondertekend en daarmee ook de doelstellingen hieruit. In het klimaatbeleid staat wat de gemeente op het gebied van duurzaamheid wil bereiken. Er is daarnaast ook een Samenwerkingsagenda Rivierenland klimaatbestending, waarbij er ook aandacht is voor evenementen (hitteplannen en protocollen).

Wij adviseren de gemeente om evenementenorganisatoren mee te nemen in het onderwerp duurzaamheid, en samen met hen te kijken naar de juiste maatregelen om bijvoorbeeld afval en de uitstoot van gasen te verminderen.

De gemeente kan hierbij een maatschappelijk verantwoord ondernemerschap stimuleren. Het is belangrijk om samen met de doelgroep(en) in overleg te gaan om te bekijken op welke wijze een evenement duurzamer kan worden georganiseerd.

Om dit te stimuleren en daarbij ook samen stappen te maken adviseren wij de gemeente om (voor evenementen) een 'duurzaamheidsrichtlijn' te ontwikkelen, waar evenementen aan moeten voldoen. Bij het ontwikkelen van deze richtlijn kunnen de volgende thema's worden gehanteerd:

Organisatie en communicatie	Opstellen duurzaamheidsdoelstelling en communicatie hierover met alle belanghebbenden
Energie	Stroomplan met groene stroom, LED-verlichting, energiebesparende maatregelen
Afval	Gescheiden inzamelen en verwerken van afval. Geen gebruik single use plastic
Mobiliteit	Ontmoedigen van autogebruik en stimuleren duurzaam vervoer

Wij adviseren u om de duurzaamheidsaspecten te integreren in de uitvoeringsregels van het nieuwe Evenementenbeleid.

Stimuleer als gemeente daarbij het gebruik van duurzame materialen, energiezuinige technologieën en afvalbeheerpartijtjes tijdens evenementen. Moedig organisatoren aan om duurzame keuzes te durven maken.

Voorstellen:

- Het uitwerken van duurzaamheidsrichtlijnen in relatie tot evenementen;
- Het integreren van de richtlijnen in de Uitvoeringsregels van het beleid, waarbij de gemeente organisatoren stimuleert tot het nemen van duurzame keuzes voor hun evenement.

10.8 Toegankelijkheid van evenementen

De gemeente heeft samen met de organisatoren de taak om evenementen zo toegankelijk mogelijk te maken voor mensen met verschillende beperkingen en achtergronden.

Zoals aangegeven in paragraaf 10.1 adviseren wij om het onderwerp 'toegankelijkheid van evenementen' onderdeel te maken van de werkgroep die ook onderzoek zal doen naar de diversiteit van het evenementenaanbod en inclusie.

Wij adviseren hierbij om het volgende mee te nemen:

- het bieden van faciliteiten voor rolstoelgebruikers,
- het verbeteren van zichtbaarheid en aanduiding van toegankelijke voorzieningen,
- het creëren van rustzones voor mensen die overprikkeling ervaren en
- het verstrekken van informatie in helder Nederlands taalgebruik (B1) en waar het kan in meerdere talen.

Om vooraf in beeld te krijgen of een evenement voldoende toegankelijk zal zijn, is het mogelijk om in het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning hierover specifieke vragen te stellen. Op deze wijze werk je ook aan de bewustwording bij organisatoren over dit onderwerp.

Ondanks het VN-verdrag lijkt er een te grote mate van vrijblijvendheid om ten aanzien van de toegankelijkheid samen stappen te maken.

Wij adviseren om in de uitvoeringsregels van het Evenementenbeleid richtlijnen en spelregels op te nemen waarmee organisatoren kunnen werken ten aanzien van hun evenement. Naast het werken aan bewustwording mag de gemeente best regels hanteren om de vrijblijvendheid van dit onderwerp te halen.

Betrek in de praktijk ook ervaringsdeskundigen bij het plannen en organiseren van evenementen om inzichten en suggesties te verkrijgen voor een betere inclusiviteit

Certificaat toegankelijkheid evenement

De organisatie Welkom Toegankelijkheid & Evenementen bestaat sinds 2014. In het bedrijf wordt gewerkt aan inclusieve evenementenorganisatie en geadviseerd over toegankelijkheid voor mensen met een verschillend type beperking bij vrijetijdsbestedingen zoals: evenementen, festivals, musea en theaters.

Het is goed om een evenementenlocatie te laten onderzoeken op het gebied van toegankelijkheid in het kader van sociale duurzaamheid en/of het VN-verdrag Handicap. Het is belangrijk dat dit wordt gedaan door een deskundige met kennis van mensen met een verschillend type beperking en evenementenorganisatie. Met bijvoorbeeld enkel de kennis van een rolstoelgebruiker is een locatie nog niet toegankelijk voor iemand met een visuele beperking.

Welkom Toegankelijkheid & Evenementen is gespecialiseerd in vele soorten locaties en heeft kennis van de behoeften van bezoekers met een lichamelijke-, zintuiglijke-, mentale- en/of verstandelijke beperking en/of mensen met een chronische ziekte. Als uit de audit blijkt dat de locatie in kwestie toegankelijk is, dan wordt er een certificaat uitgereikt.

Zoals aangegeven in paragraaf 8.8 is de organisatie van Appelpop in het bezit van een certificaat van Welkom. Om in aanmerking te komen voor een certificaat geldt het criterium:

“Als het festival voor 80% toegankelijk is, krijg je een certificering op het gebied van toegankelijkheid. Deze certificeren is minimaal een jaar geldig”.

Stimuleringsfonds

De stichting Nationaal Platform Vrijwilligers Evenementen heeft het Stimuleringsfonds Toegankelijkheid Gehandicapten Evenementen (STGE) opgericht. Dit fonds wil de mindervalide helpen met een betere toegankelijkheid tijdens evenementen en door een betere voorlichting aan organisatoren en het verstrekken van een financiële bijdrage van maximaal € 500,- per evenement.

In relatie tot de eerdergenoemde richtlijnen en spelregels in de uitvoeringsregels van het beleid kan het onderwerp certificering ook worden opgenomen en een stimulans zijn voor organisatoren.

Aandachtspunt:

Het is belangrijk dat gemeente en partners samen met de doelgroepen kijken naar welke doelen er zijn. Het is goed om spelregels op te nemen in de uitvoeringsregels, om te voorkomen dat het te vrijblijvend wordt en uitsluitend een doel op papier.

Voorstellen:

- Het onderwerp 'toegankelijkheid evenementen' integraal meenemen in het onderzoek van de werkgroep zoals beschreven in paragraaf 10.1;
- Op ambtelijk niveau met de Regisseur Diversiteit afstemmen welke stappen de gemeente Tiel zelf kan nemen voor in de praktijk bij evenementen, om te zorgen dat deze voldoende zijn. Voor de praktijk is uiteraard een samenwerking met de evenementenorganisatoren van belang;
- Het (online) meldingsformulier en aanvraagformulier voor een evenementenvergunning aanpassen met gerichte vragen, zodat aan de voorkant van het proces inzichtelijk wordt of een evenement voldoende maatregelen neemt in het kader van de toegankelijkheid;
- In de Uitvoeringsregels van het beleid richtlijnen en spelregels opnemen met betrekking tot de toegankelijkheid van evenementen.

10.9 Inclusieve en gastvrije evenementen

Het is belangrijk om te zorgen dat evenementen echt voor iedereen toegankelijk zijn. Dit houdt in dat er rekening moet worden gehouden met de behoefte van mensen met (verschillende) beperkingen en achtergronden.

Zoals aangegeven in paragraaf 10.1 adviseren wij om het onderwerp 'inclusie' onderdeel te maken van de werkgroep die ook onderzoek zal doen naar de diversiteit van het evenementenaanbod en de toegankelijkheid van evenementen.

Om op een goede en heldere wijze te kunnen communiceren met iedereen is het goed om rekening te houden met de taaldiversiteit van verschillende inwoners in de gemeente, en hierdoor informatie beschikbaar te stellen in verschillende talen. Op deze manier kunnen inwoners uit diverse gemeenschappen zich makkelijker welkom voelen en op de hoogte zijn en blijven in relatie tot evenementen.

Een essentiële factor hierbij is communicatie. Er moet aandacht zijn dat dit op een duidelijke en eenduidige wijze plaatsvindt en ook op tijd.

Wij adviseren u om dit verder op te pakken door het gebruik van verschillende communicatiekanalen, zoals sociale media, websites, de speciale app en lokale kranten. Samen met de afdeling Communicatie kan in beeld worden gebracht wat de gemeente op dit moment doet met de eigen communicatie om zoveel mogelijk doelgroepen te bereiken. Zijn hierin verbeteringen mogelijk?

Het betrekken van lokale gemeenschappen bij het organiseren van evenementen is een andere belangrijke stap. Door samen te werken met lokale organisaties, verenigingen en groepen, kan ervoor worden gezorgd dat evenementen aansluiten bij de behoefte en culturele tradities van de gemeenschap. Dit draagt bij aan een gevoel van betrokkenheid en inclusie.

Het programma van het evenement moet ook waar het kan inclusief zijn en aantrekkelijk voor verschillende doelgroepen. Door diversiteit te omarmen in muziek, kunst, eten en andere activiteiten, kan een breed scala aan mensen worden aangetrokken en kunnen zij zich vertegenwoordigd voelen.

Naast het plannen en organiseren van evenementen is het goed om het belang van inclusiviteit ook op te nemen in het Evenementenbeleid. Bij de uitwerking van de visie op evenementen kan dit worden meegenomen.

Het betrekken van ervaringsdeskundigen is ook een waardevolle aanpak. Door mensen met ervaring in het omgaan met beperkingen te betrekken bij het plannen en organiseren van evenementen, kunnen belangrijke inzichten en suggesties worden verkregen om de toegankelijkheid en inclusiviteit te verbeteren.

Daarnaast is en blijft bewustwording natuurlijk van groot belang. Het organiseren van bewustmakingscampagnes en trainingen voor organisatoren, vrijwilligers en het publiek kan bijdragen aan een beter begrip en respect voor mensen met verschillende achtergronden en beperkingen.

Ook het waarborgen van veiligheid en beveiliging tijdens evenementen essentieel. Door maatregelen te nemen om overlast, discriminatie en ongewenst gedrag te voorkomen en hierop ook tegen op te treden waar mogelijk, kan een veilige en gastvrije omgeving worden gecreëerd.

Tenslotte merken wij op dat de hiervoor aanbevolen aspecten natuurlijk niet over één nacht ijs gaan, en dat er met elkaar tijd nodig is om gezamenlijk stappen hierin te maken.

Aandachtspunt:

Om te voorkomen dat inclusie vooral een 'papieren verhaal' wordt is het van belang om een stappenplan te maken over wat de gemeente samen met de doelgroepen wil realiseren, en binnen welk tijdspad.

Voorstellen:

- Het onderwerp 'inclusie' integraal meenemen in het onderzoek van de werkgroep zoals beschreven in paragraaf 10.1;
- Onderzoek met de afdeling Communicatie of het gebruik van verschillende communicatiekanalen, zoals sociale media, websites, de speciale app en lokale kranten voldoende duidelijk zijn in informatie en leesbaar taalgebruik om evenementen voor iedereen toegankelijk te maken. Kijk met elkaar welke verbeteringen hierin mogelijk zijn.
- Informatie over evenementen in meerdere talen zodat dit duidelijk is voor meerdere bevolkingsgroepen in de gemeente;
- Het onderwerp inclusie opnemen in het Evenementenbeleid om daarmee ook het belang te benadrukken;
- In afstemming met de Regisseur Diversiteit het organiseren van bewustmakingscampagnes en trainingen voor organisatoren, vrijwilligers en het publiek kan bijdragen aan een beter begrip en respect voor mensen met verschillende achtergronden en beperkingen.

10.10 Toezicht en handhaving

De vraag of er voldoende capaciteit is met betrekking tot het toezicht en de handhaving van evenementen is altijd een lastige, en in de Tielse praktijk verdeeld in een "budget APV" waarin zowel de taken zijn verdeeld voor evenementen als horeca.

Dit maakt het moeilijker om precies inzichtelijk te hebben en krijgen wat de tijdsbesteding en financiële middelen jaarlijks zijn in relatie tot evenementen. Wij adviseren hierover waar mogelijk

te gaan werken met drie afzonderlijke budgetten. Een budget voor evenementen, een budget voor horeca en een budget overig APV, zodat altijd inzichtelijk is blijft voor zowel gemeente als AVRI wat op jaarbasis per onderwerp de tijdsbesteding is en de kosten zijn.

Takenpakket

Belangrijk aspect is ook of de door de medewerkers van de AVRI te besteden tijd ten aanzien van evenementen in de praktijk effectief en efficiënt genoeg is. Het takenpakket wat naar kwam bij het interview is de praktijk ruimer dan wat er gebruikelijk is bij toezicht en handhaving.

In hoofdstuk 5 van de huidige Evenementennota 2016 (pagina 22, stap 6) wordt aangegeven dat voor de inzet van toezichthouders het uitgangspunt is dat de inzet zich beperkt tot openbare orde en veiligheidstaken. Andere taken zoals het regelen van verkeer of het verzorgen van bewaking worden in principe niet door hen verricht en alleen bij wijze van uitzondering en wanneer daarvoor voldoende capaciteit aanwezig is.

Het is de vraag of er ten aanzien van het regelen van verkeer en plaatsen van dranghekken sprake is van een situatie 'bij uitzondering' zoals opgenomen in de huidige nota. Hier lijkt dus een grijs gebied te ontstaan tussen beleid en praktijk.

Wij adviseren om de verantwoordelijkheid voor de 'extra werkzaamheden' die niet direct gelinkt zijn aan openbare orde en veiligheid (zoals het plaatsen van dranghekken en het regelen van verkeer) zoveel als mogelijk bij de organisator van een evenement neer te leggen. Deze is hiervoor primair verantwoordelijk.

Ook is het mogelijk om in het nieuwe beleid een uitwerking te plaatsen van de concrete gewenste taken met betrekking tot toezicht en handhaving. In het document met betrekking tot de ambtelijke invulling van taken rondom evenementen zullen wij hierover een concreet advies uitbrengen.

Scenario's

Handhavend optreden kan voor organisatoren en de gemeente Tiel behalve financiële risico's ook schade aan het imago van de stad Tiel en het evenement met zich meebrengen. Daarom dient het handhavend optreden voorspelbaar en consequent te zijn. Door het ontwikkelen van handhavingsscenario's voor de meest precaire overtredingen wordt aan deze belangen tegemoetgekomen. Wij adviseren om de scenario's uit te laten werken in de Uitvoeringsregels van het beleid.

Schouw en evaluatie

De schouw van C-evenementen en afgesproken B-evenementen wordt als positief ervaren. Wij adviseren dan ook om deze werkwijze zo voort te zetten.

Met betrekking tot de evaluatie van een evenement is het ideaalplaatje dat deze in de Evenementencommissie wordt besproken, waarna de organisator een brief ontvangt met alles wat er goed ging en helaas minder goed. Dit is de laatste jaren echter niet meer op deze wijze gebeurd

vanwege drukte. Wij adviseren om de evaluatie toch een vast onderdeel te maken bij de overleggen van de Evenementencommissie. Dit is namelijk ook in het belang voor het gezamenlijk leerproces ten aanzien van toekomstige evenementen.

Voorstellen:

- Met betrekking tot toezicht en handhaving bij evenementen door de AVRI afzonderlijke budgetten hanteren ten aanzien van evenementen, horeca en overig APV;
- In de Uitvoeringsregels van het beleid handhavingsscenario's uitwerken;
- Ten aanzien van de ambtelijke invulling van taken in relatie tot evenementen brengt NCOD afzonderlijk een advies uit. Hierin zullen wij u ook adviseren over de rol van toezicht en handhaving.

10.11 Verkeer

Inwoners van de gemeente Tiel hebben aangegeven overlast te ervaren van verkeer bij evenementen. De ervaren overlast bestaat uit problemen met parkeren, beperkte bereikbaarheid in woonwijken en verkeersdrukke.

Het is belangrijk voor organisatoren en de gemeente om hier extra aandacht aan te besteden om parkeeroverlast te verminderen. In relatie tot het nieuwe Evenementenbeleid, adviseren wij om in de uitvoeringsregels mee te nemen wat de belangrijkste parkeerlocaties zijn voor evenementen en welke spelregels er gelden ten aanzien van mobiliteit.

Daarbij kan ook worden opgenomen voor welke categorie evenementen er door de gemeente wordt gewerkt met verkeersbesluiten. Op dit moment is dat uitsluitend voor de C-evenementen, maar wij adviseren om ook hierin de B-evenementen mee te nemen.

Mobiliteitsplan

Voor evenementen die veel invloed hebben op het verkeer moet de organisator van C-evenementen een mobiliteitsplan opstellen om de overlast voor bewoners, bedrijven en verkeersgebruikers te beperken. Het plan omvat diverse vervoersstromen, routes, parkeerfaciliteiten, bebording en verkeersregelaars.

Voor B-evenementen is dit volgens de huidige Evenementennota facultatief. Wij adviseren hierin om ook voor deze evenementen een dergelijk plan als verplicht op te nemen ten aanzien van de indieningsvereisten. Hierbij kan ook nog de keuze worden gemaakt dat een organisator het onderwerp mobiliteit opneemt in een integraal (veiligheids)plan.

Voor A-evenementen is het voldoende om wegafsluitingen en parkeervoorzieningen aan te brengen op de in te dienen plattegrond(en).

Uit ons onderzoek blijkt dat in het geval van de twee C-evenementen de gemeente Tiel de taak op zich heeft genomen om mobiliteitsplannen uit te werken. Bij de adviseurs Verkeer (Team Openbare Ruimte) is navraag gedaan naar hoeveel personen betrokken zijn bij het maken van deze mobiliteitsplannen en hoeveel tijd per jaar hieraan wordt besteed. We hebben de volgende informatie ontvangen:

Uren t.b.v. mobiliteitsplannen C-evenementen	Verkeer	Overige intern	Extern AVRI	Overige extern
1x per 3 á 4 jaar Europese aanbesteding*	15 uur*	5 uur*	5 uur*	25 uur*
Planning maken stakeholders mobiliteitsplan	10 uur			
Vorbereidingen Mobiliteitsplannen	45 uur	15 uur	15 uur	25 uur
Uitvoering Mobiliteitsplannen	20 uur	5 uur	55 uur	250 uur
Evaluatie / afrekening Mobiliteitsplannen	10 uur	5 uur	5 uur	10 uur
Subtotaal	100 uur	30 uur	80 uur	310 uur
Totaal	<u>520 uur</u>			

* gedeeld door 4 jaren

Verkeer = 2 personen

Overige intern = 2 personen

Extern Avri = 1 persoon

Overige extern (inhuur) = 5 personen

De uren uit de tabel zijn de specifiek uren besteed aan het organiseren en uitvoeren van de mobiliteitsplannen. Het gaat hier dus niet om de wettelijke taken als wegbeheerder of de uren die de verkeersadviseurs ook in een controlerende / adviserende rol hebben ten aanzien van de C-evenementen. De verkeersadviseur heeft bij ons aangegeven dat deze gegevens gebaseerd zijn op een grove schatting op basis van gemaakte uren en enkele aannames met betrekking tot de twee grote C-evenementen Appelpop en Fruitcorso.

Door het schrijven van de planvorming voor de organisatoren wordt de gemeente hiermee verkapt een medeorganisator. Wij adviseren om deze taak bij de organisator zelf neer te leggen.

Om deze werkzaamheden stapsgewijs over te dragen is het mogelijk om de eerste twee jaar, als overgangperiode, ondersteuning vanuit de gemeente te faciliteren voor het opzetten van een mobiliteitsplan. De organisatoren ontvangen hierbij van de gemeente een model plan waarbij ze in

de overgangperiode worden meegenomen in het proces hoe een dergelijk plan moet worden geschreven. Hierbij is het ook mogelijk om na de overgangperiode een inhoudelijk adviseur de eerste jaren te laten meekijken naar de planvorming voordat het officieel bij de gemeente wordt ingediend.

Daarnaast adviseren wij om voor de betreffende evenementen jaarlijks een mobiliteitsoverleg te organiseren waarbij de organisator met de adviseurs van de gemeente en externe partijen het concept mobiliteitsplan bespreekt met de belangrijkste aspecten in relatie tot het verkeer.

De opzet voor een mobiliteitsplan is echter primair de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement. De gemeente en andere disciplines hebben een adviserende en toetsende rol.

In het Coalitieakkoord Samen door... Een krachtige toekomst voor Tiel (2022-2026) is opgenomen dat ten aanzien van de evenementen Appelpop en Fruitcorso de in het verleden aangekondigde bezuinigingen worden teruggedraaid.

Voor de inzet van Traffic Support tijdens de betreffende evenementen adviseren wij de gemeente te onderzoeken of de kosten passen binnen de jaarlijkse begroting voor beide evenementen.

Wanneer dat niet het geval mocht zijn dan is het aan het college om te besluiten of er toch afzonderlijk financiële middelen ter beschikking worden gesteld in relatie tot Traffic Support. Het is echter niet onredelijk om de organisatoren dit zelf (al dan niet gedeeltelijk) te laten dragen, omdat andere organisatoren van evenementen ook zelf (financieel) moeten voorzien in het maken van een mobiliteitsplan en de inzet van verkeersregelaars.

Daarnaast kan de overgangperiode (2 jaar) waarbij het mobiliteitsplan nog door de verkeersadviseur van de gemeente wordt gemaakt en de organisator daarbij leert hoe dit moet worden opgepakt indirect worden gezien als financiële ondersteuning.

Autoluwe binnenstad

Tenslotte vragen wij extra aandacht met betrekking tot de plannen voor een autoluwe binnenstad. Op onze vraag aan de Beleidsadviseur Verkeer wat dit concreet voor impact zal hebben op evenementen en de parkeervoorzieningen blijkt er helaas nog maar weinig duidelijk.

Wanneer dit onbekend blijft dan kan het uiteindelijk het nieuwe Evenementenbeleid en de uitvoeringsregels gaan doorkruisen, omdat dan onvoldoende duidelijk is wat de concrete gevolgen van de plannen zijn voor het parkeren en verkeersstroom tijdens evenementen.

Voorstellen:

- In de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid concrete spelregels opnemen ten aanzien van parkeervoorzieningen bij evenementen;
- In de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid opnemen dat de gemeente ook voor B-evenementen gaat werken met verkeersbesluiten;

- In de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid opnemen dat organisatoren van B-evenementen een mobiliteitsplan moeten indienen, of dit onderdeel maken van een (integraal) veiligheidsplan;
- Voor de twee organisatoren van C-evenementen een overgangsperiode van 2 jaar hanteren waarbij de gemeente in 2024 en 2025 inhoudelijk ondersteuning geeft bij het maken van een mobiliteitsplan maakt en de organisatoren hierin meeneemt als leerproces. Vanaf 2026 zijn de organisatoren zelf verantwoordelijk voor de inhoud, waarbij de gemeente voor het indienen van de stukken kan meekijken.

10.12 Communicatie

Het werken met één loket voor evenementenorganisatoren wordt terecht als prettig ervaren. De inwoners en bezoekers van de gemeente Tiel komen vooral via sociale media aan informatie over een evenement.

Maar ook andere communicatiekanalen blijven van belang, zoals websites en lokale kranten. Het is daarbij goed om belangrijke details zoals datum, tijd, locatie en toegangsprijzen van evenementen te vermelden, maar ook eventuele speciale vereisten of omstandigheden.

Een van de suggesties voor de City Tiel app is dat hier ook wordt aangegeven of een evenement drukbezocht is. Voor mensen met een beperking kan dit van belang zijn, zodat zij van te voren de afweging kunnen maken of het evenement geschikt voor hen is. Wij adviseren om in overleg met de beherende partij van de app nader te onderzoeken of dit kan worden meegenomen.

Klachtenregistratie

Een deel van de respondenten van de vragenlijst voor inwoners en bezoekers heeft aangegeven dat zij niet wisten waar zij hun melding van ervaren overlast kunnen indienen.

Suggesties van inwoners om meldingen beter af te handelen:

- Doen van melding vereenvoudigen;
- Daadwerkelijk actie ondernemen en luisteren naar burger;
- Kortere communicatielijnen met diegene die ook kan handelen naar aanleiding van melding.

Op de website van de gemeente Tiel is opgenomen dat tijdens kantooruren een melder terecht kan bij de Evenementencoördinator. Voor buiten kantooruren wordt er verwezen naar het algemeen telefoonnummer van de politie.

Omdat de politie in de praktijk vaak beperkt is in capaciteit adviseren wij om te kijken of er ook andere verwijzingen mogelijk zijn voor meldingen buiten kantooruren.

Voor grote evenementen als Appelpop en Fruitcorso heeft de gemeente een speciaal 06 nummer waarover wordt gecommuniceerd in bewonersbrieven. Dit nummer is bereikbaar tijdens de op- en afbouw en tijdens het evenement.

Wij adviseren om de informatievoorziening op de website ieder geval uit te breiden met het speciale e-mailadres en telefoonnummer wat beschikbaar is en staat aangegeven op de website van de Omgevingsdienst Rivierenland.

Een andere mogelijkheid is dat de gemeente zelf een speciaal e-mailadres hanteert waarbij inwoners terecht kunnen wanneer het gaat om klachten rondom evenementen. Eventueel zou dit e-mailadres in gebruik gecombineerd kunnen worden ten aanzien van andere soorten meldingen.

Voorstellen:

- Met de beheerder van de City Tiel app onderzoeken of het mogelijk is de app uit te breiden met de functie of een evenement drukbezocht is en wat dit in financieel opzicht betekent;
- De informatievoorziening op de website bij evenementen minimaal uitbreiden met het speciale e-mailadres en telefoonnummer van het Provincieloket wat beschikbaar is voor klachten en dat nu alleen wordt aangegeven via de website van de Omgevingsdienst Rivierenland.

10.13 Inrichting ambtelijke organisatie

De gemeente Tiel heeft NCOD gevraagd om aansluitend aan het herzien van het Evenementenbeleid en uitvoeringskader een advies uit te brengen met betrekking tot een adequate en toekomstbestendige inrichting van de organisatie, in relatie tot evenementen.

Het advies kan de huidige inrichting bekrachtigen of wijzigingen adviseren met betrekking tot de capaciteit, rollen, taken en verantwoordelijkheden en de samenwerking op het vlak van evenementen.

Om advies uit te kunnen brengen voor een toekomstbestendige organisatie, in relatie tot dit onderwerp, hebben wij informatie ontvangen van de gemeente over de huidige uitvoerende functies bij de afdeling Inwoners (vergunningverlening) in tijd en vakinhoudelijke invulling. Op ons verzoek hebben we daarbij ook cijfers ontvangen met betrekking tot het aantal meldingen van evenementen en de evenementenvergunningen van de afgelopen jaren. Ook hebben wij het functieboek ontvangen.

Om op een goede en zorgvuldige wijze advies uit te kunnen brengen bekijken we de volgende aspecten:

- Welke rollen zijn er nu binnen de organisatie in relatie tot evenementen?
- Wie heeft welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden?
- Is er sprake van een efficiënte verdeling van de taken/werkzaamheden?
- Welke partijen werken er met elkaar (integraal) samen?
- Welke capaciteit (formatie) is benodigd voor een goede uitvoering van alle taken?

Om een volledig beeld hierbij te krijgen bekijken wij daarvoor ook de invulling van dezelfde taken rondom evenementen bij andere gemeenten. Het gaat hierbij om:

- gemeenten met een zelfde omvang (inwonersaantal) en aantal evenementen als de gemeente Tiel;
- gemeenten in de regio van Tiel.

U ontvangt van ons in september 2023 een advies met voorstel.

11. Actiepunten per onderwerp

De voorstellen zoals geformuleerd in hoofdstuk 10 zijn vertaald naar concrete actiepunten. Hieronder hebben we ze per onderwerp op een rijtje gezet en daarbij aangegeven bij wie welke taak kan komen te liggen.

11.0 Visie over evenementen

Actiepunt

- Door NCOD de visie over evenementen zoals integraal opgenomen in dit onderzoeksrapport laten uitwerken in het Evenementenbeleid.

11.1 Evenementenaanbod

Actiepunten

- Vanuit de Afdeling Vitale Stad of een externe partij een ambtelijke werkgroep oprichten die aan de slag gaat met een specifieke onderzoeksopdracht in relatie tot het evenementenaanbod, de toegankelijkheid en inclusie.
- Bevorder de betrokkenheid van de lokale gemeenschap door doelgroepen actief hierbij te betrekken.

11.2 Locatiebeleid

Actiepunten

- Door NCOD in de Uitvoeringsregels van het beleid (locatie)profielen voor evenementenlocaties uit te laten werken waarin voorwaarden, beperkingen en regels voor elke specifieke locatie worden opgenomen;
- Door NCOD in de Uitvoeringsregels van het beleid ook de voorgestelde maatregelen en beperkingen implementeren met betrekking tot het park bij de Sint Maartenskerk en de Poort van Santwijck;
- Door NCOD met de Projectleider Omgevingswet de aanpak af te stemmen met betrekking tot evenementen en de uitwerking in de vigerende bestemmingsplannen c.q. het tijdelijke omgevingsplan / toekomstige omgevingsplan.

11.3 Locatieprofiel

Actiepunten

Door NCOD in de Uitvoeringsregels van het beleid locatieprofielen uit te laten werken ten aanzien van de volgende locaties:

- Waalkade;
- Taluud;
- (Groen)Markt/Promenade;
- Plein;
- Korenbeursplein;
- Westluidense Poort;
- Park Sint Maartenskerk;
- Poort van Santwijck.

11.4 Evenementen en geluid

Actiepunten

- NCOD in de Uitvoeringsregels van het beleid geluidsnormen uit laten werken ten aanzien van de evenementenlocaties met een locatieprofiel;
- NCOD in de Uitvoeringsregels van het beleid uit laten werken welke geluidsnormen van toepassing zijn voor locaties waarvoor geen profiel wordt gemaakt.

11.5 Evenementenproces

Actiepunten

- NCOD maakt een eenvoudig leesbaar overzicht/checklist op B1 niveau met alle indieningsvereisten voor een evenementenvergunning. Dit wordt onderdeel van de Uitvoeringsregels van het beleid;
- Team Vergunningen & Handhaving de huidige evenementensjablonen laten onderzoeken op kwaliteit en taalgebruik;
- NCOD werkt in de Uitvoeringsregels van het beleid nieuwe indieningstermijnen uit voor evenementen, en doet hiervoor een voorstel doen met betrekking tot de APV;
- Team Vergunningen & Handhaving periodieke evaluaties laten uitvoeren om tussentijds steeds te controleren of de huidige werkwijze van de Evenementencommissie naar tevredenheid verloopt;

11.6 Veiligheid

Actiepunten

- Onder leiding van Team Vergunning & Handhaving (eventueel in samenwerking Afdeling Vitale Stad, STREEC) voor evenementenorganisatoren één of meerdere bijeenkomsten (workshops) plannen om toe te lichten hoe veiligheidsplannen kunnen worden uitgewerkt;
- Team Vergunningen & Handhaving het telefoonnummer laten uitbreiden dat de gemeente beschikbaar heeft voor C-evenementen met andere evenementen waarvan de gemeente meldingen ontvangen van overlast;
- Team Vergunningen & Handhaving in afstemming met Communicatie voor de evaluatie van evenementen een feedbacksysteem laten implementeren voor inwoners en ondernemers.

11.7 Duurzaamheid

Actiepunt

- NCOD een 'duurzaamheidsrichtlijn' laten ontwikkelen, dat zal worden opgenomen in de Uitvoeringsregels van het beleid.

11.8 Toegankelijkheid van evenementen

Actiepunten

- Zie punt 11.1 om het onderdeel te maken van de werkgroep. Hierbij wordt onderzocht op welke wijze toegankelijker gemaakt kunnen worden voor mensen met verschillende beperkingen en achtergronden;
- Team Vergunning & Handhaving specifieke vragen over toegankelijkheid van evenementen laten opnemen in het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning;
- NCOD richtlijnen laten uitwerken in de Uitvoeringsregels van het beleid met betrekking tot de toegankelijkheid van evenementen.

11.9 Inclusieve en gastvrije evenementen

Actiepunten

- Zie punt 11.1 om het onderdeel te maken van de werkgroep. Hierbij wordt onderzocht op welke wijze iedereen zich welkom voelt bij de evenementen in de gemeente Tiel;
- Afdeling Communicatie laten onderzoeken of informatie via verschillende communicatiekanalen voldoende duidelijk en leesbaar is. Ook onderzoeken mogelijkheid tot informatieverstrekking in meerdere talen;
- NCOD het onderwerp inclusie laten opnemen in het Evenementenbeleid;
- Regisseur Diversiteit samen met Communicatie organiseren van bewustwordingscampagnes. Ten aanzien van trainingen voor organisatoren en vrijwilligers het Team Vergunning & Handhaving betrekken.

11.10 Toezicht en handhaving

Actiepunten

- Afstemming tussen Team Vergunningen & Handhaving en AVRI met betrekking tot budgettering evenementen;
- NCOD werkt handhavingsscenario's uit in de Uitvoeringsregels van het beleid;
- NCOD brengt advies uit over de ambtelijke invulling van taken rondom evenementen, en zal daarbij ook in beeld brengen welke taken wenselijk zijn op het gebied van toezicht en handhaving.

11.11 Verkeer

Actiepunten

- NCOD neemt in de Uitvoeringsregels van het beleid concrete spelregels op ten aanzien van parkeervoorzieningen bij evenementen;
- NCOD neemt in de Uitvoeringsregels van het beleid op dat de gemeente voor B-evenementen gaat werken met verkeersbesluiten;
- NCOD neemt in de Uitvoeringsregels van het beleid op dat organisatoren van B-evenementen een mobiliteitsplan moeten indienen, of dit onderdeel maken van een integraal (veiligheids)plan;

- Team Vergunningen & Handhaving stemt met het Team Verkeer en de organisatoren van de C-evenementen de overgangsperiode af, waarbij vanuit Verkeer ondersteuning zal plaatsvinden ten aanzien van de planvorming in 2024 en 2025. Hierin worden de organisatoren meegenomen voor het leerproces. Vanaf 2026 zijn de organisatoren zelf volledig verantwoordelijk voor de inhoud, waarbij de gemeente voor het indienen van de stukken vooraf kan meekijken.
- Afdeling Vitale Stad met Team Vergunningen & Handhaving laten onderzoeken of Traffic Support voor de C-evenementen binnen de begroting van de gemeente past. Als dat niet het geval is zal aan het college een voorstel gedaan worden of er al dan niet (gedeeltelijk) financiële middelen hiervoor beschikbaar worden gesteld.

11.12 Communicatie

Actiepunten

- Communicatie als of met de beheerder van de City Tiel app laten onderzoeken of het mogelijk is deze uit te breiden met een functie of een evenement drukbezocht is (in het kader van de toegankelijkheid);
- Team Vergunningen & Handhaving met Communicatie laten onderzoeken of er alternatieve contactmogelijkheden zijn voor meldingen van overlast buiten kantooruren;
- Team Vergunningen & Handhaving met Communicatie de informatievoorziening ten aanzien van evenementen op de website laten uitbreiden met het speciale e-mailadres en telefoonnummer van het Provincieloket, voor meldingen van klachten.