



Achterweg 2, 4001 MV Tiel
Postbus 6325, 4000 HH Tiel
Telefoon (0344) 637 111
E-mail: gemeente@tiel.nl
Internet: www.tiel.nl

Stichting Evenementen Zomerfeesten
T.a.v. [redacted]
[redacted]
[redacted]

Tiel : 23 april 2024 verzenddatum 23 april 2024
kenmerk : [redacted]/1429757
Onderwerp : Evenementenvergunning Zomerfeest Passewaaij
Bijlage :

1. Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning
2. Geneeskundige richtlijnen voor evenementen
3. Onderbouwing geluidgrenswaarden Zomerfeest Passewaaij
4. Situatietekeningen

Geachte [redacted]

Op 18 april 2024 heb ik een vergunning verleend voor het organiseren van het evenement Zomerfeest Passewaaij. Op 23 april is de vergunning doorgenomen met [redacted]. Naar aanleiding hiervan heb ik besloten een aantal wijzingen door te voeren. Hieronder de geldende vergunning en in de bijlage de voorschriften.

Waarvoor vraagt u vergunning en ontheffing aan?

Voor het houden van een evenement hebt u een vergunning nodig. Dat staat in de Algemene Plaatselijke Verordening Tiel (artikel 2:25). U stuurde mij een aanvraagformulier met bijlagen. Op mijn verzoek vulde u uw aanvraag aan. U vraagt vergunning voor:

Omschrijving	:	nostalgische kermis, binnenkomst vierdaagse, kinderbingo, feesttent en braderie
Datum en tijd	:	vrijdag 14 juni 2024 van 15:00 uur tot 22:00 uur zaterdag 15 juni 2024 van 09:00 uur tot zondag 16 juni 2024 01:00 uur zondag 16 juni van 10:00 uur tot 19:00 uur
Locatie	:	Nostalgische kermis en feesttent op het grasveld aan fietspad Stamperpad, Ontariopad en Kroonpad, zoals is aangegeven op de situatietekening Braderie langs de fietspaden, Stamperpad en

		Ontariopad, zoals is aangegeven op de situatietekening
Opbouw	:	10 tot en met 14 juni 2024 van 08:00 uur tot 22:00 uur
Afbouw	:	16 juni 2024 van 19:00 uur tot 22:00 uur 17 tot en met 19 juni 2024 van 08:00 uur tot 22:00 uur
Contactpersonen	:	[REDACTED] [REDACTED]
Max. aantal bezoekers	:	vrijdag 14 juni, gelijktijdig 1.000 bezoekers en deelnemers zaterdag 15 juni, gelijktijdig 975 bezoekers en 25 vrijwilligers zondag 16 juni, gelijktijdig 2.500 bezoekers

Het evenement bestaat uit de volgende activiteiten:

- Het houden van het evenement: Zomerfeest Tiel Passewaaij;
- Het plaatsen en hebben van een nostalgische kermis met een tiental attracties;
- Intocht van de Passewaaijse Avondvierdaagse op 14 juni met 2 blaaskappelen rond 20:00 uur tot 22:00 uur;
- Wijkontbijt in de feesttent op 15 juni om 9:00 uur;
- Kinderkleedjesmarkt rondom de feesttent op 15 juni van 9:00 uur tot 13:00 uur;
- Kinderbingo in de feesttent op 15 juni van 13:30 uur tot 15:30 uur;
- Kinderdansgroep op 15 juni van 15:30 uur tot 16:00 uur;
- Feestavond in de tent op 15 juni van 19:00 uur tot 18 juni 1:00 uur;
- Familiefeest middag in de tent op 16 juni van 13:00 uur tot 20:00 uur;
- Braderie op 16 juni van 11:00 uur tot 19:00 uur;
- Het ten gehore brengen van mechanische en/of live muziek;
- Het in werking hebben van een omroepinstallatie;
- Het plaatsen en hebben van een tent van 15 x 30 meter;
- Het plaatsen en hebben van steigerconstructies;
- Het plaatsen en hebben van podia;
- Het plaatsen en hebben van foodstands en marktstands;
- Het plaatsen en hebben toiletvoorzieningen en kleedkamers;
- Het verstrekken en bereiden van etenswaren;
- Het plaatsen en hebben van voorwerpen op de openbare weg;
- Het tijdelijk plaatsen en hebben van diverse bouwwerken;
- Verkeersmaatregelen volgens de tijdelijke verkeersmaatregelen
- Het organiseren van het evenement Zomerfeest Tiel Passewaaij op zondag 16 juni 2024 en het ten gehore brengen van mechanische en/of live muziek op zondag.

De volgende documenten maken onderdeel uit van dit besluit:

- aanvraagformulier voor evenementenvergunning
- situatietekeningen (d.d. 07-03-2024)
- veiligheidsplan (d.d. 09-04-2024)
- calamiteitenplan (d.d. 09-04-2024)
- verkeersplannen (d.d. 09-04-2024)

Wat zijn de regels?

Uw aanvraag om vergunning toetste ik aan:

1. De Algemene Plaatselijke Verordening Tiel (hierna APV)
2. De Evenementennota Tiel 2016 (hierna Evenementennota)
3. Het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (hierna Bgbop)
4. Bouwbesluit 2012, artikel 6.37 vrijhouden van 4,5 meter voor hulpdiensten
5. De Zondagswet
6. Het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer

Wat zijn mijn overwegingen?

Advisering hulpdiensten

Uw evenement is een B-evenement. Daarom heb ik advies gevraagd aan de evenementencommissie. Deze commissie bestaat uit de politie, de sector brandweer en de sector Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid en diverse gemeentelijke diensten, zoals verkeersdeskundige, handhaving en openbare ruimte deskundige.

Ik ontving de volgende adviezen:

1. politie Eenheid Oost-Nederland, team de Waarden (10 april 2024);
2. VRGZ, sector brandweer, Team Omgevingsveiligheid (9 april 2024, referentienummer 2024-1122451); en
3. VRGZ, sector GHOR (9 april 2024).

Daarnaast is uw evenement mondeling besproken in de commissie van 16 april 2024. De commissie heeft aangegeven geen bezwaar te hebben omtrent het plaatsvinden van dit evenement.

Belangenafweging

Ik let op de aard, locatie en tijdstippen van het evenement waarvoor u vergunning vraagt en de belangen van anderen. Het evenement Zomerfeest Passewaaij heeft al eerder plaatsgevonden. Hierdoor heb ik al ervaring met het evenement. Deze ervaring weegt ook mee bij het nemen van mijn besluit. Het evenement heeft onmiskenbaar impact voor burgers en bedrijven in de directe omgeving van het evenemententerrein en voor de bereikbaarheid van de omgeving.

Gelet op uw plannen en de adviezen van de hulpdiensten en diverse gemeentelijke diensten kan ik redelijkerwijs aannemen dat uw evenement de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, de bescherming van het milieu en belangen van andere niet onredelijk aantast (artikel 1:8). Aan de vergunning kan ik bovendien voorschriften verbinden (artikel 1:4). Zo kan ik overlast voor omwonenden en bedrijven voor, tijdens en na het evenement zoveel als redelijkerwijs mogelijk beperken of voorkomen.

Geluid

In het Evenementenbeleid van Tiel staan geen geluidsnormen vastgesteld. Het is daarom van belang een goede afweging te maken over de te vergunnen geluidsnormen gedurende dit evenement. Deze normen worden middels maatwerk vastgesteld.

Zomerfeest Passewaaij is een driedaags evenement dat nabij het wijkwinkelcentrum Passewaaij wordt georganiseerd door Stichting Evenementen Zomerfeesten. Deze stichting wordt bemenst door vrijwilligers (voornamelijk afkomstig uit gemeente Tiel). Daarnaast werken zij intensief samen met de wijkvereniging Passewaaij. Bedrijven en bewoners uit gemeente Tiel, voornamelijk wijk Passewaaij worden betrokken bij het evenement.

Het evenement bestaat uit meerdere activiteiten, zoals de nostalgische kermis, intocht van de avondvierdaagse, bingo, wijkontbijt, kleedjesmarkt, braderie en tentfeest. Het tentfeest wordt op zaterdag 15 juni na 20:00 uur en op zondag 16 juni georganiseerd op het grasveld aan het fietspad Stamperpad, Ontariopad en Kroonpad. Tijdens de feestavond en feestmiddag zijn er meerdere artiesten met live optredens. Voor een goede muziekbeleving voor het publiek is daarbij van belang dat de muziek van het podium op een volume staat dat gebruikelijk is bij dit soort evenementen. Bedrijven en bewoners kunnen hiervan enige maten van hinder ervaren.

De vraag of geluid van een evenement als hinderlijk wordt ervaren hangt af van diverse factoren die met elkaar samenhangen, zoals geluidsniveaus, blootstellingsduur, de toonhoogte, het verschil tussen de dBA's en de dBC's en zelfs de weersomstandigheden. Tijdens het evenement worden de geluidsniveaus in de omgeving gemonitord. Hierdoor heb ik een goed beeld van de potentiële hinder.

Om enige maten van hinder te beperken zal er voor de activiteiten naast de feestavond en -middag een andere norm gelden. Hiermee voorkomen we langdurige blootstelling van geluid voor bewoners. De norm voor de overige activiteiten is 70 dBA/85dBC.

Op advies (zie bijlage 3. de onderbouwing geluidgrenswaarden Zomerfeest Passewaaij) van de Omgevingsdienst Rivierenland zal er voor de feestmiddag en -avond een andere norm gelden. Deze norm is opgenomen in de voorschriften.

Uit de toetsing van de Apv en het evenementenbeleid van Tiel voor het gebruiken van de locatie als evenemententerrein kan worden geconcludeerd dat het evenement voldoet aan de gestelde eisen en normen. Door aangeleverde stukken bij de aanvraag ben ik ervan overtuigd dat het evenement binnen de gestelde geluidsnormen uitgevoerd kan worden. Als toch blijkt dat de normen overschreden worden, dan zal ik handhavend optreden.

Zondagswet

In artikel 3 van de Zondagswet staat dat het verboden is om op zondagen geluid te maken dat op een afstand van meer dan 200 meter hoorbaar is. Hiervan kan ik een ontheffing verlenen na 13:00 uur. Als de ontheffing verleend is, dan mag de zondagsrust ook worden verstoord. In de Zondagswet staat ook dat het verboden is openbare vermakelijkheden te houden. Ik kan op basis van artikel 4 van de Zondagswet een ontheffing verlenen.

Het is acceptabel als de zondagsrust een paar zondagen per jaar wordt verstoord. Dit evenement vindt maar eenmaal per jaar plaats. Er is bij eerdere edities niet gebleken dat de godsdienstuitoefening niet wordt verhinderd door het evenement. Tijdens het evenement zijn er geen kerkdiensten en het is niet aannemelijk dat de opbouw zondagmorgen zoveel geluid maakt dat de godsdienstuitoefening wordt verstoord. Op basis hiervan zal de ontheffing verleend worden.

Verkeersmaatregelen/parkeren

Bij uw aanvraag zit een verkeersplan. Daarin staat onder andere welke (verkeers)maatregelen u treft in verband met de verkeersveiligheid en de bereikbaarheid voor bewoners, bedrijven, bezoekers en hulpdiensten. Voor de verkeersmaatregelen is een tijdelijke ontheffing nodig. Deze ontheffing treft u hieronder.

Wat zijn mijn besluiten?

Ik verleen u de evenementenvergunning. Uw aanvraag met bijlagen maakt onderdeel uit van deze vergunning. Aan de vergunning verbind ik voorschriften, deze kunt u vinden in bijlagen 1 en 2. Daar moet u zich aan houden.

Ook verleen ik u ontheffing:

- een ontheffing van de Zondagswet (artikel 4, lid 3) voor de activiteiten die op zondag 16 juni 2024 vóór 13.00 uur plaatsvinden;
- een ontheffing van de Apv (2:10) voor het plaatsen en hebben van voorwerpen op, aan of boven de weg;
- een ontheffing op het verbod om met een voertuig te rijden op het grasveld, of het daarin te doen of te laten staan (artikel 5:11 van de Apv);
- het plaatsen en hebben van de objecten zoals is aangegeven op de bijgevoegde gewaarmerkte situatietekening.
- het op een zodanige wijze in werking hebben van toestellen of geluidsapparaten of handelingen te verrichten dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt.

Dit laatste is met name bedoeld voor het ten gehore kunnen brengen van versterkte (levende) muziek, het doen van mededelingen en dergelijke op 14 juni tot 22:00 uur, op 15 juni 20:00 uur tot 16 juni 1:00 uur en op 16 juni van 12:00 uur tot 19:00 uur in de feesttent. De toestemming geldt ook voor het ten gehore brengen van mechanische muziek tijdens de openingsuren van de kermis. Daarnaast geldt het ook voor het doen van soundchecks op 15 juni tussen 14:00 uur en 22:00 uur voor de maximale duur van 4 uur.

Tijdelijke verkeersmaatregel

Om het evenement veilig te doen laten verlopen worden de volgende tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen.

Het Ontariopad, voorzover betreft het gedeelte tussen de Dr. J.M. den Uyllaan en het Mirabellapad en het gedeelte voor de feesttent alsmede het Stamperpad gesloten worden verklaard voor voertuigen van 14 juni 14:00 uur tot 22:00 uur, 15 juni van 9:00 uur tot 1:30 uur en op zondag van 10:00 uur tot 19:30 uur.

Tevens zal de Reine Claude worden gesloten worden verklaard voor voertuigen op 15 juni van 18:00 uur tot 01:00 uur en op 16 juni van 9:00 uur tot 19:00 uur.

Op alle toegangswegen naar het Ontariopad zullen vooraankondigingen worden geplaatst. Bezoekers moeten middels borden verwezen worden naar de parkeergelegenheden.

Wat is verder van belang?

Regelgeving wegwerpbekers en -bakjes

Er gelden nieuwe regels voor het gebruik van wegwerpbekers- en bakjes die plastic bevatten. De regels kunt u vinden op:

https://cms.dehek.online/spaces/rvo/storage/uploads//2024/02/27/Factsheet-3-regelgeving-evenementen-en-dagattracties_feb24_uid_65ddfc4303968.pdf

Faciliteiten AVRI

Als u gebruik wilt maken van gemeentelijke elektriciteits- en watervoorzieningen of van ander materiaal, zoals hekken en containers van de Avri dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] medewerker integraal beheer openbare ruimte (IBOR), via [REDACTED]

Schoonmaak na afloop

Zoals u heeft aangegeven op het aanvraagformulier zult u zelf de eindschoonmaak van het terrein regelen. Ook in de omgeving moet afval dat afkomstig is van bezoekers van uw evenement worden opgeruimd. Als blijkt dat de reiniging te wensen overlaat zal de gemeente (Avri) de eindschoonmaak doen. De kosten hiervan worden bij u, als organisatie van het evenement in rekening gebracht.

Afval afkomstig van bezoekers kan ook in de tuinen van bewoners zijn. U moet daarom ook de tuinen van de bewoners aan de Reine Claude controleren op afval voor 19 juni 20:00 uur.

Vergoeding voor muziek

Voor muziekgebruik moet u een vergoeding betalen. Meer informatie hiervoor vindt u op de website van Buma Stemra (<https://www.bumastemra.nl/muziekgebruikers/type-gebruikers/>).

Wegslepen

Voor het laten wegslepen van een voertuig op het evenemententerrein kunt u contact opnemen met AVRI, toezicht en handhaving tel. [REDACTED]

KLIC melding

Voordat u tentharingen in de grond slaat, adviseer ik u bij het Kabels en Leidingen Informatie Centrum (KLIC) een melding te doen. Meer informatie hierover is te vinden op www.klic.nl.

Aanbieden van eten en drinken

Particuliere aanbieders van eten en drinken moeten zich houden aan de Warenwet ([Bereiding en behandeling van levensmiddelen](#) en [Hygiëne van levensmiddelen](#)). Aanbieders van eten en drinken die structureel (bedrijfsmatig) op markten en evenementen staan, moeten met een HACCP-plan werken, of met een [hygiënecode](#).

Informatiebrief

U moet bewoners en bedrijven ten minste 2 weken voor aanvang van het evenement op de hoogte stellen van de activiteiten die u gaat organiseren. De brief moet u ook mailen naar evenementen@tiel.nl.

Veiligheidsplan en verkeersplan

In het veiligheidsplan staat dat er 6 beveiligers aanwezig zullen zijn op zaterdag 15 juni. Op advies van de politie zal er opgeschaald moeten worden van 8 beveiligers tijdens de feestavond.

In het verkeersplan staan op dit moment geen dagen en tijden van de afzettingen. Deze zullen toegevoegd moeten worden voor 1 mei 2024 voor het treffen van de tijdelijke verkeersmaatregelen.

Vragen

Heeft u nog vragen? Dan kunt u contact met mij opnemen. Ik ben te bereiken op [REDACTED] of via evenementen@tiel.nl.

Tenslotte wens ik u veel succes met de voorbereidingen.

Met vriendelijke groet,
Namens de Burgemeester,
Team Veiligheid & Handhaving,

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] neme [REDACTED]

Leges € 199,40 (inclusief publicatiekosten)

Voor het voldoen van de leges ontvangt u binnenkort een factuur.

Afschrift gezonden aan:

- politie Eenheid Oost-Nederland, team de Waarden
- VRGZ, sector brandweer, Team Omgevingsveiligheid
- VRGZ, sector GHOR
- Afdeling Leefomgeving, team vergunningen
- AVRI toezicht en handhaving, d. [REDACTED] (per e-mail)
- Integraal beheer openbare ruimte, d. [REDACTED] (per e-mail)
- Afdeling Inwoners, team communicatie (publicatie)
- Omgevingsdienst Rivierenland (per e-mail)

Niet eens met deze beslissing?

Bent u het niet eens met ons besluit? Neem dan contact met ons op. Dan leggen we het besluit uit. Bent u het na onze uitleg nog steeds niet met het besluit eens? Dan kunt u bezwaar maken.

Hoe maakt u bezwaar?

U maakt bezwaar met een brief. Zet in de brief:

- uw naam en adres
- de datum
- een omschrijving van het besluit waar u het niet mee eens bent
- waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening

Stuur uw bezwaar naar:

de burgemeester van de gemeente Tiel

T.a.v. Juridische Zaken

Postbus 6325

4000 HH Tiel

Zes weken na de verzenddatum moet uw bezwaar bij ons binnen zijn.

Hoe werkt een voorlopige voorziening?

Wanneer u bezwaar maakt, blijft het besluit - in ieder geval totdat een beslissing op het bezwaarschrift is genomen - in stand. Om te voorkomen dat er onherstelbare gevolgen ontstaan, kunt u de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland om een voorlopige voorziening vragen. Dat is een tijdelijke oplossing, die geldt totdat op uw bezwaar is beslist. In het geval van een omgevingsvergunning kan zo'n voorziening inhouden, dat voorlopig niet gebouwd mag worden.

Een verzoek om een voorlopige voorziening wordt op korte termijn behandeld. U stuurt uw schriftelijke verzoek aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem.

Voor een voorlopige voorziening betaalt u een vergoeding: griffierecht. Een natuurlijk persoon betaalt bij de rechtbank € 50, - voor zaken die betrekking hebben op uitkering, huurtoeslag of belastingzaken. Voor de overige zaken betaalt een natuurlijk persoon € 184, -. Een rechtspersoon (vereniging, stichting, NV, BV) betaalt altijd € 365, -. Deze bedragen gelden vanaf 1 januari 2024.



Bijlage 1

Voorschriften

Aan de evenementenvergunning Zomerfeest Passewaaij 2024 zijn de volgende voorschriften verbonden:

Algemeen

1. De in de vergunningaanvraag genoemde contactpersonen moeten gedurende het evenement alsook tijdens de aan- en afloop daarvan permanent bereikbaar zijn op de opgegeven telefoonnummers. De contactpersonen moeten goed aanspreekbaar zijn en zij moeten bij incidenten aan de hulpverleningsdiensten direct kort en bondig de situatie uitleggen.
2. Alle bevelen of nadere aanwijzingen van de politie, brandweer en GHOR, AVRI toezicht en handhaving en andere functionarissen met betrekking tot de openbare orde, (verkeers)veiligheid en volksgezondheid of van gemeentelijke instanties vanuit hun taaksector, moeten stipt en onmiddellijk worden opgevolgd of nagekomen.
3. U moet de vergunning tijdens het evenement kunnen tonen indien daar om wordt verzocht.
4. **Bewoners en bedrijven in de omgeving van het evenemententerrein moet u twee weken voorgaand aan het evenement informeren over het te organiseren evenement.**
5. Indien na de vergunningverlening wijzigingen optreden in de situatietekening, het veiligheidsplan of andere bij de vergunning behorende bijlagen dan dient dit met de vergunningverlener te worden afgestemd. Dit kan tot uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement.

Openbare orde en veiligheid

1. U bent verantwoordelijk voor:
 - a. de veiligheid van bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement. De maatregelen die u in uw aanvraag met bijlagen beschrijft moet u in ieder geval uitvoeren.
 - b. de orde en veiligheid op het evenemententerrein en voor de aan het evenement gerelateerde orde en veiligheid in de directe omgeving, vóór, tijdens en direct na het evenement.
2. U moet voldoende organisatieleden inzetten om het evenement in goede banen te leiden. Door het personeel van de organisatie wordt uniforme en als zodanig herkenbare kleding gedragen.
3. U moet zich houden aan de vergunning en bijbehorende voorschriften, aan het door u opgestelde veiligheidsplan en aan de situatietekening. U bent tevens verantwoordelijk voor het uitvoeren van de maatregelen gesteld in het genoemde plan.
4. U moet ervoor zorgen dat op het gehele evenemententerrein dranken uitsluitend in zachte kunststof bekertjes, zachte petflessen of kartons worden verstrekt.
5. U volgt actief de weersverwachting voor en tijdens het evenement.
6. U informeert het publiek, onder andere over bereikbaarheid, huisregels, verwachte weersomstandigheden en voorbereiding hierop door het publiek.
7. U is ingevolge artikel 2:26 van de APV Tiel verplicht in de aanloop naar, tijdens en na het evenement:
 - a. alle maatregelen te treffen ter voorkoming van de verstoring van de openbare orde;
 - b. een aanwijzing van de burgemeester onverwijld op te volgen;
 - c. ervoor te zorgen dat bij een verstoring van de openbare orde na een aanwijzing van de burgemeester, dan wel een ambtenaar van politie of brandweer geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en toezicht

1. Beveiligers:
 - a. **er moeten op zaterdag ten minste 8 beveiligers werkzaam zijn en op zondag ten minste 6 beveiligers;** en
 - b. voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr);
 - c. zijn als zodanig herkenbaar gekleed; en



- d. zijn in het bezit van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs en kunnen dit tijdens het evenement te allen tijde tonen.
2. U moet zich houden aan de door u beschreven taken en capaciteit en inzet van de beveiliging.
3. De veiligheidscoördinator van uw organisatie is als eerste verantwoordelijk voor de escaleren.

Crowd-management

1. De organisatie monitort de publieksdichtheid en treft passende maatregelen bij een te hoge publieksdichtheid (deze maatregelen moeten vooraf uitgewerkt worden in een scenario).
2. Bij de nooduitgangen verzorgt de organisatie adequate vluchtroute aanduiding. Te denken valt aan grote banners met nooduitgang pictogrammen (internationaal herkenbaar) boven de nooduitgangen. De nooduitgangen moeten naar buiten opendraaien (vluchtrichting) en worden permanent bemand en voorzien van een loopwiel.
3. Voor crowd-management of andere doeleinden mag er in geen geval gebruik gemaakt worden van een drone boven de menigte.

Evenemententerrein

1. Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit benoemde staat.
2. Het terrein dat u gebruikt moet u na afloop in de oorspronkelijke staat opleveren.
3. Bij een evenemententerrein in de openbare ruimte moet het voor het publiek herkenbaar zijn dat deze een evenemententerrein betreedt.
4. Het evenemententerrein en toegangswegen moeten voldoende verlicht zijn bij de uitloop van het evenement.

Brandveilig gebruik

1. U moet zich houden aan de voorschriften die in de BGBOP staan. De tekst van het besluit vindt u op <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>.

Op basis van de stukken komen de volgende punten naar voren:

Vluchtroutes

Een plaats heeft zodanige vluchtroutes dat bij brand een veilige plaats kan worden bereikt.

Vanuit de bijeenkomsttent kan er ontsnapt worden vanuit de hoofdentree (10 meter), door de entreetent (3 meter) naar de veilige plaats. De entreetent dient gemarkeerd te worden doormiddel van een duidelijke vluchtrouteaanduidingen, tevens dient deze vluchtrouteaanduiding verlicht te worden.

Bestrijden van brand

Een plaats heeft zodanige voorzieningen voor de bestrijding van brand, dat brand binnen redelijke tijd kan worden bestreden.

Ondergrondse brandkraan

Tijdens het evenement is het van belang dat te allen tijde de bluswatervoorzieningen rondom met 2 meter worden vrijgehouden, in de bijlage een afbeelding waarop de brandkranen te zien zijn.

Brandblusvoorzieningen

In de directe nabijheid van een opslag voor brandbare goederen of een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren dient een adequate brandblusvoorziening aanwezig te zijn. Op de huidige plattegronden ontbreken echter brandblusvoorzieningen bij de bak- en braadkramen.

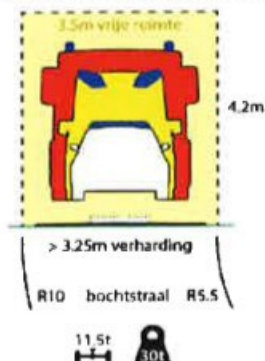
De aanvrager zal een adequate brandblusvoorziening in/nabij de bak- en braadkramen moeten plaatsen. Een voorziening voor het bestrijden van brand dient duidelijk zichtbaar of gemarkeerd met een pictogram als bedoeld in NEN 3011 te zijn.

Bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten

Een plaats is zodanig bereikbaar voor hulpverleningsdiensten dat tijdig bluswerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd en hulp kan worden geboden.

Het is te allen tijde van belang dat de hulpverleningsdiensten op de plaats van een incident kunnen aankomen. De plaatsing van de bouwsels en wegafzettingen mag hierin geen belemmering vormen.

De aanvrager dient rekening te houden met een minimale doorgangsbreedte van 4,5 meter (waarvan 3,25 meter verhard) en een minimale doorgangshoogte van 4,2 meter om de bereikbaarheid te garanderen. Zie onderstaande afbeelding ter verduidelijking.



Veiligheid attracties

In de aanvraag wordt er gesproken over een het plaatsen van attracties. Wij willen de organisator erop attenderen dat de opbouw en het gebruik van deze bouwsels veilig dient te zijn, conform de gestelde eisen vanuit de leverancier.

Overig

In het calamiteitenplan lezen wij dat de bijeenkomsttent uitgevoerd wordt doormiddel van 3 nooduitgangen met een breedte van 2 meter (totaal 6 meter). Op de inrichtingstekening zien wij 5 nooduitgangen met een totale breedte van 19,60 meter, hier zijn wij dan vanuit gegaan in de vergunning.

Ook lezen wij dat de entree tent 4 meter breed is. Op de situatietekening zien wij dat de entreetent een breedte heeft van 3 meter. Hier zijn wij dan ook vanuit gegaan in de vergunning.

Objecten en voorzieningen

1. Alle objecten en voorzieningen moeten worden geplaatst/aangebracht conform de bij dit besluit behorende en als zodanig gewaarmerkte situatietekening.
2. Als u objecten wilt plaatsen en hebben op gemeenteground moet u contact opnemen met de [redacted] via [redacted]. Eigendommen van de gemeente mogen namelijk niet zonder toestemming verplaatst worden en hetzelfde geldt voor het aanbrengen van objecten op gemeenteground.
3. U bent verplicht om het evenemententerrein, met inbegrip van de daarin gelegen wegen, in een staat te brengen en te houden die voldoet aan de eisen die daaraan in de gegeven omstandigheden gesteld mogen worden. Indien het evenemententerrein wegen omvat die geheel of gedeeltelijk opengesteld blijven voor verkeer zal u die wegen of weggedeelten in een staat houden die een veilig gebruik daarvan door de toegelaten verkeersdeelnemers waarborgt.
4. Een kabel, slang of leiding in een vluchtroute is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er tijdens het vluchten niet door gehinderd worden.

Specifiek: Attractietoestellen

1. De attractietoestellen moeten voldoen aan de vereisten van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen (WAS) (Stb 1996, 474) en de nadere regels attractie en speeltoestellen (Stcrt. 33 van 17 februari 1997).

Bereikbaarheid en verkeer

1. Het evenemententerrein moet te allen tijde toegankelijk zijn voor de hulpdiensten. Daar moet u toezicht op houden. Als het nodig is, moet u obstakels (laten) verwijderen.
2. De bereikbaarheid voor de hulpdiensten dient ook tijdens de op- en afbouw van het evenement te worden gegarandeerd.
3. U zet verkeersregelaars in. Verkeersregelaars moeten hiervoor een aanstelling hebben via Stichting Verkeersregelaars Nederland.

Specifiek: Fietsenstalling

1. U moet erop toezien dat de in de directe omgeving van het evenement gestald (brom)fietsen op een zodanige wijze zijn gestald dat zij geen gevaar of hinder opleveren voor de bezoekers van het evenement en omwonenden (dus **niet** onder het convent).

Specifiek: parkeren

1. U draagt zorg voor voldoende (daarvoor geschikt gemaakte) parkeergelegenheid. Parkeren van gemotoriseerd en niet gemotoriseerd verkeer vindt gescheiden plaats.
2. U moet erop toe zien dat het parkeren door bezoekers van het evenement ordelijk en in overeenstemming met het gestelde in het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990) geschiedt.

Gezondheid

Geneeskundige hulpverlening en technische hygiënezorg

1. Het aantal in te zetten eerstehulpverleners moet voldoen aan de Veldnorm Evenementenzorg (versie 1.0a, maart 2019). Deze vindt u onder andere hier: http://www.evenementenzorg.org/downloads/VeldnormEvenementenzorg_Versie1.pdf. Alleen in overleg met de VRGZ sector GHOR mag u van de Veldnorm Evenementenzorg afwijken.
2. U moet zich houden aan:
 - o De Geneeskundige richtlijnen voor evenementen. Dit advies vindt u in de bijlage;
 - o de richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid. Deze vindt u op internet van het RIVM: <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen>. Zie ook: <https://ggdgelderlandzuid.nl/professionals/overige-professionals/infectieziekten-en-hygiene/hygiene-inspecties/evenementen/>
3. U moet een registratielijst met het aantal en soort zorgcontacten per e-mail toesturen aan: evenementadvisering@vrgz.nl.

Alcohol / drugs / wapens

1. U heeft een ontheffing volgens artikel 35 van de Alcoholwet. U mag zwak alcoholhoudende drank verstrekken, het zelf mixen valt hier niet onder.
2. U moet erop toezien dat er geen alcoholhoudende dranken worden meegenomen naar de openbare wegen en – plaatsen buiten het evenemententerrein.
3. U verstrekt geen alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar en neemt hiertoe passende maatregelen.
4. U moet aangetroffen drugs en/of wapens in een afgesloten kluis verzamelen en deze na afloop van het evenement onmiddellijk overdragen aan de politie.
5. U draagt bij constatering van strafbare feiten de verdachte over aan de politie.

Sanitaire voorzieningen

1. U moet in het kader van de vergunning voldoen aan de richtlijnen voor publieksevenementen van het landelijk centrum voor Hygiëne en Veiligheid (www.lchv.nl) en de algemene voorschriften Technische Hygiënezorg (bijlage 9 handreiking publieksevenementen GHOR Gelderland-Zuid).
2. Sanitaire voorzieningen moeten niet te dicht bij een EHBO-post geplaatst worden.

Geluidsvoorschriften

Bij een geconstateerde overtreding zal ik maatregelen nemen om de geluidsniveaus binnen de gestelde normen te krijgen. De gestelde normen zijn:

1. Het geluidsniveau van versterkte muziek mag op
 - a. meetlijn 1 niet meer bedragen dan 85 dB(A) en 95 dB(C);
 - b. meetlijn 2 niet meer bedragen dan 74 dB(A) en 84 dB(A);
 - c. meetlijn 3 niet meer bedragen dan 85 dB(A) en 95 dB(C) en
 - d. meetlijn 4 niet meer bedragen dan 78 dB(A) en 88 dB(C).Het geluidsniveau is het equivalente geluidsniveau gedurende 3 minuten op een waarnemhoogte van 1,7 meter (exclusief gevelreflectie).
2. Het geluidsniveau bij 1 mag alleen plaatsvinden op 15 juni van 20:00 uur tot 16 juni 01:00 uur, op 16 juni van 12:00 uur tot 19:00 uur en tijdens de soundcheck (dag periode).
3. Overmatige en onnodige (geluids)hinder moet worden voorkomen.

4. De geluidsstrekte van de geluidsinstallatie mag niet door een onbevoegde worden geregeld; Het is niet toegestaan (indien een geluidsbegrenzer is geïnstalleerd en verzegeld) ten behoeve van de activiteit de verzegeling van een begrenzer op geluidsapparatuur te verbreken en deze opnieuw in te regelen.
5. De geluidsboxen staan zo opgesteld dat er geen contactgeluiden zijn.

Afval en Milieu

1. U moet zich houden aan de Europese richtlijn Single Use Plastics (SUP).
https://cms.dehek.online/.spaces/rvo/storage/uploads//2024/02/27/Factsheet-3-regelgeving-evenementen-en-dagattracties_feb24_uid_65ddfc4303968.pdf
2. Afval afkomstig van het evenement dat op het evenemententerrein of in de directe omgeving ligt, moet u dagelijks opruimen en afvoeren. Doet u dat niet, dan doet de gemeente dat namens u. De kosten daarvan worden bij u in rekening gebracht.
3. U moet doeltreffende maatregelen treffen om vervuiling van het evenemententerrein en bodem- en grondwaterverontreiniging te voorkomen.
4. Er moeten afvalbakken aanwezig zijn om zwerfvuil te voorkomen. U moet deze regelmatig legen.
5. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal. Deze los geplaatste containers/afvalbakken moeten zo spoedig mogelijk na afloop van het evenement worden afgevoerd.
6. Het is niet toegestaan om afval afkomstig van het evenement te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afval inzamelfaciliteiten.

Aansprakelijkheid

1. U bent verplicht de schade die u door het gebruik van de vergunning aan ten openbare dienste bestemde zaken toebrengt te vergoeden en voorts de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen teneinde te voorkomen dat het vergunningverlenende orgaan, dan wel derden ten gevolge van het gebruik van de vergunning schade lijden.
2. Het is aan u om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Geneeskundige richtlijnen voor evenementen

- I1** Handreiking evenementenveiligheid GHOR Gelderland Zuid
- I2** Regionaal evenementenbeleid
- I3** Basis gezondheidsadvies
- I4** Veldnorm evenementenzorg
- I5** Handreiking Publieke gezondheid en veiligheid bij evenementen

- A1** Taakkaart evenementencoördinator GHOR
- A2** Taakkaart GGD-evenementen
- A3** Factorenlust kwalitatieve analyse

A4 Evaluatieformulier 'Wit'

A5 Format briefing GHOR



I Informatie algemeen

G Geneeskundig

H Hygiëne

A Adviseur

Contact

Heb je vragen of wil je meer weten? Neem dan contact op met GHOR Gelderland Zuid.

Telefoon 088 457 50 00

Email evenementenadviseur@gorz.nl



Wibo Wijnhoven
evenementenadviseur GHOR



Frans Eichelsheim
evenementenadviseur GHOR



Gelderland-Zuid



Onderbouwing geluidgrenswaarden Zomerfeest Passewaaij 2024

Evenementen worden in eerste instantie getoetst aan de norm van 70 dBA/85dBC uit de Nota "Evenementen met een luidruchtig karakter" van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg.

Indien een evenement daaraan kan voldoen dan is er geen sprake van onduidelijke hinder en kan de vergunning worden verleend.

Veel evenementen kunnen echter niet aan deze norm voldoen. Voor die situaties is een specifieke afweging nodig. Een afweging tussen het maatschappelijk belang van het evenement en de hinder in de omgeving. De basis voor die afweging is een onderzoek naar de geluidniveaus die nodig zijn bij het evenement voor de gewenste beleving en de geluidniveaus die dan te verwachten zijn bij de omliggende woningen.

De geluidniveaus bij het evenement zijn o.a. afhankelijk van het soort evenement en de omvang met aantal te verwachte bezoekers. Het geluid in de omgeving is afhankelijk van de locatie, zoals de afstand van het beoordelingspunt tot het evenement en de oriëntatie (voor- of achter het podium). Met die informatie moet worden besloten of er een vergunning wordt verleend voor het aangevraagde evenement met de bijbehorende geluidniveaus of dat het evenement wordt verboden.

Situatie Passewaaij:

De aanvraag van Stichting Evenementen Zomerfeesten betreft een muziekfeest met livemuziek in een feesttent. Aantal te verwachten bezoekers is circa 1000. De feesttent bevindt zich in het centrum van Passewaaij nabij woningen.

Voor deze situatie is het te verwachte muziekgeluid berekend bij de omliggende woningen. Dit op basis van tekeningen d.d. 8-3-2024 behorende bij de aanvraag.

Uit die berekeningen blijkt dat bij de woningen dan een geluidniveau te verwachten is van 83 dB(A). Voor het dB(C)-niveau wordt voorgesteld om een 10 dB hoger niveau te hanteren, dus een grenswaarde van 93 dB(C). Deze geluidniveaus zijn hier nodig voor de gewenste beleving. Dit als maximaal toegestaan 3-minuuts- L_{Aeq} -niveau, dus aanwezig tijdens de meest lawaaiige periode c.q. meest lawaaiige 3 minuten. De grenswaarden gelden ter plaatse van de gevels van woningen. Eventueel kunnen beoordelingspunten ook worden gelegd op nabij gelegen locaties op openbaar toegankelijk terrein.

Het evenement vindt eenmaal per jaar plaats. Op de betreffende locatie vinden geen andere evenementen plaats met een luidruchtig karakter.

Geconcludeerd kan worden dat er tijdens het muziekfeest overmatige hinder kan optreden, maar de hinder beperkt is tot eenmaal per jaar.

Notitie

Datum
18-04-2024

Pagina
1 van 2

Ons kenmerk
ODR2315401 (2)

Behandeld door


**Omgevingsdienst
Rivierenland**

J.S. de Jongplein 2
4001 WG Tiel
Postbus 6267
4000 HG Tiel

T 0344 - 579 314
E info@odrivierenland.nl
www.odrivierenland.nl

KvK 56452500
IBAN NL49BNGH0285157841
BTW NL 8521.32.104.B.01



Uitgangspunten en resultaten van geluidberekening

Voor de geluidberekeningen is met het programma Geomilieu (V2023.3) van DGMR een geluidmodel opgesteld. Daarin zijn de woningen, bodemgebieden, geluidbronnen en rekenpunten ingevoerd. Voor het bronniveau is een geluidniveau gehanteerd van 127 dB(A). Het bronniveau is het geluid dat door de muziekinstallatie geproduceerd wordt. Deze zijn t.o.v. 2023 soms iets aangepast en meer gedetailleerd. Dit door o.a. nog eens te kijken naar de grootte van het evenement en van de locatie en de uitstralingsrichting van het geluid.

Het bronniveau van 127 dB(A) wordt vaak gebruikt bij een evenement met een omvang van circa 500 bezoekers. Echter in deze situatie kan dit niveau ook gehanteerd worden gezien de beperkte omvang van de tent. Uit berekeningen blijkt dat bij een bronniveau van 127 dB(A) midden in de tent een geluidniveau aanwezig is van 95 dB(A). Bij muziekoptredens is dit een gebruikelijk geluidniveau.

In het geluidmodel is rekening gehouden met de richting waarin het geluid uitstraalt, waarbij onderscheidt is gemaakt in de verschillende frequenties. Afhankelijk van de opstelling kan de uitstralingsrichting namelijk verschillen en is dit effect ook per octaafband verschillend. Bij de berekeningen is gebruik gemaakt van het volgende reducties per richting.

Tabel: Aangehouden geluidreducties naar zij- en achterkant.

	Sub *	Tops *					
	63 Hz	125 Hz	250 Hz	500 Hz	1 kHz	2 kHz	4 kHz
Zijkant	0 dB	0 dB	3 dB	6 dB	9 dB	12 dB	15 dB
Achterkant	2 dB	2 dB	3 dB	8 dB	10 dB	15 dB	20 dB

** bronhoogte subwoofers is 1 meter en tops is 2,5 meter. Bij grote evenementen zijn de reductie vaak groter omdat met professionelere apparatuur wordt gewerkt. Bronhoogte van tops zijn dan meestal hoger doordat gewerkt wordt met line-arrays.*

Bij de berekeningen is in eerste instantie uitgegaan van het zgn. "dancespectrum". Tevens is een berekening uitgevoerd met het zgn. "popmuziekspectrum".

Om de hinder van met name lage tonen/bassen meer te beperken wordt voorgesteld om de dBC-grenswaarden te verlagen. Hier is voorgesteld om voor de dBC-grenswaarde een niveau te hanteren dat 10 dB boven de dBA-grenswaarde ligt.

Uit de rekenresultaten blijkt dat uitgaande van het popmuziekspectrum er bij de maatgevende woning Reine Claude 9 een geluidniveau optreedt van 83 dB(A). Uitgaande van het dancespectrum is het geluidniveau 84 dB(A). Deze niveaus liggen dus dicht bij elkaar en voorgesteld wordt om de grenswaarde van 83 dB(A) in de vergunning op te nemen.

Bij de woning WM Kolffstraat treedt bij beide spectra een geluidniveau op van 80 dB(A). Dit op 1,5 meter hoogte c.q., de hoogte waarop het geluid van evenementen gemeten wordt. De geluidniveaus zijn berekend ter plaatse van de gevels als invallende niveaus (zonder reflectie).

Zomerfeest Passewaaij 2024

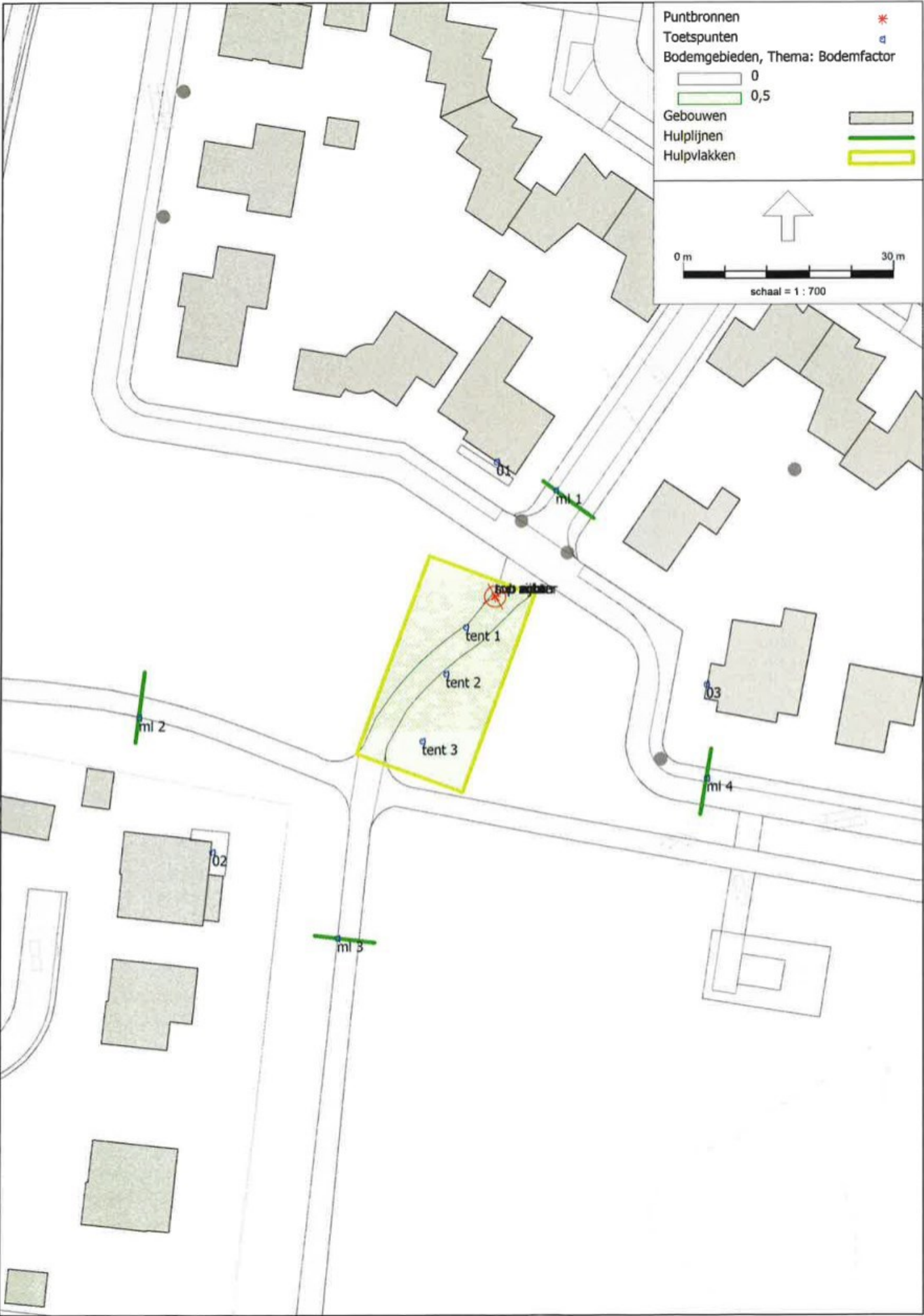
Berekende geluidsniveaus

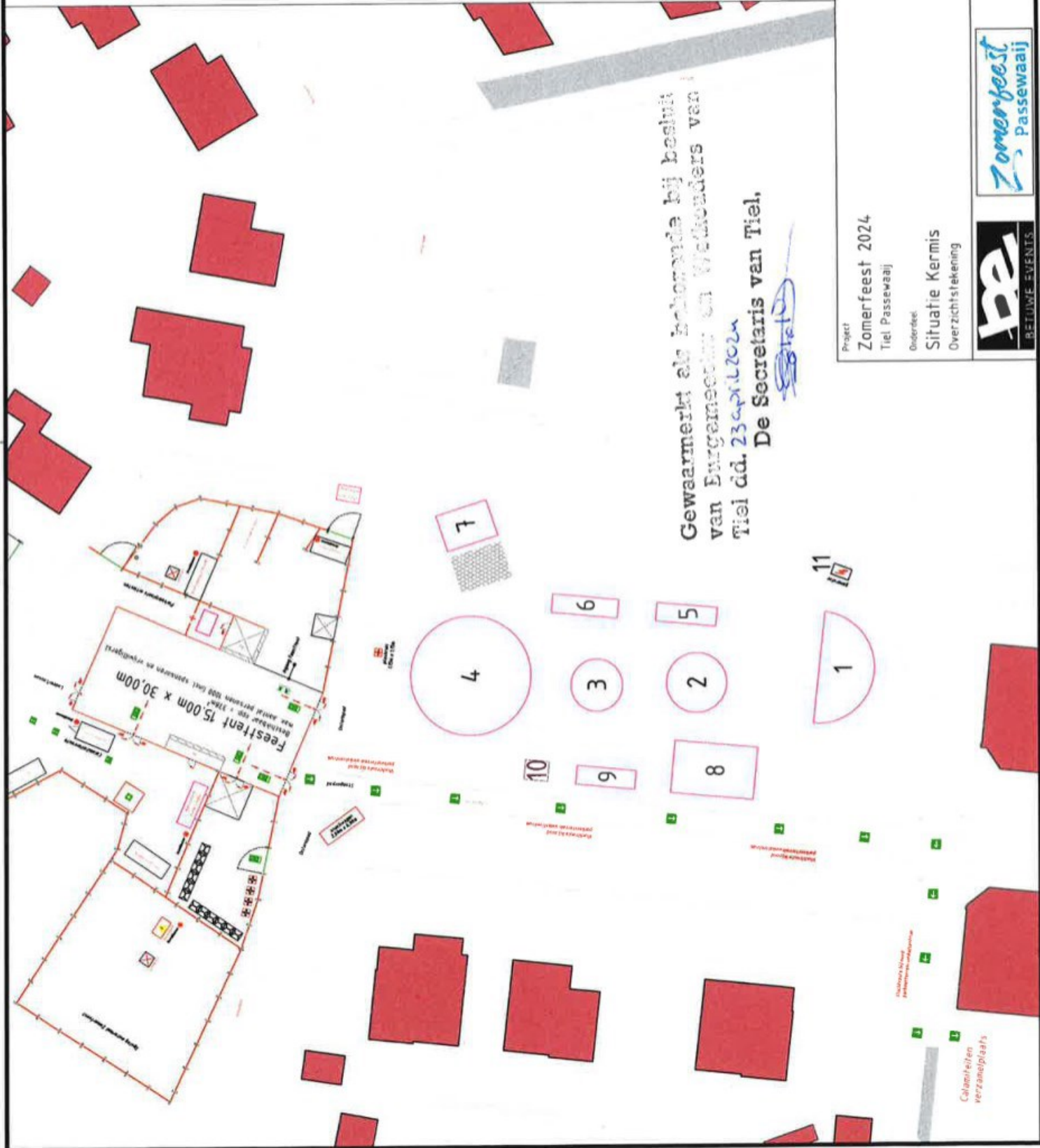
Rekenpunt			Geluidsniveau in dB(A) *	
nr	beschrijving	hoogte	popspectrum	dancespectrum
01_A	woning Reine Claude 9	1,5	83	84
01_B	woning Reine Claude 9	4,5	83	84
02_A	woning WM Kolffstraat 12	1,5	81	81
02_B	woning WM Kolffstraat 12	4,5	82	82
03_A	woning Reine Claude 13	1,5	78	80
03_B	woning Reine Claude 13	4,5	79	80
ml 1_A	meetlijn 1 Reine Claude	1,5	85	87
ml 2_A	meetlijn 2 Ontariopad	1,5	74	75
ml 3_A	meetlijn 3 Stamperpad	1,5	82	82
ml 4_A	meetlijn 4 Reine Claude oost	1,5	78	79

* betreft berekende Li-niveaus

Bij stellen van grenswaarden op referentiepunten/meetlijnen kunnen de geluidsniveaus uit de kolom popspectrum gehanteerd worden.

Betreft dBA-niveaus. Voor dBC-niveaus kunnen dan 10 dB hogere niveaus opgenomen worden.





LEGENDA:

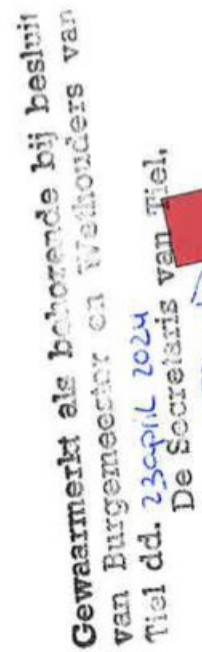
- 1 Rupsbaan (15.00x15.00m)
- 2 Bootjesmolen (Ø=8.00m)
- 3 Draaimolen (Ø=7.00m)
- 4 Zwanenmolen (Ø=16.00m)
- 5 Altijd Prijs (2.50x8.00m)
- 6 Snoepkraam (2.50x9.00m)
- 7 Poffertjeskraam (5.00x7.00m)
- 8 Luchtschommel (7.00x11.00m)
- 9 Schiettent (2.50x8.00m)
- 10 Suikerspin
- 11 Mack + generator
- Terras



Gewaarnacht als behoudende bij besluit
van Burgemeester en Wethouders van
Tiel dd. 23 april 2024
De Secretaris van Tiel,

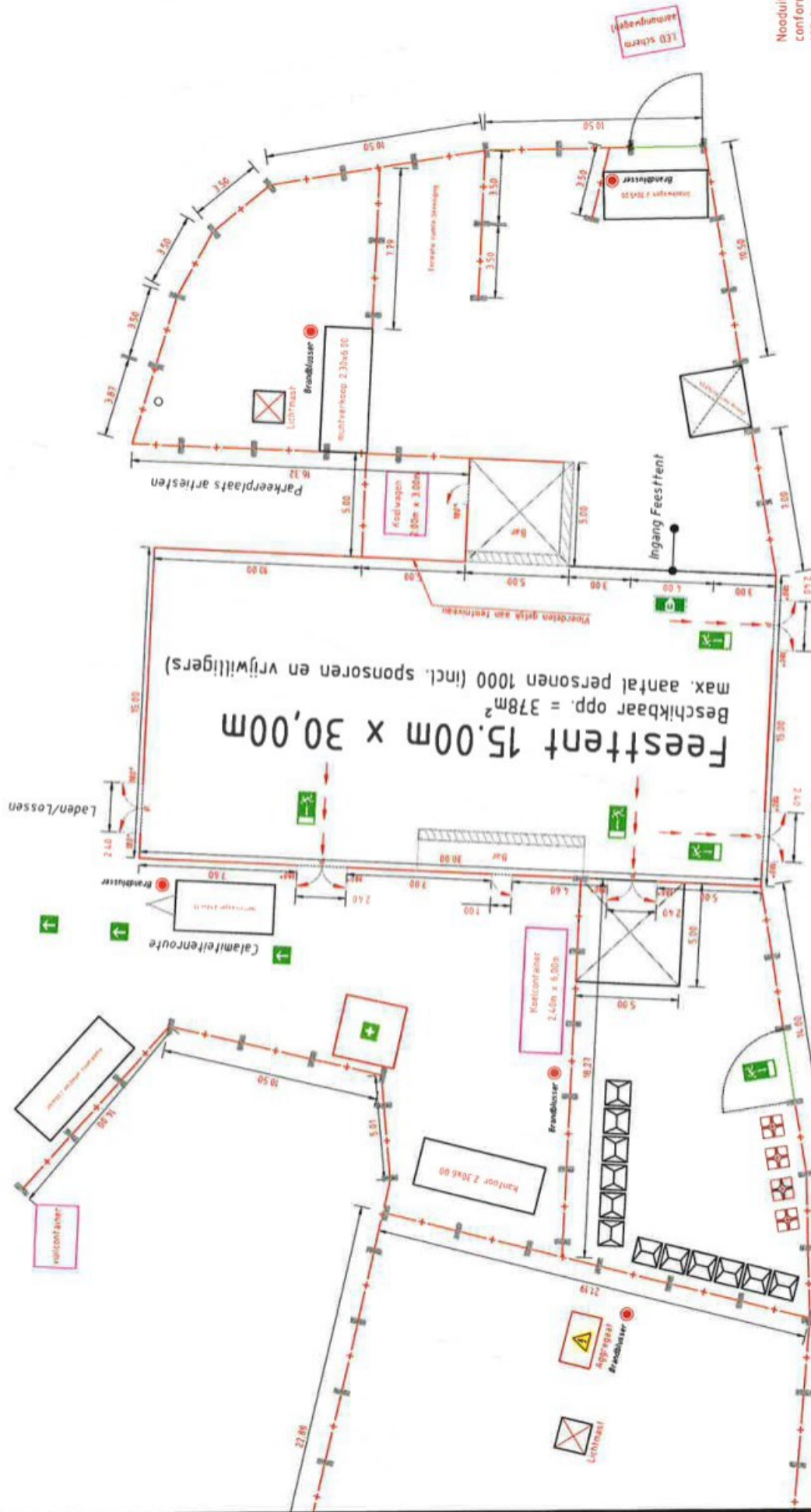
Project	Zomerfeest 2024	Documentaart	Tekening
Tiel Passewaaij		BE2024	
Onderdeel	Situatie Kermis	Tekeningnummer	BE2024-Kermis-01
Overzichtstekening		Wijz. nr.	Uitgave datum
		1	08-03-2024
		Blad	Schaal
		1	1:500
			Firmaal
			A3
Gerekeerd door	G. van Haarlem		
Gecontroleerd door	M. van Merksteijn		





Tiel dd. 23 april 2024

7/1/20



Nooduitgangen
conform NEN60204-1
135 bezoekers/m²

Project	Zomerfeest 2024	Documentsoort	Tekening
Titel	Tiel Passewaaij	Tekeningnummer	BE2024-terrein-01
Onderdeel	Situatie evenemententerrein	Wijz. nr.	Uitgavedatum
Overzichtstekening		2	18-04-2024
		Blad	Schaal
		1	1:200
			Formaat
			A3
Gemaakt door	G. van Haarlem		
Gecontroleerd door	M. van Merkesteyn		

Gewaarmerkt als behorende bij besluit
van Burgemeester en Wethouders van Middelburg
Tiel dd. 23 april 2024
De Secretaris van Tiel.

23 april 2024



Zomerfeest
Passewaaij

