



In te vullen door de gemeente	
Nummer	
Datum ontvangst	
BSN:	DSP: 80

## Aanvraagformulier voor evenementenvergunning

### Naam evenement: Zomerfeest Tiel Passewaaij 2024

#### **BELANGRIJK**

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend. Ook een te laat ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen.

**Denk aan de bijlagen! Deze staan benoemd bij onderdeel 19 van dit document.**

**Indien onderdelen uit dit formulier terugkomen in uw veiligheidsplan, dan mag u daar in dit formulier naar verwijzen.**

1 GEGEVENS AANVRAGER (VERGUNNINGHOUDER)	
1.1 Naam en voorletters <small>Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.</small>	
1.2 Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging <small>Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.</small>	Stichting Evenementen Zomerfeesten
1.3 KvK-nummer of BSN-nummer	
1.4 Adres (of postbusnummer)	
1.5 Postcode en plaats	
1.6 Telefoon (overdag)	
1.7 Telefoon (mobiel)	
1.8 E-mail adres	
1.9 Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement	
Contactpersoon (1)	Telefoon (mobiel)
Contactpersoon (2)	Telefoon (mobiel)
2 MACHTIGING	
2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Ja</b> Vul hieronder de gegevens in van de gemachtigde. <input type="checkbox"/> <b>Nee</b> Ga door met vraag 3.
2.2 Naam en voorletters	
2.3 Functie	Voorzitter
2.4 BSN-nummer	
2.5 Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging	MvM

3 EVENEMENT	
3.1 Naam evenement	Zomerfeest Passewaaij
3.2 Soort evenement <small>Meerde antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement.</small>	<input type="checkbox"/> Muziek evenement, popconcert <input type="checkbox"/> Muziek evenement, house/dance <input type="checkbox"/> Muziek evenement, piratenfestijn <input type="checkbox"/> Muziek evenement, overig <input type="checkbox"/> Sportwedstrijd <input type="checkbox"/> Auto-motorsportevenementen <input type="checkbox"/> Wandelmars <input type="checkbox"/> Beurs <input checked="" type="checkbox"/> Markt/braderie <input type="checkbox"/> Dierenmarkt/-show <input type="checkbox"/> Optocht <input type="checkbox"/> Vliegshow <input checked="" type="checkbox"/> Kermis <input type="checkbox"/> Volksfeest <input checked="" type="checkbox"/> Tentfeest <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
3.3 Evenement al eens eerder georganiseerd?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, wanneer en waar?	al zn 11 jaar
3.4 Wordt er entree geheven? <small>Meerdere antwoorden mogelijk.</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop <input type="checkbox"/> Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de kassa <input type="checkbox"/> Nee

4 DATUM					
4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?					
Dagen <small>(weekdag)</small>	Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag	data <small>(ddmmjj)</small>	10 Juni 11 Juni 12 Juni 13 Juni 14 Juni	van/tot <small>(tijdstippen)</small>	08.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00u
4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?					
Dagen <small>(weekdag)</small>	Vrijdag Zaterdag Zondag	data <small>(ddmmjj)</small>	14 Juni 15 Juni 16 Juni	van/tot <small>(tijdstippen)</small>	15.00 tot 22.00 09.00 tot 01.00 10.00 tot 19.00
4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?					
Dagen <small>(weekdag)</small>	Zondag Maandag Dinsdag Woensdag	data <small>(ddmmjj)</small>	16 Juni 17 Juni 18 Juni 19 Juni	van/tot <small>(tijdstippen)</small>	19.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00 8.00 tot 22.00 8.00 tot 22.00

5 LOCATIE	
5.1 Vindt het evenement in een bestaand bouwwerk plaats? <small>(bijvoorbeeld in een sporthal)</small>	<input type="checkbox"/> Ja, (dan gelden de indieningsvereisten van het Bouwbesluit 2012, zie hiervoor onderdeel 19c) <input checked="" type="checkbox"/> Nee
5.2 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd? <small>Geef de locatie(s) en/of route weer op de situatietekening.</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Eén locatie <input type="checkbox"/> Twee of meer locatie(s) <small>(bijvoorbeeld een evenement in de binnenstad op diverse pleinen) Voeg een kaart bij.</small> <input type="checkbox"/> Een route <small>(bijvoorbeeld looproute/fietsroute)</small>
5.3 Locatie(s) evenement	Grasveld bij het Winkelcentrum van Passewaaij

5 LOCATIE	
Indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan moet u een afzonderlijke ontheffingsprocedure doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met <b>[Invullen gemeente]</b> .	
Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Zo ja, geef dan ook aan welke gemeenten betrokken zijn.	
5.4 Eigendomssituatie terrein	<input type="checkbox"/> U bent eigenaar van het terrein <input type="checkbox"/> U bent erfpachter van het terrein <input type="checkbox"/> U bent huurder van het terrein <input checked="" type="checkbox"/> Anders: Gemeente Tiel
5.5 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond? Naam en voorletters eigenaar van de grond Postcode en woonplaats Huidig gebruik van de gronden	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Gemeente Tiel
5.6 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? Meerdere antwoorden mogelijk.	<input type="checkbox"/> Harde ondergrond: steen, asfalt e.d. <input checked="" type="checkbox"/> Zachte ondergrond: zand, gras e.d. <input type="checkbox"/> Water
5.7 Wat is de verblijfplaats van het publiek? Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer Buiten = openlucht, openbare weg Meerdere antwoorden mogelijk.	<input type="checkbox"/> Binnenlocatie Voeg plattegrond van de inrichting toe. <input type="checkbox"/> Buitenlocatie <input checked="" type="checkbox"/> Binnen- en buitenlocatie <input checked="" type="checkbox"/> Buitenlocatie met aanwezigheid tent <input type="checkbox"/> Binnenlocatie met aanwezigheid tent <input type="checkbox"/> Tijdelijke onderkomen (tent, etc.)
<p>Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen. Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.</p>	
6 PUBLIEK	
6.1 Aanwezigheid publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Als toeschouwer <input type="checkbox"/> Als toeschouwer en deelnemer
6.2 Te verwachten aantal (gelijktijdig aanwezige) toeschouwers: Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht  Totaal aantal te verwachten toeschouwers:	1000 inclusief vrijwilligers  2500 i.v.m. braderie doorstromend publiek op Zondag
6.3 Indien van toepassing: te verwachten aantal deelnemers Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel deelnemers er maximaal per dag worden verwacht.	0
6.4 Te verwachten leeftijdscategorieën	<input type="checkbox"/> 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders) <input checked="" type="checkbox"/> 0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders) <input checked="" type="checkbox"/> 13 – 17 jaar <input checked="" type="checkbox"/> 18 – 30 jaar <input checked="" type="checkbox"/> 31 – 64 jaar <input checked="" type="checkbox"/> ≥ 65 jaar <input checked="" type="checkbox"/> Alle leeftijden
6.5 Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen?	<input type="checkbox"/> Ja, minder zelfredzamen (minder validen) <input type="checkbox"/> Ja, politiek sensitieve personen

	<input type="checkbox"/> Ja, gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans) <input type="checkbox"/> Ja, leden Koninklijk Huis (H.K.H./Z.K.H.) <input type="checkbox"/> Ja, namelijk: <input checked="" type="checkbox"/> Nee
<b>6.6 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?</b> Het gebruik van drugs op evenementen is bij wet niet toegestaan. Mocht u toch verwachten dat er op uw evenement drugs gebruikt wordt ondanks dat dit niet is toegestaan dan vragen wij u dit hier aan te geven. Alcohol is van toepassing ook als u zwakalcoholhoudende drank gaat schenken.	<input checked="" type="checkbox"/> Alcohol <input type="checkbox"/> Drugs <input type="checkbox"/> Alcohol en drugs <input checked="" type="checkbox"/> Nee
<b>6.7 Maken dieren onderdeel uit van het evenement?</b>  Zo ja, welke dieren en op welke wijze maken zij onderdeel uit van het evenement?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee

## 7 TE PLAATSEN OBJECTEN

<b>7.1 Worden er één of meerdere podia geplaatst?</b>  Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Geef podia weer op situatietekening en plattegrond en. <input type="checkbox"/> Nee 6x4m
<b>7.2 Worden er één of meerdere tribunes geplaatst?</b>  Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.	<input type="checkbox"/> Ja Geef tribunes weer op situatietekening en plattegrond en. <input checked="" type="checkbox"/> Nee
<b>7.3 Worden er tenten geplaatst groter dan 25m<sup>2</sup>?</b>  Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de indelingstekening van de tent dient te voldoen. <input type="checkbox"/> Nee 15x30m
<b>7.4 Worden de tenten verwarmd?</b> Zo ja geef aan: De locatie. Het vermogen (kWh). Hoeveelheid brandstof en soort.	<input type="checkbox"/> Ja Geef deze voorziening weer op de situatietekening. <input checked="" type="checkbox"/> Nee
<b>7.5 Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Geef de objecten weer op situatietekening. <input type="checkbox"/> Nee

## 8 VERKEER &amp; PARKEREN

<b>8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?</b> Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Geef de maatregelen weer op de situatietekening. <input type="checkbox"/> Nee
<b>8.2 Biedt u betaalde parkeergelegenheid aan?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
<b>8.3 Worden er evenementenverkeersregelaars ingezet?</b> Deze moeten opgeleid worden. Zie <a href="http://www.verkeersregelaarsexamen.nl">www.verkeersregelaarsexamen.nl</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Geef op de situatietekening aan waar. <input type="checkbox"/> Nee

Zo ja, hoeveel?		
8.4	<b>Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten?</b> Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan: Provincie Gelderland Beheer en onderhoud wegen / A.G.W. Postbus 9090, 6800GX Arnhem	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	<b>Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten?</b> Geef de maatregelen weer op de situatietekening.	Reine Claude en Ontarioipad
8.5	<b>Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen</b>	<input type="checkbox"/> Goed (3 of meer beschikbare wegen) <input checked="" type="checkbox"/> Matig (2 beschikbare wegen) <input type="checkbox"/> Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)
8.6	<b>Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden?</b> Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdrukte of afgesloten wegen.	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
8.7	<b>Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd?</b> Geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening.	Er wordt ruimte gehouden dat ze er altijd tussendoor kunnen rijden.
8.8	<b>Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?</b>	<input type="checkbox"/> Ja Geef de maatregelen weer op de situatietekening. <input checked="" type="checkbox"/> Nee

		<b>Aantallen</b>
9.1	<b>Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair?</b> Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening.	
	<input type="checkbox"/> Douches	
	<input type="checkbox"/> Wasgelegenheden	
	<input checked="" type="checkbox"/> Toiletten	15
	<input checked="" type="checkbox"/> Plaskruizen	6
	<input type="checkbox"/> Plagoten	
	<input type="checkbox"/> (binnen)Fonteinen	
	<input type="checkbox"/> Sproei-installaties / waterkunstwerken	
	<input type="checkbox"/> Koeltorens	
	<input type="checkbox"/> Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools	
	<input type="checkbox"/> Drinkwatervoorziening	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kleedkamers	2
	<input type="checkbox"/> N.v.t.	
9.2	<b>Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?</b>	<input type="checkbox"/> Ja Geef de deze voorzieningen weer op de situatietekening. <input checked="" type="checkbox"/> Nee
9.3	<b>Wordt er afvalwater geloosd?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
	<b>Zo ja, waar en op welke wijze wordt het afvalwater geloosd? (op het riool, in de bodem, in het oppervlaktewater of in een andere opvangvoorziening zoals een tank of opvangzak)</b>	
9.4	<b>Worden er stroomvoorzieningen getroffen?</b>  <b>Zo ja, in welke vorm worden deze stroomvoorzieningen getroffen?</b> (bijv. door middel van verbrandingsmotor of mobiele accucontainer)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening. <input type="checkbox"/> Nee <b>Aggregaten</b>

9 AFVAL, MILIEU EN VOORZIENINGEN		
9.5	Geef aan wat het vermogen (kWh) is en/of de hoeveelheid brandstof die nodig is voor het verbrandingstoestel, als bedoeld in 9.4	100 kWh geen idee nog
9.6	Wilt u gebruik maken van water-of electravoorzieningen Via de gemeente? (dit is beperkt mogelijk op de Groenmarkt, Plein, Waalkade, Veemarkt. Per dag worden hiervoor kosten in rekening gebracht)	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk <input checked="" type="checkbox"/> Nee
9.7	Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals: Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening.	<input type="checkbox"/> Kinderopvang <input type="checkbox"/> Zandbak <input type="checkbox"/> Speeltoestellen <input type="checkbox"/> Ballenbak <input type="checkbox"/> Tatoeage / piercing / Permanente make-up Vraag 2 maanden voor aanvang van het evenement vrijstelling aan bij GGD Gelderland-zuid met het meldingsformulier " <a href="#">evenementen waar getatoeëerd en gepiercet wordt</a> " op de website van het RIVM <input type="checkbox"/> Anders: <input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.
9.8	Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?	<input checked="" type="checkbox"/> Zelf doen <input type="checkbox"/> Inhuren gemeente (avri) <input type="checkbox"/> Inhuren derden (kopie overeenkomst of offerte bijvoegen)

10 VERKOOPACTIVITEITEN					
10.1	Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Geef de standplaats weer op de situatietekening. <input type="checkbox"/> Nee Ga door met vraag 11.			
10.2	Zo ja, welke verkoopactiviteiten?	<input checked="" type="checkbox"/> Rommelmarkt <input type="checkbox"/> Verkoop commercieel <input checked="" type="checkbox"/> Anders, nl: Braderien op Zondag, Kleedjesmarkt voor Kinderen op Zaterdagochtend			
10.3	Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?				
Dagen (weekdag)	Zaterdag Zondag	data (ddmmjj)	15 Juni 16 Juni	van/tot (tijdstippen)	09.00 tot 14.00 10.00 tot 17.00

11 DRANKEN EN/OF ETENSWAREN					
11.1	Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja U dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen. <input type="checkbox"/> Nee Ga door met vraag 11.3			
11.2	Op welke data en tijdstippen wil u zwakalcoholhoudende dranken schenken?				
Dagen (weekdag)	Vrijdag Zaterdag Zondag	data (ddmmjj)	14 Juni 15 Juni 16 Juni	van/tot (tijdstippen)	14.00 tot 00:00 09:00 tot 01.00 09:00 tot 20:00 uur
11.3	Wie treedt/treden er als leidinggevende op?				
Naam en voorna(a)m(en)		[REDACTED]			
Geboortedatum en geboorteplaats		[REDACTED]			
Adres		[REDACTED]			
Postcode/woonplaats		[REDACTED]			
Telefoonnummer		[REDACTED]			
Naam en voorna(a)m(en)		[REDACTED]			
Geboortedatum, geboorteplaats		[REDACTED]			
Adres		[REDACTED]			
Postcode/woonplaats		[REDACTED]			

## 11 DRANKEN EN/OF ETENSWAREN

Telefoonnummer	
11.4 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, welke?	Door middel van bandjes en toegangscontrole legitimatie plicht
11.5 Worden er tijdens het evenement etenswaren <u>bereid</u> ?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, maar wel verstrekt <input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, welke etenswaren?	frietkraam gebaks kraam kermis
Zo ja, op welke wijze?	<input type="checkbox"/> Met gasinstallatie (Let op bij het gebruik van een gasinstallatie binnen in een object mag de capaciteit maximaal 15kW zijn). <input checked="" type="checkbox"/> Frituren <input checked="" type="checkbox"/> Elektrisch <input type="checkbox"/> Barbecue <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:

## 12 MUZIEK EN GELUID

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht? (Let op: muziek en geluid in de buitenruimte is toegestaan van zondag t/m donderdag tot 24.00 uur en op vrijdag en zaterdag tot 01.00 uur)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee																								
Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?	Van alles																								
12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee																								
12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee																								
12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dagen (weekdag)</th> <th>Donderdag</th> <th>Vrijdag</th> <th>Zaterdag</th> <th>Zondag</th> <th>data (ddmmjj)</th> <th>13 Juni</th> <th>14 Juni</th> <th>15 Juni</th> <th>16 Juni</th> <th>van/tot (tijdstippen)</th> <th>15.00 tot 23.00 i.v.m soundchek.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Dagen (weekdag)	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	data (ddmmjj)	13 Juni	14 Juni	15 Juni	16 Juni	van/tot (tijdstippen)	15.00 tot 23.00 i.v.m soundchek.													
Dagen (weekdag)	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	data (ddmmjj)	13 Juni	14 Juni	15 Juni	16 Juni	van/tot (tijdstippen)	15.00 tot 23.00 i.v.m soundchek.														

## 13 VEILIGHEID

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Vul de gegevens hieronder in. <input type="checkbox"/> Nee
<b>Gegevens beveiligingsbedrijf</b>	
Bedrijfsnaam	Dutch Base security
Certificatienummer	
Naam contactpersoon tijdens evenement	
Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement	
Hoeveel beveiligers worden er ingezet en welke taken hebben zij?	Zaterdagavond 6 personen Zondag 4 personen

Wanneer (datum en tijdstip) wordt de beveiliging ingezet?	Zaterdag 20.00 tot 0130 uur Zondag 14.00 tot 19.30 uur
13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Vul de gegevens hieronder in. <input type="checkbox"/> Nee
<b>Gegevens geneeskundige organisatie</b>	
Bedrijfsnaam	Just 4 Safety
Naam contactpersoon tijdens evenement	██████████
Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement	██████████
Hoeveel en van welk niveau (BLS/EHBO, BLS+, ALS) wordt er geneeskundig ingezet? Op welke datum? <small>(bijvoorbeeld 6 EHBO-ers op 10-12-17 van 10.00 – 14.00uur)</small>	2 personen EHBO Zaterdag 19.00 tot 01.00 Zondag 14.00 tot 19.00
Welke voorzieningen zijn aanwezig? <small>(denk aan portofoons, EHBO-koffer, EHBO-post)</small>	portofoons, ehbo tent en benodigdheden
13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artiesten</li> <li>• Organisatie</li> <li>• Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
13.4 Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt? <small>(bijvoorbeeld voor koningsschieten)</small>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Zo ja, welk soort wapen, waar, wanneer en met welk doel?	

14.1 Is er sprake van open vuur? <small>(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels, olievaten e.d.)</small>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Zo ja, in welke vorm? (geef aan op tekening)	
14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?	<input type="checkbox"/> Ja Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Gelderland. <input checked="" type="checkbox"/> Nee
14.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Zo ja, welke?	
Welke maatregelen treft u om ongelukken met special effects te voorkomen?	
14.4 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?	<input type="checkbox"/> Ja Geef op tekening of in het veiligheidsplan aan welke stoffen, in welke hoeveelheid, hoe de stoffen worden gebruikt, waar deze op het terrein zijn gesitueerd en hoe de opslag is geregeld.



## 14 BRANDVEILIGHEID

 Nee

## 15 KAMPEREN

- 15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd/tijdelijk overnacht?  Ja Geef het kampeerterrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening.  
 Nee Ga door met vraag 16.

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?

Zo ja, op welke wijze wordt er gekampeerd?  
 (bijvoorbeeld tenten, caravans, campers, trailers)

## 16 KANSSPELEN

- 16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?  Ja Voeg aanvraagformulier Kansspel toe.  
 Nee

- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst.  
 Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.
- Ja U dient een melding te doen bij de gemeente.  
 Nee

## 17 PROMOTIE

- 17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsen of spandoeken ophangen?  Ja  
 Nee
- Zo ja, waar? Binnen de gemeente Tiel

- 17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld?  Ja  
 Nee

- 17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten?  Ja  
 Nee

- 17.4 Betreft het een commercieel evenement?  Ja  
 Nee

## 18 OPMERKINGEN EN EVENTUELE TOELICHTING

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

## 19 CHECKLIST BIJLAGEN

**A. Onderstaande tekening moet u altijd aanleveren als onderdeel van dit aanvraagformulier.**

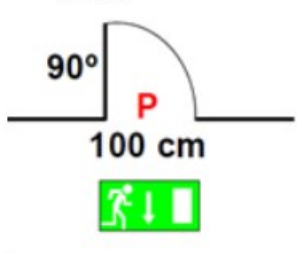
- Een situatieschets (schaal 1:1000) met noordpijl met daarop (indien van toepassing):
- o De locatie waar diverse activiteiten plaatsvinden (bijvoorbeeld bij volksfeesten met diverse activiteiten).
  - o De locatie van de tent(en), tribunes en podia.
  - o De calamiteitenroute, ingangen en uitgangen van het terrein, de directe omgeving zoals (afgesloten) wegen, sloten, hekwerken, parkeerterrein, vrij te houden opstelplaats taxi's.
  - o Locatie(s) van: bakkransen en bakwagens, tappenpunten, attracties, EHBO-posten, sanitaire voorzieningen, units, containers, kassa, garderobe, FOH (Front of House), aggregaten, heaters, opslag gevaarlijke stoffen met een gezamenlijke hoeveelheid van meer dan 100 kilogram of liter, kramen.

Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.

**Onderstaande documenten moet u aanleveren indien de genoemde voorwaarden van toepassing zijn.**

**B. Bij evenementen waarbij een bouwset (tent, podium, tribune of andere constructie) wordt geplaatst waarbij er meer dan 150 personen gelijktijdig verblijven:**

- Een plattegrond op schaal (1:100 of 1:200) met daarop:
- o aantal en maatgeving van hieronder genoemde inventaris in de tekening of legenda noteren;
  - o maatgeving van tijdelijk bouwwerk aangeven; aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan);
  - o de voor personen beschikbare oppervlakte en het maximale aantal toe te laten personen per ruimte;
  - o de gebruiksbestemming (bijv. feesttent, backstagegedeelte)
  - o de opstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen bedoelde inrichtingselementen (in een verblijfsruimte opgestelde tafels, stoelen, stands, kramen, schappen, podia en daarmee vergelijkbare inrichtingselementen) met aanduiding van, **voor zover deze aanwezig** zijn:
    1. brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
    2. draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16 van het Besluit en de openingshoek (90°–180°) ervan



3. nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan
4. vluchtrouteaanduiding als bedoeld in artikel 4.15 van het Besluit
5. noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3 van het Besluit
6. brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20 van het Besluit
7. brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24 van het Besluit (houdt hierbij rekening met de hulpdienstroutes).

Bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen; De aanduidingen (pictogrammen) zijn conform NEN 1413, indien deze norm daarin voorziet.

**C. Bij evenementen in een bouwwerk (bijvoorbeeld een sporthal) dient u onderstaande documenten aan te leveren**

Voor zover dit naar het oordeel van het bevoegd gezag nodig is om aannemelijk te maken dat het gebruik voldoet aan de bij of krachtens de wet gegeven voorschriften verstrekt de aanvrager een situatieschets met noordpijl met een schaal die niet kleiner is dan 1:1000, en per bouwlaag een plattegrondtekening met een schaal die niet kleiner is dan 1:100 bij een gebouw met een brutovloeroppervlakte van minder dan 10.000 m<sup>2</sup> en niet kleiner dan 1:200 bij een grotere brutovloeroppervlakte.

Op de plattegrondtekening of een bijlage daarvan is aangegeven:

- a. schaal aanduiding;
- b. per bouwlaag:
  - 1<sup>o</sup> hoogte van de vloer boven het meetniveau;
  - 2<sup>o</sup> gebruiksoppervlakte, en
  - 3<sup>o</sup> maximaal aantal personen;
- c. per ruimte;
  - 1<sup>o</sup> vloeroppervlakte;
  - 2<sup>o</sup> gebruiksbestemming;

- 3<sup>o</sup> bij ruimten voor meer dan 25 personen, de hoogste bezetting van die ruimte, en  
4<sup>o</sup> opstelling van inventaris en van inrichtingselementen als bedoeld in dit besluit;
- d. met aanduidingen van de plaats van, voor zover deze aanwezig zijn:
- 1<sup>o</sup> brand- en/of rookwerende scheidingsconstructies;
  - 2<sup>o</sup> vluchtroutes;
  - 3<sup>o</sup> draairichting van deuren;
  - 4<sup>o</sup> zelfsluitende deuren als bedoeld in dit besluit;
  - 5<sup>o</sup> sluitwerk van deuren als bedoeld in artikel 6.25 en 7.12;
  - 6<sup>o</sup> vluchtroute-aanduidingen;
  - 7<sup>o</sup> noodverlichting;
  - 8<sup>o</sup> oriëntatieverlichting als bedoeld in artikel 6.5;
  - 9<sup>o</sup> brandmeldcentrale en brandmeldpaneel;
  - 10<sup>o</sup> brandslanghaspels;
  - 11<sup>o</sup> mobiele brandblusapparaten;
  - 12<sup>o</sup> droge blusleidingen;
  - 13<sup>o</sup> brandweeringang;
  - 14<sup>o</sup> sleutelkuis of -buis, en
  - 15<sup>o</sup> brandweerlift, en
- e. gegevens en bescheiden over de aard en de plaats van de brandveiligheidsinstallaties.

De aanduidingen zijn conform NEN 1413 voor zover deze norm daarin voorziet.

- D.** In ieder geval bij categorie C evenementen, maar kan ook afhankelijk van de aanwezige risico's bij een categorie B.
- Veiligheidsplan en mobiliteitsplan. Een voorbeeld van een veiligheidsplan vindt u op <http://www.vrgz.nl/media/1249/141003-format-veiligheidsplanbijregionaalbeleid.doc>
- E.** In geval van evenementen waarbij een bouwstel (tent, podium, tribune of andere constructie) wordt geplaatst waarbij er meer dan 150 personen gelijktijdig verblijven en waarvoor hetgeen hiervoor onder D staat vermeld niet van toepassing is.
- Een ontruimingsplan.
- F.** In ieder geval bij categorie C evenementen
- Risicoanalyse door de organisator. Een voorbeeld van een risicoanalyse vindt u op <http://www.vrgz.nl/media/1156/141003-risico-analyse.pdf>
- G.** In ieder geval bij categorie C evenementen
- Gezondheidsplan waarin beschreven wordt hoe de geneeskundige hulpverlening is georganiseerd (met aandacht voor de richtlijn voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor hygiëne en veiligheid, drank- en drugsgebruik enz)
- H.**
- beveiligingsplan waarin het plan van aanpak voor de beveiliging van een specifiek evenement of evenementenlocatie is beschreven. (Een voorbeeld van een beveiligingsplan vindt u op [http://www.veiligheidsbranche.nl/media/publicaties\\_nwe\\_site/model\\_beveiligingsplan\\_-\\_versie\\_26\\_november\\_2015.pdf](http://www.veiligheidsbranche.nl/media/publicaties_nwe_site/model_beveiligingsplan_-_versie_26_november_2015.pdf))
- I.** In ieder geval bij evenementen waar bouwsels met een vloer oppervlakte van meer dan 25m<sup>2</sup> en een hoogte van meer dan 5 meter worden geplaatst, waar een tribune wordt geplaatst of waar een podium wordt geplaatst waarvan de vloerhoogte hoger is dan 1 meter, een oppervlakte van meer dan 75 m<sup>2</sup> en een overkapping of wanden heeft.
- Een constructietekening en constructieberekeningen  
(Voor de in te dienen gegevens verwijzen wij u naar de landelijke Richtlijn voor constructieve toetsingscriteria bij een aanvraag voor een evenementenvergunning, versie 01-11-2018)
- J.**
- Een volledig programma overzicht met daarop aangegeven de begin- en eindtijden en locatie van ieder evenement op zich.
- K.**
- Een kopie polis W.A. verzekering
- L.** Bij afwijken van regels uit het besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.
- Beschrijf van welk onderdeel van het besluit je afwijkt en geef aan hoe de veiligheid op een gelijkwaardige wijze als in het besluit geborgd wordt.

De hierboven onder D tot en met L genoemde aanvullende gegevens zijn in beginsel niet limitatief. Indien het voor de besluitvorming noodzakelijk is kan door de gemeente nog meer gegevens worden opgevraagd.

**Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld**

Naam organisator / gemachtigde

Handtekening

Datum

Plaats

Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen

 Ja, e-mailadres: Nee

**Dit formulier + bijlagen 5 weken (A-evenement), 10 weken (B-evenement), 14 weken (C-evenement) voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente Tiel.**

Bezoekadres: Achterweg 2, 4001MV, Tiel

Postadres: Postbus 6325 4000 HH Tiel

Telefoonnummer: 0344 637111

Email: gemeente@tiel.nl