

## **Besluitenlijst vergadering Wmo-raad 25 oktober 2022**

---

**Aanwezig:** de (kandidaat-)leden: Mieke Bregman (MB), Maria Adriaans (MA), Bas Westra (BW), Frans Rijksen (FR), Trees Boudewijn (TB).

Jan Verkleij(Vz.) At Sonneveld (Secr.),

Marloes Westerveld (MW), contactambtenaar gemeente Tiel.

**Gasten:** Ronald Kool, beleidsambtenaar Wmo

**Afwezig:** Annemieke Broekhuis(AB), Reina Rijzenga (RR), Frida Romijn (FRO), Jasmijn Hacken (JH),

---

### **1. Opening**

De Vz opent de vergadering. Hij heet iedereen welkom, in het bijzonder Trees Boudewijn, die vandaag voor het eerst een vergadering zal bijwonen als kandidaat-lid

Hij deelt mede dat een 4-tal leden afwezig zijn.

### **2. Voorstellen Marloes Westerveld en Trees Boudewijn.**

- Voorstellen van Marloes Westerveld, tijdelijk contactambtenaar voor de Wmo-raad;

*MW stelt zich voor. Zij is tijdelijk werkzaam bij de gemeente Tiel en zal zolang de vacature voor de beleidsambtenaar gezondheid nog niet is vervuld, fungeren als contactambtenaar voor de Wmo-raad.*

- Voorstellen van Trees Boudewijn, nieuw kandidaat-lid Wmo-raad.

*TB stelt zich voor en geeft een toelichting op wat voor vrijwilligerswerk zij gedaan heeft. Zij is lid geweest van de cliëntenraad participatie.*

### **3. Bespreking over de huishoudelijke hulp in het kader van de WMO.**

Door de Wmo-raad is gevraagd om een toelichting over de huishoudelijke hulp in het kader van de WMO.

Enige jaren geleden is het beleid m.b.t. de huishoudelijke hulp vastgesteld en is daar advies over gegeven door de Wmo-raad. In principe is het standaard aantal uur vastgesteld op 107 uur per jaar.

De Wmo-raad wil graag weten wat de ervaringen met dit beleid zijn en tevens wil zij graag geïnformeerd worden over het aantal bezwaarschriften, gegrond en ongegrond, en klachten.

---

De beleidsambtenaar zal tijdens de vergadering de toelichting geven.

*De Vz heet Ronald Kool welkom. Hij zal als beleidsambtenaar ene toelichting geven op de huishoudelijke hulp. Hieronder treft u een samenvatting aan van deze toelichting.*

*In januari 2020 is het nieuwe beleid vastgesteld. Huishoudelijke hulp is een maatwerkvoorziening in het kader van de Wmo.*

*De gemeente indiceert op resultaat en uren. Dit is afhankelijk van de ondersteuningsvraag.*

*Er is een normenkader vastgesteld door het college. Dit is vastgesteld op basis van de eigen gemeente en de regiogemeenten.*

*Toen zijn ook alle dossiers opnieuw bekeken. Nieuwe normen zijn toen toegepast.*

*Resultaatgericht wil zeggen dat de woning schoon moet kunnen zijn.*

*Het gemiddeld aantal uren is 107 uur per jaar voor de basiswerkzaamheden. Sommige werkzaamheden zijn vervallen omdat ze algemeen gebruikelijk zijn, zoals bijvoorbeeld boodschappen doen of strijken.*

*In overleg met de zorgaanbieders is gekeken welke tijd nodig is voor de werkzaamheden.*

*De gemeente bepaalt het tarief wat wordt betaald.*

*Het gaat steeds om een schoon en leefbaar huis.*

*De cliënt kijkt samen met de consulent welke ondersteuning noodzakelijk is.*

*Als ondersteuning is geïndiceerd maakt de cliënt afspraken met de zorgaanbieder.*

*Bij problemen klaagt men eerst bij de zorgaanbieder en daarna eventueel bij de gemeente.*

*Dit gebeurt weinig. Wat vaker als cliënten meerdere aanbieders hebben gehad.*

*De gemeente kan als de cliënt dat persé wil, op uren indiceren. Bij nieuwe cliënten komt dit nauwelijks voor.*

*Bij aanhoudende klachten kan de gemeente eventueel een externe partij de werkzaamheden laten controleren, dat komt eigenlijk niet voor.*

*Tijdens corona is er in sommige situaties ook telefonisch geïndiceerd. Normaal vindt altijd met huisbezoek plaats.*

*De gemeente kan ook hulp aanbieden in natura of in de vorm van een persoonsgebonden budget. Slechts weinig mensen maken hier gebruik van.*

*Fraude lijkt niet veel voor te komen.*

*De vaste eigen bijdrage is € 19,00 per maand.*

*In 2025 wordt dit opnieuw bekeken en wordt waarschijnlijk de eigen bijdrage weer inkomensafhankelijk.*

*Het aantal inwoners wat ondersteuning krijgt is relatief hoog ten opzichte van andere gemeenten.*

*Alleen de leefruimtes worden schoongemaakt. Dat kan betekenen dat er kamers niet schoongemaakt worden.*

*Op dit moment levert de leveringsplicht van de zorgaanbieders soms wat problemen op i.v.m. de personeelskrapte. Gekeken of studenten ingezet kunnen worden.*

*Ook wordt geprobeerd om preventief te werken.*

---

*Er zijn in 2021 binnen het sociaal domein 20 bezwaarschriften ingediend, waarvan er 7 betrekking hadden op de Wmo en daarvan 2 op de huishoudelijke hulp.*

*RK deelt tevens mede dat de gemeente is bezig met de aanbesteding voor individuele begeleiding, groepsbegeleiding, dagbesteding en individuele jeugdzorg.*

#### **4. Vaststellen datum voor het afscheid van Frans van Oostveen, Geors Spanjer en Mieke Bregman.**

Voorgesteld wordt om in de periode van 6 december 2022 tot en met 16 december 2022 een afscheidsdiner te plannen voor deze 3 leden. Tevens willen wij bij dit agendapunt spreken over het cadeau wat aan mensen die afscheid nemen van de Wmo-raad wordt verstrekt. Uit het archief is niet gebleken dat hier vaste afspraken voor zijn. Voorgesteld wordt de volgende cadeaus te verstrekken:  
Bij 8 jaar lidmaatschap: cadeaubon van € 100,--  
Bij 4 jaar lidmaatschap: cadeaubon van € 50,--  
Bij korter dan 4 jaar lidmaatschap: cadeaubon van € 25,--  
Voor deze regeling worden de voorzitter en de secretaris gelijk gesteld met de leden.

*De datum wordt vastgesteld op woensdag 7 december 2022.  
De Wmoraad gaat akkoord met het voorstel.m.b.t. attenties bij afscheid MW bekijkt nog of dit voorstel past binnen de gemeente Tiel.  
Het besluit heeft de status van voorgenomen besluit, omdat het quorum niet aanwezig is en nog gekeken moet worden naar het gemeentelijk beleid.*

#### **5. Bespreking uitbetaling presentievergoeding voor de leden van de Wmo-raad.**

I.v.m. een wijziging van de uitbetalingsregeling van de gemeente Tiel zullen we, vanaf oktober 2022 starten met de declaratie van de presentiegelden.

De leden kunnen de declaraties naar de secretaris, son-nevaj@xs4all.nl, mailen. Hij stuurt deze declaraties door naar de gemeente Tiel. Op deze manier kan de uitbetaling ook veel sneller gebeuren.

*MW geeft een toelichting op de gang van zaken m.b.t. de betaling van de vacatiegelden. De gang van zaken verdient niet de schoonheidsprijs. Per 1 januari 2022 kon niet meer volgens de gebruikelijke r-gels betaalbaar gesteld worden. Er moet gewerkt worden met declaratieformulieren. Deze declaratieformulieren moeten op Pdf formaat opgeslagen en naar de secretaris worden gestuurd. Hij stuurt dit door.  
De declaraties tot en met september 2022 zijn ingevuld en ingediend bij de afdeling financiën. Er is een toezegging dat deze vacatiegelden deze week nog uitbetaald worden. Indien de leden deze vacatiegelden niet ontvangen hebben wordt verzocht dit te melden bij de secretaris.*

---

*Het vacatiegeld bedraagt € 50,-- per vergadering voor de leden en de voorzitter. De secretaris ontvangt € 100,-- per vergadering, als hij het verslag maakt.*

## **6. Eventuele voordracht Frida Romijn tot lid van de Wmo-raad.**

FR draait nu al geruime tijd als kandidaat-lid voor de Wmo-raad mee. De Vz en RR zouden voor de vergadering een gesprek met haar hebben en de afgelopen periode evalueren.

*Dit agendapunt is aangehouden tot de volgende vergadering omdat het gesprek met FR in verband met ziekte niet is doorgedaan.*

## **7. Besluitenlijst vergadering 27 september 2022 en aktielijst**

*De besluitenlijst wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld. MW zal nog navragen hoeveel dak- en thuislozen er in Tiel zijn.*

*De aktielijst wordt geactualiseerd*

## **8. Rondvraag**

*MW geeft aan dat zij het een goede vergadering heeft gevonden.*

## **9 Sluiting**

*De Vz. dankt een ieder voor zijn of haar inbreng en sluit de vergadering.*

**Aktielijst:**

Num-mer	Datum	Aktie	Door wie	Voor wanneer
17	25 januari 2022	Nagaan of gebruikers van scootermobielen zelf een cascoverzekering af kunnen sluiten. Nader toelichten in het agendaoverleg.	Marloes Westerveld/At Sonneveld	29 november 2022
31	22 februari 2022	Vraag m.b.t. het uitstellen van het verzenden van het formulier meerkosten zorg. Nader toelichten in het agendaoverleg.	Marloes Westerveld/At Sonneveld	29 november 2022
45	31 mei 2022	Planning gesprek met Frida Romijn over de Wmo-raad	Jan Verkleij, Reina Rijzenga	29 november 2022
49	27 september 2022	Nagaan of bij de gemeente bekend is hoeveel dak- en thuislozen er in Tiel zijn	Marloes Westerveld	29 november 2022
52	27 september 2022	Bespreken stand van zaken nieuw minimabeleid	Jan Verkleij, At Sonneveld, Marloes Westerveld	29 november 2022
53	25 oktober 2022	Doorgeven aan de secretaris als geen vacatiegeld is ontvangen op 28 oktober 2022	Leden, kandidaat-leden en voorzitter	29 oktober 2022
54	25 oktober 2022	Toetsen besluit m.b.t. attenties bij afscheid aan gemeentelijk beleid	Marloes Westerveld	29 november 2022

## vergaderrooster en agendapunten toekomstige vergaderingen (agendapunten alleen ter indicatie)

28 juni 2023	Minimaal 1x per jaar de bescherming van persoonsgegevens opnemen op de agenda. Indien de actualiteit daar aanleiding voor geeft, kan dit ook eerder geagendeerd worden.	
29 november 2022	Voorgenomen besluit m.b.t. attenties bij afscheid opnieuw agenderen i.v.m. quorum.	
n.t.b.	Bespreken ontwikkelingen in de intramurale zorg	
29 november 2022	Bespreken stand van zaken en reactie op adviezen m.b.t. jeugd.	
31 januari 2023.	Thema evaluatie Sociale Poort	