



Verzonden per email:



Doorkiesnummer: +31345586531

Tiel : 15 oktober 2024  
Kenmerk : GZDGTL1669373/1673389  
Onderwerp : Beslissing op uw Woo-verzoek

Geachte 

Op 24 september 2024 heeft u een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) ingediend, waarin u verzoekt om openbaarmaking van informatie over de maandelijkse betaaldagen van de bijstandsuitkering vanaf 1-1-2004 tot en met 31-12-2024.

Na zorgvuldige beoordeling van uw verzoek, hebben wij besloten dat het verzoek wordt afgewezen.

### **Gronden voor het besluit**

Bij de beoordeling van uw Woo-verzoek is gebleken dat er geen bestaande documenten zijn die de door u gevraagde informatie bevatten. De Woo verplicht overheidsorganen om bestaande documenten te verstrekken, maar niet om nieuwe documenten te genereren of samen te stellen. Het creëren van nieuwe documenten om aan uw verzoek te voldoen, valt buiten de reikwijdte van de Woo. Dit is bevestigd in de uitspraak van 13 maart 2024 van de Raad van State (ECLI:NL:RVS:2024:1066).




Daarbij vertoont uw verzoek kenmerken van een informatieverzoek in plaats van een verzoek om toegang tot reeds bestaande documenten.

### **Conclusie**

Op grond van het bovenstaande wordt uw verzoek afgewezen, omdat:

- Er geen bestaande documenten zijn die de gevraagde informatie bevatten.
- Uw verzoek neerkomt op het genereren van een nieuw overzicht, wat niet verplicht is onder de Woo.

### **Contact**

Voor vragen over dit besluit kunt u contact opnemen met  via telefoonnummer  of per mail . Als u het niet eens bent met dit besluit, neem dan gerust contact met ons op. Dan leggen we het besluit uit.



## Bezwaar

Bent u het na onze uitleg nog steeds niet eens met dit besluit? Dan kunt u bezwaar maken. **Zes weken** na de verzenddatum van dit besluit moet uw bezwaar bij ons binnen zijn.

Als u in bewaar gaat, dan maakt u bezwaar met een brief. U vermeld hierbij het volgende:


- uw naam en adres
- de datum
- een omschrijving van het besluit waar u het niet mee eens bent
- waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening

Uw bezwaar stuurt u naar:

Burgemeesters en wethouders gemeente Tiel  
t.a.v. Algemeen Juridische zaken,  
Postbus 6325, 4000 HH Tiel

Als iemand anders voor u bezwaar maakt die geen advocaat is, moet u daarvoor toestemming geven middels een machtiging. U moet de machtiging zelf ondertekenen en meesturen.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel

  
Junior juridisch adviseur  
Bedrijfsorganisatie West-Betuwe

*Deze brief is digitaal aangemaakt en daarom niet voorzien van een met de pen gezette handtekening.*

## **Bijlage I. Wettelijke kader**

### Wet open overheid (Woo)

#### Artikel 2.1:

publieke informatie: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

#### Artikel 4.1

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
- 2 Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

#### Artikel 4.3

1. De beslissing op een verzoek om informatie wordt mondeling of schriftelijk genomen.
2. Het bestuursorgaan besluit in ieder geval schriftelijk op een verzoek om informatie, indien:
  - a. het schriftelijke verzoek geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen;
  - b. de verzoeker bij gehele of gedeeltelijke afwijzing van het mondelinge verzoek verzoekt om een schriftelijk besluit;
  - c. de gevraagde informatie slechts wordt verstrekt aan de verzoeker overeenkomstig artikel 5.5, artikel 5.6 of artikel 5.7 en aan de verstrekking voorwaarden worden verbonden; of
  - d. de gevraagde informatie betrekking heeft op of afkomstig is van derden, tenzij deze hebben verklaard aan een schriftelijk besluit geen behoefte te hebben.
3. Bij de afwijzing van een mondeling verzoek, wordt de verzoeker gewezen op de mogelijkheid van een schriftelijk besluit.

#### Artikel 4.4

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de informatie een verlenging rechtvaardigt. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het

bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot en met de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daartegen heeft, in welk geval de informatie wordt verstrekt twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt. Indien wordt verzocht om een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt de openbaarmaking opgeschort totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan of het verzoek is ingetrokken.

6. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken die rechtstreeks betrekking heeft op een derde of die van een derde afkomstig is, deelt het bestuursorgaan dit besluit gelijktijdig mede aan deze derde.