

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 24 januari 2024 07:30
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Terugkoppeling

Goedemorgen,

Begrijpelijk, bedankt voor de terugkoppeling en veel plezier vandaag!

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 24 januari 2024 05:49
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Terugkoppeling

Goedemorgen [REDACTED],

Even een korte terugkoppeling voor ons contactmoment van morgen. Afgelopen week heb je van ons de aangepaste presentatie (voor inwoners) ontvangen en het aangepaste onderzoeksrapport. Momenteel zijn [REDACTED] en ik bezig met de aanpassingen ten aanzien van het Uitvoeringskader evenementen naar aanleiding van de ontvangen feedback.

Hier hebben we iets meer tijd voor nodig omdat we het geheel nu in de actieve wij vorm schrijven en ook wat andere kleine aanpassingen verrichten zoals gevraagd via de feedback. Vandaag kunnen we niet aan het document werken omdat we een teamdag hebben van onze vakgroep. Naar onze verwachting zijn de aanpassingen n.a.v. de feedback komende week verricht.

Voor morgen kunnen we bij ons contactmoment ieder geval kijken naar de concept presentatie en de planning voor de komende periode. Tot morgen! 😊

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]



[REDACTED] | Senior adviseur + operationeel coördinator JZO 
NCOD Juridische Zaken & Omgevingsrecht
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 21 februari 2024 09:33
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Advies

Goedemorgen,

De keuze is aan jullie zelf of je er wel of niet bij wilt zijn. Ik verwacht dat er misschien een wijziging van de meetlijn komt van Zomerfeest Passewaaij, verder ga ik vragen om 1 bestand waar het advies in staat omdat het nu versnipperd is. Dit bestand kan dan toegevoegd worden als bouwsteen van de locatieprofielen.

Groetjes,

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 20 februari 2024 20:26
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Advies

Hoi [REDACTED]

Dank voor je bericht. We nemen je opmerkingen en aanvullingen mee in het adviesrapport.

Komende donderdag hebben we een afspraak staan met jou en de ODR. Heeft het dan wel zin om hierbij aan te sluiten omdat je aangeeft dat wij verders niets hoeven te doen met de geluidsnormen?

Met vriendelijke groet,



[REDACTED] | Senior adviseur + operationeel coördinator JZO 
NCOD Juridische Zaken & Omgevingsrecht

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 20 februari 2024 14:17
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Advies

Goedemiddag,

Vrijdag heb ik een overleg met de nieuwe burgemeester uit het Uitvoeringskader evenementen. In het overleg neem ik hem mee wat er al ligt en wat er nog gedaan moet worden. Het struikelpunt zijn de evenementenlocaties, de motivering waarom evenementen op een locatie georganiseerd kunnen worden, waarom deze tijdsduur van evenementen, eindtijden en geluidsnormen.

De geluidsnormen worden geadviseerd door het ODR dus daar hoeven jullie niks mee, maar bij de andere punten wel.

In de praktijk zijn de huidige evenementenkalender als referentie kader meegenomen, dit is onvoldoende motivering daarom is het van belang hier meer motivatie toe te voegen. Hieronder een voorbeeld van promenade/Waalkade/park Sint Maartenskerk.

We zien graag zulke dingen terug in jullie advies die we vrijdag ontvangen.

Promenade worden voornamelijk evenementen georganiseerd ter promotie van de binnenstad. Deze evenementen zijn niet muziek gerelateerd en worden overdag georganiseerd. Daarom worden er geadviseerd maximaal 17 evenementen toe te staan

Waalkade: is een evenemententerrein waar grotere evenementen georganiseerd kunnen worden. Op deze locatie is een parkeervoorziening voor 200 voertuigen waardoor het qua mobiliteit een goede locatie is. De evenementen zijn nabij de binnenstad zodat de binnenstad in sommige gevallen kan mee profiteren van het evenement. De wens van een nieuw zomer evenement en verplaatsing Fruitcorso zijn meegenomen in het advies van een maximum aantal evenementen op deze locatie.

Park Sint Maartenskerk: geen grote evenementen, alleen kleine en middel grote evenementen. 1 muziek evenement op jaarbasis met als randvoorwaarden dat het stopt met muziek ten gehore brengen. Eerdere ervaring van een evenement op het terrein.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
Team Veiligheid en Handhaving | Horeca- en evenementencoördinator | Aanwezig op: ma, di wo en do
Achterweg 2, 4001 MV | TIEL Postbus 6325, 4000 HH TIEL

[Redacted] | www.tiel.nl



[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 20 februari 2024 07:41
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Adviesrapport n.a.v. inwonersavond

Goedemorgen [REDACTED]

Maandag 26 februari en dinsdag 27 februari wordt het concept evenementenbeleid besproken bij de directie en het college. Daarvoor moet ik dus jullie nieuwe advies hebben ontvangen zodat ik dit nog mee kan nemen in de presentatie. Het college en directie kunnen dan aangeven wat ze willen zodat dit verwerkt kan worden in het definitieve uitvoeringskader evenementen.

Is het dus mogelijk om vrijdag 23 februari het stuk aan te leveren? Je kunt er vanuit gaan dat het ODR geen andere geluidsnormen adviseert. Het kan zijn dat jullie het niet eens zijn met een norm, dat zouden wij dan graag willen weten.

Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 19 februari 2024 17:57
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Adviesrapport n.a.v. inwonersavond

Hoi [REDACTED]

Omdat komende donderdagochtend het overleg plaatsvindt met de ODR over de locatieprofielen (geluidsnormen) is het voor ons niet mogelijk om het adviesrapport deze woensdag af te ronden. In mijn mail van 14 februari had ik deze datum oorspronkelijk genoemd.

Een groot deel van het rapport hebben we inmiddels in concept. Komende donderdag maken [REDACTED] en ik (naar aanleiding van het overleg) de inschatting wanneer we het rapport kunnen afronden. Uiteraard laten we dit aan je weten.

Intussen heb ik contact gezocht met [REDACTED] voor de afstemming over het collegeadvies en informatiememo voor de raad.

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]



[REDACTED] | Senior adviseur + operationeel coördinator JZO 
NCOD Juridische Zaken & Omgevingsrecht
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 14 februari 2024 20:34
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]

[REDACTED]
Onderwerp: Adviesrapport n.a.v. inwonersavond

Hoi [REDACTED]

Zoals gisteren besproken tijdens ons contactmoment zou ik nog even laten weten wanneer wij verwachten het adviesrapport te kunnen leveren naar aanleiding van de inwonersavond.

[REDACTED] en ik zijn er vandaag mee aan de slag gegaan. Begin komende week hebben we hierover ook nog met [REDACTED] een afstemming.

We hebben de intentie om het rapport uiterlijk volgende week woensdag (21 februari) te sturen.

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]



[REDACTED] | Senior adviseur + operationeel coördinator JZO [in](#)
NCOD Juridische Zaken & Omgevingsrecht
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 28 maart 2024 09:00
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Calamiteiten en veiligheidsplan Zomerfeest 2024

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Hoi [REDACTED]

Kun je aangeven wanneer jullie verwachten uitslag te hebben, want dan kunnen wij verder met de organisatie.

Fijne dag !

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Betuwe Events

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van: [REDACTED]
Verzonden: Thursday, March 28, 2024 7:14:56 AM
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Calamiteiten en veiligheidsplan Zomerfeest 2024

Goedemorgen,

Bedankt voor de stukken.
Wij gaan de vergunning in behandeling nemen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Team Veiligheid en Handhaving | Horeca- en evenementencoördinator | Aanwezig op: ma, di wo en do
Achterweg 2, 4001 MV | TIEL Postbus 6325, 4000 HH TIEL
[REDACTED] | www.tiel.nl



Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 7 maart 2024 22:43
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Calamiteiten en veiligheidsplan Zomerfeest 2024

Hoi [REDACTED]

Hierbij het veiligheid en calamiteitenplan Zomerfeest 2024.

Bij op of aanmerkingen horen wij dit graag van je.

Fijne vakantie !

Met vriendelijke groet,



Betuwe Events Artiesten & Evenementen

Bezoekadres / Postadres:

Laageinde 2A
4013 CV Kapel Avezaath
Mobiel: 

www.betuweevents.com
info@betuweevents.nl

Betuwe Events Artiesten en Evenementen is een handelsnaam van Feest dj Matthew
Betuwe Events Artiesten en Evenementen is onderdeel van Je Ticket.nl, Betuwe Events Av & Led en Aangenaam Events.

Bij al onze offertes en facturen zijn de Algemene Voorwaarde van toepassing. Deze kunt u vinden op www.betuweevents.com



[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 19 april 2024 07:53
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Fwd: Zomerfeest Passewaaij aangepaste tekeningen
Bijlagen: BE2024-terrein-01 A1.pdf; BE2024-terrein-01.pdf

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Hoi [REDACTED]

Hierbij de aangepaste tekeningen.
Betreffende Zomerfeest Passewaaij.

Fijn weekend !

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Betuwe Events

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag, april 18, 2024 19:25
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Zomerfeest Passewaaij aangepaste tekeningen

Hoi [REDACTED]

Hierbij mail ik de aangepaste tekeningen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Hoofd Maatvoering

Mourik Infra B.V. | Voorstraat 67, 2964 AJ Groot-Ammers | Postbus 2, 2964 ZG Groot-Ammers

[REDACTED]
www.mourik.nl | Algemene voorwaarden | KvK 24386340



[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 18 april 2024 12:26
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Zomerfeest Passewaaij verkeersplan

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Goedemorgen [REDACTED]

De tekening hebben we gevraagd aan te passen deze komt zo snel mogelijk jullie kant op.

De afzettingen reine-claude

Vrijdag geen afzetting
Zaterdag tussen 18.00-1.00uur.
Zondag tussen 9.00-19.00uur

De afzetting van het fietspad:

Vrijdag tussen 14.00uur-22.00uur
Zaterdag tussen 9.00uur – 1.30uur.
Zondag tussen 10.00uur- 19.30uur.

De parkeer route van BUKO loopt
Vanaf de schaarsdijkweg - de Dokter J.M. Den Uyllaan - Prof. P.h. Buismanlaan – Vuurdoorn – kornoeltje

Mocht je verder nog vragen hebben horen we dat graag.

Met vriendelijke groet,

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 17 april 2024 12:13
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Zomerfeest Passewaaij verkeersplan

Beste [REDACTED]

Gister hebben wij de aanvraag voor het evenement Zomerfeest Passewaaij besproken in de evenementencommissie.
De vergunning gaat verleend worden, maar de situatietekening en verkeersplan moeten nog aangepast worden.

Op dit moment staan er twee wegafsluitingen in de Reine Claude ingetekend. Zouden de wegafsluitingen alleen ingetekend kunnen worden in het verkeersplan. Dit betekent dat de situatietekening BE2024-terrein-01 A1 en BE2024-terrein-01 aangepast moeten worden.

Daarnaast is het op dit moment ook onduidelijk welke dagen en tijden de afsluitingen geldig zijn en wat de parkeerroute van BUKO is. Zou je voor morgen 15:00 uur kunnen doorgeven wat de dagen en tijden zijn van de afsluitingen en wat de parkeerroute is.

Ik zie uw antwoord tegemoet.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Team Veiligheid en Handhaving | Horeca- en evenementencoördinator | Aanwezig op: ma, di wo en do
Achterweg 2, 4001 MV | TIEL Postbus 6325, 4000 HH TIEL

[REDACTED] | www.tiel.nl



[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 7 maart 2024 22:43
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Calamiteiten en veiligheidsplan Zomerfeest 2024
Bijlagen: Calamiteitenplan Zomerfeest 2024 versie 1 07032024.docx; Veiligheidsplan 2024 Zomerfeest Passewaaij 2024 versie 1 07032024.doc

Hoi [REDACTED]

Hierbij het veiligheid en calamiteitenplan Zomerfeest 2024.

Bij op of aanmerkingen horen wij dit graag van je.

Fijne vakantie !

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



Betuwe Events Artiesten & Evenementen

Bezoekadres / Postadres:

Laageinde 2A
4013 CV Kapel Avezaath
Mobiel: [REDACTED]

www.betuweevents.com
info@betuweevents.nl

Betuwe Events Artiesten en Evenementen is een handelsnaam van Feest dj Matthew
Betuwe Events Artiesten en Evenementen is onderdeel van Je Ticket.nl, Betuwe Events Av & Led en Angenaam Events.

Bij al onze offertes en facturen zijn de Algemene Voorwaarde van toepassing. Deze kunt u vinden op www.betuweevents.com



[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 7 maart 2024 22:13
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Vergunningaanvraag Zomerfeest 2024 / Aanvraag Alcohol Ontheffing 2024
Zomerfeest Passewaaij
Bijlagen: aanvraag alcohol ontheffing 2024 Zomerfeest Tiel.pdf; zomerfeest vergunning
aanvraag 2024.docx

Hoi [REDACTED]

Hierbij de vergunningaanvraag en de aanvraag voor de alcohol ontheffing.
Graag goed bekijken en mochten er op of aanmerkingen zijn, dan horen wij dit graag.

Het calamiteiten en veiligheidsplan volgen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



Betuwe Events Artiesten & Evenementen

Bezoekadres / Postadres:

Laageinde 2A
4013 CV Kapel Avezaath
Mobiel: [REDACTED]

www.betuweevents.com
info@betuweevents.nl

Betuwe Events Artiesten en Evenementen is een handelsnaam van Feest dj Matthew
Betuwe Events Artiesten en Evenementen is onderdeel van Je Ticket.nl, Betuwe Events Av & Led en
Aangenaam Events.

Bij al onze offertes en facturen zijn de Algemene Voorwaarde van toepassing. Deze kunt u vinden op
www.betuweevents.com



[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 7 maart 2024 22:11
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Tekeningen Zomerfeest Passewaaij 2024
Bijlagen: BE2024-terrein-01.pdf; BE2024-braderie-01.pdf; BE2024-braderie-02.pdf; BE2024-braderie-03.pdf; BE2024-feesttent-01.pdf; BE2024-Kermis-01.pdf; BE2024-podium-01.pdf; BE2024-terrein-01 A1.pdf

Hoi [REDACTED]

Hierbij de tekeningen met betrekking op het Zomerfeest 2024.

Graag controleren en eventueel op of aanmerkingen zeker doorgeven.
Wij gaan de tekeningen de komende tijd ook nog even doorlopen en zeker goed controleren.

De vergunningaanvraag met calamiteiten en veiligheidsplan volgen.

Fijne dag !

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Betuwe Events Artiesten en Evenementen.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 5 april 2024 16:30
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Aanvraag Zomerfeest Passewaaij 2024 / versie 2 stukken Calamiteiten en Veiligheidsplan / Verkeersplan afzetting Brommen en Fietsen
Bijlagen: Veiligheidsplan 2024 Zomerfeest Passewaaij 2024 versie 2 09042024.doc; Calamiteitenplan Zomerfeest 2024 versie 2 05042024.docx; Verkeersplan afzetting brommen en fiets Passewaaij Zomerfeest.pdf

Hoi [REDACTED]

Hierbij de aangepaste stukken.

- 1 Veiligheidsplan versie 2
- 2 Calamiteitenplan versie 2
- 3 Verkeersplan met de afzetborden erin voor fietsen en brommen.

Verder is het akkoord wat jullie hebben aangegeven omtrent de borden Reine Claude / Notarisappel.

Hopende is alles zo kloppend en kunnen we snel verder met de aanvraag.

Fijn weekend !

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Betuwe Events

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 2 april 2024 16:27
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Aanvraag Zomerfeest Passewaaij

Goedemiddag,

Vandaag heb ik de ingeleverde stukken doorgenomen met de evenementencommissie.

Er is een risico analyse gedaan op basis van de stukken, de eerdere edities en de inrichting van de omgeving. Er is gekeken of het evenement veilig georganiseerd kan worden. Om dit volledig te kunnen beoordelen hebben wij meer informatie van jullie nodig. Daarnaast hebben wij een aantal opmerkingen.

Zouden jullie de volgende informatie kunnen aanleveren/aanpassen:

- Wij hebben een voorbeeld verkeersplan gemaakt bij de Reine Claude/Notarisappel. Dit als toevoeging op het calamiteitenplan, paragraaf 2.2. Ik hoor graag of dit klopt.
- Een verkeersplan aanleveren voor de afzetting van de fietspaden. Via <https://traffic-chart.com/nl/> kan het plan gemaakt worden en kunnen de borden met teksten toegevoegd worden.
- Op zaterdag en zondag zullen er 6 beveiligers met een pas aanwezig moeten zijn. Op zondag is er namelijk een risico wedstrijd die jullie willen uitzenden.
- Zou er gekeken kunnen worden naar de feedback in het calamiteitenplan en veiligheidsplan.
- De in- en uitgang en fietsenstalling dient verlicht te zijn. Zoals telefonisch is besproken zou dit nog even gecontroleerd worden.

De gemeente heeft 6 weken de tijd om de aanvraag te behandelen. Jullie hebben de aanvraag op 7 maart 2024 ingediend, echter is de aanvraag nog niet compleet omdat wij bovenstaande informatie nodig hebben om de aanvraag te beoordelen. Het termijn van 6 weken gaat lopen als u de aanvullende stukken heeft ingediend. Wij doen er alles aan om de aanvraag zo snel mogelijk te behandelen.

Als er nog vragen zijn hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Team Veiligheid en Handhaving | Horeca- en evenementencoördinator | Aanwezig op: ma, di wo en do
Achterweg 2, 4001 MV | TIEL Postbus 6325, 4000 HH TIEL

[REDACTED] | www.tiel.nl



[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: zondag 25 februari 2024 13:42
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Bevestiging zoals vandaag besproken m.b.t. Passewaaij

Hallo,

Hierbij de contactgegevens van het evenement Zomerfeest Passewaaij. Ik heb ook voor de zekerheid de gegevens van het Korenbeursplein toegevoegd omdat ik niet jullie aanpak van dit plein weet.

Zomerfeest: [REDACTED]
Korenbeurs: [REDACTED]

Ik heb een mail gestuurd naar de evenementencommissie om voor woensdag te reageren over de risico analyse en de calamiteitenroute van Zomerfeest Passewaaij. Als ik een antwoord heb laat ik het jullie weten.

Evert van het ODR probeert voor 9 maart het advies van de geluidsnormen te maken. Deze stuur ik dan door.

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 22 februari 2024 19:02
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Bevestiging zoals vandaag besproken m.b.t. Passewaaij

Hoi [REDACTED]

Naar aanleiding van ons contactmoment deze ochtend hierbij een bevestiging dat [REDACTED] en ik aan de slag gaan naar aanleiding van je mail. Ik heb hieronder even de aanpak op een rijtje gezet, zoals met elkaar besproken.

- NCOD: gaat het gesprek aan met de bewoners waarvan je de contactgegevens hebt gestuurd (en zorgt voor verslaglegging);
- NCOD: gaat gesprek aan met de evenementenorganisator (en zorgt voor verslaglegging). [REDACTED] stuurt de contactgegevens naar [REDACTED]
- [REDACTED] bespreekt het in de Evenementencommissie;
- NCOD: gaat in overleg met Omgevingsdienst met betrekking tot de geluidsnormen per locatie;
- NCOD: zorgt voor een advies (als aanvulling op het adviesrapport) over de huidige en voorgestelde locaties in de wijk, en welke plek het meest geschikt is voor evenementen.

Het adviesrapport naar aanleiding van de inwonersavond komt morgenochtend naar je toe.

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]



[REDACTED] | Senior adviseur + operationeel coördinator JZO 
NCOD Juridische Zaken & Omgevingsrecht
[REDACTED]

Van: [redacted]

Verzonden: woensdag 21 februari 2024 19:29

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Locatie Reine Claude Passewaaij

Hallo,

We hebben het al vaker gehad over de locatie bij Passewaaij. Op het grasveld bij het winkelcentrum wordt een evenement Zomerfeest Passewaaij georganiseerd. In het verleden werd het georganiseerd door de wijkvereniging en later door Betuwe Events. Sinds dat Betuwe Events het evenement organiseert is het evenement gegroeid. De groei staat de afgelopen jaren stil (2019/2020). Toch ervaren drie omwonenden de afgelopen 2 jaar zoveel overlast dat ze meerdere gesprekken hebben gehad met de organisatie en gemeente. Ook hebben zij bezwaar ingediend tegen de verleende vergunning van 2023.

De bezwarencommissie adviseert de gemeente ook om de locatie van het evenement te onderzoeken of het aantal activiteiten op deze locatie en de geluidsnormen die hierbij worden gesteld nog wenselijk zijn (zie advies, laatste alinea). Ik heb al eerder gevraagd om dit mee te nemen dus ga er vanuit dat dit ook in het komende advies meegenomen wordt.

Vandaag heb ik een overleg gehad met de omwonenden. Zij willen graag benadrukken dat de feesttent echt niet meer op deze locatie kan en zouden hierover met jullie in gesprek willen. Ik verteld hoe ver wij in het proces zijn en dat hun inspraak via de enquête en bijeenkomst waardevol was. Ondanks dit willen zij graag met jullie om tafel, een presentatie laten zien van de groei van het evenement en de gemeten geluidsnormen (overige bijlagen).

Contactgegevens zijn: [redacted]

Het college vindt het van belang dat omwonenden gehoord worden en meegenomen worden in het uitvoeringskader evenement, daarom denk ik dat het toch handig is om deze mensen uit te nodigen en in gesprek te gaan en nog een keer te kijken of deze locatie geschikt is. De omwonenden hebben ook gekeken naar andere locaties voor het organiseren van het tentfeest. Deze locaties hebben wij ook wel eens eerder besproken, maar ik lees deze locaties nergens terug. Het gaat om het grasveld bij station Tiel Passewaaij en het Lingewaalpark. Zouden jullie deze locaties in het komende advies ook mee kunnen nemen.

Het is allemaal kort dag, daarom denk ik dat deze locaties als aanvulling op het advies van vrijdag verstuurd kunnen worden naar mij. Ik zal vrijdag en dinsdag de burgermeester en college op de hoogte stellen van deze ontwikkeling en vermelden dat het advies van deze locaties volgen.

Groet,

[redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Team Veiligheid en Handhaving | Horeca- en evenementencoördinator | Aanwezig op: ma, di wo en do
Achterweg 2, 4001 MV | TIEL Postbus 6325, 4000 HH TIEL

[redacted] | www.tiel.nl



Onderzoeksrapport evaluatie Evenementennota

Gemeente Tiel

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	3
2.	Opdracht.....	3
3.	Leeswijzer	4
4.	Opzet onderzoek.....	4
5.	Van interviews tot vragenlijst	5
6.	Visie over evenementen.....	8
7.	Toelichting gekozen onderwerpen	17
8	Wat komt er uit de interviews.....	30
9	Uitwerking vragenlijst inwoners, bezoekers, organisatoren en ondernemers	43
10	Conclusies en voorstellen.....	52
11.	Actiepunten per onderwerp	77

1. Voorwoord

Evenementen dragen bij aan een levendig verblijfsklimaat en voorzien in een behoefte van inwoners en bezoekers van de gemeente. Tegelijk kunnen evenementen helaas ook hinder veroorzaken voor bewoners van gebieden waar deze regelmatig worden georganiseerd.

Een helder Evenementenbeleid met uitvoeringsregels maakt het voor iedereen duidelijk wat voor soort stad Tiel wil zijn ten aanzien van evenementen. Daarmee is het niet alleen mogelijk een gevarieerd evenementenaanbod aan te bieden, maar kunnen (nieuwe) evenementen ook worden getoetst aan de doelstellingen, ambities, veiligheid en bereikbaarheid.

De huidige Evenementennota gemeente Tiel uit 2016 is in de praktijk meer gericht op de uitvoering. De gemeente Tiel heeft de wens om deze nota te evalueren en daarna een nieuw Evenementenbeleid met uitvoeringsregels vast te stellen.

2. Opdracht

De gemeente Tiel heeft NCOD de opdracht gegeven om:

- Een evaluatie uit te voeren ten aanzien van de Evenementennota 2016;
- Een onderzoeksrapport op te stellen waaruit naar voren komt welke doelstellingen belangrijk zijn om te realiseren in een nieuw Evenementenbeleid en uitvoeringskader;
- Een nieuw Evenementenbeleid en uitvoeringsregels te schrijven, met een visie over evenementen en dat aansluit op wet- en regelgeving en lokale ontwikkelingen. De wensen van inwoners, organisatoren en ondernemers worden hierbij meegenomen en afgewogen;
- Een advies te geven met betrekking tot de inrichting (rollen, taken, verantwoordelijkheden en capaciteit) van de ambtelijke organisatie in relatie tot evenementen.

De uitwerking van dit alles vindt plaats volgens de fasen van beeldvorming, oordeelvorming en besluitvorming. Het onderzoeksrapport valt onder de fase beeldvorming.

3. Leeswijzer

Dit onderzoeksrapport bestaat uit verschillende hoofdstukken. In het volgende hoofdstuk (4) vertellen wij u op welke wijze we de evaluatie van de Evenementennota 2016 hebben opgezet, met een uitwerking daarvan in hoofdstuk 5.

In hoofdstuk 6 gaan we in op het ontwikkelen van een visie over evenementen. Vervolgens geeft hoofdstuk 7 een toelichting op de diverse onderwerpen die naar voren komen in ons onderzoek, bij de interviews en enquêtes. Hoofdstuk 8 en 9 bevatten een uitwerking van de interviews met stakeholders en de vragenlijsten die inwoners, bezoekers, evenementenorganisatoren en ondernemers hebben ingevuld.

In hoofdstuk 10 doen we per onderwerp concrete voorstellen, waarvan wij u vragen daarmee akkoord te gaan. Tenslotte bevat hoofdstuk 11 de belangrijkste actiepunten per onderwerp.

4. Opzet onderzoek

Wij hebben ervoor gekozen om de evaluatie breder op te zetten door specifiek interviews te houden met een grote groep stakeholders die een directe relatie heeft met evenementen in de gemeente Tiel. Van bestuurders tot adviseurs. Maar ook een specifieke groep inwoners, een aantal evenementenorganisatoren en een vertegenwoordiging van de horeca van de gemeente Tiel. Daarnaast hebben we evenementenorganisatoren, ondernemers, inwoners en bezoekers bevestigd door middel van een enquête.

Voor het evalueren van de Evenementennota uit 2016 hebben we de volgende stappen gemaakt:

- ✓ Interviews met de portefeuillehouders evenementen en de gemeentesecretaris;
- ✓ Interviews met leidinggevenden, adviseurs en projectleiders binnen de gemeente;
- ✓ Interviews met externe disciplines zoals de Politie, Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (Brandweer en GHOR) en Omgevingsdienst Rivierenland;
- ✓ Interviews met evenementenorganisatoren, een vertegenwoordiging namens de horeca van de gemeente Tiel, inwoners van de gemeente van het inclusiepanel;
- ✓ Alle evenementenorganisatoren die bekend zijn bij de gemeente Tiel hebben een vragenlijst (enquête) ontvangen;
- ✓ Alle ondernemersverenigingen hebben van ons een vragenlijst (enquête) ontvangen;
- ✓ Inwoners van de gemeente Tiel en bezoekers van evenementen zijn in de gelegenheid gesteld in een periode van 3 weken te participeren via een enquête.

Op 3 augustus 2023 heeft de Evenementencoördinator, op verzoek van de portefeuillehouder, NCOD de vraag gesteld om in het kader van de evaluatie ook gesprekken aan te gaan met (2) inwoners van de gemeente, die eerder een melding hebben gedaan bij de gemeente over ervaren overlast bij evenementen. Omdat deze vraag net voor het uitbrengen van dit rapport is gesteld, hebben we met uw gemeente hierover afgesproken dat het contact met de betreffende inwoners onderdeel zal worden van de inspraakprocedure over het concept Evenementenbeleid en uitvoeringsregels.

Voor zowel de interviews met stakeholders als de vragenlijsten voor de verschillende doelgroepen hebben we vragen geformuleerd in relatie tot evenementen in de gemeente Tiel. De vraagstelling had onder andere betrekking op onder andere de volgende aspecten:

- Veiligheid;
- Locatiebeleid;
- Evenementenproces;
- Duurzaamheid;
- Toegankelijkheid van evenementen;
- Inclusie en gastvrije evenementen;
- Verkeer;
- Communicatie.

Visie

Tijdens een ambtelijk gesprek op 18 januari 2023 is er vanuit de gemeente Tiel aangegeven dat de afdeling Vitale Stad zelf een visie zal ontwikkelen ten aanzien van evenementen. Hierbij moet duidelijk naar voren komen waar de gemeente Tiel voor staat in relatie tot evenementen, welke ambities er zijn en/of welke evenementen eventueel niet bij de stad passen.

De afdeling Vitale Stad, team beleid en regie heeft dus de leidende rol. Deze afdeling heeft taken op het vlak van STREEC (stads promotie, toerisme, recreatie, economie, evenementen en cultuur). In het kader van de visie over evenementen hebben er een aantal gesprekken plaatsgevonden tussen NCOD en een vertegenwoordiging van de afdeling. In hoofdstuk 6 wordt door ons nader ingegaan op dit onderwerp.

5. Van interviews tot vragenlijst

Interviews

De afgelopen periode hebben er 25 interviews plaatsgevonden met diverse stakeholders. Een overzicht van de 'rollen/functies' die we hebben gesproken treft u in het overzicht op de volgende pagina.

De tijdsduur van ieder gesprek was 45 tot 60 minuten. Met instemming van alle betrokkenen zijn de interviews opgenomen in het kader van de verslaglegging.

Alle stakeholders zijn na het interview door ons in de gelegenheid gesteld om eventuele aanvullingen of wijzigingen door te geven over het verslag. Een volledige uitwerking van de interviews is onderdeel van dit onderzoeksrapport (zie bijlage 3).

In hoofdstuk 8 komen we terug op de resultaten van de interviews.

Stakeholders

Burgemeester	Wethouder (portefeuille evenementen)	Gemeentesecretaris
Afdelingsmanager Vitale Stad	Appelpop (organisator)	Beleidsadviseur Cultuur
Beleidsadviseur geluid en milieu	Beleidsadviseur OOV	Beleidsadviseur Verkeer
2 inwoners van het inclusiepanel, in relatie toegankelijkheid evenementen	Brandweer	Coördinator Handhaving AVRI
Beleidsadviseur economische zaken	Evenementencoördinator	Fruitcorso (organisator)
GHOR	Juridisch adviseur APV	Omgevingsdienst Rivierenland
Politie	Projectleider Omgevingswet	Projectleider STREEC
Regisseur diversiteit	Vertegenwoordiging namens de horeca gemeente Tiel	Wijkregisseurs

Vragenlijst

Voor alle evenementenorganisatoren die bekend zijn bij de gemeente Tiel en de ondernemersverenigingen hebben we een enquête (vragenlijst) opgesteld (zie bijlage 4). De hiervoor genoemde partijen hebben van ons een uitnodiging ontvangen om de vragenlijst in te vullen.

Van de 24 evenementenorganisatoren die door ons zijn benaderd met een vragenlijst hebben we een inhoudelijke respons ontvangen van:

- ✓ Gospel4Tiel
- ✓ Oranjevereniging Kapel Avezaath
- ✓ Stichting SinT
- ✓ Wijkvereniging Passewaaij

Van de 3 ondernemersverenigingen die door ons zijn benaderd met een vragenlijst hebben we een respons ontvangen van Hart van Tiel. In hoofdstuk 9 komen we terug op de resultaten van de enquêtes.

Inwoners en bezoekers evenementen

De inwoners van de gemeente Tiel en bezoekers van evenementen hebben we bij de evaluatie van de Evenementennota betrokken door een enquête te houden via een speciale website. De vragenlijst hiervoor is in samenwerking met de afdeling Communicatie, de Beleidsadviseur participatie en de Evenementencoördinator samengesteld.

Voor een periode van 3 weken (24 juni tot en met 10 juli 2023) was het voor inwoners van de gemeente en bezoekers van evenementen mogelijk een vragenlijst van 34 vragen in te vullen. Deelname aan de vragenlijst was volstrekt anoniem.

Om de enquête onder de aandacht te brengen bij het publiek hebben er publicaties plaatsgevonden via de Gemeentepagina (Het Kontakt), de website van de gemeente Tiel (www.tiel.nl) en social media (Facebook en X, voorheen Twitter).

Uiteindelijk hebben 645 personen de vragenlijst ingevuld. In hoofdstuk 9 komen we terug op de resultaten van de enquête.



6. Visie over evenementen

De gemeente Tiel vindt evenementen belangrijk voor bewoners, bedrijven en bezoekers. In het document 'Hoe gaan wij om met evenementen in de gemeente Tiel' heeft de afdeling Vitale stad, team beleid en regie, een visie geschreven.

Om een goed totaalbeeld te krijgen over hoe de uitvoering van het evenementenbeleid er uit moet komen te zien is een visie hierop belangrijk. Daarom hebben we gekozen om de inhoud van het visie document 'Hoe gaan wij om met evenementen in de gemeente Tiel', integraal in dit hoofdstuk te plaatsen. De integrale tekst wordt hieronder dus schuingedrukt weergegeven. In de uitwerking spreken wij over 'wij' of 'ons'. Dit dient u te lezen als gemeente Tiel. In hoofdstuk 10 wordt er een voorstel gedaan met over de uitwerking van de visie voor het Evenementenbeleid.

Document 'Hoe gaan wij om met evenementen in de gemeente Tiel'

Om een duidelijke visie te ontwikkelen in het nieuwe Evenementenbeleid is het van belang om de volgende vragen te stellen:

- ✓ *Wat voor soort (evenementen)stad wil de gemeente zijn en waarom?*
- ✓ *Welke evenementen wil de gemeente de ruimte geven?*

Overkoepelende doelen

Bij de uitwerking van een visie betrekken we andere overkoepelende doelen, zoals:

- ✓ *Toekomstvisie Tiel;*
- ✓ *Coalitieakkoord "Samen door. Een krachtige toekomst voor Tiel"*
- ✓ *Global Goals*

Toekomstvisie Tiel

De Toekomstvisie van Tiel gaat in op wat voor soort gemeente Tiel wil zijn, worden en blijven. Het gaat in op de toekomst van onze gemeente. Een toekomst waarin Tiel een gemeente is waarin mensen graag wonen, recreëren en werken. Dit moeten we bereiken door te investeren in de openbare ruimte, in de wijken en dorpen. Ook moeten we een aantrekkelijk centrum blijven. Er is in de visie grote aandacht voor de belangrijke punten van de Tielse economie: logistiek & handel en toerisme & recreatie/vrije tijd. Het hebben van de juiste evenementen zal helpen bij het behalen van deze doelen.

Belangrijke elementen uit de toekomstvisie voor het thema evenementen:

- *Ondernemers, organisaties en inwoners waarderen kwaliteiten als de nuchterheid en diversiteit van Tiel, het grote culturele aanbod, de evenementen (bv binnenstadevenementen, kermis, Appelpop en Fruitcorso).*
- *De evenementen die worden georganiseerd zijn een aanwinst voor de regio en trekken veel bezoekers.*

- *We moeten onze kwaliteiten, waar evenementen een grote rol in speelt, beter en permanent onder de aandacht brengen.*
- *Er is voldoende ruimte voor cultuur en evenementen in de binnenstad. Dit kan de aantrekkingskracht van Tiel voor bezoekers vergroten en bijdragen aan het versterken van de vrijetijdseconomie.*
- *Het bezoeken van de binnenstad is steeds minder gericht op winkelen. De nadruk komt veel meer te liggen op de beleving van bezoekers en bewoners. Evenementen dragen daaraan bij.*

Coalitieakkoord "Samen door. Een krachtige toekomst voor Tiel"

De gemeente Tiel werkt aan de duurzame ontwikkeling van Tiel. We willen verder bouwen aan een aantrekkelijke gemeente, waar de Tielenaars zelf, maar ook alle bezoekers zich prettig en veilig voelen. Een gemeente waar het voor iedereen goed wonen, werken en recreëren is. Nu en in de toekomst.

Belangrijke elementen uit het Coalitieakkoord voor het thema evenementen:

- *We willen een gastvrije stad zijn, waar Tielenaars maar ook mensen van buiten Tiel graag verblijven. Daarom gaan we zorgvuldig om met onze historische binnenstad, de Waal en de uiterwaarden, onze mooie Waalkade en unieke evenementen als het Fruitcorso en Appelpop.*
- *We spreken onze waardering uit voor grote evenementen als het Fruitcorso en Appelpop. Samen met de organisatoren kijken we hoe we deze evenementen kunnen behouden voor de toekomst.*
- *Kleinere evenementen in onze stad faciliteren we met genoeg en we onderzoeken de mogelijkheid voor een nieuw zomerfestival.*

Global Goals

De gemeente Tiel zet stappen voor het worden van een Global Goals gemeente. Evenementen kunnen worden geschaard onder de volgende Global Goals doelen:

- *Doel 8 (8.9): Economische groei.*

Economische groei moet een positieve kracht zijn. Er moeten banen bijkomen, maar wel met respect voor de planeet. Entrepreneurship en Innovatie zijn hierbij sleutelwoorden.

Evenementen, zeker grotere terugkerende evenementen, bieden werkgelegenheid. Wij zien mogelijkheden om evenementen ook innovatiever in te zetten en vragen van onze inwoners en bedrijven entrepreneurship voor het ontwikkelen van nieuwe, maar ook het relevant blijven van bestaande evenementen. Het doel vraagt ook aandacht voor duurzaam toerisme en de promotie van lokale cultuur en producten.

- *Doel 11 (11.4 en 11.7): Inclusieve, veilige, bestendige en duurzame leefomgevingen.*

De bevolking groeit. We hebben daarom steden nodig, die veilig zijn, tegen een stootje kunnen, betaalbaar zijn, binnen een groene en cultureel inspirerende setting. Maatschappelijke betrokkenheid, samenhang en van elkaar leren is daarbij belangrijk. Evenementen brengen mensen bij elkaar. Ze kunnen inspireren. Ze kunnen aandacht vragen voor de omgeving waarin ze plaatsvinden. Het doel verlangt ook dat wij respectvol omgaan met onze cultuur-, natuur- en erfgoederen.

Het op de goede wijze inzetten van evenementen kunnen daarmee bijdragen aan de doelen van de global goals.

Waarom vinden we evenementen zo belangrijk voor Tiel?

Er zijn drie redenen waarom evenementen belangrijk zijn voor de gemeente Tiel. Deze hangen samen met de 3B's; Bezoekers, bewoners en Bedrijven.

1.	<p>Promotie van Tiel (bezoekers) <i>Tiel is een eigenzinnige, bloeiende stad met lef. Wij zijn trots op ons rijke verleden en mooie toekomst als Handelsstad. Wij kenmerken ons verder als stad van water en fruit(industrie). We laten dit graag aan zoveel mogelijk mensen zien, in binnen- en buitenland. Onze evenementen helpen hieraan mee en liggen zo dicht mogelijk bij onze kernwaarden.</i></p>
2.	<p>Ontspanning en vermaak voor onze inwoners (bewoners) <i>Evenementen zorgen voor ontspanning en vermaak. Mensen komen graag naar een plaats waar iets te beleven valt. Voorbeelden van evenementen die vooral gericht zijn op onze inwoners zijn de binnenstad evenementen, koningsspelen, hardloopevents, braderieën, kermissen, circus en muziekevenementen. Door het openbare karakter van onze evenementen geven we onze inwoners graag een laagdrempelige mogelijkheid om mee te doen aan cultuur, sport en vermaak. Vaak worden deze evenementen georganiseerd voor onze inwoners door onze inwoners zelf.</i></p>
3.	<p>De vrijetijdseconomie (bedrijven) <i>Evenementen helpen onze vrijetijdseconomie. Een levendige en bruisende gemeente draagt hierbij aan een goed vestigingsklimaat. Evenementen die regionaal of landelijk aandacht hebben trekken ook meer toeristen. Deze geven hier (meer) geld uit. Op die manier helpen ze ook de werkgelegenheid in Tiel. Verblijfstoeristen met een culturele of cultuurhistorische interesse zijn bijvoorbeeld economisch gezien erg interessant voor ons. We hebben voor hen veel te bieden. Evenementen waardoor mensen langer in Tiel willen blijven zijn ook interessant voor onze vrijetijdseconomie. Omdat de gemeente nog weinig van deze evenementen heeft, willen we hier meer op gaan inzetten. Dit vergroot de kans dat meer B&B's of uitbaters van andere overnachtingsmogelijkheden naar Tiel toekomen. Uiteraard moeten we hier ook de regionale samenwerking zoeken.</i></p>

Thema van Tiel

Tiel wil zich onderscheiden als stoere Hanzestad. Een eigenzinnige plek met veel lef, waar veel bedrijvigheid is. Ook mooi gelegen aan water. Tegelijk een nadruk op ons verleden in de fruitindustrie en het fruit dat onze gemeente omringt.

Deze thema's zijn niet nieuw, maar steken we wel in een modern jasje. Tiel kenmerkt zich al jaren als Fruitstad. Tiel wil ook haar vrijwel unieke, rijke historie meer gebruiken. Ook vertellen onze bezoekers graag over de mooie ligging aan de Waal, Amsterdam- Rijnkanaal en de Linge. Er liggen hier vele kansen. Het thema Hanze kan dienen als kader of kapstok voor de branding van onze stad. Het is wenselijk dat evenementen bijdragen aan deze branding. Bij het organiseren van evenementen moet het thema worden gezien in de breedste zin van het woord. Hanze mag worden gezien als alles op het gebied van ondernemend, handel, water en historie. Fruit mag ook worden gelezen als een vitale, bloeiende en gezonde stad.

Evenementen zorgen voor beweging en leven in onze gemeente. Ze helpen om onze gemeente aantrekkelijk, sfeervol en gezellig te maken en te houden. We willen dat er in Tiel iets te doen is. Evenementen kunnen het beeld van Tiel versterken (branding). Voor de branding willen we optimaal gebruik maken van onze hoofdthema's. Evenementen geven ook naamsbekendheid. We kunnen Tiel ermee op de regionale, nationale (Fruitcorso, Appelpop) of zelf internationale kaart (gaan) zetten (denk aan mogelijkheden als de Internationale Hanzedagen).

Met Appelpop en het Fruitcorso hebben wij al twee grote nationaal aantrekkelijke evenementen. We willen inzetten op internationaal aansprekende evenementen. De baten moeten echter wel opwegen tegen de kosten.

Tegelijk moeten we ook niet pogen dingen onnodig in een keurslijf te gieten. Het gebruiken van de thema's is dus een pre, geen keurslijf, want dan verliest het juist aan waarde.

Kortom, Tiel is een indrukwekkende gemeente en onze evenementen moeten dit uitstralen. Wij streven ernaar om minimaal 30 procent van onze evenementen te kunnen verbinden aan bovenstaande thematiek.

Wat willen we bereiken?

Bewoners

Doel: We willen dat mensen prettig wonen in Tiel. Evenementen kunnen we daarbij inzetten. Op die manier houden we de woonomgeving aantrekkelijk.

De gemeente Tiel streeft naar het groeien naar 50.000 inwoners. Met het groeiend aantal inwoners zal ook de vraag om een passend evenementenaanbod dat aansluit bij de (toekomstige) inwoners toenemen.

Voor de gemeente zijn de inwoners van Tiel de belangrijkste ambassadeurs. Evenementen dragen bij aan saamhorigheid onder inwoners en vormen een belangrijke brug tussen diverse bevolkingsgroepen en (culturele) achtergronden. Kleinschalige evenementen hebben hierin een belangrijke functie.

We willen de evenementen inzetten waardoor een zo breed mogelijk publiek elkaar op een laagdrempelige manier kan ontmoeten. Hierbij kunnen zij een kennismaken met cultuur, erfgoed en sport op een speelse manier in hun vertrouwde omgeving. Bewoners en verenigingen werken samen met culturele instellingen en bedrijven. Evenementen groot en klein helpen om verbindingen te leggen.

Aandachtspunt:

Daartegenover staat dat evenementen soms ook negatieve ervaringen kunnen oproepen. Te veel lawaai zorgt bijvoorbeeld voor een onprettige leefomgeving. Net als verkeers- en/ of parkeeroverlast.

We vinden het belangrijk om extra aandacht te besteden aan ons locatiebeleid voor evenementen, om een goede balans te hebben in wat de één ervaart als gezelligheid en een ander als hinder. Hierbij nemen we aspecten mee als de frequentie en soort evenementen, de gevolgen voor het verkeer- en parkeren en wat geluid doet met de omgeving.

Acties:

- *We willen dat mensen elkaar kennen en met elkaar dingen ondernemen. We zetten voor onze bewoners in de wijken in op kleinschaligere evenementen, die passen bij de wijk en de daarin wonende bevolking.*
- *We gaan (nog) breder samenwerken en onze expertises samen inzetten, denk aan hierbij aan samenwerking met instellingen als Zinder, de Agnietenhof, Bibliotheek, Talenhouse, RAR etc.*
- *Ook regionaal nemen wij een voortrekkersrol waar het gaat om samen gemeentegrens overstijgende evenementen aan te pakken.*
- *We denken graag mee met initiatieven voor kleinschaligere evenementen van inwoners, gericht op het verder vergroten van saamhorigheid in de wijk en het vital en gelukkig zijn van onze inwoners.*
- *We passen waar nodig de subsidieverordening voor Cultuur en Evenementen hierop aan.*

Bedrijven

Doel: Bedrijven moeten direct profiteren van onze evenementen. Bijvoorbeeld omdat ze deze zelf organiseren. Omdat het mensen op de been brengt. Meer toerisme naar Tiel brengt. Omdat mensen blijven overnachten of langer verblijven en nog een hapje eten in een van de eetgelegenheden.

Tegelijk vinden we het essentieel dat ook verenigingen in de gemeente de mogelijkheid hebben en behouden om hun grote toernooien en eigen evenementen te organiseren. Deze hebben niet alleen een belangrijke meerwaarde voor inwoners, maar helpen de verenigingen zelf ook in hun voortbestaan.

Bedrijven en verenigingen kunnen ook indirect profiteren van evenementen. Aantrekkelijke evenementen zorgen voor meer positieve ervaringen. En positieve ervaringen leiden tot meer mensen die naar de gemeente willen komen om te bezoeken, wonen en te werken. En daar profiteren onze ondernemers van.

Aandachtspunt:

Ook hier is een keerzijde. Zeker grote evenementen kunnen juist bezoekers “wegzuigen” bij lokale ondernemers. Mensen gaan naar een geïsoleerd evenement en vertrekken daarna weer. Zonder dat ze onze ondernemers bezoeken. Ondernemers hebben daardoor niet de lusten, maar wel de lasten. Hier moeten we waakzaam op blijven.

Acties:

- *We zetten primair in op evenementen georganiseerd door of in nauwe samenspraak met de lokale / regionale ondernemers.*
- *We zetten in op de kracht van onze lokale en regionale “USP’s”. Buurgemeenten zijn geen concurrenten voor evenementen, maar potentiële partners. We zoeken vaker verbinding en samenwerking.*
- *We vragen organisatoren van (zeker grote) evenementen om te kijken hoe lokale ondernemers zo goed mogelijk betrokken kunnen worden.*
- *We stimuleren / subsidiëren geen evenementen:*
 - *Die geen relatie leggen, dan wel hebben, met lokale / regionale ondernemers en/of onze bewoners.*

Bezoekers

Doel: We willen meer bezoekers naar Tiel krijgen. Bezoekers genereren meer inkomsten voor onze bedrijven en zorgen uiteindelijk daarmee voor meer werkgelegenheid. Ze kunnen daarnaast helpen het positieve imago van onze stad verder te versterken.

Aandachtspunten:

Bezoekers kunnen ook zorgen voor overlast. Het type evenement moet daarom aansluiten bij de locatie en omgeving waar het evenement wordt gehouden.

Acties:

- *Evenementen voor de 3B's maar zeker bezoekers hebben bij voorkeur een relatie met de hiervoor genoemde hoofdthema's. Evenementen sluiten hier bij voorkeur zo dicht mogelijk op aan. We sluiten echter geen evenementen uit die niet aansluiten bij onze hoofdthema's, mits ze aansluiten bij onze doelen.*
- *We zetten in op de kracht van onze regionale unique selling points (USP's). We gaan de concurrentie met andere regio-gemeenten niet aan, maar zoeken de regionale samenwerking.*
- *We willen meer bezoekers uit omliggende landen trekken. Wij onderzoeken de mogelijkheid om binnen 15 jaar een grootschalig internationaal evenement naar Tiel te trekken. De internationale Hanzedagen is hier een voorbeeld van.*
- *We stimuleren / subsidiëren geen evenementen, die:*

- *Geen specifieke relatie hebben met de kernwaarden en thema's van Tiel.*
- *Geen positieve bijdrage leveren aan "het merk" Tiel.*

Ambitie: welke evenementen zien we graag?

Meer evenementen is meer bezoek, meer aandacht. Maar willen we daarmee alle soorten evenementen en bezoek? Nee.

We willen graag evenementen die het beeld van Tiel versterken. We willen mensen positief over Tiel maken en houden. Het doel is dat men denkt: "Wat is het toch leuk in Tiel." Evenementen die het beeld van Tiel (kunnen) schaden, willen wij hier niet hebben.

*Evenementen die helpen aan het positieve beeld van Tiel
Evenementen moeten passen binnen het gewenste beeld van Tiel. Dus Tiel als eigenzinnige, bloeiende Hanzestad met lef. Maar ook een stad met veel historie, mooi gelegen aan het water, omringd door fruit(industrie). Evenementen sluiten aan op deze kernwaarden en als ze ingaan op de kernthema's, is dit een pre.*

Evenementen dragen bij aan en versterken de positieve naamsbekendheid van onze gemeente. Vragen die wij hierbij zullen stellen zijn: Waarmee willen we dat onze bezoekers Tiel associëren? Past het evenement bij ons? Of willen we juist dat mensen bij een specifiek evenement juist niet (meer) aan ons denken?

Belangrijk toetsingskader is kwaliteit boven kwantiteit. We kunnen beter een beperkt aantal evenementen hebben die goed zijn omkaderd, goed zijn georganiseerd en een tevreden publiek opleveren dan in te zetten op veel evenementen met sterk wisselende kwaliteit en een publiek dat zich daarmee potentieel negatief uitlaat over evenementen in onze gemeente.

*(Meerdaagse) evenementen die de vrijetijdseconomie stimuleren
Voor de vrijetijdseconomie zijn (meerdaagse) evenementen interessant. We willen meer bezoekers verleiden om hier langer te verblijven. Meer overnachtingen verkleinen de afhankelijkheid van het dagtoerisme en vergroten het markt bereik. Tijdens meerdaags verblijf - waar bijvoorbeeld winkelen, evenementen, attractiebezoek en buitenrecreatie slim worden gecombineerd met overnachten - is de gemiddelde uitgave per dag tot drie keer hoger, dan wanneer men puur voor een dagje uit komt. Met onderscheidende evenementen prikkelen we de consument om te komen, te blijven en te spenderen. Daarvoor is onderling samenwerken (aanbod, service, marketing, etc) een must.*

Kleinschalige evenementen

Ook, kleinschalige evenementen vormen een waardevolle bijdrage aan onze doelen. Kleinschalige evenementen die passen bij de schaalgrootte van de wijk zijn nodig. Deze evenementen zorgen voor verbinding in de buurt, welzijn en verbinding tussen bezoekers. Ook mensen die niet op andere wijze in contact kunnen komen met, cultuur, erfgoed, sport etc., kunnen makkelijker aansluiting vinden bij kleine evenementen die bij hen in de buurt worden georganiseerd.

Er liggen meerdere uitdagingen:

- *De (uitbreiding/ continuïteit van) jaarronde programmering van evenementen. De grote evenementen in Tiel zijn sterk gericht op het najaar, van oudsher het oogstseizoen. Ook in de lente valt er rondom Tiel (de bloesemperiode) het nodige te doen. Op het gebied van zomerevenementen hebben wij nog geen duidelijke en structurele profilering. Hetzelfde geldt voor de winter. Steeds meer steden/regio's zetten hierop in en de concurrentie neemt toe. Zie bijvoorbeeld de vele lichtfestivals en evenementen rondom de feestdagen. Er is ruimte voor kwalitatieve en structurele programmering in de winter. Tiel kenmerkt zich als een bloeiende stad die eigzinnig is en lef heeft. Wij beraden ons en staan open bijzondere initiatieven die ons winteraanbod kunnen versterken.*
- *Verblijfsaccommodaties. De ambitie toe te werken naar (meerdaagse) evenementen die de recreatie stimuleren, dan is het wel van belang om voldoende en aantrekkelijke verblijfsaccommodaties te hebben. Momenteel heeft Tiel een beperkte capaciteit om mensen lokaal te kunnen laten overnachten.*
- *(Regionale) samenwerking. De Gemeente Tiel kan het niet alleen. Hoe brengen we goede initiatieven bij elkaar? Hoe zorgen we dat de inwoners mee denken en doen? Hoe zorgen we dat we samen met andere gemeenten sterker worden en elkaar niet beconcurreren? Hoe gaan we om met marketingvraagstukken of verblijfsmogelijkheden. Op dit punt moeten we als gemeente actief mensen met een goed idee faciliteren en waar nodig zelfs een regisserende rol innemen. We moeten daarbij onze rol wel blijven bewaken. De gemeente is geen evenementen- of marketingbureau en zal ook niet als zodanig optreden.*
- *Evenementen zijn bij uitstek geschikt voor innovatie en vernieuwing. We moeten voldoende ruimte houden in onze verordeningen en bij subsidie- en vergunningverlening voor dergelijke innovatie.*

Overige aandachtspunten

Duurzaamheid

Niemand kan om duurzaamheid heen. Ook Tiel wil een zo duurzaam mogelijke gemeente zijn. Onze ambitie is een energieneutraal Tiel in 2040. Wij verwachten van organisatoren dat ze duurzaamheid meenemen in hun evenement. We dwingen dit vooralsnog niet af door strenge regels, maar door het gesprek aan te gaan en maatwerk te bieden. We willen met organisatoren in gesprek over hoe zij duurzaamheid oppakken.

Grote evenementen zorgen voor veel (zwerf)afval. Om dit te beperken gaan we afspraken maken met de organisatoren van deze evenementen. Onze collega's van duurzaamheid gaan bij middelgrote en grotere evenementen (>5000 bezoekers) in gesprek met organisatoren om te komen tot maatwerk.

Bij de vergunningaanvraag moeten organisatoren dus aandacht hebben voor dit aspect en verwachten wij een aanpak van organisatoren waarin duurzaamheid in de breedste zin des woords aan de orde komt.

Waar wij dit nodig vinden, zullen we extra voorwaarden opnemen in de evenementenvergunning. Wij werken ernaar toe om al onze evenementen in 2040 energieneutraal en zero waste te hebben. Hiervoor evalueren we de effecten van dit beleid op het aspect duurzaamheid over 7 jaar (in 2030). Als de maatwerkoplossing niet voldoende effect

oogst en evenementen niet minstens 30% duurzamer maakt in de voorgestelde periode, zullen wij verdergaande maatregelen voorstellen.

Welke evenementen willen we niet?

Er zijn diverse soorten evenementen die we willen ontmoedigen. Sommige verbieden wij zelfs (in de Algemene Plaatselijke Verordening). Dit kan zijn omdat ze niet passen in het beeld dat wij willen neerzetten van Tiel, of omdat ze op gespannen voet staan met onze openbare orde en veiligheid. Voorbeelden van evenementen waar we extra kritisch of zelfs verbiedend zijn:

- *Snelheids- en stuntwedstrijden en stuntshows met auto's, motoren of andere gemotoriseerde voertuigen.*
- *Vechtsportwedstrijden of -gala's, zoals free fight, kooivechten, kickboksen, thaiboksen etc.*
- *Evenementen waarbij dierenwelzijn niet gegarandeerd kan worden.*
- *Evenementen die (grote) groepen mensen uitsluiten.*

7. Toelichting gekozen onderwerpen

Uit de interviews met de stakeholders en uit de enquêtes zijn verschillende onderwerpen in relatie tot evenementen ter sprake gekomen. De belangrijkste onderwerpen hebben we als uitgangspunt voor ons onderzoek genomen.

In dit hoofdstuk staan we stil bij de gekozen onderwerpen en geven daarbij een toelichting. In hoofdstuk 8 en 9 werken we de resultaten uit van de interviews en enquêtes.

7.1 Evenementenaanbod

De gemeente Tiel heeft een variërend aanbod van evenementen. Van kleine evenementen zoals buurt- en straatfeesten tot aan grote evenementen waar ook veel publiek van buiten de gemeente op af komt.

Groot	Dit zijn de evenementen Appelpop en Fruitcorso. Deze evenementen hebben een regionaal of zelfs landelijk karakter.
Middelgroot	Lokale evenementen zoals bijvoorbeeld de Passewaaij zomerfeesten, Heroes of Rock and Blues, braderie, Koningsdag feesten, Bevrijdingsdag feesten en de intocht van Sinterklaas.
Klein	Lokale evenementen zoals bijvoorbeeld een circus, kermis, binnenstad evenementen en wijkfeesten.

Voor de uitwerking van dit onderwerp in het onderzoeksrapport gaat het niet alleen over de inhoud van evenementen, maar ook of het aanbod van evenementen divers genoeg is in relatie tot de verschillende culturen en achtergronden in de gemeente Tiel.

7.2 Locatiebeleid

7.2.1 Huidige locaties

In de huidige Evenementennota 2016 zijn enkele locaties opgenomen die specifiek zijn aangewezen als evenemententerrein.

Het gaat om de volgende locaties:

- Waalkade
- Taluud
- (Groen)Markt/promenade
- Plein
- Korenbeursplein
- Westluidense Poort

De gemeente Tiel heeft hiervoor gekozen met enerzijds het doel evenementen te kunnen faciliteren en anderzijds de overlast als gevolg van evenementen zoveel mogelijk te beperken.

7.2.2. Andere locaties

Naast deze locaties is aan ons vanuit het bestuur de vraag gesteld om ook te onderzoeken of de locatie Poort van Santwijck in het nieuwe beleid kan worden opgenomen als evenementenlocatie. Dit in verband met de kermis die op deze locatie in het najaar wordt georganiseerd.

Vanuit de ambtelijke organisatie is ons in mei 2023 de vraag gesteld of het op dat moment al mogelijk was een advies uit te brengen met betrekking tot de toekomstige invulling van het park bij de Sint Maartenskerk in Tiel.

Aanleiding van deze vraag was een interne afstemming over de ruimtelijke ontwikkeling van het terrein bij c.q. rondom de kerk. Voor de gemeente is er een bureau aan de slag gegaan met de herinrichting van de locatie.

In een document (zie bijlage 2) hebben we aan de ambtelijke organisatie informatie verstrekt over de mogelijkheden van gebruik van de betreffende locatie. Hierin hebben wij opgemerkt dat een volledige uitwerking terugkomt in ons advies in het totale onderzoeksrapport.

7.2.3 Bestemmingsplan

Ten aanzien van het locatiebeleid is ook het ruimtelijk aspect van belang om mee te nemen. Het is niet mogelijk een evenement alleen te weigeren omdat het in strijd is met het bestemmingsplan (of toekomstig omgevingsplan). Een gevraagde evenementenvergunning moet namelijk inhoudelijk worden beoordeeld aan de hand van de belangen die zijn opgenomen in de weigeringsgronden van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Maar een bestemmingsplan is vanuit het oogpunt van ruimtelijke ordening uiteraard wel relevant. Wanneer een evenement wat betreft duur, plaats en frequentie een zogenaamd planologisch relevant gebruik oplevert, dan moet er in de planregels wel rekening worden gehouden met de mogelijkheid van evenementen.

De Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft in het verleden in een uitspraak over een evenement (Gemeente Hof van Twente 2005) criteria opgenomen met betrekking tot de vraag wanneer evenementen in het bestemmingsplan moeten passen.

Daarbij moet worden beoordeeld of een evenement naar omvang, duur en uitstraling een planologische relevantie heeft. Evenementen die geen of slechts geringe planologische relevantie hebben kunnen gewoon plaatsvinden. Daarvoor is geen omgevingsvergunning nodig.

Voor het gebruik van een terrein in strijd met het bestemmingsplan voor een evenement met planologische relevantie kan (naast de evenementenvergunning) een omgevingsvergunning (artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo) worden aangevraagd. Het college kan de omgevingsvergunning verlenen met behulp van de in artikel 2.12, eerste lid, onder a, van de Wabo genoemde afwijkingsmogelijkheden.

Maar wanneer is een activiteit die slechts voor een bepaalde periode plaatsvindt strijdig met het bestemmingsplan als deze niet past in de toegekende bestemming? Wanneer is -met andere woorden- een activiteit nog zodanig kortdurend en incidenteel, dat deze als planologisch niet relevant moet worden aangemerkt?

Dit hangt in de praktijk altijd af van de specifieke omstandigheden. In ieder geval spelen daarbij de duur van de activiteit, de frequentie van de activiteit (vindt het evenement vaker plaats of is het echt eenmalig) maar ook de mate van afwijking een rol.

In het bestemmingsplan moet dus niet alleen een gebied als evenementterrein worden bestemd. Ook moet daarbij het aantal, soort en duur van de evenementen en het maximaal toegestane aantal bezoekers per evenement worden geregeld. Dit zijn allemaal aspecten met ruimtelijke relevantie die in het kader van de rechtszekerheid in het bestemmingsplan moeten worden vastgelegd (ABRvS 05-01-2011, ECLI:NL:RVS:2011:BO9802 en ABRvS 16-02-2011, ECLI:NL:RVS:2011:BP4728).

7.2.4 Omgevingsplan

Als de Omgevingswet in werking treedt, heeft iedere gemeente direct een omgevingsplan van rechtswege. Het tijdelijke deel van het omgevingsplan bestaat uit:

- (ruimtelijke) regels uit verschillende vervallen instrumenten
- vervallen rijksregels over activiteiten (bruidsschat)
- de regels van de vastgestelde ruimtelijke plannen zoals bestemmingsplannen. Deze worden 'getransporteerd' van ruimtelijkeplannen.nl

Het nieuwe deel van het omgevingsplan is eerst nog leeg. De regels in het nieuwe deel komen deels tot stand door bestaande regels uit het tijdelijke deel om te zetten naar het nieuwe deel. Daarnaast neemt de gemeente in het nieuwe deel nieuwe regels op voor ruimtelijke ontwikkelingen en beleid. Dat is breder dan momenteel het geval is, want onder de nieuwe

Omgevingswet gaat het over de hele fysieke leefomgeving in plaats van alleen ruimtelijke ordening. Het wijzigen/vaststellen van een omgevingsplan kan ook thematisch gebeuren.

Overgangsfase tot eind 2031

Tijdens de overgangsfase tot eind 2031 krijgen gemeenten de tijd om het tijdelijke deel van het omgevingsplan om te vormen tot 1 omgevingsplan voor de hele gemeente. Hierin verwerkt de gemeente ook de regels in gemeentelijke verordeningen die over de fysieke leefomgeving gaan.

De verplaatste regels moeten voldoen aan de eisen van de Omgevingswet. Het omgevingsplan moet voldoen aan de eisen van de Omgevingswet en is digitaal beschikbaar via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

Overgangsrecht

Het tijdelijk omzetten van bestemmingsplannen naar een omgevingsplan gebeurt van rechtswege. Ruimtelijke plannen vallen onder het tijdelijke deel van het omgevingsplan en moeten voor 1 januari 2032 worden overgezet naar het nieuwe deel.

Het overgangsrecht van de Omgevingswet regelt de overgang van het huidige naar het nieuwe recht. Het bepaalt onder meer dat een ontwerp van een nieuw of gewijzigd bestemmingsplan uiterlijk 31 december 2023 ter inzage gelegd moet zijn om nog onder het huidige recht te kunnen worden afgehandeld.

Omdat een bestemmingsplanprocedure tijd kost kan de gemeente een verzoek om een nieuw of gewijzigd bestemmingsplan voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet interpreteren als een verzoek tot wijziging van het omgevingsplan. Een andere manier is het verlenen van een omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan (afwijkvergunning) of omgevingsplan (vergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit. In jargon: de BOPA). Het tijdstip van de aanvraag (voor of na 1 januari 2024) is dan bepalend of het een afwijkvergunning of een BOPA wordt.

7.2.5 Huidige evenementenlocaties versus bestemmingsplan

De huidige evenementenlocaties Waalkade, (Groen)Markt/Promenade, Plein en Korenbeursplein zijn onderdeel van het bestemmingsplan 'Binnenstad'. Het Taluud is onderdeel van het bestemmingsplan 'Tiel-West'.

Over de locaties Waalkade, Taluud, (Groen)Markt/promenade, Plein en Korenbeursplein is in de vigerende bestemmingsplannen het volgende opgenomen in relatie tot evenementen:

Enkelbestemming 'verkeer'
Voor verkeer aangewezen grond is o.a. ook voor evenementen.

In het bestemmingsplan zijn voor deze locaties verder geen nadere regels opgenomen over de frequentie en duur van activiteiten, het maximumaantal bezoekers, enz.

Voor de locatie Westluidense poort is in het huidige bestemmingsplan opgenomen dat er per kalenderjaar maximaal 12 evenementen mogelijk zijn met onversterkte muziek.

7.2.6 Gevraagde locaties

Over de locatie 'park Sint Maartenskerk' is in het huidige bestemmingsplan (Binnenstad) opgenomen dat deze de enkelbestemming 'groen' heeft. In het plan wordt aangegeven dat de voor groen aangewezen grond onder andere ook voor evenementen zijn. Hierin zijn echter geen nadere regels opgenomen.

Voor de locatie 'Poort van Santwijck' is er in het huidige bestemmingsplan (Binnenstad) niets opgenomen met betrekking tot evenementen.

Om de evenementenlocaties in de gemeente Tiel uit te werken in een nieuw beleid is het van belang om ook het ruimtelijk aspect mee te nemen in het kader van de huidige bestemmingsplannen en het toekomstige omgevingsplan.

7.3 Locatieprofielen

Een gemeente kan werken met locatieprofielen voor de locaties waar terugkerend evenementen plaatsvinden. Het doel van de profielen is om meer inzicht te geven in welke evenementen op een locatie mogelijk zijn en welke voorwaarden daarbij worden gesteld. Hierdoor sluiten evenementen beter aan bij het karakter van een locatie.

In een profielbeschrijving worden de technische/fysieke kenmerken van de locatie beschreven. Daarbij wordt ook aangegeven of het bestemmingsplan evenementen mogelijk maakt, welke evenementen qua soort en omvang op de locaties mogen plaatsvinden en welke eisen gesteld worden aan bereikbaarheid, veiligheid, maximumaantal bezoekers, eindtijden en dergelijke. Dit is maatwerk. Daarnaast is het ook mogelijk aan een locatieprofiel een maximumaantal evenementen te koppelen en specifieke geluidsnormen op te nemen per categorie evenementen.

7.4 Evenementen en geluid

Geluid en evenementen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Voor de gemeente is het belangrijk om een goede balans te vinden tussen het faciliteren van de activiteiten die horen bij een bruisende stad en het beperken van overmatige geluidhinder voor omwonenden, ondernemers en bezoekers.

Enige mate van geluidhinder is bij veel (muziek)- evenementen helaas onvermijdelijk. In hoeverre en in welke mate er sprake is van (onduldbare) hinder is een zeer complex onderwerp en mede afhankelijk van een groot aantal factoren, zoals het geluidniveau, het karakter van het geluid, de meteorologische omstandigheden c.q. weersomstandigheden, de eindtijden, de duur van het evenement en het aantal evenementen op een locatie.

In de huidige Evenementennota 2016 wordt er gewerkt met een systeem van hinderscores, waarbij per locatie een maximale score is vastgelegd. De hinderscore is een instrument waarmee de overlast van evenementen wordt gekwantificeerd door op grond van hinderfactoren verschillende evenementen te typeren en van punten te voorzien. Een absolute geluidsnorm voor B- en C- evenementen ontbreekt hierbij.

Naar aanleiding van de uitspraak van de voorzieningenrechter in 2022 is het onderwerp 'geluid' hoog op de agenda komen te staan in de gemeente Tiel. Op dit moment worden aan alle evenementenvergunningen geluidsnormen verbonden. Hiervoor wordt advies gevraagd bij de Beleidsadviseur milieu/geluid en de Omgevingsdienst Rivierenland. De hinderscore wordt momenteel in de praktijk gebruikt als instrument voor de verdeling van evenementen via de evenementenkalender.

Voor het nieuwe Evenementenbeleid met uitvoeringsregels is het van belang te onderzoeken of de systematiek van een hinderscore een goede werking heeft om evenementen te spreiden en geluidsoverlast in gebieden te beperken. In hoofdstuk 10.4 komen we met een concreet voorstel.

7.5 Evenementenproces

Overzicht cijfers evenementenvergunningen en meldingen

Jaartal	Aantal vergunningen	Aantal meldingen
2018	64	44
2019	64	63
2022	53	92

Dat er in 2022 minder vergunningplichtige evenementen hebben plaatsgevonden, komt waarschijnlijk nog door een uitwerking van covid19. Daarbij was het voor een periode van 2 jaar (2020-2021) nauwelijks mogelijk evenementen te organiseren.

Doel is om meldingen en vergunningaanvragen voor evenementen snel, zorgvuldig en correct te verwerken, met aandacht voor klantvriendelijkheid, veiligheid en alle betrokken belangen. Om dit te bereiken zijn er binnen de gemeente Tiel concrete afspraken gemaakt over bijvoorbeeld de advisering.

Het proces wordt gecoördineerd door de Evenementencoördinator, die taken uitvoert zoals het regisseren van de vergunningverlening, het uitvoeren van risicoanalyses en het beheren van het evenementenfonds.

De Evenementencommissie adviseert de gemeente over alle evenementenaanvragen en bestaat uit vaste leden, waaronder vertegenwoordigers van hulpverleningsdiensten en andere relevante deskundigen. Het vergaderschema omvat een periodieke behandeling van vergunningaanvragen en de voorbereiding van de evenementenkalender.

Voor categorie C-evenementen en sommige zwaardere B-evenementen is er een veiligheidsoverleg voor een risicoanalyse en beoordeling van veiligheidsplannen. In hoofdstuk 7.6 worden deze categorieën uitgewerkt. Het mobiliteitsoverleg bespreekt verkeersmaatregelen bij grote evenementen en verkeersbesluiten.

Er zijn mandaten en machtigingen verleend om verschillende bevoegdheden uit te voeren, waaronder het nemen van beslissingen over vergunningaanvragen en veiligheidsmaatregelen. Er is één loket voor vergunningaanvragen, waar ook andere vereiste vergunningen en ontheffingen kunnen worden aangevraagd.

7.6 Veiligheid

Om de veiligheid bij evenementen te waarborgen zijn in de gemeente Tiel de nodige randvoorwaarden en eisen gesteld. De evenementenorganisator is uiteraard altijd verantwoordelijk voor het veilig organiseren van zijn/haar evenement. Door middel van planvorming (bijvoorbeeld een veiligheidsplan) moet een organisator vooraf aantonen op welke wijze het waarborgen van de veiligheid plaatsvindt.

Dit wordt door de gemeente en adviserende partners inhoudelijk getoetst. De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid heeft eerder een procesmodel veiligheidsplan ontwikkelt, wat de basis moet leggen voor het organiseren van veilige evenementen.

Op het gebied van veiligheid wordt een evenement, door de uitvoerenden onder leiding van de Evenementencoördinator, geclassificeerd op basis van een eenduidige risicoscan. Hiervoor wordt de "Risicoscan evenementenveiligheid" gebruikt zoals ook omschreven staat in het regionaal beleidsplan evenementenveiligheid Gelderland-zuid.

De uitkomst hiervan is een classificatie van een evenement in categorie 0, A, B of C. Categorie 0 staat voor evenementen vrijwel zonder risico's. Categorie C staat voor evenementen met hogere risico's. Zowel de hulpverleningsdiensten als de Evenementencommissie kunnen gemotiveerd aangeven als zij vinden dat een classificatie moet worden aangepast.

Categorie	Omschrijving
Categorie 0	<p>Meldingsplichtig evenement.</p> <p>Kleinschalige evenementen zonder noemenswaardig risico en waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. Voorbeelden hiervan zijn de straatbarbecue en buurtfeest.</p>
Categorie A	<p>Regulier evenement.</p> <p>Een evenement waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. Voorbeelden hiervan zijn braderieën en promenadeloop.</p>
Categorie B	<p>Aandachtsevenement.</p> <p>Een evenement waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Een dergelijk evenement kan maatregelen en voorzieningen vragen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. Veelal zijn er ingrijpende verkeersmaatregelen en/of extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten vereist. Voorbeelden hiervan zijn muziekactiviteiten op het plein</p>
Categorie C	<p>Risico evenement</p> <p>Een evenement waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. Extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is noodzakelijk. Voorbeelden hiervan zijn Appelpop en Fruitcorso.</p>

Met een risicoscan (en -classificatie) kan dus een (eerste) oordeel worden gegeven over de waarschijnlijkheid dat het evenement:

- leidt tot risico's voor de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu;
- maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen.

Op basis van het risicoprofiel van een evenement wordt vanuit de Evenementencommissie het (integraal) veiligheidsadvies gegeven. De advisering omvat onder andere alarmering, opschaling, leiding en coördinatie, en het opstellen van verschillende plannen, zoals een veiligheidsplan,

mobiliteitsplan, plan crowdmanagement en een gezondheidsplan. Hiervoor wordt het Risico Analyse Model toegepast.

De burgemeester keurt het veiligheidsadvies goed en beslist over het verlenen van de vergunning. Daarnaast wordt het risicobeleid vastgesteld, inclusief beleids- en tolerantiegrenzen.

Vervolgens worden voor C-evenementen plannen opgesteld en afgestemd tussen verschillende diensten. Dit resulteert voor in een integraal operationeel plan dat onder andere risico's, maatregelen, capaciteit en organisatiestructuur omvat. Het veiligheidsplan van de organisator sluit hierop aan.

Het integraal operationeel plan vormt de basis voor het uitvoeren van maatregelen en voorzieningen voor, tijdens en na het evenement. Hierbij is toezicht en handhaving een belangrijk onderdeel, waarbij er besloten kan worden om toezichthouders in te zetten.

Na afloop worden evenementen geëvalueerd om de effectiviteit van de genomen maatregelen met elkaar te beoordelen en conclusies te trekken ter verbetering van toekomstige evenementen. Categorie B- en C evenementen worden altijd geëvalueerd. De evaluatiepunten worden integraal in de evenementencommissie (categorie B) en veiligheidsoverleg (categorie C) besproken.

7.7 Duurzaamheid

Duurzaamheid komt steeds centraler te staan en evenementen kunnen niet achterblijven. Aandachtsgebieden die belangrijk kunnen zijn voor een verduurzaming van een evenement zijn:

Energie	Bij een evenement wat buiten plaatsvindt kan gekeken worden voor een duurzamer alternatief voor aggregaten om de CO2-uitstoot te beperken, zoals oplaadbare accu's of zonnepanelen voor events.
Water	Door bepaalde voorzieningen kan het watergebruik tijdens een evenement beperkt worden. Voorbeelden hiervan zijn spoelwater vrije toiletten of kranen met start/stop sensor.
Horeca	Voor zo duurzaam mogelijke horeca kan men denken aan vragen zoals of de leverancier met duurzame producten werkt of met producten uit de streek en of de verpakkingen duurzaam of recyclebaar zijn.
Afval	Plastic zwerfafval neemt jaarlijks toe en is schadelijk voor het milieu. Om dit te beperken gaat vanaf 1 januari 2024 de SUP-wetgeving (Single Use Plastic) van kracht. Dit betekent dat wegwerpbekertjes, -bakjes en -bestek verboden zijn op kantoor, bij festivals en bij evenementen.
Locatie	Een evenement kan grote impact hebben op zijn omgeving en verstorend werken voor de biodiversiteit en natuur. Het is daarom van belang dat bij het organiseren

van een evenement er wordt gekeken naar welk type evenement past bij welke locatie en de bijbehorende gevolgen. Daarbij moet ook rekening worden gehouden met de Wet natuurbescherming.

7.8 Toegankelijkheid van evenementen

In een wereld waar evenementen een belangrijke rol spelen in ons sociale en culturele leven, is het waarborgen van de toegankelijkheid van groot belang. Dit betekent in de praktijk het wegnemen van obstakels die de participatie kunnen belemmeren.

Het omvat het bieden van een fysieke toegankelijkheid, maar houdt ook in dat er rekening wordt gehouden met visuele en auditieve beperkingen. Daarnaast is het van belang om te zorgen voor begrijpelijke informatie en communicatie.

Het waarborgen van de toegankelijkheid bij evenementen is niet alleen een kwestie van rechtvaardigheid en inclusie, maar het heeft ook praktische voordelen. Door evenementen toegankelijk te maken, wordt het bereik en de betrokkenheid van een breder publiek vergroot. Dit kan resulteren in een grotere deelname, hogere bezoekersaantallen en meer diversiteit in de ervaringen die worden gedeeld.

Bovendien kan het creëren van toegankelijke evenementen nieuwe kansen bieden voor zakelijke groei, aangezien een groter publiek wordt aangetrokken en de reputatie van een evenement positief wordt beïnvloed.

7.9 Inclusieve en gastvrije evenementen

Evenementen zijn belangrijke gelegenheden waar mensen samenkomen om plezier te hebben en te genieten van muziek, kunst en andere leuke dingen. Het is van cruciaal belang dat deze activiteiten gastvrij en toegankelijk zijn voor iedereen, ongeacht de achtergrond van een persoon. Inclusie zorgt ervoor dat iedereen gelijke kansen krijgt, niemand wordt buitengesloten en waarbij iedereen zich welkom voelt. Het zorgt ervoor dat mensen zich verbonden voelen.

Door inclusie centraal te stellen bij het organiseren van evenementen, kunnen we met elkaar streven naar een samenleving waarin iedereen kan genieten en zich welkom voelt.

7.10 Toezicht en handhaving

Toezicht

Vanuit de afdeling Inwoners, team Vergunningen en Handhaving worden afschriften van evenementenvergunningen gestuurd naar de in dit proces betrokken interne collega's en externe

partners. Wanneer één van deze partijen van mening is dat er voor een evenement (preventief) toezicht moet plaatsvinden, dan wordt dit binnen twee weken gemeld aan de Evenementencoördinator of tijdens het overleg van de Evenementencommissie.

In het kader van een goede integrale samenwerking worden controles waar mogelijk gezamenlijk uitgevoerd.

Handhaving

Overtredingen van vergunningsvoorschriften, de APV of van toepassing zijnde wetten waarop de burgemeester en/of het college van burgemeester en wethouders toezien (medebewind) kunnen worden gesanctioneerd door middel van bestuursdwang of dwangsom.

In beide gevallen wordt de overtreder een 'last' opgelegd waarin wordt omschreven op welke wijze de overtreding beëindigd dient te worden. Wanneer aan deze last niet wordt voldaan zal het bevoegde bestuursorgaan de overtreding op kosten van de overtreder zelf beëindigen (bestuursdwang) of zal de overtreder telkens een bedrag verbeuren per tijdseenheid gedurende welke de overtreding voortduurt (dwangsom).

Conflicterende belangen

Handhaving van evenementen is in de praktijk niet altijd een eenvoudige zaak. Vooral het beëindigen van een evenement is in enkele gevallen praktisch onmogelijk omdat dit grote openbare orde risico's met zich meebrengt (mensenmassa's) of omdat er conflicterende financiële, imagotechnische en politieke belangen in het spel zijn.

Wanneer een overtreding van vergunningsvoorschriften of ernstige veiligheidsgebreken vlak voor de start van het evenement aan het licht komen ontstaat er vaak een padstelling: afbreken van het evenement lijkt dan vaak niet meer mogelijk, ongeacht de ernst van de (veiligheids)gebreken.

Integrale handhaving

Doorgaans zijn bij een evenement enkele gemeentelijke toezichthouders of Bijzondere Opsporingsambtenaren (BOA's) of de politie aanwezig. Daarnaast worden (grote) evenementen incidenteel bezocht door inspecteurs van landelijke diensten.

Deze controles c.q. handhaving vinden in principe integraal plaats. Concreet betekent dit dat partijen niet alleen samenwerken ten aanzien van controles en handhaving, maar dat ook informatie over de te volgen procedures onderling wordt uitgewisseld.

Crowdmanagement

Voor grotere evenementen (categorie B en C) is crowdmanagement en mobiliteit essentieel. De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor crowdmanagement, maar gemeente en hulpverleningsdiensten hebben aan de voorkant van het proces en soms ook tijdens het evenement hierin een belangrijke rol.

7.11 Verkeer

Evenementen hebben een grote invloed op de lokale mobiliteit en kunnen leiden tot parkeeroverlast. Daarnaast streeft de gemeente Tiel om een autoluwe binnenstad te realiseren. Dit heeft een impact op evenementen en de parkeervoorzieningen rondom deze evenementen.

Om goed in beeld te krijgen wat de gevolgen zijn van een evenement op het gebied van verkeer vraagt de gemeente van organisatoren planvorming te maken waarin dit is uitgewerkt. Hierbij gaat het om aspecten als bijvoorbeeld parkeren (en parkeervoorzieningen), wegafsluitingen en de inzet van evenementenregelaars of beroepsverkeersregelaars.

Op basis van de huidige Evenementennota is het indienen van een mobiliteitsplan/verkeersplan op dit moment facultatief voor B-evenementen en verplicht voor C-evenementen.

De planvorming wordt in de praktijk getoetst door de Evenementencommissie.

7.12 Communicatie

Bekendmakingen

De medewerkers van het Team Vergunningen & Handhaving fungeren als aanspreekpunt voor evenementenorganisatoren en adviserende (hulpverlenings)diensten. De medewerkers van het team voorzien hen van informatie, niet alleen voorafgaand aan het evenementenseizoen, maar ook wanneer er wijzigingen zijn in wet-of regelgeving of andere relevante omstandigheden. Daarnaast worden alle besluiten gepubliceerd, net als aanvragen voor C-evenementen.

De lokale krant en de website van de gemeente Tiel zijn geschikte media voor dergelijke publicaties. In de evenementenvergunning kunnen voorschriften worden opgenomen met betrekking tot het adequaat informeren van omwonenden.

Stadspromotie

Stadspromotie Tiel heeft de taak om de bijzondere positie van de gemeente Tiel als centrum van evenementen te promoten en geeft advies over de vorm en inhoud van evenementen.

Rol communicatie

Communicatieadviseurs van de gemeente spelen een rol bij de voorbereiding van de informatieronde en kunnen op verzoek van de evenementencoördinator, maar ook ongevraagd adviseren. Zij coördineren de beantwoording van persvragen en zorgen ervoor dat een overzicht van komende evenementen regelmatig op de website van de gemeente wordt gepubliceerd. Bij evenementen categorie C is het mogelijk om een communicatieplan op te stellen in afstemming met de hulpverleningsdiensten en evenementenorganisatoren.

Informatie over evenementen

De website van de gemeente Tiel bevat informatie over evenementen, zoals een evenementenkalender, relevante producten, verwijzingen naar subsidieregelingen en sponsorrichtlijnen, en een standaard veiligheidsplan. Deze informatie faciliteert evenementenorganisatoren bij vergunningsaanvragen en biedt burgers informatie over evenementen.

Daarnaast is er ook voor inwoners en bezoekers de website www.uitintiel.nl en voor mobiele telefoon de City Tiel App. Deze app bevat informatie over aankomende evenementen, parkeerplaatsen in de binnenstad en koopzondagen. Met onder andere het laatste nieuws over Tiel, de wandel- en fietsroutes en de mooiste plekjes in Tiel en omgeving.

8 Wat komt er uit de interviews

In dit hoofdstuk vindt een uitwerking van de interviews met de 25 stakeholders in relatie tot de verschillende onderwerpen, zoals benoemd in hoofdstuk 7. Een volledige uitwerking van alle interviews is onderdeel van dit onderzoeksrapport (bijlage 3).

8.1 Evenementenaanbod

Aan de stakeholders hebben we gevraagd welke evenementen kenmerkend zijn voor de gemeente Tiel. Hieruit komen twee evenementen heel specifiek naar voren: Appelpop en Fruitcorso.

Daarnaast worden er ook andere evenementen genoemd zoals de Passewaaij zomerfeesten, de Kersendagen in Wadenoijen, het Dickensfestijn, de jaarlijkse kermis en - in het algemener genoemd - de evenementen in de binnenstad.

Door een aantal stakeholders wordt aangegeven dat de evenementen zorgen voor verbinding tussen de inwoners. Ook het feit dat er grote evenementen zijn die worden georganiseerd door vrijwilligers wordt door hen als bijzonder ervaren.

Tegelijkertijd worden er hier en daar wel vraagtekens gezet bij de omvang van evenementen als Appelpop en de Fruitcorso. Worden of zijn deze evenementen niet te groot voor de gemeente? Tiel identificeert zich in de praktijk wel met Appelpop, maar identificeert de bezoeker Appelpop ook met Tiel? Dat is niet duidelijk.

Zijn er voldoende evenementen en missen we iets?

De meningen bij de vraag of er voldoende evenementen zijn in Tiel blijken verdeeld. Ongeveer de helft van de geïnterviewde stakeholders vindt dat er voldoende evenementen worden georganiseerd, terwijl de andere helft van mening is dat er ruimte is voor meer. Het hanteren van een maximumstelsel is niet nodig, maar wat wel duidelijk naar voren komt is dat veel stakeholders het belangrijk vinden dat de evenementen goed verspreid worden over het jaar. Hierdoor is er in de winter en het voorjaar meer te beleven voor verschillende doelgroepen. In de huidige situatie wordt dit niet door iedereen zo ervaren.

Tegelijk wordt er een spanningsveld gezien in de samenhang tussen wat hulpdiensten moeten doen voor een evenement en wat er van een organisator wordt gevraagd in de praktijk. Het is goed om hier kritisch naar te kijken.

Een vraagstuk dat vanuit stakeholders naar voren werd gebracht is wanneer je als gemeente evenementen stimuleert of heb je uitsluitend een faciliterende rol in de zin van het verlenen van vergunningen?

Het wordt als essentieel gezien dat de gemeente bewust keuzes maakt met betrekking tot het faciliteren van organisatoren, en daarbij ook mee zal nemen welke financiële consequenties hieraan vastzitten.

Op onze vraag of er evenementen zijn die in de gemeente Tiel worden gemist stellen sommige stakeholders voor om nieuwe evenementen specifiek gericht op jongeren te organiseren. Er zijn wat hen betreft onvoldoende evenementen voor deze doelgroep.

Daarnaast vragen sommige stakeholders zich af of evenementen wel voldoende bekend zijn bij de inwoners. Of kan de communicatie hierover worden verbeterd?

Is er nog ruimte voor een nieuw groot evenement?

Uit de gesprekken volgt dat op de vraag of er ruimte is voor nog een grootschalig evenement in de gemeente Tiel, de meerderheid 'ja' zegt.

Maar hierbij wordt wel de voorkeur gegeven voor een andere tijdspanne dan na de zomer en rekening houdend met de beschikbare capaciteit van hulpdiensten. Het feit dat Appelpop en Fruitcorso in dezelfde maand plaatsvinden wordt door velen als een zeer drukke periode gezien.

8.2 Locatiebeleid

De evenementenlocaties zoals opgenomen in de huidige Evenementennota worden door de meeste stakeholders geschikt gevonden. Er zijn ten aanzien van 3 locaties wel een aantal belangrijke aandachtspunten c.q. opmerkingen naar voren gekomen.

Waalkade:

Vanuit de hulpdiensten is aangegeven dat ze deze locatie onvoldoende veilig ingericht vinden om als evenementenlocatie te functioneren. Het gebruik van de locatie voor evenementen kan leiden tot onveilige situaties vanwege de huidige inrichting. Dit aspect wordt ook altijd meegenomen in de advisering richting de gemeente.

De Waalkade is daarbij eerder een discussiepunt geweest, omdat het een risico kan vormen bij een groot incident. Tegelijk is hierbij opgemerkt dat vooraf met elkaar de risico's goed worden ingeschat en scenario's uitgewerkt.

Meerdere geïnterviewden vinden de Waalkade sinds de herinrichting minder geschikt voor de evenementen, en dan specifiek de stabiliteit van de ondergrond. In het verleden was er veel verharding, nu is het gras. Met neerslag wordt het al snel een grote modderpoel. Als voorbeeld is er gerefereerd aan het jaar 2022. Dit is nog altijd niet hersteld.

Plein:

Als potentieel nadeel van deze locatie is het risico op (geluids)overlast aangehaald, wat voor omwonenden als onprettig kan worden ervaren. Bovendien geven hulpdiensten aan dat de bereikbaarheid van de locatie bij incidenten bemoeilijkt kan worden door de bestaande infrastructuur rondom het Plein.

Korenbeursplein:

Voor het Korenbeursplein gelden vergelijkbare aspecten als voor het Plein. Deze locatie bevindt zich in het stadscentrum van de gemeente waardoor omwonenden tijdens evenementen sneller (geluids)hinder ervaren. Daarnaast worden ook de aanvoerroutes naar het Korenbeursplein door de hulpdiensten als beperkt en lastiger beschouwd.

Alleen maar vaste evenementenlocaties?

Er is wisselend geantwoord op onze vraag of het voor de gemeente Tiel goed zou zijn wanneer er alleen maar met vaste evenementenlocaties wordt gewerkt.

Een deel van de stakeholders vindt dat dit wel zorgt voor duidelijkheid, waarbij iedereen dan weet wat er verwacht wordt ten aanzien van de beschikbare plekken. Een ander deel van de geïnterviewde stakeholders geeft aan dat er ruimte voor flexibiliteit en spontaniteit moet blijven.

8.3 Locatieprofielen

Op onze vraag of locatieprofielen passend kunnen zijn voor de gemeente Tiel, wordt over het algemeen positief gereageerd.

Ook hierbij komt het verzoek terug voor een vorm van flexibiliteit en spontaniteit. Door stakeholders is aangegeven aan dat een locatieprofiel geschikt kan zijn voor de plekken die nu al als vaste evenementenlocaties worden beschouwd en voor eventuele nieuwe locaties.

8.4 Evenementen en geluid

Uit de interviews komt naar voren dat stakeholders het belangrijk vinden om ten aanzien van evenementen geluidsnormen op te nemen in de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid.

Bij de procedure van een aanvraag kan er daarnaast door de gemeente meer worden gewerkt om een organisator een geluidsplan te laten indienen.

Bij een aantal stakeholders hebben we de aanvullende vraag gesteld of de gemeente Tiel voor het nieuwe beleid met uitvoeringsregels verder wil werken met de huidige hinderscore (of een variant) of dat het bijvoorbeeld wenselijk is om in de locatieprofielen vast te leggen hoeveel evenementen er (per categorie) georganiseerd mogen worden.

Vanuit de gemeente en Omgevingsdienst gaat de voorkeur uit naar het werken met locatieprofielen met een maximaal aantal vastgestelde evenementen, per categorie. Hierbij is het dan ook mogelijk om de geluidsnormen per categorie uit te werken. Het is voor de adviseurs niet persé noodzakelijk om te werken met vaste plekken voor podia op een locatie.

Wel wordt de wens geuit dat er in het nieuwe beleid naast het aantal evenementen ook iets gezegd zal worden over de duur van een evenement, begin- en eindtijden en het soort evenement.

Ook spelregels voor de wijze van verdeling van evenementen wordt belangrijk gevonden. Stel dat er voor een locatie en tijd meerdere organisatoren komen met een aanvraag. Wie krijgt er dan voorrang?

8.5 Evenementenproces

De meeste stakeholders met een adviserende rol vinden dat ze voldoende ruimte krijgen om te adviseren over een aanvraag voor een evenementenvergunning.

De met elkaar afgesproken adviesperiode (10 werkdagen) is tot zover voldoende. Aanvragen worden daarnaast ook gezamenlijk besproken in de Evenementencommissie, en dat werkt prettig en geeft ruimte.

De indieningstermijn voor A-evenementen (5 weken) wordt als krap ervaren, vooral in drukke perioden. Voor C-evenementen is door de uitvoerende en adviserende partijen afgesproken 14 weken te hanteren als indieningstermijn. In het huidige beleid wordt nog een verschil gemaakt tussen 10 en 14 weken.

Op onze vraag of de gemeente Tiel de evenementenorganisatoren voldoende faciliteert bij hun aanvraag geven de gesproken organisatoren aan hierover tevreden te zijn.

Binnen de gemeente zijn een aantal van de stakeholders echter van mening dat organisatoren soms te veel worden gefaciliteerd. Zij vinden dat van organisatoren meer professionaliteit mag worden verwacht in relatie tot de ondersteuning die de gemeente geeft.

De gesproken organisatoren vinden dat het proces van de aanvraag voor een evenementenvergunning goed leesbaar moet zijn en vooral begrijpelijk. Ze zien graag van de gemeente een verduidelijking in zowel de communicatie als de indieningsvereisten voor een aanvraag.

Rol Evenementencoördinator

Uit de interviews met de stakeholders zijn er verschillende reacties wanneer het gaat over de rol van de Evenementencoördinator. Hierbij vinden wij het belangrijk om te duiden dat het daarbij niet gaat over de beoordeling van de persoon die deze taak uitvoert (waarover velen overigens lovend zijn) maar specifiek de rol van de functie in het proces.

De gesproken evenementenorganisatoren vinden de samenwerking goed en ervaren in de praktijk dat er echt wordt meegedacht in oplossingen. Ze waarderen het werken met één loket/aanspreekpunt. Vanuit de gemeente en de hulpverleningsdiensten geven stakeholders aan dat het snel schakelen prettig werkt.

Een enkeling vraagt zich wel af of voor iedereen voldoende duidelijk is hoe complex de functie van Evenementencoördinator eigenlijk is in de praktijk en wat er precies wordt verwacht binnen deze rol. Een rolafbakening kan goed werken. Er zijn namelijk veel verschillende rollen binnen één functie. De combinatie coördineren en vergunningverlening is niet altijd makkelijk. Wellicht is het mogelijk om bepaalde rollen uit elkaar te halen, zodat overal voldoende aandacht voor is in tijd.

Evenementencommissie

De rol van de Evenementencommissie wordt door alle stakeholders die hiermee te maken hebben als positief en nuttig ervaren. Door samen naar evenementen en planvorming te kijken, zijn verschillende partijen in staat snel te schakelen en zaken aan de voorkant te regelen. Hierdoor wordt er in de praktijk goed geadviseerd en kunnen problemen worden voorkomen.

8.6 Veiligheid

Veiligheid in relatie tot evenementen staat in de gemeente Tiel hoog in het vaandel, zo wordt duidelijk uit de interviews. Er vindt terugkerend op verschillende momenten een overleg plaats met hulpdiensten en andere deskundigen, waarbij aanvragen voor evenementen worden doorgenomen en inhoudelijk getoetst op het gebied van veiligheid.

De stakeholders geven aan dat er strenge eisen worden gesteld, maar dat deze noodzakelijk zijn voor een veilig verloop van evenementen. Evenementen hebben immers een grote invloed op de openbare orde en veiligheid, zowel op als buiten een evenemententerrein, tijdens een evenement en na afloop.

De hulpdiensten worden op tijd op de hoogte gebracht over de geplande evenementen en zijn betrokken bij de voorbereiding. Via maatregelen en voorschriften in de evenementenvergunning kunnen zij samen met de organisator het verloop van een evenement goed beheersen en worden er geen onnodige risico's genomen. De organisator blijft uiteindelijk wel hoofdverantwoordelijk.

8.7 Duurzaamheid

Uit de interviews komt naar voren dat duurzaamheid op dit moment helaas nog geen hoge prioritering heeft bij veel van de stakeholders. Vanuit organisatoren wordt er aangegeven dat verduurzaming tot nu toe vooral veel geld kost en dat hier nog weinig tegenover staat vanuit de overheid.

De stakeholders geven aan dat de rol van de gemeente met betrekking tot dit onderwerp stimulerend kan zijn. De gemeente zou er wat hen betreft voor kunnen kiezen door te werken met (minimale) duurzaamheidseisen voor evenementen. De nadruk ligt hierbij wel op samenwerking, en niet op afdwingen.

Een ander aspect wat naar voren komt, is dat de gemeente eventueel kan overwegen om subsidies te verstrekken om evenementen in Tiel te verduurzamen. De gedachte is dat een financiële prikkel organisatoren eerder stimuleren om duurzame maatregelen te nemen.

8.8 Toegankelijkheid evenementen

Om in alle zorgvuldigheid een goed beeld te krijgen van dit onderwerp, zijn er vanuit NCOD twee inwoners uit de gemeente Tiel geïnterviewd die deel uitmaken van het inclusiepanel en zelf ervaren wat de toegankelijkheidsvoorzieningen zijn bij evenementen.

De betreffende inwoners geven aan dat er bij evenementen wel mogelijkheden zijn voor bezoekers met een beperking, maar dat de aandacht hiervoor nog onvoldoende is. Dit geldt ook voor mensen met een visuele beperking.

Tijdens de interviews met de inwoners kwam vooral het woord 'bewustwording' naar voren. Dit heeft volgens hen een cruciale rol bij het verbeteren van de situatie. Een manier om het bewustzijn te vergroten, is volgens één van deze stakeholders mogelijk door bijvoorbeeld evenementenorganisatoren zelf te laten ervaren hoe het is om hun evenement bij te wonen met een beperking. Op deze manier krijgen zij uit de eerste hand inzicht in wat er anders zou kunnen of aangepast moet worden.

Ook andere stakeholders geven bij de interviews aan dat bewustzijn een belangrijk aspect is. Daarnaast is er een advies om de doelgroepen zelf te betrekken om samen te kijken naar oplossingen. De gemeente kan dit niet alleen.

Bij de interviews met de organisatoren van Appelpop en Fruitcorso hebben deze stakeholders een toelichting gegeven welke maatregelen ze nemen bij hun evenementen in het kader van de toegankelijkheid. Vanuit Appelpop is hierbij opgemerkt dat ze jaarlijks hierop worden gecontroleerd. De organisatie heeft een certificaat Welkom (geenbeperkingmeer.nl). Het gaat hierbij om een certificeren in het kader van de toegankelijkheid van evenementen.

In de praktijk hanteert de organisatie een speciaal toilet en douche, een mindervalide dek en personen die liedjes vertalen via gebarentaal.

Ook vanuit het Fruitcorso is er aandacht voor de toegankelijkheid van hun evenement. Ze werken voor hun evenement met een speciale loopbrug en vragen bezoekers op de tribune altijd de eerste twee rijen vrij te houden voor gehandicapten met een begeleider.

Vanuit de ambtelijke organisatie is aangegeven dat het belangrijk is dat er voor het organiseren van een evenement altijd gelijk wordt nagedacht over de toegankelijkheid en wat je daarmee doet als organisatie. De tip wordt gegeven om de doelgroep zelf mee te laten denken en praten hierover.

Op onze vraag welke bijdrage organisatoren kunnen leveren komt vanuit de ambtelijke organisatie naar voren dat bij het organiseren van een evenement altijd goed in het oog moet worden gehouden of deze goed toegankelijk is voor iedereen. Bijvoorbeeld door in de praktijk geen gebruik te maken van draaipootjes en alle objecten goed zichtbaar te maken.

Wanneer je iets organiseert is het belangrijk om vooraf na te denken over de toegankelijkheid en hoe je dit realiseert. Waar nodig laat je onderdelen checken door de doelgroep zelf. Zo vindt alles meer in onderlinge samenwerking plaats.

Daarnaast blijkt uit de interviews met de inwoners van het inclusiepanel dat er in de praktijk onvoldoende informatie beschikbaar is over de toegankelijkheid van evenementen. Mensen met een beperking moeten vooraf zelf goed onderzoek doen voordat ze een evenement willen c.q. kunnen bijwonen. Het zou voor hen prettig zijn wanneer informatie duidelijker is en beter vindbaar, zodat zij vooraf goed kunnen beoordelen of een evenement voor hen geschikt is om te bezoeken.

De suggestie is geopperd dat de gemeente een rol kan spelen bij het bevorderen van de toegankelijkheid van evenementen door het instellen van richtlijnen waaraan organisatoren moeten voldoen en door te streven naar draagvlak voor deze maatregelen.

In de praktijk zal dat niet altijd even eenvoudig zijn. Het evenement Appelpop heeft bijvoorbeeld zoveel bezoekers dat het gelijk ook complexer wordt wanneer het gaat om het aspect toegankelijkheid.

In de uitvoeringsregels?

Op de vraag of de gemeente hierover één en ander aan voorschriften moet opnemen in de uitvoeringsregels van het nieuwe Evenementenbeleid wordt er door meerdere stakeholders aangegeven dat het belangrijk is om een minimale ondergrens te stellen, met maatregelen die je mag verwachten en moet treffen. Waar nodig kan de gemeente kijken op welke wijze organisatoren hierin gefaciliteerd kunnen worden of dat een subsidie mogelijk is om zaken hierin te realiseren.

Praktijkvoorbeelden:

Tijdens de gesprekken zijn er door stakeholders ook verschillende praktijkvoorbeelden genoemd, zoals hieronder kort samengevat.

Voorbeeld 1:

“Bij de Agnietenhof is aan de voorkant nu pas sinds een paar jaar een leuning, terwijl het gebouw al veel langer staat”.

Voorbeeld 2:

“Bij Zinder heeft de gehandicaptenraad geadviseerd om langs de ingang aan de voorkant een leuning te zetten. Echter, dit mag niet van de architect want dit tast zijn ontwerp aan. Aan de achterkant kan je wel naar binnen”.

Voorbeeld 3:

“De eet- en drankkraampjes. Ik kom hier niet bij omdat ik in een rolstoel zit. Ik moet dus echt mijn hand opsteken en aandacht vragen. Hetzelfde geldt op de kermis”.

Voorbeeld 4:

“Ik zou organisatoren willen uitnodigen in een rolstoel te gaan zitten en zelf te kijken wat ze opmerken. Het liefst in een oncomfortabele rolstoel. Je hebt bijvoorbeeld ‘bruggetjes’ over kabels op de grond. Sommige zijn heel smal en die voel je heel goed wanneer je in een rolstoel zit. Als je een breder ‘bruggetje’ hebt, ga je hier wat fijner overheen”.

8.9 Inclusieve en gastvrije evenementen

Bij inclusie komen vragen naar voren als:

- voor wie doe ik het?
- wie is de doelgroep?
- is alle communicatie duidelijk?

Uit verschillende interviews blijkt dat er in relatie tot evenementen verschillende elementen worden gemist ten aanzien van inclusie en diversiteit.

Zo kan er meer voor jongeren georganiseerd worden. Er zijn nu nauwelijks evenementen die alleen gericht zijn op deze doelgroep. Mogelijk kan hierbij iets worden georganiseerd wat hen aanspreekt, zoals op het gebied van sport. Dit gebeurt in de praktijk nu vooral per buurt of wijk, omdat veel wijken zijn voorzien van sportverenigingen en/of activiteiten.

Hierbij heeft een stakeholder ook gerefereerd aan de Giro die een aantal jaren geleden door Tiel is gekomen, en waar iedereen nog trots op is.

Uit de interviews komt verder naar voren dat de gemeente Tiel qua samenstelling erg divers is, maar dat daar in de praktijk onvoldoende mee wordt gedaan. Qua cultureel aanbod zou er bijvoorbeeld meer kunnen plaatsvinden.

Als voorbeeld is door één van de stakeholders aangehaald dat bij Zinder en de Agnietenhof allerlei activiteiten en evenementen worden aangeboden, maar dat dit helaas weinig divers is. Het is allemaal gericht op de Nederlandse markt. Een diverser aanbod zou kunnen zorgen voor meer verbinding met sommige inwoners.

Het vergroten van het bewustzijn over het onderwerp inclusie is volgens een andere stakeholder geen eenvoudig traject, maar kan bijvoorbeeld worden meegenomen in 'de week van inclusie'. Ook hierbij wordt het belang aangegeven om de doelgroepen zelf hierin te betrekken en hun expertise in te zetten.

Rol gemeente

In het kader van bewustwording kan de gemeente volgens stakeholders doelgroepen vragen om mee te denken. Dit kost in de praktijk veel tijd, maar wanneer je eenmaal de lijntjes hebt uitgezet heb je in de praktijk veel meer draagvlak en een groter bereik. Het vergroten van het bewustzijn is ook mogelijk door bepaalde activiteiten aan elkaar te koppelen.

Op de vraag op welke wijze de gemeente doelgroepen kan betrekken wordt aangegeven dat dit afhankelijk zal zijn van het soort evenement. Wanneer je iets doet met sport en jongeren, dan is het mogelijk een sportvereniging erbij te betrekken. Maar mogelijk zijn er ook jongeren die mee willen denken en organiseren. Er is namelijk ook een talent-house.

Voor de praktijk is het volgens de stakeholders dus van belang dat de gemeente draagvlak creëert. Als gemeente kan je bepaalde kaders aangeven en helder maken wat je belangrijk vindt, zodat organisatoren zich daar bewust van zijn.

Daarbij is ook aangehaald dat wanneer de gemeente bepaalde aspecten belangrijk vindt ten aanzien van dit onderwerp, het ook van belang is om dit zelf 'aan te jagen'. De gemeente kan hierbij bijvoorbeeld best aangeven 'denk hier aan' of 'wees hier bewust van'. Wanneer mensen zelf geen beperkingen hebben, dan wordt er namelijk in de praktijk helaas niet snel over nagedacht. Dit is geen bewuste actie.

Tevens heeft zij opgemerkt dat wanneer Tiel het als regenbooggemeente belangrijk vindt dat iedereen mee kan doen en de gemeente voor iedereen toegankelijk is, hierover ook helder gecommuniceerd moet worden.

Aanvullend wordt hierbij opgemerkt dat het niet onbelangrijk is dat de gemeente Tiel zich als regenbooggemeente meer laat zien. Over de wijze waarop kan, in het kader van het regenboogbeleid, het regenboogpact gevraagd worden om mee te denken.

Communicatie

Vanuit de stakeholders is aangegeven dat de communicatie door zowel organisatoren als de gemeente voor alle doelgroepen helder moet zijn. Liefst op B1 niveau zodat het voor iedereen ook echt altijd begrijpelijk is.

8.10 Toezicht en handhaving

Bij de Evenementencommissie wordt besproken of en hoeveel toezichthouders of Bijzondere Opsporingsambtenaren (BOA's) aanwezig moeten zijn bij een evenement. Daarnaast hanteert de gemeente een handhavingsplan waarin verschillende controles zijn opgenomen.

Toezicht en handhaving bij evenementen vindt sinds 2014 plaats via Afvalverwijdering Rivierenland (hierna: AVRI). Van de Coördinator Handhaving hebben we de volgende informatie ontvangen:

Overzicht gemaakte uren AVRI

Jaartal	Werkomschrijving	Uren
2019	Evenementen & Horeca (DHW)	977,25
2020	Evenementen & Horeca (DHW)	41,00
2021	Evenementen & Horeca (DHW)	79,25
2022	Evenementen & Horeca (DHW)	902,50

Op de vraag of de gemeente voldoende aandacht heeft voor toezicht en handhaving bij evenementen heeft de Coördinator Handhaving (van de AVRI) aangegeven dat de gemeente op de goede weg zit. Vroeger was handhaving een sluitstuk van een proces, maar nu zitten ze steeds meer aan de voorkant van het proces en hebben daarbij ook een adviserende rol.

Op het gebied van toezicht en handhaving hangt er in de praktijk veel af van de beschikbare budgetten. Er is een budget voor APV, voor de werkzaamheden met betrekking tot de horeca en evenementen in de gemeente. Het verdelen van de budgetten is wat lastiger. Budgettair zou de gemeente volgens de Coördinator meer kunnen investeren in de verdeling.

In de praktijk zijn voornamelijk 4 personen bezig met toezicht en handhaving van evenementen in de gemeente Tiel. Vraag hierbij is wat de exacte rol van de toezichthouder moet of hoort te zijn. Bijvoorbeeld bij de Sinterklaasintocht ondersteunen de medewerkers vaak ook organisatoren ten aanzien van wegafzettingen, het regelen van het verkeer, enz. Op 4 en 5 mei begeleiden de medewerkers de herdenkingen. Deze rol vinden ze prettig, want het geeft veel afwisseling in werk.

Met betrekking tot de handhaving worden er jaarplannen gemaakt op basis van een overzicht van evenementen, maar deze verschuiven in de praktijk altijd, doordat er vaak toch meer evenementen zijn dan oorspronkelijk aangegeven. De inzet moet dan uit bepaalde budgetten worden gehaald, wat gepaard gaat met verschuivingen. Het is handiger wanneer er één budget is.

Tijdens andere interviews is de vraag door stakeholders gesteld of er niet juist te veel wordt ingezet op toezicht en handhaving bij evenementen en of de uitvoerende taken allemaal wel

passend zijn. Daarbij wordt aangegeven dat medewerkers erg veel ruimte krijgen en dat in sommige gevallen er zaken achteraf moeten worden hersteld.

Hierbij is ook de opmerking gemaakt dat het belangrijk is dat de betrokken medewerkers ook voldoende kennis hebben en houden, om op een juiste wijze op te kunnen treden in relatie tot de naleving van de gestelde voorwaarden in de evenementenvergunning.

Schouw en evaluatie

De schouw voorafgaand aan een specifieke categorie evenementen en de evaluatie achteraf worden door stakeholders als positief ervaren. Of er een schouw of evaluatie plaatsvindt, hangt in de praktijk af van verschillende factoren.

Bijvoorbeeld of het evenement:

- met hoge risico's gepaard gaat;
- of het een nieuw evenement betreft;
- of dat het op een nieuwe locatie plaatsvindt.

Ten aanzien van de evaluatie is geopperd om een brief naar de organisatie te sturen waarin wordt aangegeven wat er goed en minder goed ging tijdens het evenement. Hierover is opgemerkt dat dit oorspronkelijk wel heeft plaatsgevonden, maar dat het de laatste jaren door de vele taken er niet snel van komt. Het geven van feedback aan de organisatie wordt wel als wenselijk gezien, waarbij zowel de positieve aspecten als verbeterpunten worden genoemd.

8.11 Verkeer

Evenementen hebben een invloed op de mobiliteit in een stad en mensen kunnen hier hinder van ervaren. Om deze overlast te verminderen worden er maatregelen genomen, voornamelijk bij de grote evenementen.

Uit het interview met de Beleidsadviseur Verkeer komt het beeld naar voren dat er over het algemeen voldoende vaste parkeervoorzieningen beschikbaar zijn bij kleine tot middelgrote evenementen.

Desondanks wordt toch ook aangegeven dat juist bij middelgrote evenementen parkeeroverlast wordt ervaren, omdat er vaak geen adequate maatregelen worden genomen. Voor grote evenementen worden doorgaans tijdelijke parkeeroplossingen gecreëerd.

Vanuit de wijkregisseurs is opgemerkt dat de inwoners van de gemeente óók tijdens de grote evenementen veel hinder ervaren met betrekking tot het verkeer en parkeren.

Normaal gesproken is het opstellen en uitvoeren van een mobiliteitsplan de verantwoordelijkheid van de evenementenorganisator. Echter, in het geval van de twee C-evenementen heeft de gemeente Tiel deze taak op zich genomen. De vraag komt tijdens de interviews naar voren of dit wel wenselijk is?

Vanuit de stakeholders wordt aangegeven dat zij liever een adviserende en toetsende rol van de gemeente zien, waarbij de verantwoordelijkheid voor de planvorming wordt neergelegd bij de organisator.

Bij de twee C-evenementen wordt er daarnaast gewerkt met verkeersbesluiten. Een suggestie wordt gedaan om dit ook te hanteren voor grote B-evenementen, mits deze jaarlijks terugkeren en van vooraf bekend zijn.

Tenslotte, streeft de gemeente Tiel naar een autoluwe binnenstad. Op onze vraag aan de Beleidsadviseur Verkeer wat dit concreet voor impact zal hebben op evenementen en de parkeervoorzieningen is door hem aangegeven dat hierover op dit moment nog maar weinig duidelijk is.

8.12 Communicatie

Evenementenorganisatoren vinden het prettig om met één loket te werken van de gemeente. Hierdoor blijft het proces duidelijk en overzichtelijk, en zijn de communicatielijnen kort.

Informatie over evenementen voor inwoners/bezoekers wordt op verschillende manieren bekend gemaakt. Een van de methoden waarop inwoners te weten kunnen komen wat er te doen is in de gemeente, is de City Tiel app.

In één van de interviews is het voorstel gedaan om in deze app toe te voegen of een evenement verwacht druk bezocht te gaan worden. Dit kan voor bezoekers, waaronder ook mensen met een beperking, helpen inschatten of het evenement geschikt is voor hen.

Daarnaast komt naar voren dat er meer aandacht kan worden besteed aan het bekendmaken/promoten van evenementen, zodat de inwoners van de gemeente Tiel beter op de hoogte zijn van wat er te doen is. Sommige stakeholders hebben het idee dat er wel genoeg te beleven valt, maar dat hier niet iedereen bekend mee is.

Bekendmakingen van de gemeente

Met betrekking tot de formele bekendmakingen van de gemeente worden op dit moment besluiten bekend gemaakt via de gemeentepagina en de aanvraag van C-evenementen.

De omwonenden worden op verschillende manieren op de hoogte geïnformeerd:

- Publicatie evenementenkalender;
- Publicatie verlenen evenementenvergunning;
- De organisatie van het evenement moet ten minste 2 weken voor aanvang van het evenement omwonenden een brief sturen (voorschrift in de vergunning).

Klachtenregistratie

Wanneer inwoners een klacht hebben, kunnen ze dit op twee manieren melden:

- Per mail. Dit staat vermeld op de website van de gemeente Tiel en de klacht wordt tijdens kantooruren opgepakt.
- Per telefoon. De telefonische bereikbaar voor wanneer overlast tijdens een evenement moet worden opgepakt is het algemeen nummer van de politie.

De klachten worden verzameld door de evenementencoördinator, in behandeling genomen en meegenomen in de evaluatie van het evenement.

9 Uitwerking vragenlijst inwoners, bezoekers, organisatoren en ondernemers

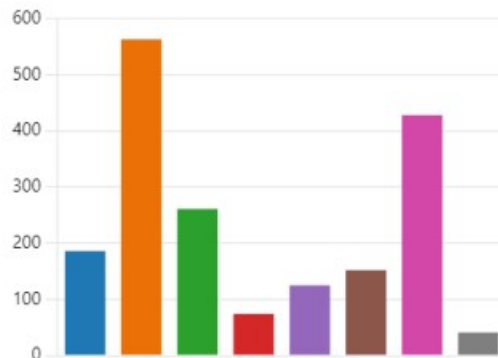
9.1 Evenementenaanbod

Evenementen in de gemeente Tiel worden door zowel inwoners als bezoekers als belangrijk ervaren. Slechts 3% van de respondenten geeft aan dat evenementen niet belangrijk voor hen zijn. Uit de gegeven antwoorden blijkt dat vooral de volgende punten naar voren komen:

1. *Saamhorigheid en verbinding*: evenementen brengen mensen samen, bevorderen sociale contacten en versterken de band tussen inwoners. Ze creëren een gevoel van gemeenschap en saamhorigheid.
2. *Gezelligheid en sfeer*: evenementen zorgen voor een bruisende en levendige sfeer in de stad. Ze bieden plezier, vermaak en ontspanning aan inwoners, waardoor de stad aantrekkelijker wordt om te wonen.
3. *Stadspromotie en imago*: evenementen dragen bij aan de promotie van de stad en kunnen het imago verbeteren. Ze tonen de levendigheid en diversiteit van de stad en trekken bezoekers aan, wat ook positieve economische effecten kan hebben.
4. *Cultuur en maatschappelijke ontwikkelingen*: evenementen bieden de mogelijkheid om culturele activiteiten te ervaren, zoals muziek, kunst en festivals. Ze dragen bij aan de ontwikkeling van de lokale cultuur en verrijken het leven van inwoners.
5. *Economische stimulans*: evenementen kunnen een economische impuls geven aan de stad. Ze zorgen voor inkomsten voor lokale ondernemers, zoals horeca en winkels, en bevorderen de lokale economie.

Uit de resultaten van de enquête komt naar voren dat de meerderheid van de respondenten (64%) jaarlijks 2 tot 5 evenementen in de gemeente Tiel bezoekt, terwijl 26% zelfs meer dan 5 evenementen per jaar bezoekt. Slechts 10% van de respondenten bezoekt 1 tot geen enkel evenement. De meest bezochte evenementen in de gemeente Tiel zijn muziek-evenementen en braderieën.

Landelijke vieringen en herdenki...	186
Muziekevenementen / festivals / ...	563
Optochten	261
Jeugdevenementen	74
Sportevenementen	125
Buurtfeesten	152
Braderie of rommelmarkten	428
Andere	41



Overzicht soorten bezochte evenementen



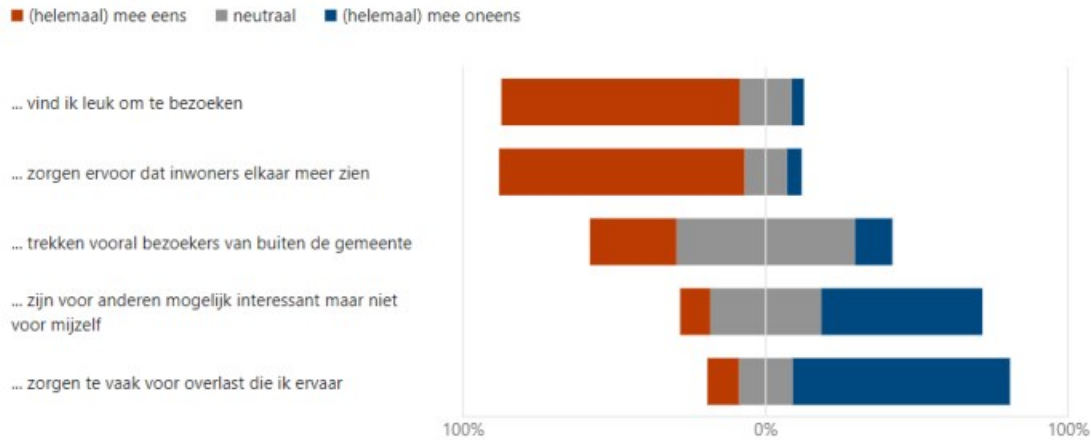
Volgens de meerderheid van de respondenten vinden er voldoende evenementen plaats in de gemeente. Slechts 4% vindt dat er te veel evenementen worden georganiseerd, terwijl 31% van mening is dat er juist te weinig evenementen zijn.

Het aantal respondenten dat aangeeft dat er te weinig evenementen plaatsvinden, komt overeen met het aantal dat aangeeft bepaalde evenementen in de gemeente Tiel te missen. Zij missen vooral meer diversiteit en hebben behoefte aan evenementen met verschillende thema's en culturen, en evenementen gericht op specifieke doelgroepen, zoals jongeren en kinderen. Kleinschalige muziektfestivals en concerten, foodtruckfestivals, sportevenementen zoals wielerrondes en sportfestiviteiten worden ook vaak genoemd.

Op de volgende pagina staan stellingen die aan de inwoners en bezoekers zijn voorgelegd om inzicht te krijgen in hoe evenementen over het algemeen beschouwd worden in de gemeente.

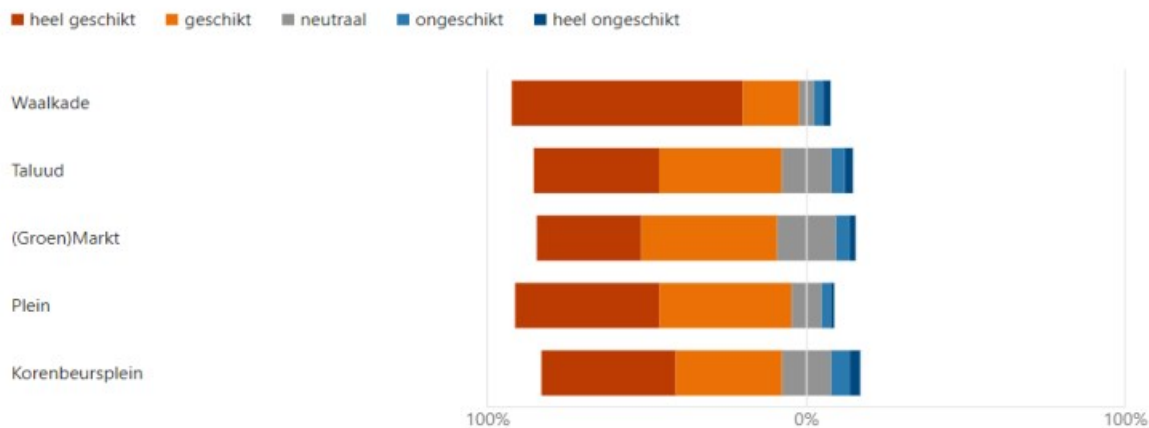
De evenementenorganisatoren noemen Appelpop en Fruitcorso als kenmerkende evenementen voor de gemeente Tiel, onder andere door de grootte en de aandacht die hiernaartoe gaat. Maar ook kleinere evenementen en evenementen in de binnenstad dragen op een positieve wijze bij om de gemeente Tiel op de kaart te zetten.

Evenementen in de gemeente Tiel ...



9.2 Locatiebeleid

Aan de inwoners en bezoekers is gevraagd aan te geven hoe geschikt of ongeschikt zij de huidige vaste evenementenlocaties in de gemeente Tiel vinden. Daaruit is onderstaande tabel gekomen. De locatie 'Westluidense Poort' is niet opgenomen in de vragenlijst voor inwoners en bezoekers, omdat hiervoor al de nodige beperkingen zijn opgenomen in het vigerende bestemmingsplan.



Overzicht beoordeling evenementenlocaties

Er zijn verschillende inhoudelijke meningen over de geschiktheid van de huidige evenementenlocaties in de gemeente Tiel. Over het algemeen wordt benadrukt dat de locatie moet passen bij het type evenement en dat er rekening moet worden gehouden met de belangen van omwonenden.

Waalkade

De Waalkade wordt gezien als een goede locatie vanwege de ruimte, prima bereikbaarheid en bekendheid. Het wordt genoemd als een geschikte locatie voor grote evenementen met meer dan 5000 mensen. De ligging aan de rivier de Waal wordt gewaardeerd en er wordt benadrukt dat het buiten het centrum ligt, waardoor er minder overlast is voor omwonenden.

Er zijn echter ook enkele kritische opmerkingen. Een veelvoorkomende opmerking zijn de problemen met de ondergrond van de Waalkade, vooral bij regenachtig weer. Mensen merken op dat het grasveld modderig en drassig kan worden, waardoor het minder geschikt is voor evenementen.

Het voorstel wordt gedaan om de Waalkade volledig te verharderen met bijvoorbeeld bestrating of grastegels om dit probleem op te lossen.

Taluud

Het Taluud wordt genoemd als een geschikte locatie voor evenementen, vooral voor kleinere evenementen. Mensen waarderen de ruimte die het biedt en beschouwen het als een geschikte plek voor activiteiten. De ligging van de locatie buiten het centrum wordt ook genoemd als een positief aspect.

Niettemin zijn er ook enkele zorgen en punten van kritiek naar voren gebracht. Een terugkerend thema is de (mogelijke) overlast voor omwonenden. En dan specifiek geluidsoverlast.

Sommige respondenten maken zich zorgen over de impact van evenementen op de woonwijk in de directe omgeving. Daarnaast wordt parkeren genoemd als een potentieel probleem bij het gebruik van het Taluud als evenementenlocatie.

Ook zijn er inwoners/bezoekers die het Taluud als sfeerloos bestempelen en wordt er een connectie met de binnenstad gemist.

Korenbeursplein

Het Korenbeursplein wordt beschouwd als een locatie die geschikt is voor kleinschalige evenementen. Mensen ervaren het plein als gezellig en sfeervol. De ligging in het centrum van Tiel wordt gewaardeerd, omdat het makkelijk toegankelijk is en er nabijgelegen horecagelegenheden zijn die kunnen profiteren van evenementen op het plein.

Aan de andere kant wordt benoemd dat het plein te klein is voor bepaalde evenementen, en dat de beperkte ruimte kan leiden tot drukte en overbezetting. Daarnaast wordt geluidsoverlast voor omwonenden genoemd.

Omdat het Korenbeursplein in de binnenstad ligt, zijn er zorgen geuit over de impact van evenementen op de omgeving en de overlast die dit met zich mee kan brengen.

Plein

Het Plein wordt gezien als een geschikte locatie voor kleinere evenementen, met een gezellige en knusse sfeer, waarbij de aanwezigheid van horecagelegenheden in de buurt een positieve invloed heeft. De centrale ligging in de binnenstad draagt bij aan de levendigheid van het centrum. Maar ook hier worden enkele zorgen geuit over de grootte van het plein en mogelijke geluidsoverlast voor omwonenden.

(Groen)Markt/promenade

Net als bij het Korenbeursplein en Plein wordt de Markt gezien als een geschikte locatie voor kleinere evenementen vanwege de sfeervolle omgeving en de nabijheid van omliggende horecagelegenheden. Aan de andere kant worden ook hier mogelijke geluidsoverlast en de impact op omwonenden genoemd.

Andere locaties

Naast de vaste evenementenlocaties worden ook andere locaties genoemd als mogelijke geschikte plek voor evenementen, zoals de Passewaaij, het Kalverbos, het Lingewaalpark, het park rondom de Sint Maartenskerk, parkjes en groene gebieden in verschillende wijken, sportvelden, industrieterrein, parkeerterreinen en weilanden in de omgeving.

Vanuit Hart van Tiel worden de Santwijcksepoort en het Hasseltmanplein geadviseerd als evenementenlocatie. De evenementenorganisatoren die de vragenlijst hebben ingevuld hebben hierin geen concreet standpunt over het locatiebeleid ingenomen.

9.3 Locatieprofielen

Een aantal evenementenorganisatoren zien locatieprofielen wel als een optie voor de gemeente. Maar er zijn er ook organiseren die van mening zijn dat het voor hun evenement niet direct nodig is een profiel te maken, of dat het huidige beleid al volstaat.

Vanuit de ondernemers is de wens aangegeven om de profielen te richten op de jaarlijks terugkerende evenementen en is aandacht gevraagd voor flexibiliteit ten aanzien van locaties waar evenementen georganiseerd mogen worden.

9.4 Evenementen en geluid

De inwoners van de gemeente geven aan terugkerend last te ervaren van het geluid tijdens evenementen. Het gaat hierbij specifiek over de kleinere evenementenlocaties in de binnenstad.

Er zijn ook respondenten die aangeven aan dat geluidsoverlast nou eenmaal bij een evenement hoort en accepteren dit.

Anderen merken op dat zij evenementen liever beter gespreid door het jaar heen zien en dat ze graag beter op de hoogte worden gesteld van het feit of een evenement plaatsvindt. Er moeten wat hen betreft geluidsnormen worden vastgesteld om zo eventuele overlast te verminderen.

9.5 Evenementenproces

In de vragenlijst is aan de inwoners en bezoekers van de gemeente Tiel gevraagd of zij wel eens een evenement organiseren.

Slechts 11% van de respondenten geeft aan dit te doen, waarbij 8% hiervoor een vergunning moest aanvragen en 3% alleen een melding hoefde te doen.

Voor een kleine meerderheid was het duidelijk wat ze precies moesten doen om een melding in te dienen of vergunning aan te vragen. Anderen hebben aangegeven dat ze de procedure eenvoudiger en beter leesbaar willen hebben, met een duidelijk overzicht van de indieningsvereisten voor een vergunning. Een andere opmerking die is gemaakt is dat het geven van feedback over de ingediende documenten sneller kan.

Over de wachttijd voor een besluit op de ingediende melding/aangevraagde vergunning waren de meningen verdeeld. De helft van de respondenten vond dat dit te lang duurt. De andere helft was hier wel tevreden over.

De tekst van de inhoudelijke reactie van de gemeente wordt over het algemeen goed gelezen, hoewel sommigen vinden dat het te moeilijke zinnen bevat. Ook hier geven respondenten aan dat het belangrijk is dat er door de gemeente in eenvoudig taalgebruik gecommuniceerd wordt, zodat er geen verwarring of vertraging ontstaat.

Tenslotte wordt de gemeente verzocht om met een tijdige besluitvorming voldoende gelegenheid te geven om bezwaar te maken tegen evenementen.

9.6 Veiligheid

Evenementenorganisatoren geven aan dat er strenge veiligheidseisen worden gesteld aan hun evenementen, ongeacht of het gaat om een klein of groot evenement. Ze vinden de eisen hierdoor soms te streng, wat het organiseren van een evenement kan ontmoedigen.

Op de vraag hoe de gemeente hierin het één en ander kan oppakken, zegt de één dat het vertrouwen vooral moet worden gegeven aan een organisator. Een ander benoemt dat juist te veel van de verantwoordelijkheden worden gedelegeerd naar een organisator, en dat een stukje ondersteuning vanuit de gemeente wenselijk is.

Overlast

De meerderheid van de inwoners en bezoekers die de vragenlijst hebben ingevuld, ervaren

gelukkig geen overlast van evenementen. Maar bij evenementen is overlast helaas nooit helemaal te voorkomen. Bij degenen die wel overlast ervaren, heeft 20% af en toe last en 8% regelmatig.

De volgende vormen van overlast worden ervaren:

1. Geluidsoverlast (vaak genoemd in verschillende contexten, zoals harde muziek, schreeuwend publiek, evenementengeluid)
2. Wegafsluitingen en verkeershinder (omleidingen, straten afgesloten, beperkte bereikbaarheid)
3. Parkeeroverlast (moeite met parkeren, parkeerproblemen, wild parkeren)
4. Drukte en hinderlijk gedrag (hangjeugd, dronken/vervelende mensen, agressie, vernielingen)
5. Vandalisme en vervuiling (afvaldumping, zwerfvuil, troep in het centrum).

9.7 Duurzaamheid

Volgens de ondernemersvereniging zijn de grotere evenementen al bezig met het verduurzamen van hun evenement.

Daarnaast wordt er ook het één en ander opgelegd door nieuwe landelijke regels. Omdat de Rijksoverheid al regels heeft, zijn ondernemers van mening dat de gemeente geen extra eisen hoeft te stellen en dat ze bestaande wet- en regelgeving kunnen volgen.

9.8 Toegankelijkheid evenementen

Evenementenorganisatoren geven aan dat er al stappen worden ondernomen om evenementen toegankelijk te maken voor iedereen. Bijvoorbeeld door het aanbieden van een rolstoelpodium, aangepaste toiletvoorzieningen en het (rolstoel)toegankelijk maken van de locatie en doorgangen.

Uit de vragenlijst onder inwoners en bezoekers blijkt dat er geen duidelijke consensus is over de mate waarin evenementenorganisatoren aandacht besteden aan mensen met een beperking.

Sommige respondenten zijn tevreden en vinden dat er voldoende voorzieningen en mogelijkheden zijn, zoals aparte podia, rolstoeltoegankelijkheid en invalide toiletten. Anderen geven aan dat er nog verbeteringen nodig zijn, zoals een betere toegankelijkheid, meer aandacht voor onzichtbare en visuele beperkingen, en meer begrip van andere bezoekers. Er zijn ook mensen die aangeven dat ze geen mening hebben of dat ze er niet specifiek op hebben gelet.

Er zijn verschillende suggesties en tips gegeven om evenementen toegankelijker te maken, waaronder:

1. Overleg met ervaringsdeskundigen en organisaties die zich inzetten voor toegankelijkheid.
2. Betrek de doelgroep bij het planningsproces en vraag naar hun behoefte en suggesties.
3. Zorg voor goede toegankelijkheid en faciliteiten voor rolstoelgebruikers, zoals rolstoelplatforms dicht bij het podium.

4. Verbeter de zichtbaarheid en aanduiding van toegankelijke voorzieningen.
5. Creëer rustzones voor mensen die overprikkeling ervaren.
6. Zorg voor voldoende en goed toegankelijke toiletvoorzieningen, ook voor mindervaliden.
7. Verbeter de communicatie en informatievoorziening over toegankelijkheid en voorzieningen.

9.9 Inclusieve en gastvrije evenementen

De meerderheid van de respondenten (79%) vindt dat de gemeente Tiel voldoende aandacht besteedt aan het feit dat iedereen welkom moet zijn bij evenementen. Er zijn verschillende tips gegeven om ervoor te zorgen dat evenementen inclusief en gastvrij zijn voor iedereen.

Belangrijke aspecten zijn onder andere:

- het zorgen voor goede toegankelijkheid van evenementenlocaties;
- duidelijke communicatie over evenementen;
- betrokkenheid van lokale gemeenschappen;
- inclusieve programmering;
- opname van inclusiviteit in beleid en handhaving;
- betrekken van ervaringsdeskundigen;
- bewustwording en
- waarborgen van veiligheid tijdens evenementen.

9.10 Verkeer

Uit het onderzoek komt naar voren dat inwoners van de gemeente verkeersoverlast ervaren tijdens evenementen, met betrekking tot:

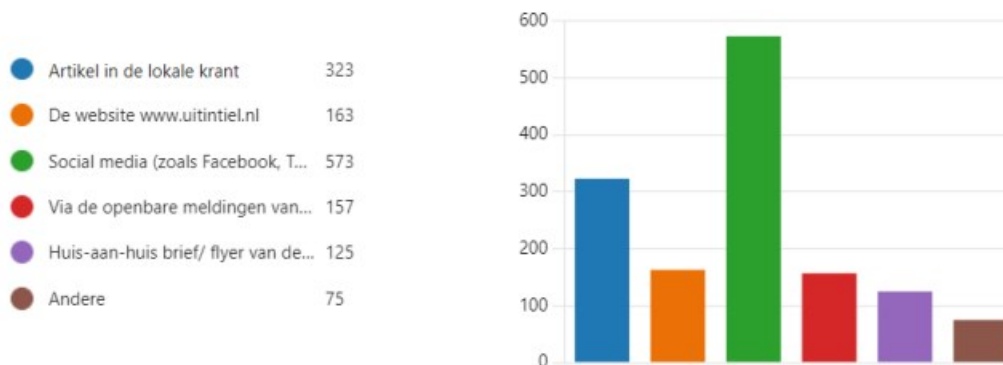
- parkeren;
- een beperkte bereikbaarheid van de binnenstad en woningen;
- verkeersdrukke.

Inwoners geven aan dat er door de gemeente actie moet worden ondernomen om deze problemen aan te pakken en dat er meer en betere parkeergelegenheid moet komen, mogelijk met behulp van pendelbussen.

Het is belangrijk voor organisatoren en de gemeente om hier aandacht aan te besteden om parkeeroverlast te verminderen, bijvoorbeeld door voldoende parkeergelegenheid aan te bieden, het verkeer te reguleren en bewoners te informeren over eventuele beperkingen of omleidingen.

9.11 Communicatie

De inwoners en bezoekers komen op verschillende manieren te weten of er een evenement plaatsvindt:



De voorkeur gaat voornamelijk uit naar sociale media als informatiebron en de genoemde manieren in de bovenstaande tabel worden als voldoende beschouwd.

Meldingen overlast

Hoewel de meeste meldingen van overlast bij de gemeente worden gedaan, vindt dit soms ook plaats via de politie of de Omgevingsdienst. Een groot deel van de respondenten geeft echter aan dat ze geen melding doen van ervaren overlast. Opvallend hierbij is dat 17% heeft aangegeven niet te weten waar ze een dergelijke melding kunnen indienen.

Een veel gemaakte opmerking is dat meldingen serieus genomen moeten worden, waarbij mensen het belangrijk vinden dat er direct actie plaatsvindt. Er zijn respondenten die hebben aangegeven het gevoel te hebben dat er niet naar hen wordt geluisterd of dat er weinig wordt gedaan met een melding.

Tenslotte wordt genoemd dat het doen van een melding eenvoudiger moet worden gemaakt. Sommige respondenten geven aan dat ze kortere communicatielijnen willen met degene die, indien nodig, kunnen handelen naar aanleiding van de melding.

10 Conclusies en voorstellen

In dit hoofdstuk vatten we, vanaf 10.1, per onderwerp samen wat er uit de interviews en enquêtes naar voren komt. Hierbij doen wij ook één of meerdere concrete voorstellen. Dit vindt u zowel terug in de tekst als in de oranje blokken aan het eind van ieder onderwerp. Concrete actiepunten (wie doet wat) staan in hoofdstuk 11.

10.0 Visie over evenementen

Voorstel:

- De visie over evenementen in de gemeente Tiel vanuit het document "Hoe gaan wij om met evenementen in de gemeente Tiel", zoals integraal opgenomen in hoofdstuk 6, uitwerken c.q. opnemen in het Evenementenbeleid.

10.1 Evenementenaanbod

Een divers aanbod van evenementen is belangrijk om een breed publiek aan te spreken. Denk aan culturele festivals, sportevenementen, markten, muziekconcerten, kunsttentoonstellingen en educatieve evenementen.

Uit ons onderzoek komt naar voren dat ten aanzien van het huidige evenementenaanbod in de gemeente Tiel wordt aangegeven, dat het beter kan ten aanzien van de diversiteit.

Inwoners, bezoekers en ondernemers halen aan dat evenementen in de praktijk zorgen voor saamhorigheid en verbinding. Hierbij worden ook gezelligheid en sfeer genoemd, net als stadspromotie, imago, cultuur, maatschappelijke ontwikkelingen en economische stimulans.

Er is een behoefte aan evenementen:

- met verschillende thema's en culturen;
- meer verspreid over het jaar (winter en voorjaar);
- gericht op specifieke doelgroepen, zoals jongeren en kinderen.

In de praktijk wordt het als belangrijk ervaren om de lokale gemeenschap te betrekken bij de evenementen. Werk samen met lokale organisaties, verenigingen en groepen om evenementen te (laten) organiseren die aansluiten bij de behoeften en culturele tradities van de gemeenschap. Dit vergroot de betrokkenheid van de inwoners en creëert een gevoel van eigenaarschap en trots.

Ook is het goed om jongeren mee te nemen in het proces. Wanneer er voor hen te weinig te doen is bestaat de kans dat ze gaan uitwijken naar omliggende plaatsen c.q. gemeenten. Voor evenementen ten aanzien van deze doelgroep kan de gemeente evenementenorganisatoren en ondernemersverenigingen laten participeren om zo gezamenlijk op te trekken.

De wens voor een nieuw zomerfestival (zie Collegeakkoord) wordt in de praktijk door meerdere stakeholders en respondenten gedeeld. Hierbij is door geïnterviewde stakeholder wel aangehaald dat het dan moet gaan om een evenement in een andere periode in het jaar, dan direct na de zomer. Ook dient er rekening te worden gehouden met de beschikbare capaciteit van hulpdiensten.

Daarnaast zijn er door stakeholders en respondenten vraagtekens gezet bij de bekendheid van huidige bestaande evenementen en of de inwoners wel voldoende op de hoogte zijn van de vele evenementen die er zijn.

Tenslotte komt uit de interviews naar voren dat het belangrijk is om in relatie tot het evenementenaanbod ook met elkaar het gesprek aan te gaan over tot hoe ver de faciliterende rol van de gemeente precies strekt. Hierover leven verschillende gedachten binnen de ambtelijke organisatie. Het is echter wel essentieel dit goed te bekijken en bespreken omdat er in financieel opzicht keuzes te maken zijn. Daarnaast bestaat er ook een spanningsveld van wat er van hulpdiensten wordt verwacht en aan organisatoren gevraagd.

Werkgroep

Wij stellen voor om eerst een ambtelijke werkgroep op te richten bestaande uit bijvoorbeeld de Beleidsadviseur STREEC, de Evenementencoördinator, de Beleidsmedewerker Cultuur, Beleidsmedewerker Sport, Beleidsadviseur economische zaken, de Regisseur diversiteit, een Wijkregisseur en een medewerker van Communicatie.

De onderwerpen toegankelijkheid (hoofdstuk 10.8) en inclusie (hoofdstuk 10.9) hebben een directe link met (de diversiteit van) het evenementenaanbod. Wij adviseren dat de werkgroep deze aspecten integraal zal oppakken.

De werkgroep krijgt een concrete (integrale) opdracht om onderzoek te verrichten ten aanzien van de vragen:

- Op welke wijze kan de gemeente samen met partners een meer divers aanbod van evenementen realiseren?
- Past dit allemaal binnen de visie over evenementen zoals verwerkt in het document 'Hoe gaan wij om met evenementen in de gemeente Tiel' en opgenomen in het Evenementenbeleid?
- Op welke wijze kunnen evenementen toegankelijker worden/blijven voor inwoners en bezoekers met een beperking?
- Maken gemeente en evenementenorganisatoren op een juiste wijze gebruik van de huidige communicatiemiddelen om met verschillende doelgroepen te communiceren?
- Op welke wijze heeft de gemeente een faciliterende rol om doelen te realiseren?

Bedoeling is dat de werkgroep naar aanleiding van hun onderzoek een advies uitbrengt aan het college met antwoorden op de vragen, concrete doelen en een eventueel tijdspad.

Aanpak

Het opzetten en/of voorzitten van een ambtelijke werkgroep kan plaatsvinden onder leiding van de afdeling Vitale Stad, door hun taken met betrekking tot STREEC, of desgewenst door een externe partij.

Wij adviseren u om de werkgroep eerst intern de standpunten en gedachten over de vraagstukken te laten afstemmen. Wanneer er intern overeenstemming is over de werkwijze en een opzet gemaakt, is het goed om extern de stap te maken naar andere partijen zoals evenementenorganisatoren, leden van het inclusiepanel, horecabedrijven en eventueel winkeliers.

Onderzoek

Bij het onderzoek is het de bedoeling dat de ambtelijke werkgroep de visie over evenementen mee zal nemen zoals uitgewerkt door de afdeling Vitale Stad in het document 'Hoe gaan wij om met evenementen in de gemeente Tiel' en op te nemen nieuwe beleid.

Een belangrijk aandachtspunt voor het onderzoek naar het juiste evenementenaanbod is ook om mee te nemen dat de evenementen goed verspreid worden over het jaar, met aandacht voor de winter en het voorjaar. De evenementenkalender is daarbij een mooi hulpmiddel, maar geeft uiteraard geen (volledige) garantie voor een diverser aanbod. Via de kalender wordt er wel gekeken naar een spreiding van evenementen, maar voor de inhoud en gewenste periode is de gemeente in de praktijk uiteraard ook afhankelijk van evenementenorganisatoren zelf.

De door ons voorgestelde ambtelijke werkgroep kan dit aspect meenemen om te zien of de gemeente zelf voldoende via alle beschikbare kanalen communiceert over de evenementen of dat dit voor verbetering vatbaar is.

Bij de evaluatie van evenementen is het ook mogelijk om feedback te verzamelen van zowel bezoekers als bewoners. Deze feedback kan waardevolle inzichten opleveren om het evenementenaanbod te verbeteren en tegemoet te komen aan de behoeften en verwachtingen van het publiek.

Voorstel:

Een ambtelijke werkgroep instellen die, onder leiding van de afdeling Vitale Stad (STREEC) of een externe partij, de opdracht krijgt te onderzoeken:

- op welke wijze de gemeente samen met partners een meer divers aanbod van evenementen kan realiseren;

- op welke wijze evenementen toegankelijker worden voor inwoners en bezoekers met een beperking;
- of de gemeente op een juiste wijze gebruik maakt van de huidige communicatiemiddelen om met verschillende doelgroepen te communiceren;
- op welke wijze de gemeente een faciliterende rol heeft om doelen te realiseren.

Aan de hand van de onderzoeksresultaten zal de werkgroep een advies uitbrengen met doelen en eventueel tijdspad.

10.2 Locatiebeleid

Het locatiebeleid van de gemeente Tiel is al enige jaren dat er vaste aangewezen plekken zijn waar terugkerend evenementen worden georganiseerd, maar dat er daarnaast ook ruimte is om op niet vastgestelde locaties beperkt evenementen mogelijk te maken. Wij stellen voor om dit te behouden.

Om in beeld te krijgen hoe één en ander bij andere gemeenten in de regio is uitgewerkt hebben we in de bijlage (1) een overzicht opgenomen.

Uit ons onderzoek komt naar voren dat de huidige vaste evenementenlocaties in de gemeente Tiel, die zijn besproken tijdens de interviews en benoemd in onze vragenlijsten over het algemeen beschouwd worden als geschikte locaties voor evenementen. Wel zijn er verschillende aandachtspunten en zorgen benoemd zoals verwoord in hoofdstuk 8.2. en 9.2.

Onze aanbeveling hierin is om te kijken wat de gemeente kan doen met deze punten. Zijn er bijvoorbeeld financiële middelen voor een verharde ondergrond bij de Waalkade of ontbreken deze? Belangrijk is ook om in beeld te brengen of bijvoorbeeld een beperking van het aantal evenementen en een spreiding voldoende is om de verwachte (geluids)overlast bij sommige locaties te beperken.

Daarnaast adviseren wij om voor het locatiebeleid in de gemeente Tiel ook te werken met locatieprofielen. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 10.3.

Park Sint Maartenskerk

De gemeente Tiel heeft ons in mei 2023 ambtelijk verzocht te kijken naar het park bij de Sint Maartenskerk als locatie voor evenementen. De informatie hierover treft u in bijlage 2. Het park ligt aan de rand van de binnenstad en is geschikt om er enerzijds rustig in groen te recreëren, en tegelijk het mogelijk te maken om, al dan niet met beperkingen, bepaalde evenementen toe te staan.

Op dit moment worden er op de locatie al (langere tijd) evenementen georganiseerd. Voor de uitwerking in de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid kan een balans worden gevonden door:

- evenementen beperkt toe te staan;
- te werken met een maximumstelsel van (5) evenementen per kalenderjaar. Hierbij kan worden beschreven wat voor soort worden toegestaan. In beginsel kan daarbij worden gedacht om alleen de huidige evenementen toe te staan en geen andere;
- een beperking aan te brengen in de duur van een muziekevenement. Bijvoorbeeld maximaal 2 achtereenvolgende dagen;
- voor de locatie te werken met concrete geluidsnormen in db(A) en db(C), met een differentiatie in soort evenement;
- een beperking aan te brengen in de eindtijd van een evenement (bijvoorbeeld 23:00 uur) en/of te werken met een afbouwperiode (half uur voor de eindtijd stoppen muziek en verstrekken drank);
- een maximum aan te brengen in het gelijktijdig aantal bezoekers dat op de locatie aanwezig mag en kan zijn. Het exacte aantal dient berekend te worden aan de hand van de beschikbare ruimte na de herinrichting van de locatie.

Alle aspecten zoals hiervoor genoemd kunnen worden uitgewerkt en opgenomen in een locatieprofiel. Het is ook belangrijk om dit ruimtelijk uit te werken in een bestemmingsplan (toekomstig omgevingsplan).

Poort van Santwijck

Daarnaast hebben wij de bestuurlijke vraag ontvangen om ook de locatie Poort van Santwijck mee te nemen in het locatiebeleid. Deze locatie wordt in het najaar gebruikt voor de kermis.

Voor de uitwerking in de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid adviseren wij om:

- op deze locatie uitsluitend de jaarlijkse najaarskermis toe te staan en geen andere evenementen;
- een beperking aan te brengen in de duur (aantal dagen) van het evenement. Bijvoorbeeld maximaal 8 dagen;
- voor de locatie te werken met concrete geluidsnormen in db(A) en db(C);
- een beperking aan te brengen in de eindtijd van een evenement (bijvoorbeeld 23:00 uur) en/of te werken met een afbouwperiode (half uur voor de eindtijd stoppen muziek en verstrekken drank);
- een maximum aan te brengen in het gelijktijdig aantal bezoekers dat op de locatie aanwezig mag en kan zijn. Het exacte aantal dient berekend te worden aan de hand van de beschikbare ruimte na de herinrichting van de locatie.

Alle aspecten zoals hiervoor genoemd kunnen worden uitgewerkt en opgenomen in een locatieprofiel. Het is ook belangrijk om dit ruimtelijk uit te werken in een bestemmingsplan (toekomstig omgevingsplan). Op dit moment is er ten aanzien van deze locatie namelijk niets

opgenomen over evenementen. Dit brengt met zich mee dat bekeken moet worden of een omgevingsvergunning het strijdig gebruik van de grond kan opheffen.

Overige locaties

Uit zowel de interviews als de vragenlijsten komt duidelijk naar voren dat er naast de 'vaste' evenementenlocaties nog wel enige ruimte moet blijven om ook op andere plekken in de gemeente wel eens een evenement te organiseren.

De meest genoemde locaties zijn:

- Passewaaij;
- Kalverbos;
- Hasseltmanplein;
- Lingewaalpark;
- Parkjes en groene gebieden in verschillende wijken;
- Sportvelden;
- Industrierrein;
- Parkeerterreinen en weilanden in het buitengebied.

Voor deze locaties stellen wij voor niet direct een locatieprofiel te maken, maar wel te onderzoeken wat er ruimtelijk mogelijk is in relatie tot de bestemmingsplannen c.q. het toekomstige omgevingsplan. Hierbij moet worden beoordeeld of een evenement naar omvang, duur en uitstraling een planologische relevantie heeft. Evenementen die geen of slechts geringe planologische relevantie hebben, kunnen gewoon plaatsvinden.

Gevolgen overgangsrecht bestemmingsplan/omgevingsplan

Zoals al eerder aangegeven is het van belang dat de aspecten die in de locatieprofielen worden opgenomen over evenementenlocaties, ook ruimtelijk worden uitgewerkt in een bestemmingsplan. Deze bestemmingsplannen worden op 1 januari 2024 van rechtswege omgezet in een tijdelijk omgevingsplan.

Wanneer een wijziging van het bestemmingsplan na 31 december 2023 ter inzage wordt gelegd, moet er een verzoek worden gedaan voor een wijziging van het omgevingsplan. Dit betekent dat deze wijziging moet voldoen aan de Omgevingswet en dat het nieuwe recht hierop van toepassing is. Dit is echter risicovol door het gebrek in de techniek op het moment van inwerkingtreding.

De VNG adviseert in de Handreiking 'APV en Omgevingsplan' om in het omgevingsplan voorschriften voor evenementen op te nemen. Het gaat dan in de eerste plaats om welk terrein wordt aangewezen voor het houden van evenementen en daarnaast waar planologisch relevante evenementen verder wel of niet mogen plaatsvinden en onder welke voorwaarden. Tot slot gaat het dan om regels over licht en geluid.

De gemeente kan er voor kiezen om de eerste periode, voor zover mogelijk, met tijdelijke binnenlandse omgevingsplan activiteiten (OPA's) te werken. Wijzigingen zoals evenementenlocaties worden of:

- voorlopig in evenementenbeleid geborgd en later bekeken, of
- in het omgevingsplan nieuwe stijl meegenomen, of
- in een gepubliceerd ontwerpbestemmingsplan voor 1 januari 2024 meegenomen.

Wij adviseren om de werkmethode met de projectleider Omgevingswet af te stemmen.

Aandachtspunten:

- Kijken naar de aangegeven zorgpunten in paragraaf 8.2 en 9.2 over de huidige vaste evenementenlocaties en onderzoeken of alleen een beperking van het aantal evenementen en/of spreiding van evenementen voldoende zal zijn om verwachte (geluids)overlast te beperken.
- In het bestemmingsplan van de huidige vaste evenementenlocaties en één nieuw voorgestelde locatie zijn geen nadere regels uitgewerkt over evenementen.
- In het bestemmingsplan van een nieuw voorgestelde locatie is op dit moment niets opgenomen in relatie tot evenementen.

Voorstellen:

- In de uitvoeringsregels van het beleid locatieprofielen maken van de huidige vaste evenementenlocaties en daarbij ook het park Sint Maartenskerk en Poort van Santwijck mee te nemen;
- Voor de huidige evenementenlocaties in de bestemmingsplannen, waar evenementen zijn opgenomen, nadere regels uitwerken over de frequentie en duur van activiteiten, het maximumaantal bezoekers, geluidsnormen;
- Voor de locatie Poort van Santwijck moet in het vigerende bestemmingsplan worden opgenomen dat een kermis op deze locatie mogelijk is, met daarbij nadere regels.

10.3 Locatieprofielen

Zowel voor omwonenden, ondernemers als evenementenorganisatoren geeft een locatieprofiel duidelijkheid over wat er allemaal wel of niet op een locatie kan c.q. mag plaatsvinden. Daarnaast heeft de gemeente daardoor inzicht in de mogelijkheden en beperkingen van een locatie.

Wij adviseren om in het nieuwe beleid met uitvoeringsregels ieder geval locatieprofielen op te nemen van de huidige evenementenlocaties, zoals opgenomen in de Evenementennota 2016, en aanvullend een nieuwe locatie.

Met hulp van de profielen legt de gemeente de randvoorwaarden en spelregels vast hoe een locatie kan worden gebruikt. Denk daarbij aan:

- een beschrijving van de locatie met technische informatie en de infrastructuur;
- wat een bestemmingsplan zegt over de locatie;
- een duiding van de soort evenementen die op de locatie kunnen plaatsvinden;
- de frequentie van evenementen;
- op- en afbouwdagen;
- begin- en eindtijden van evenementen;
- het maximumaantal bezoekers voor de locatie;
- geluidsnormen.

In de praktijk gaat het om de locaties Waalkade, Taluud, (Groen)Markt/Promenade, Plein, Korenbeursplein. Voor de locatie Westluidense poort zijn er in het bestemmingsplan al beperkingen opgenomen. Deze kunnen één op één worden overgenomen in een profiel.

Park bij Sint Maartenskerk en Poort van Santwijck

Daarnaast adviseren wij ook om voor het park Sint Maartenskerk en Poort van Santwijck een locatieprofiel te maken. Voor het park bij de Sint Maartenskerk omdat deze locatie ook in het centrum ligt en er al langer evenementen worden georganiseerd. Voor de locatie Poort van Santwijck omdat hier een bestuurlijke vraag naar is in verband met de najaarskermis.

In hoofdstuk 10.2 zijn de aspecten genoemd die hiervoor bij een profiel kunnen worden opgenomen.

Voorstel:

- Voor de huidige evenementenlocaties, zoals opgenomen in de nota van 2016, het park van de Sint Maartenskerk en Poort van Santwijck een locatieprofiel uitwerken in de uitvoeringsregels van het beleid.

In een locatieprofiel het volgende uitwerken:

- Beschrijving van de locatie met technische informatie over de infrastructuur;
- Ruimtelijke informatie (bestemmingsplan);
- De soort evenementen die er georganiseerd mogen worden;
- Het aantal evenementen per kalenderjaar;
- Het aantal op- en afbouwdagen per evenement;
- Begin- en eindtijden van evenementen;
- Het maximumaantal bezoekers;
- Geluidsnormen.

10.4 Evenementen en geluid

Het onderwerp geluidsverplaatsing bij evenementen is technisch een moeilijk onderwerp, en in de praktijk ook onderhevig aan veel invloeden.

Ook het begrip 'geluidsoverlast' is in de praktijk van veel factoren afhankelijk. Maar ervaren (geluids)overlast kan zeker een negatieve impact hebben op de leefbaarheid, het comfort en het welzijn van de inwoners. Het kan leiden tot verstoring van de slaap, stress, irritatie en ander ongemak.

Het terugdringen van ervaren geluidsoverlast is een belangrijk en terugkerend aandachtspunt voor zowel organisatoren als de gemeente.

Dit kan worden bereikt door het:

- hanteren van geluidsnormen in dB(A) en dB(C) bij evenementen,
- een zorgvuldige planning van het gebruik van evenementenlocaties,
- het gebruik van geluidsisolatie en
- het nemen van maatregelen om geluidsoverdracht naar woongebieden te verminderen.

Daarnaast is een eenduidige handhaving van geluidsnormen essentieel voor het draagvlak bij inwoners, ondernemers en organisatoren. Een goede en zorgvuldige communicatie draagt ook bij aan de acceptatie van evenementen en bevordert een goede relatie met de omgeving.

Om in beeld te krijgen hoe één en ander is uitgewerkt ten aanzien van geluidsnormen bij andere gemeenten in de regio van Tiel hebben we in de bijlage (1) een overzicht opgenomen. Met betrekking tot het vraagstuk of de huidige hinderscore in het nieuwe beleid moet worden voortgezet of vervangen voor een andere systematiek, adviseren wij u om ieder geval per aan te wijzen evenementenlocatie ook een maximumaantal evenementen (per categorie) uit te werken in de uitvoeringsregels van het Evenementenbeleid.

Hierdoor is er ambtelijk geen berekening meer nodig met een score om te zien hoeveel evenementen er op een locatie mogen plaatsvinden, maar wordt dit rechtstreeks in de uitvoeringsregels aangegeven.

Aandachtspunten:

- in de uitwerking van de uitvoeringsregels moet duidelijk worden opgenomen hoe er om wordt gegaan met de locaties waarvoor geen profiel wordt gemaakt.
- het is van belang om met de Omgevingsdienst afspraken te maken over het controleren van geluidsnormen bij evenementen. Het opnemen van geluidsnormen in een evenementenvergunning heeft alleen zin als er ook gecontroleerd wordt of organisatoren zich hieraan houden.

Voorstel:

- In de uitvoeringsregels van het beleid in de locatieprofielen geluidsnormen <dB(A) en dB(C)> opnemen. Hierbij ook beschrijven hoe er wordt omgegaan met locaties waarvan geen profiel wordt gemaakt.

10.5 Evenementenproces

Een goed verloop van het evenementenproces is van belang om ten aanzien van alle meldingen en aanvragen te komen tot een zorgvuldige besluitvorming.

Uit ons onderzoek komt naar voren dat sommige evenementenorganisatoren het lastig vinden de procedure inzichtelijk te krijgen ten aanzien van een aanvraag voor een evenementenvergunning. Naast de leesbaarheid van informatie is er een vraag voor een duidelijk overzicht met alle indieningsvereisten voor een vergunning.

Om het proces hierin te verbeteren, adviseren wij dat de gemeente een eenvoudig leesbaar overzicht/checklist (online) verstrekt op B1 niveau met alle indieningsvereisten. Dit kan organisatoren helpen om beter te begrijpen wat er van ze gevraagd wordt, en hierop te acteren.

Daarbij is het ook van belang om het sjabloon c.q. de sjablonen die gebruikt worden voor de evenementenvergunning tegen het licht te houden, om te zien of deze voor iedereen voldoende helder is in Nederlands taalgebruik.

Over de wachttijd voor een antwoord op een ingediende melding/aanvraag waren de meningen verdeeld. Sommige organisatoren hebben aangegeven graag eerder feedback te willen ontvangen over hun aangeleverde documenten. Een snellere terugkoppeling kan volgens hen vertraging in het proces vermijden. Het is goed om hier aandacht aan te besteden en te zorgen dat er een snel contact is en blijft met de aanvrager.

Onder de inwoners van de gemeente Tiel bestaat de wens om voldoende gelegenheid te krijgen om bezwaar te kunnen maken tegen een evenement wanneer dit mogelijk een negatieve invloed heeft op hun leefomgeving. De Algemene wet bestuursrecht (Awb) geeft belanghebbenden 6 weken de tijd om bezwaar in te dienen. Bij spoedeisende zaken is een voorlopige voorziening bij de rechter mogelijk. Wij adviseren hierover om zoveel mogelijk als uitgangspunt te nemen om uiterlijk 6 weken voor de geplande datum van het evenement een besluit te nemen. Dit voorkomt ergernis onder inwoners en het gevoel 'te laat' te worden geïnformeerd.

Hierdoor is het ook essentieel om kritisch te kijken naar de huidige gestelde indieningstermijnen. Vooral voor A-evenementen wordt de indieningstermijn van 5 weken als krap ervaren door uitvoerenden en adviseurs. Hierover adviseren wij om zowel in de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid als in de APV voor deze categorie ruimere termijnen te hanteren, en gelijk ook te kijken naar de andere categorieën evenementen.

Evenementencoördinator

In het proces heeft de Evenementencoördinator een belangrijke rol. Hierbij wordt er wel aandacht gevraagd voor een betere rolafbakening. Hierover zullen wij advies uitbrengen in ons rapport met betrekking tot de ambtelijke invulling van de werkzaamheden rondom evenementen. In hoofdstuk 10.13 geven we aan hoe we dit uitwerken.

Evenementencommissie

Ten aanzien van de rol van de Evenementencommissie adviseren wij om deze op de huidige wijze voort te zetten. Voor het veiligheidsoverleg is het ook mogelijk om organisatoren aan tafel uit te nodigen. Ook hierover adviseren wij om dit zo voort te zetten.

Wij adviseren om periodiek met elkaar te evalueren of de huidige werkwijze naar ieders tevredenheid verloopt.

Aandachtspunten:

- Is de informatie op de website en in de aanvraagformulieren voldoende helder in taalgebruik en indieningsvereisten?
- Het werken met een checklist voor de indieningsvereisten helpt organisatoren in beeld te hebben wat er van hen wordt gevraagd.
- Inwoners vragen de gemeente om eerder besluiten te nemen, zodat er voldoende tijd is om eventueel bezwaar te maken.
- De huidige indieningstermijn voor A-evenementen wordt als (te) krap ervaren.

Voorstellen:

- Informatie op de website en sjablonen tegen het licht houden op kwaliteit en leesbaarheid. Hierbij B1 niveau meenemen;
- Het opmaken van een checklist voor de indieningsvereisten voor een aanvraag van een evenementenvergunning. Dit onderdeel maken van de uitvoeringsregels;
- In de uitvoeringsregels van het Evenementenbeleid nieuwe indieningstermijnen uitwerken voor A-, B en C-evenementen. Hierop afzonderlijk de raad een voorstel doen de APV op aan te passen.

10.6 Veiligheid

Er wordt door de gemeente Tiel met adviespartners veel aandacht besteed aan veiligheid bij evenementen, waarbij er diverse eisen worden gesteld om evenementen veilig te laten verlopen.

Er is in de praktijk logischerwijs altijd een spanningsveld tussen enerzijds het waarborgen van de veiligheid en tegelijk het niet ontmoedigen van evenementenorganisatoren door bestaande

(veiligheids)regels. Voor iedereen is het belangrijk om de balans te vinden tussen veiligheid en gezelligheid. Maar hoe doe je dat?

Dat kan worden opgepakt door in te zetten of organisatoren, die terugkerend een evenement organiseren, in de praktijk een stukje begeleiding kunnen krijgen wanneer het gaat om planvorming. Dit is wel een tijdsinvestering binnen de ambtelijke organisatie van de gemeente, maar er komt in de praktijk veel voor terug.

Een solide planvorming op het gebied van veiligheid en mobiliteit zorgt voor heldere kaders. Organisatoren die al jaren een evenement organiseren hebben vaak het nodige in hun hoofd, maar dat zegt niet dat een veilig evenement dan automatisch is gewaarborgd.

Wij adviseren om te bekijken welke organisatoren hierin gefaciliteerd kunnen worden. Let wel, het faciliteren (door middel van begeleiding) heeft wel grenzen. Begeleiden betekent niet het maken van plannen voor een organisator. Het is namelijk belangrijk dat een organiserende partij zich bewust is van de risico's die er zijn rondom een evenement. Via de planvorming moet duidelijk worden uit welke mensen een organisatie bestaat, maar vooral hoe de medewerkers van een evenementenorganisatie mogelijke scenario's in de praktijk oppakken. Dat is een stuk bewustwording.

Door organisatoren bij de begeleiding te voorzien van duidelijke richtlijnen en informatie wordt het voor hen een leerproces hoe om te gaan met veiligheidseisen. Als onderdeel van de begeleiding is het mogelijk om te werken met een model veiligheidsplan die voor organisatoren beschikbaar wordt gesteld. Dit kan bij de uitvoeringsregels van het beleid worden opgenomen.

Overlast

Ten aanzien van overlast dat wordt ervaren is het voor iedere gemeente een speerpunt om dit op een zorgvuldige wijze op te pakken. Dat is voor de gemeente Tiel uiteraard niet anders.

De belangrijkste aspecten van ervaren overlast, die naar voren komen uit ons onderzoek, zijn geluid en verkeer/parkeren. Geluidsoverlast kan worden aangepakt door evenementen te spreiden en het werken met geluidsnormen per categorie evenement en per locatie. Het laatste is door ons beschreven in hoofdstuk 10.4. Op het gebied van verkeer/parkeren doen wij hierover een voorstel in hoofdstuk 10.11.

Beperking van overlast gaat echter verder dan alleen het opnemen van voorschriften in een vergunning. Een eenduidige handhaving is hierin ook van belang.

Daarnaast vinden inwoners het in de praktijk belangrijk om op een goede manier op tijd op de hoogte te zijn over wat er gaat plaatsvinden.

Op deze wijze weten inwoners vroegtijdig waar ze mogelijk hinder van kunnen ervaren, en welke maatregelen die dag van toepassing zijn. Dit voorkomt uiteraard nooit 100% dat er door niemand overlast wordt ervaren, maar een goede communicatie met belanghebbenden over een evenement, de eindtijd, geluidsnormen, verkeersmaatregelen en de telefonische bereikbaarheid van

organisatoren en eventueel gemeente of Omgevingsdienst is de praktijk essentieel en voorkomt veel ergernis.

Voor de uitvoering van een optimale communicatie is een goede bewonersbrief (van de organisator) ook van belang. Uiteraard zijn er ook de digitale social mediakanalen om te gebruiken. Voor bepaalde evenementen (Appelpop en Fruitcorso) heeft de gemeente op dit moment een speciaal telefoonnummer/klachtenlijn voor inwoners. Het verdient aanbeveling een dergelijk nummer (van gemeente of organisator) beschikbaar te hebben voor alle evenementen waarover vaker melding wordt gedaan van ervaren (geluids)overlast. Anders begrijpt een inwoner niet waarom dat voor 2 (grote) evenementen wel van toepassing is, en voor andere evenementen niet.

Wat het geluid betreft kan eventueel ook de Omgevingsdienst een rol spelen door een koppeling met een speciaal telefoonnummer. Bij sommige Omgevingsdiensten is er een speciaal nummer voor buiten kantooruren. De Omgevingsdienst Rivierenland heeft een 'verwijzing' naar het telefoonnummer en e-mailadres van het Provincieloket.

Daarnaast adviseren wij om een systeem op te zetten waarbij inwoners, bezoekers en organisatoren na het evenement feedback kunnen geven en zo hun ervaringen delen en eventuele klachten kunnen indienen. Op deze wijze wordt het onderdeel van de evaluatie na een evenement en kan het proces constant worden verbeterd om problemen in de toekomst te beperken/voorkomen.

Aandachtspunt:

- Bij het aanbieden van een telefoonnummer voor klachten moet worden stilgestaan of deze ook buiten kantooruren bereikbaar is. Wanneer inwoners het gevoel krijgen dat er beperkt iets met meldingen wordt gedaan tijdens een evenement of helemaal niet, dan gaat dit ten koste van de acceptatie van enige vorm van overlast. Uitsluitend verwijzen naar het algemeen nummer van de politie is onvoldoende.

Voorstellen:

- Het faciliteren van (tijdelijke) begeleiding voor evenementenorganisatoren ten aanzien van de planvorming. Wat dit in tijd kost wordt meegenomen in het afzonderlijke voorstel dat wordt gedaan met betrekking tot de ambtelijke personele invulling van de werkzaamheden. Het is ook een optie om één of meerdere evenementenbijekomsten te organiseren met één of meerdere workshops over dit onderwerp;
- Het werken met een model veiligheidsplan, die beschikbaar wordt gesteld voor organisatoren;
- Het aantal evenementen uitbreiden waarvoor een speciaal telefoonnummer van de gemeente beschikbaar is, of op de website beter verduidelijken waar inwoners terecht kunnen. Alleen een verwijzing naar de politie is onvoldoende;
- Een systeem van feedback inwoners en bezoekers opzetten dat onderdeel wordt van de evaluaties van evenementen.

10.7 Duurzaamheid

De gemeente Tiel en de evenementenorganisatoren hebben met betrekking tot het verduurzamen van evenementen zowel individueel als gezamenlijk een maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De gemeente heeft zelf het Gelders Energieakkoord ondertekend en daarmee ook de doelstellingen hieruit. In het klimaatbeleid staat wat de gemeente op het gebied van duurzaamheid wil bereiken. Er is daarnaast ook een Samenwerkingsagenda Rivierenland klimaatbestending, waarbij er ook aandacht is voor evenementen (hitteplannen en protocollen).

Wij adviseren de gemeente om evenementenorganisatoren mee te nemen in het onderwerp duurzaamheid, en samen met hen te kijken naar de juiste maatregelen om bijvoorbeeld afval en de uitstoot van gasen te verminderen.

De gemeente kan hierbij een maatschappelijk verantwoord ondernemerschap stimuleren. Het is belangrijk om samen met de doelgroep(en) in overleg te gaan om te bekijken op welke wijze een evenement duurzamer kan worden georganiseerd.

Om dit te stimuleren en daarbij ook samen stappen te maken adviseren wij de gemeente om (voor evenementen) een 'duurzaamheidsrichtlijn' te ontwikkelen, waar evenementen aan moeten voldoen. Bij het ontwikkelen van deze richtlijn kunnen de volgende thema's worden gehanteerd:

Organisatie en communicatie	Opstellen duurzaamheidsdoelstelling en communicatie hierover met alle belanghebbenden
Energie	Stroomplan met groene stroom, LED-verlichting, energiebesparende maatregelen
Afval	Gescheiden inzamelen en verwerken van afval. Geen gebruik single use plastic
Mobiliteit	Ontmoedigen van autogebruik en stimuleren duurzaam vervoer

Wij adviseren u om de duurzaamheidsaspecten te integreren in de uitvoeringsregels van het nieuwe Evenementenbeleid.

Stimuleer als gemeente daarbij het gebruik van duurzame materialen, energiezuinige technologieën en afvalbeheerparktijkjen tijdens evenementen. Moedig organisatoren aan om duurzame keuzes te durven maken.

Voorstellen:

- Het uitwerken van duurzaamheidsrichtlijnen in relatie tot evenementen;
- Het integreren van de richtlijnen in de Uitvoeringsregels van het beleid, waarbij de gemeente organisatoren stimuleert tot het nemen van duurzame keuzes voor hun evenement.

10.8 Toegankelijkheid van evenementen

De gemeente heeft samen met de organisatoren de taak om evenementen zo toegankelijk mogelijk te maken voor mensen met verschillende beperkingen en achtergronden.

Zoals aangegeven in paragraaf 10.1 adviseren wij om het onderwerp 'toegankelijkheid van evenementen' onderdeel te maken van de werkgroep die ook onderzoek zal doen naar de diversiteit van het evenementenaanbod en inclusie.

Wij adviseren hierbij om het volgende mee te nemen:

- het bieden van faciliteiten voor rolstoelgebruikers,
- het verbeteren van zichtbaarheid en aanduiding van toegankelijke voorzieningen,
- het creëren van rustzones voor mensen die overprikkeling ervaren en
- het verstrekken van informatie in helder Nederlands taalgebruik (B1) en waar het kan in meerdere talen.

Om vooraf in beeld te krijgen of een evenement voldoende toegankelijk zal zijn, is het mogelijk om in het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning hierover specifieke vragen te stellen. Op deze wijze werk je ook aan de bewustwording bij organisatoren over dit onderwerp.

Ondanks het VN-verdrag lijkt er een te grote mate van vrijblijvendheid om ten aanzien van de toegankelijkheid samen stappen te maken.

Wij adviseren om in de uitvoeringsregels van het Evenementenbeleid richtlijnen en spelregels op te nemen waarmee organisatoren kunnen werken ten aanzien van hun evenement. Naast het werken aan bewustwording mag de gemeente best regels hanteren om de vrijblijvendheid van dit onderwerp te halen.

Betrek in de praktijk ook ervaringsdeskundigen bij het plannen en organiseren van evenementen om inzichten en suggesties te verkrijgen voor een betere inclusiviteit

Certificaat toegankelijkheid evenement

De organisatie Welkom Toegankelijkheid & Evenementen bestaat sinds 2014. In het bedrijf wordt gewerkt aan inclusieve evenementenorganisatie en geadviseerd over toegankelijkheid voor mensen met een verschillend type beperking bij vrijetijdsbestedingen zoals: evenementen, festivals, musea en theaters.

Het is goed om een evenementenlocatie te laten onderzoeken op het gebied van toegankelijkheid in het kader van sociale duurzaamheid en/of het VN-verdrag Handicap. Het is belangrijk dat dit wordt gedaan door een deskundige met kennis van mensen met een verschillend type beperking en evenementenorganisatie. Met bijvoorbeeld enkel de kennis van een rolstoelgebruiker is een locatie nog niet toegankelijk voor iemand met een visuele beperking.

Welkom Toegankelijkheid & Evenementen is gespecialiseerd in vele soorten locaties en heeft kennis van de behoeften van bezoekers met een lichamelijke-, zintuiglijke-, mentale- en/of verstandelijke beperking en/of mensen met een chronische ziekte. Als uit de audit blijkt dat de locatie in kwestie toegankelijk is, dan wordt er een certificaat uitgereikt.

Zoals aangegeven in paragraaf 8.8 is de organisatie van Appelpop in het bezit van een certificaat van Welkom. Om in aanmerking te komen voor een certificaat geldt het criterium:

“Als het festival voor 80% toegankelijk is, krijg je een certificering op het gebied van toegankelijkheid. Deze certificeren is minimaal een jaar geldig”.

Stimuleringsfonds

De stichting Nationaal Platform Vrijwilligers Evenementen heeft het Stimuleringsfonds Toegankelijkheid Gehandicapten Evenementen (STGE) opgericht. Dit fonds wil de mindervalide helpen met een betere toegankelijkheid tijdens evenementen en door een betere voorlichting aan organisatoren en het verstrekken van een financiële bijdrage van maximaal € 500,- per evenement.

In relatie tot de eerdergenoemde richtlijnen en spelregels in de uitvoeringsregels van het beleid kan het onderwerp certificering ook worden opgenomen en een stimulans zijn voor organisatoren.

Aandachtspunt:

Het is belangrijk dat gemeente en partners samen met de doelgroepen kijken naar welke doelen er zijn. Het is goed om spelregels op te nemen in de uitvoeringsregels, om te voorkomen dat het te vrijblijvend wordt en uitsluitend een doel op papier.

Voorstellen:

- Het onderwerp 'toegankelijkheid evenementen' integraal meenemen in het onderzoek van de werkgroep zoals beschreven in paragraaf 10.1;
- Op ambtelijk niveau met de Regisseur Diversiteit afstemmen welke stappen de gemeente Tiel zelf kan nemen voor in de praktijk bij evenementen, om te zorgen dat deze voldoende zijn. Voor de praktijk is uiteraard een samenwerking met de evenementenorganisatoren van belang;
- Het (online) meldingsformulier en aanvraagformulier voor een evenementenvergunning aanpassen met gerichte vragen, zodat aan de voorkant van het proces inzichtelijk wordt of een evenement voldoende maatregelen neemt in het kader van de toegankelijkheid;
- In de Uitvoeringsregels van het beleid richtlijnen en spelregels opnemen met betrekking tot de toegankelijkheid van evenementen.

10.9 Inclusieve en gastvrije evenementen

Het is belangrijk om te zorgen dat evenementen echt voor iedereen toegankelijk zijn. Dit houdt in dat er rekening moet worden gehouden met de behoefte van mensen met (verschillende) beperkingen en achtergronden.

Zoals aangegeven in paragraaf 10.1 adviseren wij om het onderwerp 'inclusie' onderdeel te maken van de werkgroep die ook onderzoek zal doen naar de diversiteit van het evenementenaanbod en de toegankelijkheid van evenementen.

Om op een goede en heldere wijze te kunnen communiceren met iedereen is het goed om rekening te houden met de taaldiversiteit van verschillende inwoners in de gemeente, en hierdoor informatie beschikbaar te stellen in verschillende talen. Op deze manier kunnen inwoners uit diverse gemeenschappen zich makkelijker welkom voelen en op de hoogte zijn en blijven in relatie tot evenementen.

Een essentiële factor hierbij is communicatie. Er moet aandacht zijn dat dit op een duidelijke en eenduidige wijze plaatsvindt en ook op tijd.

Wij adviseren u om dit verder op te pakken door het gebruik van verschillende communicatiekanalen, zoals sociale media, websites, de speciale app en lokale kranten. Samen met de afdeling Communicatie kan in beeld worden gebracht wat de gemeente op dit moment doet met de eigen communicatie om zoveel mogelijk doelgroepen te bereiken. Zijn hierin verbeteringen mogelijk?

Het betrekken van lokale gemeenschappen bij het organiseren van evenementen is een andere belangrijke stap. Door samen te werken met lokale organisaties, verenigingen en groepen, kan ervoor worden gezorgd dat evenementen aansluiten bij de behoefte en culturele tradities van de gemeenschap. Dit draagt bij aan een gevoel van betrokkenheid en inclusie.

Het programma van het evenement moet ook waar het kan inclusief zijn en aantrekkelijk voor verschillende doelgroepen. Door diversiteit te omarmen in muziek, kunst, eten en andere activiteiten, kan een breed scala aan mensen worden aangetrokken en kunnen zij zich vertegenwoordigd voelen.

Naast het plannen en organiseren van evenementen is het goed om het belang van inclusiviteit ook op te nemen in het Evenementenbeleid. Bij de uitwerking van de visie op evenementen kan dit worden meegenomen.

Het betrekken van ervaringsdeskundigen is ook een waardevolle aanpak. Door mensen met ervaring in het omgaan met beperkingen te betrekken bij het plannen en organiseren van evenementen, kunnen belangrijke inzichten en suggesties worden verkregen om de toegankelijkheid en inclusiviteit te verbeteren.

Daarnaast is en blijft bewustwording natuurlijk van groot belang. Het organiseren van bewustmakingscampagnes en trainingen voor organisatoren, vrijwilligers en het publiek kan bijdragen aan een beter begrip en respect voor mensen met verschillende achtergronden en beperkingen.

Ook het waarborgen van veiligheid en beveiliging tijdens evenementen essentieel. Door maatregelen te nemen om overlast, discriminatie en ongewenst gedrag te voorkomen en hierop ook tegen op te treden waar mogelijk, kan een veilige en gastvrije omgeving worden gecreëerd.

Tenslotte merken wij op dat de hiervoor aanbevolen aspecten natuurlijk niet over één nacht ijs gaan, en dat er met elkaar tijd nodig is om gezamenlijk stappen hierin te maken.

Aandachtspunt:

Om te voorkomen dat inclusie vooral een 'papieren verhaal' wordt is het van belang om een stappenplan te maken over wat de gemeente samen met de doelgroepen wil realiseren, en binnen welk tijdspad.

Voorstellen:

- Het onderwerp 'inclusie' integraal meenemen in het onderzoek van de werkgroep zoals beschreven in paragraaf 10.1;
- Onderzoek met de afdeling Communicatie of het gebruik van verschillende communicatiekanalen, zoals sociale media, websites, de speciale app en lokale kranten voldoende duidelijk zijn in informatie en leesbaar taalgebruik om evenementen voor iedereen toegankelijk te maken. Kijk met elkaar welke verbeteringen hierin mogelijk zijn.
- Informatie over evenementen in meerdere talen zodat dit duidelijk is voor meerdere bevolkingsgroepen in de gemeente;
- Het onderwerp inclusie opnemen in het Evenementenbeleid om daarmee ook het belang te benadrukken;
- In afstemming met de Regisseur Diversiteit het organiseren van bewustmakingscampagnes en trainingen voor organisatoren, vrijwilligers en het publiek kan bijdragen aan een beter begrip en respect voor mensen met verschillende achtergronden en beperkingen.

10.10 Toezicht en handhaving

De vraag of er voldoende capaciteit is met betrekking tot het toezicht en de handhaving van evenementen is altijd een lastige, en in de Tielse praktijk verdeeld in een "budget APV" waarin zowel de taken zijn verdeeld voor evenementen als horeca.

Dit maakt het moeilijker om precies inzichtelijk te hebben en krijgen wat de tijdsbesteding en financiële middelen jaarlijks zijn in relatie tot evenementen. Wij adviseren hierover waar mogelijk

te gaan werken met drie afzonderlijke budgetten. Een budget voor evenementen, een budget voor horeca en een budget overig APV, zodat altijd inzichtelijk is blijft voor zowel gemeente als AVRI wat op jaarbasis per onderwerp de tijdsbesteding is en de kosten zijn.

Takenpakket

Belangrijk aspect is ook of de door de medewerkers van de AVRI te besteden tijd ten aanzien van evenementen in de praktijk effectief en efficiënt genoeg is. Het takenpakket wat naar kwam bij het interview is de praktijk ruimer dan wat er gebruikelijk is bij toezicht en handhaving.

In hoofdstuk 5 van de huidige Evenementennota 2016 (pagina 22, stap 6) wordt aangegeven dat voor de inzet van toezichthouders het uitgangspunt is dat de inzet zich beperkt tot openbare orde en veiligheidstaken. Andere taken zoals het regelen van verkeer of het verzorgen van bewaking worden in principe niet door hen verricht en alleen bij wijze van uitzondering en wanneer daarvoor voldoende capaciteit aanwezig is.

Het is de vraag of er ten aanzien van het regelen van verkeer en plaatsen van dranghekken sprake is van een situatie 'bij uitzondering' zoals opgenomen in de huidige nota. Hier lijkt dus een grijs gebied te ontstaan tussen beleid en praktijk.

Wij adviseren om de verantwoordelijkheid voor de 'extra werkzaamheden' die niet direct gelinkt zijn aan openbare orde en veiligheid (zoals het plaatsen van dranghekken en het regelen van verkeer) zoveel als mogelijk bij de organisator van een evenement neer te leggen. Deze is hiervoor primair verantwoordelijk.

Ook is het mogelijk om in het nieuwe beleid een uitwerking te plaatsen van de concrete gewenste taken met betrekking tot toezicht en handhaving. In het document met betrekking tot de ambtelijke invulling van taken rondom evenementen zullen wij hierover een concreet advies uitbrengen.

Scenario's

Handhavend optreden kan voor organisatoren en de gemeente Tiel behalve financiële risico's ook schade aan het imago van de stad Tiel en het evenement met zich meebrengen. Daarom dient het handhavend optreden voorspelbaar en consequent te zijn. Door het ontwikkelen van handhavingsscenario's voor de meest precaire overtredingen wordt aan deze belangen tegemoetgekomen. Wij adviseren om de scenario's uit te laten werken in de Uitvoeringsregels van het beleid.

Schouw en evaluatie

De schouw van C-evenementen en afgesproken B-evenementen wordt als positief ervaren. Wij adviseren dan ook om deze werkwijze zo voort te zetten.

Met betrekking tot de evaluatie van een evenement is het ideaalplaatje dat deze in de Evenementencommissie wordt besproken, waarna de organisator een brief ontvangt met alles wat er goed ging en helaas minder goed. Dit is de laatste jaren echter niet meer op deze wijze gebeurd

vanwege drukte. Wij adviseren om de evaluatie toch een vast onderdeel te maken bij de overleggen van de Evenementencommissie. Dit is namelijk ook in het belang voor het gezamenlijk leerproces ten aanzien van toekomstige evenementen.

Voorstellen:

- Met betrekking tot toezicht en handhaving bij evenementen door de AVRI afzonderlijke budgetten hanteren ten aanzien van evenementen, horeca en overig APV;
- In de Uitvoeringsregels van het beleid handhavingsscenario's uitwerken;
- Ten aanzien van de ambtelijke invulling van taken in relatie tot evenementen brengt NCOD afzonderlijk een advies uit. Hierin zullen wij u ook adviseren over de rol van toezicht en handhaving.

10.11 Verkeer

Inwoners van de gemeente Tiel hebben aangegeven overlast te ervaren van verkeer bij evenementen. De ervaren overlast bestaat uit problemen met parkeren, beperkte bereikbaarheid in woonwijken en verkeersdrukke.

Het is belangrijk voor organisatoren en de gemeente om hier extra aandacht aan te besteden om parkeeroverlast te verminderen. In relatie tot het nieuwe Evenementenbeleid, adviseren wij om in de uitvoeringsregels mee te nemen wat de belangrijkste parkeerlocaties zijn voor evenementen en welke spelregels er gelden ten aanzien van mobiliteit.

Daarbij kan ook worden opgenomen voor welke categorie evenementen er door de gemeente wordt gewerkt met verkeersbesluiten. Op dit moment is dat uitsluitend voor de C-evenementen, maar wij adviseren om ook hierin de B-evenementen mee te nemen.

Mobiliteitsplan

Voor evenementen die veel invloed hebben op het verkeer moet de organisator van C-evenementen een mobiliteitsplan opstellen om de overlast voor bewoners, bedrijven en verkeersgebruikers te beperken. Het plan omvat diverse vervoersstromen, routes, parkeerfaciliteiten, bebording en verkeersregelaars.

Voor B-evenementen is dit volgens de huidige Evenementennota facultatief. Wij adviseren hierin om ook voor deze evenementen een dergelijk plan als verplicht op te nemen ten aanzien van de indieningsvereisten. Hierbij kan ook nog de keuze worden gemaakt dat een organisator het onderwerp mobiliteit opneemt in een integraal (veiligheids)plan.

Voor A-evenementen is het voldoende om wegafsluitingen en parkeervoorzieningen aan te brengen op de in te dienen plattegrond(en).

Uit ons onderzoek blijkt dat in het geval van de twee C-evenementen de gemeente Tiel de taak op zich heeft genomen om mobiliteitsplannen uit te werken. Bij de adviseurs Verkeer (Team Openbare Ruimte) is navraag gedaan naar hoeveel personen betrokken zijn bij het maken van deze mobiliteitsplannen en hoeveel tijd per jaar hieraan wordt besteed. We hebben de volgende informatie ontvangen:

Uren t.b.v. mobiliteitsplannen C-evenementen	Verkeer	Overige intern	Extern AVRI	Overige extern
1x per 3 á 4 jaar Europese aanbesteding*	15 uur*	5 uur*	5 uur*	25 uur*
Planning maken stakeholders mobiliteitsplan	10 uur			
Vorbereidingen Mobiliteitsplannen	45 uur	15 uur	15 uur	25 uur
Uitvoering Mobiliteitsplannen	20 uur	5 uur	55 uur	250 uur
Evaluatie / afrekening Mobiliteitsplannen	10 uur	5 uur	5 uur	10 uur
Subtotaal	100 uur	30 uur	80 uur	310 uur
Totaal	<u>520 uur</u>			

* gedeeld door 4 jaren

Verkeer = 2 personen

Overige intern = 2 personen

Extern Avri = 1 persoon

Overige extern (inhuur) = 5 personen

De uren uit de tabel zijn de specifiek uren besteed aan het organiseren en uitvoeren van de mobiliteitsplannen. Het gaat hier dus niet om de wettelijke taken als wegbeheerder of de uren die de verkeersadviseurs ook in een controlerende / adviserende rol hebben ten aanzien van de C-evenementen. De verkeersadviseur heeft bij ons aangegeven dat deze gegevens gebaseerd zijn op een grove schatting op basis van gemaakte uren en enkele aannames met betrekking tot de twee grote C-evenementen Appelpop en Fruitcorso.

Door het schrijven van de planvorming voor de organisatoren wordt de gemeente hiermee verkapt een medeorganisator. Wij adviseren om deze taak bij de organisator zelf neer te leggen.

Om deze werkzaamheden stapsgewijs over te dragen is het mogelijk om de eerste twee jaar, als overgangperiode, ondersteuning vanuit de gemeente te faciliteren voor het opzetten van een mobiliteitsplan. De organisatoren ontvangen hierbij van de gemeente een model plan waarbij ze in

de overgangperiode worden meegenomen in het proces hoe een dergelijk plan moet worden geschreven. Hierbij is het ook mogelijk om na de overgangperiode een inhoudelijk adviseur de eerste jaren te laten meekijken naar de planvorming voordat het officieel bij de gemeente wordt ingediend.

Daarnaast adviseren wij om voor de betreffende evenementen jaarlijks een mobiliteitsoverleg te organiseren waarbij de organisator met de adviseurs van de gemeente en externe partijen het concept mobiliteitsplan bespreekt met de belangrijkste aspecten in relatie tot het verkeer.

De opzet voor een mobiliteitsplan is echter primair de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement. De gemeente en andere disciplines hebben een adviserende en toetsende rol.

In het Coalitieakkoord Samen door... Een krachtige toekomst voor Tiel (2022-2026) is opgenomen dat ten aanzien van de evenementen Appelpop en Fruitcorso de in het verleden aangekondigde bezuinigingen worden teruggedraaid.

Voor de inzet van Traffic Support tijdens de betreffende evenementen adviseren wij de gemeente te onderzoeken of de kosten passen binnen de jaarlijkse begroting voor beide evenementen.

Wanneer dat niet het geval mocht zijn dan is het aan het college om te besluiten of er toch afzonderlijk financiële middelen ter beschikking worden gesteld in relatie tot Traffic Support. Het is echter niet onredelijk om de organisatoren dit zelf (al dan niet gedeeltelijk) te laten dragen, omdat andere organisatoren van evenementen ook zelf (financieel) moeten voorzien in het maken van een mobiliteitsplan en de inzet van verkeersregelaars.

Daarnaast kan de overgangperiode (2 jaar) waarbij het mobiliteitsplan nog door de verkeersadviseur van de gemeente wordt gemaakt en de organisator daarbij leert hoe dit moet worden opgepakt indirect worden gezien als financiële ondersteuning.

Autoluwe binnenstad

Tenslotte vragen wij extra aandacht met betrekking tot de plannen voor een autoluwe binnenstad. Op onze vraag aan de Beleidsadviseur Verkeer wat dit concreet voor impact zal hebben op evenementen en de parkeervoorzieningen blijkt er helaas nog maar weinig duidelijk.

Wanneer dit onbekend blijft dan kan het uiteindelijk het nieuwe Evenementenbeleid en de uitvoeringsregels gaan doorkruisen, omdat dan onvoldoende duidelijk is wat de concrete gevolgen van de plannen zijn voor het parkeren en verkeersstroom tijdens evenementen.

Voorstellen:

- In de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid concrete spelregels opnemen ten aanzien van parkeervoorzieningen bij evenementen;
- In de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid opnemen dat de gemeente ook voor B-evenementen gaat werken met verkeersbesluiten;

- In de uitvoeringsregels van het nieuwe beleid opnemen dat organisatoren van B-evenementen een mobiliteitsplan moeten indienen, of dit onderdeel maken van een (integraal) veiligheidsplan;
- Voor de twee organisatoren van C-evenementen een overgangperiode van 2 jaar hanteren waarbij de gemeente in 2024 en 2025 inhoudelijk ondersteuning geeft bij het maken van een mobiliteitsplan maakt en de organisatoren hierin meeneemt als leerproces. Vanaf 2026 zijn de organisatoren zelf verantwoordelijk voor de inhoud, waarbij de gemeente voor het indienen van de stukken kan meekijken.

10.12 Communicatie

Het werken met één loket voor evenementenorganisatoren wordt terecht als prettig ervaren. De inwoners en bezoekers van de gemeente Tiel komen vooral via sociale media aan informatie over een evenement.

Maar ook andere communicatiekanalen blijven van belang, zoals websites en lokale kranten. Het is daarbij goed om belangrijke details zoals datum, tijd, locatie en toegangsprijzen van evenementen te vermelden, maar ook eventuele speciale vereisten of omstandigheden.

Een van de suggesties voor de City Tiel app is dat hier ook wordt aangegeven of een evenement drukbezocht is. Voor mensen met een beperking kan dit van belang zijn, zodat zij van te voren de afweging kunnen maken of het evenement geschikt voor hen is. Wij adviseren om in overleg met de beherende partij van de app nader te onderzoeken of dit kan worden meegenomen.

Klachtenregistratie

Een deel van de respondenten van de vragenlijst voor inwoners en bezoekers heeft aangegeven dat zij niet wisten waar zij hun melding van ervaren overlast kunnen indienen.

Suggesties van inwoners om meldingen beter af te handelen:

- Doen van melding vereenvoudigen;
- Daadwerkelijk actie ondernemen en luisteren naar burger;
- Kortere communicatielijnen met diegene die ook kan handelen naar aanleiding van melding.

Op de website van de gemeente Tiel is opgenomen dat tijdens kantooruren een melder terecht kan bij de Evenementencoördinator. Voor buiten kantooruren wordt er verwezen naar het algemeen telefoonnummer van de politie.

Omdat de politie in de praktijk vaak beperkt is in capaciteit adviseren wij om te kijken of er ook andere verwijzingen mogelijk zijn voor meldingen buiten kantooruren.

Voor grote evenementen als Appelpop en Fruitcorso heeft de gemeente een speciaal 06 nummer waarover wordt gecommuniceerd in bewonersbrieven. Dit nummer is bereikbaar tijdens de op- en afbouw en tijdens het evenement.

Wij adviseren om de informatievoorziening op de website ieder geval uit te breiden met het speciale e-mailadres en telefoonnummer wat beschikbaar is en staat aangegeven op de website van de Omgevingsdienst Rivierenland.

Een andere mogelijkheid is dat de gemeente zelf een speciaal e-mailadres hanteert waarbij inwoners terecht kunnen wanneer het gaat om klachten rondom evenementen. Eventueel zou dit e-mailadres in gebruik gecombineerd kunnen worden ten aanzien van andere soorten meldingen.

Voorstellen:

- Met de beheerder van de City Tiel app onderzoeken of het mogelijk is de app uit te breiden met de functie of een evenement drukbezocht is en wat dit in financieel opzicht betekent;
- De informatievoorziening op de website bij evenementen minimaal uitbreiden met het speciale e-mailadres en telefoonnummer van het Provincieloket wat beschikbaar is voor klachten en dat nu alleen wordt aangegeven via de website van de Omgevingsdienst Rivierenland.

10.13 Inrichting ambtelijke organisatie

De gemeente Tiel heeft NCOD gevraagd om aansluitend aan het herzien van het Evenementenbeleid en uitvoeringskader een advies uit te brengen met betrekking tot een adequate en toekomstbestendige inrichting van de organisatie, in relatie tot evenementen.

Het advies kan de huidige inrichting bekrachtigen of wijzigingen adviseren met betrekking tot de capaciteit, rollen, taken en verantwoordelijkheden en de samenwerking op het vlak van evenementen.

Om advies uit te kunnen brengen voor een toekomstbestendige organisatie, in relatie tot dit onderwerp, hebben wij informatie ontvangen van de gemeente over de huidige uitvoerende functies bij de afdeling Inwoners (vergunningverlening) in tijd en vakinhoudelijke invulling. Op ons verzoek hebben we daarbij ook cijfers ontvangen met betrekking tot het aantal meldingen van evenementen en de evenementenvergunningen van de afgelopen jaren. Ook hebben wij het functieboek ontvangen.

Om op een goede en zorgvuldige wijze advies uit te kunnen brengen bekijken we de volgende aspecten:

- Welke rollen zijn er nu binnen de organisatie in relatie tot evenementen?
- Wie heeft welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden?
- Is er sprake van een efficiënte verdeling van de taken/werkzaamheden?
- Welke partijen werken er met elkaar (integraal) samen?
- Welke capaciteit (formatie) is benodigd voor een goede uitvoering van alle taken?

Om een volledig beeld hierbij te krijgen bekijken wij daarvoor ook de invulling van dezelfde taken rondom evenementen bij andere gemeenten. Het gaat hierbij om:

- gemeenten met een zelfde omvang (inwonersaantal) en aantal evenementen als de gemeente Tiel;
- gemeenten in de regio van Tiel.

U ontvangt van ons in september 2023 een advies met voorstel.

11. Actiepunten per onderwerp

De voorstellen zoals geformuleerd in hoofdstuk 10 zijn vertaald naar concrete actiepunten. Hieronder hebben we ze per onderwerp op een rijtje gezet en daarbij aangegeven bij wie welke taak kan komen te liggen.

11.0 Visie over evenementen

Actiepunt

- Door NCOD de visie over evenementen zoals integraal opgenomen in dit onderzoeksrapport laten uitwerken in het Evenementenbeleid.

11.1 Evenementenaanbod

Actiepunten

- Vanuit de Afdeling Vitale Stad of een externe partij een ambtelijke werkgroep oprichten die aan de slag gaat met een specifieke onderzoeksopdracht in relatie tot het evenementenaanbod, de toegankelijkheid en inclusie.
- Bevorder de betrokkenheid van de lokale gemeenschap door doelgroepen actief hierbij te betrekken.

11.2 Locatiebeleid

Actiepunten

- Door NCOD in de Uitvoeringsregels van het beleid (locatie)profielen voor evenementenlocaties uit te laten werken waarin voorwaarden, beperkingen en regels voor elke specifieke locatie worden opgenomen;
- Door NCOD in de Uitvoeringsregels van het beleid ook de voorgestelde maatregelen en beperkingen implementeren met betrekking tot het park bij de Sint Maartenskerk en de Poort van Santwijck;
- Door NCOD met de Projectleider Omgevingswet de aanpak af te stemmen met betrekking tot evenementen en de uitwerking in de vigerende bestemmingsplannen c.q. het tijdelijke omgevingsplan / toekomstige omgevingsplan.

11.3 Locatieprofiel

Actiepunten

Door NCOD in de Uitvoeringsregels van het beleid locatieprofielen uit te laten werken ten aanzien van de volgende locaties:

- Waalkade;
- Taluud;
- (Groen)Markt/Promenade;
- Plein;
- Korenbeursplein;
- Westluidense Poort;
- Park Sint Maartenskerk;
- Poort van Santwijck.

11.4 Evenementen en geluid

Actiepunten

- NCOD in de Uitvoeringsregels van het beleid geluidsnormen uit laten werken ten aanzien van de evenementenlocaties met een locatieprofiel;
- NCOD in de Uitvoeringsregels van het beleid uit laten werken welke geluidsnormen van toepassing zijn voor locaties waarvoor geen profiel wordt gemaakt.

11.5 Evenementenproces

Actiepunten

- NCOD maakt een eenvoudig leesbaar overzicht/checklist op B1 niveau met alle indieningsvereisten voor een evenementenvergunning. Dit wordt onderdeel van de Uitvoeringsregels van het beleid;
- Team Vergunningen & Handhaving de huidige evenementensjablonen laten onderzoeken op kwaliteit en taalgebruik;
- NCOD werkt in de Uitvoeringsregels van het beleid nieuwe indieningstermijnen uit voor evenementen, en doet hiervoor een voorstel doen met betrekking tot de APV;
- Team Vergunningen & Handhaving periodieke evaluaties laten uitvoeren om tussentijds steeds te controleren of de huidige werkwijze van de Evenementencommissie naar tevredenheid verloopt;

11.6 Veiligheid

Actiepunten

- Onder leiding van Team Vergunning & Handhaving (eventueel in samenwerking Afdeling Vitale Stad, STREEC) voor evenementenorganisatoren één of meerdere bijeenkomsten (workshops) plannen om toe te lichten hoe veiligheidsplannen kunnen worden uitgewerkt;
- Team Vergunningen & Handhaving het telefoonnummer laten uitbreiden dat de gemeente beschikbaar heeft voor C-evenementen met andere evenementen waarvan de gemeente meldingen ontvangt van overlast;
- Team Vergunningen & Handhaving in afstemming met Communicatie voor de evaluatie van evenementen een feedbacksysteem laten implementeren voor inwoners en ondernemers.

11.7 Duurzaamheid

Actiepunt

- NCOD een 'duurzaamheidsrichtlijn' laten ontwikkelen, dat zal worden opgenomen in de Uitvoeringsregels van het beleid.

11.8 Toegankelijkheid van evenementen

Actiepunten

- Zie punt 11.1 om het onderdeel te maken van de werkgroep. Hierbij wordt onderzocht op welke wijze toegankelijker gemaakt kunnen worden voor mensen met verschillende beperkingen en achtergronden;
- Team Vergunning & Handhaving specifieke vragen over toegankelijkheid van evenementen laten opnemen in het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning;
- NCOD richtlijnen laten uitwerken in de Uitvoeringsregels van het beleid met betrekking tot de toegankelijkheid van evenementen.

11.9 Inclusieve en gastvrije evenementen

Actiepunten

- Zie punt 11.1 om het onderdeel te maken van de werkgroep. Hierbij wordt onderzocht op welke wijze iedereen zich welkom voelt bij de evenementen in de gemeente Tiel;
- Afdeling Communicatie laten onderzoeken of informatie via verschillende communicatiekanalen voldoende duidelijk en leesbaar is. Ook onderzoeken mogelijkheid tot informatieverstrekking in meerdere talen;
- NCOD het onderwerp inclusie laten opnemen in het Evenementenbeleid;
- Regisseur Diversiteit samen met Communicatie organiseren van bewustwordingscampagnes. Ten aanzien van trainingen voor organisatoren en vrijwilligers het Team Vergunning & Handhaving betrekken.

11.10 Toezicht en handhaving

Actiepunten

- Afstemming tussen Team Vergunningen & Handhaving en AVRI met betrekking tot budgettering evenementen;
- NCOD werkt handhavingsscenario's uit in de Uitvoeringsregels van het beleid;
- NCOD brengt advies uit over de ambtelijke invulling van taken rondom evenementen, en zal daarbij ook in beeld brengen welke taken wenselijk zijn op het gebied van toezicht en handhaving.

11.11 Verkeer

Actiepunten

- NCOD neemt in de Uitvoeringsregels van het beleid concrete spelregels op ten aanzien van parkeervoorzieningen bij evenementen;
- NCOD neemt in de Uitvoeringsregels van het beleid op dat de gemeente voor B-evenementen gaat werken met verkeersbesluiten;
- NCOD neemt in de Uitvoeringsregels van het beleid op dat organisatoren van B-evenementen een mobiliteitsplan moeten indienen, of dit onderdeel maken van een integraal (veiligheids)plan;

- Team Vergunningen & Handhaving stemt met het Team Verkeer en de organisatoren van de C-evenementen de overgangperiode af, waarbij vanuit Verkeer ondersteuning zal plaatsvinden ten aanzien van de planvorming in 2024 en 2025. Hierin worden de organisatoren meegenomen voor het leerproces. Vanaf 2026 zijn de organisatoren zelf volledig verantwoordelijk voor de inhoud, waarbij de gemeente voor het indienen van de stukken vooraf kan meekijken.
- Afdeling Vitale Stad met Team Vergunningen & Handhaving laten onderzoeken of Traffic Support voor de C-evenementen binnen de begroting van de gemeente past. Als dat niet het geval is zal aan het college een voorstel gedaan worden of er al dan niet (gedeeltelijk) financiële middelen hiervoor beschikbaar worden gesteld.

11.12 Communicatie

Actiepunten

- Communicatie als of met de beheerder van de City Tiel app laten onderzoeken of het mogelijk is deze uit te breiden met een functie of een evenement drukbezocht is (in het kader van de toegankelijkheid);
- Team Vergunningen & Handhaving met Communicatie laten onderzoeken of er alternatieve contactmogelijkheden zijn voor meldingen van overlast buiten kantooruren;
- Team Vergunningen & Handhaving met Communicatie de informatievoorziening ten aanzien van evenementen op de website laten uitbreiden met het speciale e-mailadres en telefoonnummer van het Provincieloket, voor meldingen van klachten.

Aanvulling op adviesrapport Uitvoeringskader evenementen

De gemeente Tiel heeft gevraagd om, naar aanleiding van de inwonersavond, een aanvullend advies te geven over het concept Uitvoeringskader evenementen. Zodat de gemeente een afgewogen besluit kan nemen om te komen tot een definitief uitvoeringskader evenementen.



Adviseurs NCOD

Datum: maart 2024



Inhoudsopgave

1. Aanleiding aanvulling adviesrapport.....	4
2. Wijk Passewaaij	5
2.1 Bezoek aan locaties in de wijk.....	5
2.1.1 grasveld Reine Claude / fietspad Stamperpad	5
2.1.2 grasveld Linge-Waalpark.....	8
2.1.3 grasveld bij station Tiel Passewaaij.....	10
2.2 Gesprek met bewoners wijk Passewaaij	11
2.3 Reactie Stichting evenementen Zomerfeesten	12
2.4 Advies Evenementencommissie	13
2.5 Advies Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) over geluid.....	13
2.6 Advies bezwarencommissie over de evenementenvergunning 2023.....	14
2.7 Samenvattend advies over de locaties Passewaaij	15
3. Korenbeursplein	18
3.1 Bezoek aan Korenbeursplein.....	18
3.2 Gesprek met bewoners	19
3.3 Gesprek met contactpersoon Korenbeursplein	20
3.4 Advies Omgevingsdienst Rivierenland (ODR)	21
3.5 Advies bezwaarschriftencommissie over evenementenvergunningen 2023.....	21
3.6 Advies Korenbeursplein	23
4. Plein	24
4.1 Toelichting.....	24
4.2. Ons advies.....	24
5. Park Sint Maartenskerk.....	25
5.1 Toelichting.....	26
5.2 Ons advies	27
6. Vragen en opmerkingen vanuit het college.....	27
6.1 Aantal evenementen en eindtijden	28
6.1.1 Aantal evenementen.....	28

6.1.2 Eindtijden geluid en evenementen.....	29
6.2 Voorbeelden evenementen maatschappelijk belang	30
6.3 Evenementen en terrassen.....	31
7. Tenslotte	31

1. Aanleiding aanvulling adviesrapport

Op 26 februari 2024 heeft NCOD een adviesrapport voor de gemeente Tiel uitgebracht over verschillende onderwerpen van het concept Uitvoeringskader evenementen.

Aanleiding van het rapport is de inwonersavond op 8 februari 2024 waarbij het concept Uitvoeringskader evenementen is gepresenteerd. Hierbij zijn diverse onderwerpen besproken zoals de voorgestelde evenementenlocaties, eindtijden van evenementen en geluidsnormen.

De gemeente Tiel heeft NCOD gevraagd om, naar aanleiding van de bijeenkomst, een aanvullend advies te geven over eventuele aanpassingen en/ of aanvullingen van het Uitvoeringskader evenementen. Hierbij is NCOD ook gevraagd om nog eens specifiek te kijken naar alle evenementenlocaties.

Over de meeste locaties is in ons rapport van 26 februari al advies uitgebracht. Over een aantal evenementenlocaties geven we hier een nader advies. Het gaat om de wijken Passewaaij, Korenbeursplein, Plein en park Sint Maartenskerk.

NCOD heeft, na de inwonersavond, met de inwoners van de wijk Passewaaij en het Korenbeursplein gesprekken gevoerd. De bewoners hebben hun zorgen geuit over de evenementen op de hiervoor genoemde locaties en het effect op de leefbaarheid voor de omgeving. Dit is de aanleiding om ons advies over de evenementenlocaties Passewaaij, Korenbeursplein, Plein en park Sint Maartenskerk opnieuw te bekijken. Daarnaast heeft het college van burgemeester en wethouders een aantal vragen en opmerkingen voorgelegd aan NCOD. Dit was naar aanleiding van een presentatie over het concept Uitvoeringskader evenementen op 27 februari 2024.

In dit rapport gaan we in op de volgende onderwerpen:

Wijk Passewaaij	Welke locatie is in deze wijk geschikt voor evenementen of onderdelen van evenementen.
Korenbeursplein	Wat is het advies over deze locatie, de soort evenementen en eindtijden van geluid en evenement.
Plein	Wat is het advies over deze locatie, de soort evenementen en eindtijden van geluid en evenement.
Park Sint Maartenskerk	Wat is het advies over deze locatie, de soort evenementen en eindtijden van geluid en evenement.

College van
burgemeester en
wethouders

We adviseren over de bestuurlijke vragen en wensen van het college. Zoals geuit tijdens de presentatie van het concept Uitvoeringskader evenementen op 27 februari 2024.

2. Wijk Passewaaij

In dit hoofdstuk geven we een feitelijke beschrijving van iedere mogelijke evenementen locatie en de omgeving in de wijk Passewaaij. Daarna geven we onze bevindingen over de locatie in relatie tot evenementen en de casus Zomerfeesten.

Hierbij gaan we in op:

- Indeling locatie;
- Bereikbaarheid;
- Verkeer/parkeren;
- Geluid.

In de laatste paragraaf van dit hoofdstuk staat een concreet advies per locatie. Hierbij zijn alle gemaakte opmerkingen van de belanghebbenden mee genomen.

2.1 Bezoek aan locaties in de wijk

Op dinsdag 5 maart 2024 is een bezoek gebracht aan de wijk Passewaaij. Hierbij waren 2 van de 3 bewoners aanwezig met wie in de middag in het gemeentehuis van Tiel een gesprek is gevoerd. Bij iedere plek hebben de bewoners een korte toelichting gegeven waarom in hun visie het tentfeest, als onderdeel van het Zomerfeest, wel of niet op de locatie kan plaatsvinden.

De volgende locaties zijn bekeken:

- grasveld Reine Claude / Stamperpad;
- grasveld Linge-Waalpark;
- grasveld bij station Tiel Passewaaij.

2.1.1 grasveld Reine Claude / fietspad Stamperpad

De straat Reine Claude loopt rond en komt uit op de Notarisappel, Wijnpeerweg en Opalweg. Het grasveld waar we het bezoek aan hebben gebracht ligt tussen de Reine Claude (doorgang van de Notarisappel naar de locatie ter hoogte van huisnummers 9 en 11) en winkelcentrum Passewaaij. Het terrein wordt doorkruist door het Stamperpad en Ontariopad. Dit zijn wandel- en fietspaden.

Aan de kant van de Reine Claude staan diverse woningen. De straat sluit direct aan op het grasveld en het Stamperpad. Op de locatie zijn een (gesnoeide) bossage, een knotwilg en diverse bomen. De parkeervoorzieningen in de directe omgeving zijn beperkt. Deze zijn er alleen in de woonwijk of aan de kant van het winkelcentrum.

Onze bevindingen over de locatie in relatie tot een evenement

Indeling locatie

In principe is het mogelijk om op de locatie een evenement te organiseren.

In relatie tot de casus 'Zomerfeesten' is echter de hoofdvraag welke omvang van een evenement acceptabel is voor de omgeving en de leefbaarheid. Hierbij zijn geen vraagtekens over de kermis voor kinderen en de braderie/markt. Anders ligt dat ten aanzien van de huidige plek voor de feesttent. Zowel in het kader van de impact op de omliggende woningen, een goede bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten als het geluidseffect op de omliggende panden.

Met de huidige opzet en plaats van de feesttent en de hekken die worden geplaatst zijn er risico's in het kader van de veiligheid en bereikbaarheid.¹ Zeker wanneer de omgeving niet voldoende wordt vrijgehouden van objecten/voertuigen en de organisator zich niet aan de voorschriften van de vergunning houdt.

De feesttent op het wandel- en fietspad staat, in afstand, vrij dicht op de eerste woningen aan de Reine Claude. Dat heeft een impact op de directe leefomgeving tijdens het evenement. Bewoners die naar het winkelcentrum willen tijdens het evenement moeten omlopen of omrijden. Daarnaast is er een boom geknot en zijn struiken gesnoeid zodat de tent die in 2023 is geplaatst op deze plek past. Het groenbeeld op die locatie is daarmee aangepast ten behoeve van het evenement.

Een andere indeling van het evenement op het terrein, door bijvoorbeeld de tent meer richting winkelcentrum te plaatsen, is geen optie door de bomen die op het grasveld staan.

Aanbevelingen indeling locatie

Voor het organiseren van het tentfeest, als onderdeel van het jaarlijkse Zomerfeest, zijn de onderstaande opties mogelijk.

- Een aangepaste vorm van de activiteit op de huidige plek

Hieronder verstaan we een kleinere versie van het tentfeest met een maximaal aantal bezoekers van bijvoorbeeld 500 personen. Hierdoor wordt het feest kleinschaliger van opzet en blijft er toch een verbondenheid met de wijk zoals ooit ontstaan.

De bewoners hebben zelf opgemerkt dat de meeste problemen voor hen zijn ontstaan door de groei van het tentfeest de afgelopen jaren. Met een kleinere tent blijft er ook meer ruimte over tussen de plek waar het staat en de omliggende woningen.

Deze optie kan voor de organisator een oplossing zijn de garantie te hebben dat alle onderdelen van het evenement (kermis, braderie en tentfeest) de komende jaren op dezelfde locatie blijven.

- Het verplaatsen van de activiteit naar een andere locatie

¹ Met huidige opzet bedoelen wij de variant zoals gehanteerd in 2023.

Deze optie is een alternatief wanneer het verkleinen van het huidige tentfeest en een beperking van het aantal bezoekers door de gemeente niet als geschikt worden gezien. Het heeft niet de voorkeur van de organisator van het evenement.

Bereikbaarheid

Hulpverleningsdiensten (politie, ambulance en brandweervoertuigen) kunnen bij een evenement de huidige locatie bereiken via de straat Reine Claude. Dit kan rechtstreeks vanaf de Notarisappel indien deze volledig wordt vrijgehouden van voertuigen. En wanneer nodig kan het ook vanaf de Wijnpeerweg en Opalweg. Voor deze wegen geldt ook dat ze voor een goede doorgang van hulpverleningsvoertuigen bij een evenement vrijgehouden moeten worden van voertuigen. Tegelijk is de tent ook bereikbaar aan de kant van de Kamperfoelie (winkelcentrum Passewaaij). Hiervoor moeten hulpverleners wel gebruik maken van het Stamperspad.

Bij calamiteiten op de evenementenlocatie kunnen bezoekers via verschillende kanten het terrein verlaten. Richting winkelcentrum hoofdzakelijk via het Stamperspad. Op het grasveld staan de kermisattracties en het Ontariopad wordt gebruikt voor de braderie/markt. Om het terrein te verlaten via de Reine Claude moeten bezoekers voorbij de door de organisatie te plaatsen hekken.

Aanbevelingen bereikbaarheid

- Om de doorstroming voor hulpverleningsvoertuigen niet te beperken, is een vereiste dat de Reine Claude, vanaf de Notarisappel, alle dagen volledig wordt vrijgehouden van voertuigen. Dit vergt van de organisator de discipline om te zorgen dat de weg vrij blijft. En van de gemeente dat er gehandhaafd wordt indien dit niet het geval is.
- Om juridisch op te kunnen treden kan voor de betreffende doorgang (en eventueel omgeving) een parkeerverbod ingesteld worden tijdens het evenement met wegsleepmogelijkheid van voertuigen. Hiervoor is mogelijk een verkeersbesluit noodzakelijk. Daarnaast is concreet toezicht op de situatie van belang zodat er handhavend kan worden opgetreden bij een overtreding.
- Ook is het belangrijk dat direct aanwonenden altijd de mogelijkheid hebben om hun woning te kunnen verlaten en bereiken. Hierover kan de gemeente een voorschrift opnemen in de evenementenvergunning. De organisatie moet daarvoor werken met speciale doorgangspassen.

Verkeer en parkeren

In de directe omgeving zijn er parkeervoorzieningen bij het winkelcentrum Passewaaij. Vanuit de ontvangen reacties is aangegeven dat er veel mensen voor het tentfeest met de fiets komen. Maar bij een periode van minder goed weer zijn bezoekers sneller geneigd de auto te gebruiken. En optredens van bekende artiesten kan ook voor een stroom bezoekers van buiten de gemeente zorgen. Bij het gebruik van deze locatie is het belangrijk te toetsen of de huidige parkeervoorzieningen in de omgeving voldoende zijn en blijven.

Aanbevelingen verkeer en parkeren

- Zorg voor voldoende inzet van verkeersregelaars in de omgeving om de doorgang voor hulpverleningsdiensten en bewoners altijd te waarborgen;
- Het parkeren in de omgeving blijft een aandachtspunt bij de huidige opzet. Anders wordt dat uiteraard wanneer gekozen wordt het tentfeest in omvang en het aantal bezoekers terug te brengen of het onderdeel te verplaatsen naar een andere locatie.

Geluid

Over geluid is er aan de hand van de huidige opstelling weinig ruimte tussen de tent die wordt geplaatst en de eerste woningen aan de straat Reine Claude. Dit is slechts enkele meters van het podium naar de eerste tuinen van omwonenden.

Een beperking van de omvang en het aantal bezoekers van de feesttent, waarbij de tent op huidige plaats blijft staan, heeft volgens de Omgevingsdienst (ODR) wel een effect op het geluid voor de omgeving.²

2.1.2 grasveld Linge-Waalpark

Het gebied van het Linge-Waalpark dat is bezocht, is een grasveld dat ligt omsloten door de Doctor J.M. Den Uyllaan, het Waterliniepad en Ontariopad. De Doctor J.M. Den Uyllaan is een relatief drukke verkeersweg. Tussen deze weg en het grasveld ligt een sloot. Het Waterliniepad en Ontariopad zijn rustiger wandel- en fietspaden. Vanaf deze paden kan je zo het terrein op lopen.

Op het terrein staan diverse speeltoestellen, een basketbalveld, bomen en bossage. Er zijn geen parkeervoorzieningen in de omgeving. Voertuigen moeten daardoor parkeren in een woonwijk. De eerste woningen liggen naar schatting tussen de 10 en 20 meter afstand van de rand van de locatie.

Onze bevindingen over de locatie in relatie tot een evenement

Indeling locatie

Het is mogelijk om op het grasveld Linge-Waalpark evenementen te organiseren. Voor zowel evenementen in het algemeen als voor de specifieke casus van de Zomerfeesten zijn er wel haken en ogen ten aanzien van deze locatie. Daarbij is het in het kader van de casus Zomerfeesten ook niet direct duidelijk of alle onderdelen (kermis, braderie, tentfeest) in de huidige vorm tegelijk op de locatie passen. Qua omvang van het terrein lijkt het er wel op, maar dat is een schatting.

Aanbevelingen locatie

- Om een evenement, of onderdeel, op deze locatie mogelijk te maken, zijn er aanpassingen van het terrein vereist. Zoals onder andere het weghalen van de speeltoestellen en mogelijk bossage.

² Het advies van de Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) over het geluid is te lezen in paragraaf 2.5

- Ook moet rekening worden gehouden dat er voor evenementen bij de doorgang(en) vanaf het Waterliniepad rijplaten moeten worden aangelegd. Omdat het vrachtverkeer bij de opbouw/afbouw anders weg kan zakken in het gras (bij slecht weer) en het de ondergrond ook makkelijk kan beschadigen.

Bereikbaarheid

Een aanzienlijk knelpunt is de bereikbaarheid van de locatie voor hulpverleningsdiensten. De enige normale aanrijdroute om op het terrein te komen, is de doorgang bij het Waterliniepad. Het Ontariopad is voor grotere voertuigen niet geschikt. Hierdoor wordt het voor evenementen noodzakelijk te werken met een extra voorziening.

Aanbevelingen bereikbaarheid

- Voor een evenement is het altijd noodzakelijk om een brug of ponton over de sloot aan te leggen om zo de doorgang voor de hulpverleningsdiensten naar het terrein te waarborgen. De constructie moet daarbij minimaal de zwaarte van een brandweervoertuig kunnen dragen. Voor een organisator betekent dit een extra kostenplaatje.
- Om een stroom van komende en vertrekkende bezoekers veilig te laten verlopen, is tijdens een evenement een permanente inzet van verkeersregelaars in de directe omgeving noodzakelijk. Het publiek bij een evenement kan de locatie bij calamiteiten ook verlaten via het Ontariopad. Of dit voldoende is hangt in de praktijk af van het aantal bezoekers.

Verkeer en parkeren

Een nadeel van deze locatie is dat er geen parkeervoorziening aanwezig is. Hierdoor zijn bezoekers van een evenement aangewezen op de omliggende woonwijken. Dit zorgt voor extra parkeerdruk op deze locaties.

Aanbevelingen verkeer en parkeren

- Voor een evenement moet de organisator extra personeel (verkeersregelaars) inzetten om de verkeersstroom en het parkeren in de omgeving op een goede wijze te laten verlopen. Tegelijk is de inzet van verkeersregelaars ook noodzakelijk voor een veilige oversteeek van bezoekers en de doorstroming van het verkeer ten aanzien van de Doctor J.M. Den Uyllaan.
- Ook heldere borden zijn nodig over hoe de toegang is geregeld.

Geluid

De afstand tussen de eerste woningen en het terrein waar een evenement kan plaatsvinden is verder weg vergeleken met de andere locaties. Wanneer er uitsluitend naar geluid wordt gekeken dan biedt deze locatie de meeste mogelijkheden. Maar dat neemt niet weg dat de omgeving overlast kan ervaren van muziek bij een evenement. De mate daarvan hangt in de praktijk af van zowel de opstelling van een podium met geluidsboxen als de te hanteren geluidsnormen en eindtijden.

2.1.3 grasveld bij station Tiel Passewaaij

Het grasveld bij station Tiel Passewaaij is omsloten door de Doctor J.M. Den Uyllaan, de Oude Tielseweg en de Zijweg Oude Tielseweg. Het Waterliniep pad komt hier uit op de Oude Tielseweg. Aan deze straat ligt een spoorwegovergang richting de Lingeweg en Lingedijk.

Op het grasveld staan twee doelpalen en een aantal kleine bomen. Naast het grasveld ligt een parkeerterrein. Er staan woningen (woonwagens) direct naast het terrein aan de kant van de Oude Tielseweg. De afstand tussen het grasveld en deze woningen is naar schatting 5 tot 10 meter. Andere woningen liggen tegenover het grasveld aan de kant van de J. van Zantenstraat. De afstand tussen het terrein en deze woningen is ongeveer 20 tot 30 meter.

Onze bevindingen over de locatie in relatie tot een evenement

Indeling locatie

Deze locatie is bruikbaar voor evenementen. Al moet er dan wel worden gekeken naar de omvang en het aantal bezoekers omdat het terrein in oppervlakte beperkt is. Om een evenement, of onderdeel, op deze locatie mogelijk te maken zijn er weinig aanpassingen nodig. Alleen de doelpalen moeten worden weggehaald.

In relatie tot het vraagstuk van de Zomerfeesten is het evenement in zijn geheel (kermis, braderie en tentfeest) niet mogelijk op deze plek. Wel uitsluitend een onderdeel zoals enkel het tentfeest.

Bereikbaarheid

Voor bezoekers is de locatie goed bereikbaar, zowel met de fiets, OV als auto. Hulpverleningsdiensten kunnen het terrein benaderen via de Doctor J.M. Den Uyllaan, de Oude Tielseweg en Zijweg Oude Tielseweg.

Aanbevelingen bereikbaarheid

- Het is noodzakelijk om bij evenementen verkeersregelaars in te zetten op de Doctor J.M. Den Uyllaan omdat het terrein direct aan deze straat ligt. Dit is een weg met veel doorgaand verkeer.

Verkeer en parkeren

De locatie ligt direct naast een parkeerterrein dat normaal wordt gebruikt voor en door personen die met de trein gaan.

Aanbevelingen verkeer en parkeren

- Mocht het parkeerterrein vol raken dan moeten bezoekers met een auto in één van de omliggende woonwijken terecht, vanaf de kant van de J. van Zantenstraat. Dit kan zorgen voor extra parkeerdruk en veel bezoekers die de weg oversteken. Hiervoor zullen verkeersregelaars moeten worden ingezet.
- Ook heldere borden zijn nodig over hoe de toegang is geregeld.

Geluid

Een aantal woningen liggen direct naast het grasveld. Het gaat om twee woningen aan de kant van de Oude Tielseweg en twee woningen aan de kant van de Zijweg Oude Tielseweg. Hierdoor is de kans groter dat er bij evenementen met muziek overlast wordt ervaren. Ook aan de overkant van het grasveld zijn er woningen. De mate waarvan eventueel overlast wordt ervaren bij deze woningen hangt in de praktijk af van zowel de opstelling van een podium met geluidsboxen als de te hanteren geluidsnormen en eindtijden.

2.2 Gesprek met bewoners wijk Passewaaij

De bewoners hebben een presentatie gestuurd over de groei van het evenement de afgelopen jaren. Daarnaast is een mondelinge toelichting gegeven bij ons bezoek aan de locaties en tijdens het gesprek in het gemeentehuis op 5 maart 2024.

Van de bewoners is ook correspondentie ontvangen over:

- Door hen ingediende bezwaarschriften inzake het evenement in 2023;
- Rapportage geluidsmetingen;
- Notitie geluidsmetingen;
- Notitie andere locaties;
- Het advies van de commissie voor bezwaarschriften uit 2023;
- De beslissing op bezwaar van de gemeente en;
- Een mailwisseling tussen gemeente en bewoners d.d. 22 februari 2024.

De documenten zijn toegevoegd in bijlage A van dit aanvullend advies.

Tijdens het gesprek met de drie bewoners van de straat Reine Claude hebben ze benadrukt dat hun bezwaren uitsluitend gaan over het tentfeest als onderdeel van de Zomerfeesten. Er is geen bezwaar tegen de kermis voor kinderen en de braderie/markt.

Essentie van de bezwaren van de inwoners zijn:

- Er is voor meerdere dagen geluidsoverlast tot laat in de nacht;
- Er is een slechte bereikbaarheid van de woningen;
- Een groei van het tentfeest in de afgelopen jaren waardoor het evenement dichterbij de woningen komt;
- Urinerende bezoekers in de tuinen van bewoners tijdens het evenement;
- Afval/vuil dat in de omgeving en tuinen wordt achtergelaten;
- Vechtpartijen tijdens het evenement.

Toegelicht is dat het evenement ooit klein begon als wijkfeest, georganiseerd vanuit de bewoners. Sinds een commerciële partij het evenement heeft overgenomen, is het evenement jaarlijks gegroeid tot in de huidige omvang. Volgens de bewoners brengt dit extra overlast met zich mee. Ze trekken daarbij ook in twijfel of de veiligheid kan worden gewaarborgd bij calamiteiten.

In de ogen van de bewoners gaat de gemeente te veel mee in de wensen van de organisator. Er zijn de afgelopen jaren aanpassingen verricht aan de locatie zonder overleg met de omgeving. Hierbij wordt als voorbeeld genoemd het weghalen van bossage en het snoeien van een beschermde knotwilg. Tijdens een gesprek met de gemeente en de organisator zou zijn opgemerkt dat er een voorkeur bestaat om de knotwilg en de iep te kappen, om zo ruimte te maken voor de feesttent.

De bewoners stellen voor om het tentfeest te verplaatsen naar de locatie grasveld Linge-Waalpark of het grasveld bij station Tiel Passewaaij. Hierover hebben ze het volgende toegelicht:

- Grasveld Linge-Waalpark
Deze locatie is geschikt voor een tentfeest. Er is voldoende ruimte voor bezoekers. Vrachtverkeer (voor de opbouw/afbouw) kan gebruik maken van het fietspad langs het inundatiekanaal. Tevens kan er een brug worden gelegd over de sloot.
- Grasveld station Tiel Passewaaij
Deze locatie is geschikt voor een tentfeest. Het ligt verder van de woningen. Er zijn ook minder woningen dan op de huidige locatie. De plek is ook goed bereikbaar.

Van het gesprek op 5 maart 2024 is een gespreksverslag gemaakt dat in bijlage B is opgenomen.³

2.3 Reactie Stichting evenementen Zomerfeesten

Stichting evenementen Zomerfeesten en Betuwe Events Artiesten en Evenementen hebben aangegeven geen behoefte te hebben aan een gesprek. Met als reden dat er naar hun zeggen al diverse gesprekken hebben plaatsgevonden over de ervaren overlast. Daarnaast refereren ze ook aan de eerdere procedure bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente.

De organisator heeft in een mail van 28 februari 2024 en een mail van 7 maart 2024 wel inhoudelijk een nadere toelichting gegeven. Daarbij zijn door hen een aantal vragen beantwoord die wij hebben gesteld in het kader van de onderwerpen veiligheid, vluchtroutes, parkeren en verkeersregelaars. De antwoorden zijn opgenomen in bijlage C van dit rapport.

Samenvattend geeft de organisator aan dat het evenement al 13 jaar op dezelfde locatie wordt georganiseerd, met dezelfde omvang. Het is volgens de organisator niet groter geworden in bezoekerstaantallen en omvang van de tent. Ze merken op dat de tent onderdeel is van de braderie en ook bij de kermis hoort. De activiteiten kunnen niet los van elkaar worden gezien. De organisatie wil zelf dan ook niet van locatie wijzigen.

³ In het kader van de privacy wordt in het verslag niet gewerkt met concrete namen, maar met de termen 'bewoners', 'gemeente' en 'NCOD'.

In de ogen van de organisator is een goede communicatie met de bewoners die bezwaar maken niet mogelijk omdat ze “nu eenmaal tegen dit feest zijn”. In hun toelichting geven ze aan op een andere wijze (minder prettige toon) door de betrokken bewoners te worden bejegend wanneer de gemeente of andere instanties er niet bij zijn.

Benadrukt wordt dat het om enkele bewoners gaat die bezwaar maken. Het verplaatsen van het evenement gaat volgens de organisator juist de geborgenheid van het evenement weghalen. Als voorbeeld wordt gegeven dat nu een heleboel kinderen alleen naar de kermis mogen komen omdat zij hiervoor bijvoorbeeld geen drukke straten over hoeven te steken. Op zondag bezoeken de ouders daarbij ook de braderie en hebben zo oog op de kinderen.

Wat de organisator betreft zou de gemeente trots en blij moeten zijn met een stichting die zijn best doet om een geweldig weekend neer te zetten voor de wijk en de stad.

De volledige correspondentie en ontvangen reacties zijn opgenomen in bijlage C.⁴

2.4 Advies Evenementencommissie

De gemeente heeft op 6 maart 2024 aangegeven dat de Evenementencommissie in april 2024 een (nieuwe) risico analyse uitvoert over het evenement Zomerfeesten op de locatie Reine Claude. De organisator is daarom door hen gevraagd eerder een aanvraag in te dienen van de evenementenvergunning voor het jaar 2024. Hierdoor is het voor de commissie niet mogelijk te adviseren over de locatie Reine Claude voordat NCOD dit aanvullend advies uit brengt.

2.5 Advies Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) over geluid

Op 12 maart 2024 heeft een overleg plaatsgevonden met de adviseur geluid van de gemeente, de adviseur geluid van de ODR en NCOD. Ten aanzien van het tentfeest zijn verschillende varianten besproken.

De enige werkbare opties zijn vanuit de ODR:

- Het verkleinen van de omvang van de feesttent en het verminderen van het aantal bezoekers op de huidige locatie grasveld Reine Claude;
- Het verplaatsen van het (hele) evenement naar de locatie grasveld Linge-Waalpark;
- Het verplaatsen van het tentfeest naar de locatie grasveld station Tiel Passewaaij.

⁴ In het kader van de privacy zijn de namen weggelaten.

Van het gesprek op 12 maart 2024 is een gespreksverslag gemaakt dat in bijlage D is opgenomen.⁵

Op 19 maart 2024 heeft de ODR advies uitgebracht over de te hanteren geluidsnormen voor de verschillende locaties. Het advies is opgenomen in de bijlage E. Hieruit komt naar voren dat wanneer het evenement op de huidige locatie grasveld Reine Claude plaatsvindt, de volgende geluidgrenswaarden⁶ geadviseerd worden:

- Categorie 1: 70 dBA / 85 dBC;
- Categorie 2: 80 dBA / 93 dBC.

Deze norm zou volgens de ODR haalbaar moeten zijn bij een grootte van circa 500/600 bezoekers.

De ODR heeft ook voor de twee alternatieve locaties de geluidsbelastingen berekend. De berekende geluidsniveaus bij de maatgevende woningen zijn:

- Locatie grasveld Linge-Waalpark: 70 – 73 dBA;
- Locatie grasveld station Passewaaij: 75 – 78 dBA.

Hierbij is de ODR uitgegaan van circa 500 – 1000 bezoekers.

2.6 Advies bezwarencommissie over de evenementenvergunning 2023

De onafhankelijke bezwarencommissie van de gemeente Tiel heeft op 5 december 2023 de burgemeester geadviseerd over bezwaarschriften. Deze waren ingediend door een aantal bewoners tegen de evenementenvergunning die in 2023 is verleend aan de Stichting evenementen Zomerfeesten. Als onderdeel van de procedure heeft de commissie alle belanghebbenden gehoord tijdens een hoorzitting op 10 oktober 2023.

Naast het advies dat de commissie heeft gegeven in relatie tot de evenementenvergunning is door hen het volgende opgemerkt:

“De commissie merkt ten overvloede nog het navolgende op.

De bezwaren van bezwaarmakers zien met name op de groei van het evenement dat in beginsel als een wijkevenement is aangemerkt. Naar de mening van bezwaarmakers zijn er activiteiten, zoals de live muziek in de feesttent, die ook steeds meer bezoekers uit de omliggende dorpen aantrekken. Hierdoor kan het evenement een ander karakter krijgen waarbij het de vraag is of de huidige situatie op het grasveld in het midden van de wijk in de toekomst nog wel houdbaar is.

Hoewel de commissie slechts kan adviseren over de verleende evenementenvergunning waartegen bezwaar is gemaakt, geeft de commissie de burgemeester in overweging bij het maken van toekomstig beleid nader te onderzoeken of het aantal activiteiten op deze locatie en

⁵ In het kader van de privacy wordt in het verslag niet gewerkt met concrete namen.

⁶ Deze geluidgrenswaarden worden gemeten op de gevels van woningen.

de geluidsnormen die hierbij worden gesteld nog wenselijk zijn. De evenementenlocatie betreft immers een relatief klein grasveld, midden in het centrum van de wijk Passewaaij, waarbij aan alle kanten sprake is van bebouwing (met name woningen). Een dergelijke locatie lijkt zich meer te lenen voor kleinschalige (muziek)optredens dan voor grootschalige mechanische en/of live muziek in een feesttent, met versterkte muziek tot 85 dB(A).

Een aanpassing van het aantal activiteiten, de duur van de evenementen en/of het geluidsniveau op deze locatie zal bijdragen aan een betere woon- en leefomgeving. De commissie adviseert bij het opstellen van toekomstig beleid/afspraken hierover de bezwaarmakers en andere bewoners/betrokkenen te betrekken. Tevens acht de commissie het van belang dat de besluitvorming op toekomstige aanvragen om een evenementenvergunning eerder plaatsvindt zodat partijen tijdig kunnen kennismaken van de voorwaarden die in de vergunning zijn opgenomen en zij zich kunnen beraden op het eventueel instellen van rechtsmiddelen.”⁷

In de beslissing op bezwaar heeft de gemeente het volgende aangegeven:

“Opvolging evenementenbeleid

Op dit moment evalueren wij ons gehele evenementenbeleid. Geluid is daarbij een belangrijk thema waarop we ons beleid aanscherpen. Hierbij betrekken we de verschillende belanghebbenden van evenementen in Tiel bij. Zowel inwoners, ondernemers, maatschappelijke belangenverenigingen als organisatoren van evenementen. Dit om belangen goed af te wegen en mee te nemen in een structureel beleidskader voor evenementen vanaf 2024.”⁸

De adviezen van de commissie zijn ook mee genomen in de afwegingen en de adviezen in dit rapport.

2.7 Samenvattend advies over de locaties Passewaaij

In deze paragraaf zijn de adviezen die hiervoor zijn gegeven en de gedane aanbevelingen samengevat per locatie. Het is aan de gemeente Tiel om, in overleg met de belanghebbenden, te komen tot een keuze.

2.7.1 Advies locatie Reine Claude

Deze locatie kan met een beperking van het maximaal aantal evenementen op jaarbasis worden gebruikt voor evenementen. Hierbij adviseren we om voor het aantal evenementen een onderscheid te maken tussen:

⁷ De tekst komt uit het advies van de bezwaarschriftencommissie d.d. 5 december 2023.

⁸ De tekst komt uit de beslissing op bezwaar van de gemeente Tiel d.d. 31 januari 2024.

- Evenementen waar de muziekbeleving niet centraal staat (categorie I) en;
- Evenementen waar de muziekbeleving centraal staat (categorie II).

Daarnaast adviseren we ook om in het kader van de leefbaarheid voor de omgeving:

- Een onderscheid te maken tussen de eindtijd van het geluid en het evenement.

We adviseren om het tentfeest op de Reine Claude niet meer op de wijze te laten plaatsvinden zoals dat in 2023 nog het geval was. De tent is te omvangrijk voor de plek en staat praktisch tegen de omliggende woningen. Zowel op het gebied van de bereikbaarheid als het geluid is de impact voor de directe omgeving te groot.

Bij een gebruik van deze locatie voor het tentfeest adviseren we de gemeente:

- De omvang van de tent terug te brengen, met een maximumaantal bezoekers van 500 personen waarbij ook de te hanteren geluidsnormen in dB(A) en dB(C) worden teruggebracht;
- Aan de hand van een voorschrift in de vergunning op te leggen dat de organisator moet zorgen dat direct aanwonenden altijd de mogelijkheid hebben om hun woning te kunnen verlaten en bereiken en hulpverleningsdiensten de locatie altijd zonder obstakels kunnen bereiken;
- Bij de te plaatsen afgezeilde hekken zowel voor calamiteiten als de komst en vertrek van bewoners continu een medewerker in de directe omgeving te hebben om het hekwerk te openen en sluiten. Wij adviseren de gemeente om dit als voorschrift op te nemen in de evenementenvergunning en dit ook steekproefsgewijs te controleren;
- Aan de hand van een verkeersbesluit tijdens het evenement een parkeerverbod te hanteren voor de Reine Claude (vanaf Notarisappel) en eventueel de directe omgeving. Dit om de doorgang van hulpverleningsdiensten altijd te waarborgen;
- Ten aanzien van de op- en afbouw van het evenement in het Uitvoeringskader evenementen regels op te nemen met betrekking tot de begin- en eindtijden. Hierin adviseren wij om op- en afbouwwerkzaamheden in de nacht niet mogelijk te maken.

2.7.2 Advies locatie grasveld Linge-Waalpark

Deze locatie kan worden gebruikt voor evenementen. Er moet echter wel één en ander gebeuren om het terrein hiervoor geschikt te maken en de bereikbaarheid voor hulpverleningsvoertuigen altijd te waarborgen. Dit betekent feitelijk een brug/ponton over de sloot, aan de kant van de Doctor J.M. Den Uyllaan, bij iedere activiteit. Zelfs als het kleinschalig is. Dat zorgt in de praktijk vrij snel voor een extra kostenplaatje voor evenementenorganisatoren.

Het gebrek aan parkeervoorzieningen in de omgeving nodigt niet uit om er middelgrote of grote evenementen, of onderdelen van evenementen, te laten plaatsvinden. Het parkeren in de omliggende woonwijken zorgt bij een evenement al snel voor een belasting van de omgeving en een knelpunt voor de verkeersstroom.

Daarnaast heeft deze locatie ook een beperking voor vrachtverkeer bij de opbouw/afbouw van een evenement waarbij objecten worden geplaatst zoals een tent, podium of kramen. Hiervoor is het alleen mogelijk de toegang via het Waterliniepad te gebruiken.

Voor algemeen gebruik adviseren wij:

- Alleen kleine evenementen op deze locatie toe te staan.
- Een beperking van het maximaal aantal evenementen op jaarbasis. Met daarbij een onderscheid tussen:
 - o evenementen waar de muziekbeleving niet centraal staat (categorie I) en;
 - o evenementen waar de muziekbeleving centraal staat (categorie II).
- Om in het kader van de leefbaarheid voor de omgeving een onderscheid te maken tussen de eindtijd van het geluid en het evenement.

Als de gemeente er voor kiest om deze locatie te gebruiken voor diverse soorten evenementen, waaronder de Zomerfeesten, dan adviseren wij om:

- Vooraf afspraken te maken wie het verwijderen van objecten op het terrein en de aanleg van een brug/ponton over de sloot zal betalen;
- Als vergunningvoorschrift op te nemen dat er een brug/ponton wordt gelegd over de sloot, aan de kant van de Doctor J.M. Den Uyllaan;
- Het als vergunningvoorschrift op te nemen dat er bij de ingang bij het Waterliniepad rijplaten worden gelegd zodat vrachtverkeer (opbouw/afbouw) het terrein niet beschadigen;
- Een maximaal aantal bezoekers per dag vast te stellen voor het evenement;
- De ODR te laten adviseren over de exacte plaats van het podium en de geluidsboxen om geluidsoverlast voor de omgeving te beperken;
- De ODR te laten adviseren over de te hanteren geluidsnormen;
- De inzet van verkeersregelaars altijd te verplichten in verband met verkeersstroom op de Doctor J.M. Den Uyllaan en het begeleiden van het parkeren in de omgeving;
- Ten aanzien van de op- en afbouw van het evenement in het Uitvoeringskader evenementen regels op te nemen met betrekking tot de begin- en eindtijden. Hierin adviseren wij om op- en afbouwwerkzaamheden in de nacht niet mogelijk te maken.

2.7.3 Advies locatie grasveld station Tiel Passewaaij

Deze locatie kan worden gebruikt voor evenementen. Voor algemeen gebruik adviseren wij:

- Een beperking van het maximaal aantal evenementen op jaarbasis. Met daarbij een onderscheid tussen:
 - o evenementen waar de muziekbeleving niet centraal staat (categorie I) en;
 - o evenementen waar de muziekbeleving centraal staat (categorie II).
- Om in het kader van de leefbaarheid voor de omgeving een onderscheid te maken tussen de eindtijd van het geluid en het evenement.

Ten aanzien van de casus Zomerfeesten kan de locatie alleen gebruikt worden voor een onderdeel van het evenement, zoals het tentfeest. Het evenement in zijn geheel (kermis, braderie/markt en tentfeest) kan niet op het grasveld omdat het in oppervlakte daarvoor te klein is. Een nadeel van deze locatie is dat er in de omgeving ook woningen vrij dicht liggen naast het grasveld. De woningen aan de Oude Tielseweg liggen er zelfs vlak naast.

Als de gemeente er voor kiest om deze locatie te gebruiken voor evenementen in het algemeen en/of het tentfeest dan adviseren wij om:

- Een maximumaantal bezoekers vast te stellen voor het evenement;
- De ODR te laten adviseren over de exacte plaats van het podium en de geluidsboxen om geluidsoverlast voor de omgeving te beperken;
- De ODR te laten adviseren over de te hanteren geluidsnormen;
- De inzet van verkeersregelaars altijd te verplichten in verband met verkeersstroom op de Doctor J.M. Den Uyllaan;
- Ten aanzien van de op- en afbouw van het evenement in het Uitvoeringskader evenementen regels op te nemen met betrekking tot de begin- en eindtijden. Hierin adviseren wij om op- en afbouwwerkzaamheden in de nacht niet mogelijk te maken.

3. Korenbeursplein

In dit hoofdstuk geven we eerst een feitelijke beschrijving van de locatie en de omgeving. Daarna vertellen we wat onze bevindingen zijn ten aanzien van de locatie in relatie tot evenementen.

In de laatste paragraaf komen we met een concreet advies over de locatie. Hierbij nemen we ook alle gemaakte opmerkingen van de belanghebbenden mee.

3.1 Bezoek aan Korenbeursplein

Op maandag 4 maart 2024 hebben we een bezoek gebracht aan het Korenbeursplein. Hierbij waren 2 bewoners aanwezig met wie in de middag in het gemeentehuis van Tiel een gesprek is gevoerd. Zowel tijdens het gesprek als op de locatie hebben de bewoners een korte toelichting gegeven waarom in hun visie het aantal evenementen op deze locatie op dit moment te veel is.

Het Korenbeursplein is een klein plein omsloten door horecabedrijven en woningen. Op het plein staan terrassen van de horecabedrijven. Er is een doorgang aan de kant van de Sint Agnietenstraat en de Koornmarkt. Aan de kant van de Sint Agnietenstraat wordt bij evenementen een speciale ingang gemaakt voor toegangscontrole van het publiek. De doorgang aan de zijde van de Koornmarkt wordt dan afgesloten met afgezeilde hekken.

Onze bevindingen over de locatie in relatie tot evenementen

Door de beperkte oppervlakte van het plein zorgen evenementen, waarbij de muziekbeleving centraal staat (categorie II), sneller voor overlast voor de woningen in de buurt. Daarom is het belangrijk om een goede balans te vinden tussen wat evenementenorganisatoren mogen organiseren en de leefbaarheid voor omwonenden.

Aanbevelingen evenementen Korenbeursplein

- Aanwezige horecabedrijven mogen op grond van de bepalingen in de Algemene Plaatselijke Verordening 12 dagen/dagdelen per jaar de reguliere geluidsnormen overschrijden met een incidentele festiviteit. Bij een dergelijke festiviteit gaat het in de praktijk vaak over live-muziek bij de horeca. Neem dit mee bij de afweging over het aantal evenementen op jaarbasis. Dit zijn namelijk niet de evenementen waarvoor een vergunning is vereist.
- Het college van burgemeester en wethouders kan collectieve dagen aanwijzen waarop de reguliere geluidsnormen niet van toepassing zijn.
- Evenementen op deze locatie, waarbij de muziekbeleving centraal staat (categorie II), komen jaarlijks bovenop de collectieve en incidentele festiviteiten. De incidentele festiviteiten zijn een recht voor de aanwezige horecabedrijven om dit te organiseren. Omdat de gemeente ze in een verordening heeft vastgelegd. Om voor deze locatie een juiste balans te vinden voor horecabedrijven en omwonenden is het van belang om bij deze evenementen:
 - o De geluidsnormen te beperken zodat het voor de omgeving leefbaar blijft.
 - o Speciale aandacht gaat daarbij uit naar de eventuele bassen -dB(C)- zoals in de praktijk vaak gebruikt bij evenementen met repeterende muziek.
- Door de beperkte oppervlakte van de locatie is het belangrijk om voor evenementen een maximaal aantal bezoekers vast te stellen. Zodat er altijd voldoende ruimte is voor het publiek om te vluchten bij calamiteiten. Daarnaast moeten hulpverleningsdiensten alle panden aan het plein goed kunnen bereiken.

3.2 Gesprek met bewoners

De bewoners met wie we een gesprek hebben gehad, wonen op de Koornmarkt tegenover de doorgang van het Korenbeursplein.

Tijdens het gesprek hebben de bewoners aangegeven dat wat ooit begon met een combinatie van eten en muziek van bandjes in de loop van de jaren is overgaan tot continu mechanische muziek. Er is een opeenstapeling van activiteiten waardoor er een evenementenplein is ontstaan. Het is zo gegroeid en niet de oorspronkelijke visie van de gemeente over het Korenbeursplein.

Essentie van de bezwaren zijn:

- De visie over de inrichting en invulling van het Korenbeursplein is in de loop van de jaren gewijzigd bij de gemeente. Bewoners zijn hierover niet bij betrokken;
- Overlast door bassen -dB(C)- van evenementen. De ramen en deuren trillen;
- Overlast door het afsluiten van het plein, afval en de op- en afbouw van evenementen;

- Na afloop van een evenement wordt alles afgebroken tot ver in de nacht (tot half 5);
- Door de hoeveelheid aan evenementen kijken de bewoners regelmatig vanuit hun woning tegen afgezeilde (zwarte) hekken;
- De bewoners vragen zich af waar de door de gemeente toegestane dB(A) en dB(C) op zijn gebaseerd.

De bewoners geven daarbij aan 'reuring' voor de deur niet erg te vinden. Toen ze er in 2011 zijn gaan wonen, wisten ze dat er wel eens wat te doen was. In de praktijk ervaren ze vooral overlast van evenementen waarbij de muziekbeleving centraal staat en waarbij bassen worden gebruikt. Ofwel evenementen met repeterende muziek. Als voorbeeld wordt "Leef je rave" genoemd.

Van de gesprekken op 23 augustus 2023 en 4 maart 2024 zijn gespreksverslagen gemaakt die in bijlage F en bijlage G zijn opgenomen.⁹

Van de bewoners is ook correspondentie ontvangen over:

- Het advies van de commissie voor bezwaarschriften uit 2023;
- De beslissing op bezwaar van de gemeente.

De documenten zijn toegevoegd als bijlage H van dit aanvullend advies.

3.3 Gesprek met contactpersoon Korenbeursplein

Er is een gesprek gevoerd met de eigenaar van 3 horecabedrijven op het Korenbeursplein. De evenementen die worden georganiseerd vinden voornamelijk plaats vanuit de Beurs.

Ten aanzien van de klachten vanuit de omgeving geeft hij aan hiermee rekening te houden en waar mogelijk bij ieder evenement de situatie te verbeteren. In de loop van de jaren heeft hij verschillende maatregelen genomen om bijvoorbeeld de trillingen te beperken voor omwonenden. Daarnaast wordt ook het geluid door de organisator zelf gemeten. Er worden delays geplaatst om het geluid gericht te sturen.

Er is diversiteit in het evenementenaanbod. Ieder evenement heeft volgens de contactpersoon een eigen charme en doelgroep (ook verschillend per dag). Bijvoorbeeld met koningsnacht is er voor de jongeren een DJ en op Koningsdag zijn er voor een ouder publiek live bandjes.

Op de vraag naar het aantal evenementen op jaarbasis geeft de contactpersoon aan dat het gaat om 5 evenementen, ieder 2 dagen. 4 evenementen vinden plaats op het Korenbeursplein en 1 op de locatie park Sint Maartenskerk. De contactpersoon heeft aangegeven geen gebruik te maken van de 12 dagen regeling op grond van de APV omdat zijn panden voldoende zijn geïsoleerd. Hij is geen voorstander van een onderscheid tussen een eindtijd voor geluid en eindtijd voor het evenement. Gedurende het evenement bouw je namelijk de sfeer op. Het verdienmodel ligt in de

⁹ In het kader van de privacy wordt in het verslag niet gewerkt met concrete namen, maar met de termen 'bewoners', 'gemeente' en 'NCOD'.

praktijk in laatste 2 a 3 uren. Als je daarin in tijd gaat korten is een evenement niet meer haalbaar qua verdienmodel.

Tenslotte geeft de contactpersoon aan dat hij hoopt dat de gemeente het advies van NCOD met alle belanghebbenden zal bespreken. Voordat er door het college van burgemeester en wethouders een keuze wordt gemaakt. Op een dergelijke manier kan worden bekeken hoe ieder elkaar tegemoet kan komen.

Van het volledige gesprek op 12 maart 2024 is een gespreksverslag gemaakt dat in bijlage I is opgenomen.⁸

3.4 Advies Omgevingsdienst Rivierenland (ODR)

Op 12 maart 2024 is een overleg geweest met de adviseur geluid van de gemeente, de adviseur geluid van de ODR en NCOD. Over het Korenbeursplein zijn verschillende opties besproken.

Vanuit de ODR wordt aangegeven dat het mogelijk is om te sturen op minder dB(C). Daarbij kan er een onderscheid worden gemaakt door bijvoorbeeld bij 2 evenementen zwaardere bassen toe te staan, en deze voor andere evenementen te beperken.

De ODR adviseert de volgende geluidgrenswaarden¹⁰:

- Categorie 1: 70 dBA / 85 dBC;
- Categorie 2: 85 dBA / 95 dBC.

Daarbij geeft de ODR als optie om tijdens Koningsdag en Bevrijdingsdag een ruimere norm op te nemen, namelijk een grenswaarde van: 90 dBA / 100 dBC.

Het volledige gespreksverslag is in bijlage D opgenomen.¹¹ Het advies van de ODR is in bijlage E opgenomen.

3.5 Advies bezwaarschriftencommissie over evenementenvergunningen 2023

Van de bewoners is correspondentie ontvangen over:

- Een advies van de bezwaarschriftencommissie d.d. 10 juli 2023;
- Een beslissing op bezwaar van de gemeente Tiel d.d. 6 september 2023.

¹⁰ Deze geluidgrenswaarden worden gemeten op de gevels van woningen.

¹¹ In het kader van de privacy wordt in het verslag niet gewerkt met concrete namen, maar met de termen als 'contactpersoon', 'ODR' en 'NCOD'.

Het document met zowel het advies van de commissie als de beslissing van de gemeente is meegenomen in bijlage H.

De onafhankelijke bezwarencommissie van de gemeente Tiel heeft op 10 juli 2023 de burgemeester geadviseerd over bezwaarschriften die zijn ingediend door bewoners van de Koornmarkt tegen de evenementenvergunningen. Deze zijn in 2023 verleend aan de Stichting Korenbeursplein voor de evenementen Koningsfeesten, Bevrijdingsfeest en Korenbeursstrand. Als onderdeel van de procedure heeft de commissie alle belanghebbenden gehoord tijdens een hoorzitting op 5 juni 2023.

Naast het advies dat de commissie heeft gegeven in relatie tot de evenementenvergunningen is door hen ook het volgende opgemerkt:

*“De commissie merkt ten overvloede nog het navolgende op:
De bezwaren van bezwaarmakers zien met name op het aantal evenementen dat in het zomerseizoen (april – oktober) plaatsvindt op het Korenbeursplein en het volume van de versterkte muziek. Hoewel de commissie slechts kan adviseren over de verleende evenementenvergunningen waartegen bezwaar is gemaakt, geeft de commissie de burgemeester in overweging bij het maken van toekomstig beleid nader te onderzoeken of het aantal evenementen op deze locatie en de geluidsnormen die hierbij worden gesteld nog wenselijk zijn.*

De evenementenlocatie betreft immers een klein plein, midden in het centrum, waarbij aan alle kanten sprake is van bebouwing (horeca/woningen). Een dergelijke locatie lijkt zich meer te lenen voor kleinschalige (muziek)optredens dan voor grootschalige, repeterende evenementen met versterkte muziek tot 90 dB(A). Een aanpassing van het aantal evenementen, de duur van de evenementen en/of het geluidsniveau en een vaststelling van een maximaal aantal evenementen per jaar op deze locatie zal bijdragen aan een betere woon- en leefomgeving. De commissie adviseert bij het opstellen van toekomstig beleid/afspraken hierover bezwaarmakers en andere bewoners/betrokkenen te betrekken.”¹²

In de beslissing op bezwaar heeft de gemeente het volgende aangegeven:

“Opvolging evenementenbeleid

Naast deze aanvullende geluidsnormen gaan wij in 2023 ons gehele evenementenbeleid evalueren. Deze herijking zou al eerder uitgevoerd worden, maar door de impact van corona op de evenementenbranche en de ambtelijke organisatie, is de evaluatie doorgeschoven naar 2023. Door de uitspraak van de voorzieningenrechter is geluid nu één van de belangrijke thema's waarop we ons beleid aanscherpen. Hier betrekken we de verschillende belanghebbenden van

¹² De tekst komt uit het advies van de bezwaarschriftencommissie d.d. 10 juli 2023.

evenementen in Tiel bij. Zowel inwoners, ondernemers, maatschappelijke belangenverenigingen als organisatoren van evenementen. Om belangen goed af te wegen en mee te nemen in een structureel beleidskader voor evenementen vanaf 2024.”¹³

De adviezen van de commissie zijn in de afwegingen en adviezen van dit rapport mee gewogen.

3.6 Advies Korenbeursplein

Voor een locatie in het centrum is het nooit een eenvoudige zaak om een juiste balans te vinden in welke mate evenementenorganisatoren de ruimte krijgen voor hun activiteiten en de leefbaarheid voor bewoners.

Eenzijds mag van omwonenden enige mate van tolerantie worden verwacht over de activiteiten omdat ze wonen op een plek midden in het centrum met veel horeca en vertier. Het college heeft daarbij de wens dat Tiel voor evenementen een bruisende stad is. Anderzijds kan het leven in het centrum van een gemeente geen vrijbrief zijn of worden dat omwonenden een onbeperkt aantal evenementen moeten ondergaan. Bewoners mogen hierin enige bescherming van de gemeente verwachten.

In ons rapport van 26 februari 2024 is het advies gegeven om voor het Korenbeursplein het maximumaantal muziek evenementen met bassen per kalenderjaar te beperken.

Aan de hand van ons aanvullend onderzoek en de gesprekken met belanghebbenden adviseren wij om:

- Geen beperking aan te brengen ten aanzien van de evenementen waar de muziekbeleving niet centraal staat (categorie I);
- Het aantal evenementen waar de muziekbeleving centraal staat (categorie II) op het Korenbeursplein te beperken tot 5 evenementen per kalenderjaar;
- Van de 5 evenementen categorie II per kalenderjaar, een beperking aan te brengen over evenementen met repeterende muziek met bassen. En daarbij maximaal 3 dance gerelateerde evenementen per jaar toe te staan. Bijvoorbeeld Koningsnacht, Bevrijdingsdag en Appelpop. Of andere dagen wanneer een organisator daarvoor een voorkeur heeft. Ieder evenement is maximaal één dag;
- Rustperiodes op te nemen in het locatieprofiel tussen evenementen waarbij de muziekbeleving centraal staat (categorie II);
- Te werken met een verschil in eindtijd van het geluid en eindtijd van het evenement (zoals ook aangegeven in ons rapport van 26 februari 2024);

¹³ De tekst komt uit de beslissing op bezwaar van de gemeente Tiel d.d. 6 september 2023.

- Ten aanzien van de op- en afbouw van een evenement in het Uitvoeringskader evenementen regels opnemen over de begin- en eindtijden. Hierin adviseren wij om op- en afbouwwerkzaamheden in de nacht niet mogelijk te maken.

Deze aanbeveling is gebaseerd op verschillende overwegingen:

- De huidige overlast die omwonenden ervaren van evenementen met muziek waarvan de bassen een hoofdrol spelen;
- Het advies van de bezwaarschriftencommissie van de gemeente;
- Feit dat voor horecabedrijven op deze locatie voor 12 dagen of dagen per jaar de geluidsnormen niet van toepassing zijn bij incidentele festiviteiten. Deze festiviteiten staan los van het aantal evenementen die de gemeente wil toestaan in een locatieprofiel.
- Het werken met een beperking voor evenementen categorie II is essentieel om de leefbaarheid van de omgeving te behouden en de mogelijke overlast voor omwonenden te beperken. Evenementen leveren op het Korenbeursplein een belangrijke bijdrage aan de levendigheid in de binnenstad en de culturele diversiteit van de stad. Het is echter ook belangrijk voor de gemeente om oog te hebben voor de belangen en behoeften van de omwonenden.

4. Plein

In ons adviesrapport van 26 februari 2024 is over het Plein het volgende aangegeven:

“Om de directe omgeving niet te zwaar te belasten adviseren we ook om per kalenderjaar maximaal aantal muziekevenementen met bassen, ofwel dB(C), op te nemen. In de praktijk zijn dit nu Koningsnacht- en dag (2 daags), Pleinpop (3 daags) en Appelpop (3 daags). In een aanvulling op dit rapport zal NCOD hier nader over adviseren.”

4.1 Toelichting

De locatie Korenbeursplein is opnieuw bekeken. Besloten is om hierbij ook de locatie Plein mee te nemen. Evenementen met bassen hebben een groot effect op de leefbaarheid voor de bewoners van beide locaties. Het vinden van een juiste balans aan evenementen is daarom belangrijk.

4.2. Ons advies

Conform ons advies over het Korenbeursplein is het ook voor het Plein zoeken naar een juiste balans. Het gaat hier om de ruimte voor evenementenorganisatoren voor hun activiteiten en de leefbaarheid voor bewoners.

Onze aanbeveling om het aantal evenementen met bassen te beperken, is gebaseerd op verschillende overwegingen:

- Het feit dat voor horecabedrijven op het Plein voor 12 dagen of dagdelen per jaar de geluidsnormen niet van toepassing zijn bij incidentele festiviteiten. Dit is conform de bepalingen van het Activiteitenbesluit milieubeheer als onderdeel van de Omgevingswet. Deze festiviteiten staan los van het aantal evenementen die de gemeente wil vastleggen in een locatieprofiel.
- Een optelsom van 12 incidentele festiviteiten op jaarbasis en daarbij een grote hoeveelheid evenementen (categorie II) per kalenderjaar kan leiden tot verstoringen van de leefbaarheid in de omgeving. Dit zorgt voor spanningen tussen horecabedrijven/organisatoren, bewoners en de gemeente. En kan de algehele leefbaarheid van de buurt negatief beïnvloeden.

Wij adviseren om:

- Geen beperking aan te brengen ten aanzien van de evenementen waar de muziekbeleving niet centraal staat (categorie I);
- Het aantal evenementen waar de muziekbeleving centraal staat (categorie II) op het Korenbeursplein te beperken tot maximaal 7 evenementen per kalenderjaar;
- Van de 7 evenementen, in de categorie II per kalenderjaar, een beperking aan te brengen ten aanzien van de evenementen met repeterende muziek met bassen;
- Wij adviseren om maximaal 3 dance gerelateerde evenementen per jaar toe te staan. Bijvoorbeeld Koningsnacht, Bevrijdingsdag en Appelpop. Of andere dagen wanneer een organisator daarvoor een voorkeur heeft. Ieder evenement is maximaal één dag.
- Rustperiodes op te nemen in het locatieprofiel tussen evenementen waarbij de muziekbeleving centraal staat (categorie II);
- Te werken met een verschil in eindtijd van het geluid en eindtijd van het evenement.¹⁴
- Een eenmalige uitzondering van de eindtijd geluid te maken voor de jaarlijkse activiteiten tijdens Appelpop. In paragraaf 5.1 in het blok 'evenementen en eindtijden' is dit verder toegelicht;
- Ten aanzien van de op- en afbouw van een evenement in het Uitvoeringskader evenementen begin- en eindtijden op te nemen.

5. Park Sint Maartenskerk

In ons adviesrapport van 26 februari 2024 is over de locatie park St. Maartenskerk het volgende aangegeven:

“De gemeente heeft de wens geuit hier kleinschalige en middelgrote evenementen mogelijk te willen maken. De afgelopen jaren zijn er meerdere evenementen georganiseerd. De locatie ligt dicht bij het centrum en is door de inrichting van het terrein

¹⁴ In ons rapport van 26 februari 2024 geven we de adviezen over de eindtijden per locatie.

geschikt voor het organiseren van kleine en middelgrote evenementen. Er zijn voldoende parkeervoorzieningen aanwezig in de omgeving. Tegelijk ligt het in de directe omgeving van woningen, waardoor het van belang is om rekening te houden met de hoeveelheid, duur, eindtijden en de rustperiode tussen evenementen.”

“In het locatieprofiel adviseren wij daarom op te nemen om maximaal één muziekevenement op jaarbasis toe te staan, met als randvoorwaarde dat de muziek eerder stopt dan het evenement.

Daarnaast adviseren wij :

- een beperking van het maximumaantal evenementen op jaarbasis;
- een beperking van de eindtijden van geluid bij evenementen en de evenementen zelf;
- een rustperiode te hanteren van minimaal 3 weken vrij van evenementen na evenementen op het Korenbeursplein en park Sint Maartenskerk, met uitzondering van evenementen rondom Koningsdag, Bevrijdingsdag en in de maand september;
- om geluidsnormen op te nemen op grond van ODR advies.”

5.1 Toelichting

Tijdens de inwonersavond, op 8 februari 2024, is door omwonenden van het park Sint Maartenskerk de opmerking gemaakt dat zij veel geluidsoverlast hebben ervaren van een muziekevenement. Daarbij is aangegeven dat de ervaren geluidshinder en een eindtijd van 01:00 uur onacceptabel zijn.

Tegelijk heeft de contactpersoon van het Korenbeursplein, die ook evenementen organiseert, bij de gemeente aangegeven dit jaar voor de 2^e keer het evenement “De Beurs Buiten” te willen organiseren op deze locatie.

Hierbij is opgemerkt dat de eerste editie van het evenement te weinig omzet heeft gegenereerd. En dus tot een verlies heeft geleid. Volgens de organisator waren de uren die destijds voor het evenement stonden te beperkt om een goede omzet te halen. De organisator heeft de gemeente gevraagd voor het evenement meer uren te mogen draaien om uit de kosten te komen. Daarbij is door hem toegelicht dat de uren na 22:00 uur dubbel tellen om aan de omzet te kunnen komen.

De evenementencoördinator heeft ons gevraagd advies hierover te geven. En zowel de opmerkingen van de omwonenden als de evenementenorganisator mee te nemen in het aanvullende advies.

5.2 Ons advies

Voor de locatie park Sint Maartenskerk is het van belang te zoeken naar een balans tussen enerzijds het houden van evenementen en anderzijds de leefbaarheid voor bewoners.

Het uitgangspunt voor ons advies is gericht om evenementen mogelijk te maken op de locatie en tegelijk vormen van overlast voor de omgeving te beperken.

Daarom adviseren wij voor de locatie park Sint Maartenskerk:

- een beperking aan te brengen in het aantal evenementen op jaarbasis waar de muziekbeleving centraal staat;
- Te werken met een verschil in eindtijd van het geluid en eindtijd van het evenement (zoals ook aangegeven in ons rapport van 26 februari 2024);
- een rustperiode te hanteren van minimaal 3 weken vrij van evenementen na evenementen op het Korenbeursplein en park Sint Maartenskerk, met uitzondering van evenementen rondom Koningsdag, Bevrijdingsdag en in de maand september;
- Ten aanzien van de op- en afbouw van een evenement in het Uitvoeringskader evenementen begin- en eindtijden op te nemen.

Deze aanbeveling is gebaseerd op verschillende overwegingen:

- Onze memo van mei 2023 en het advies over de locatie zoals opgenomen in het "Onderzoeksrapport evaluatie Evenementennota Tiel 2016";
- De huidige overlast die omwonenden ervaren van evenementen met muziek, zoals opgemerkt tijdens de inwonersavond op 8 februari 2024;
- Het werken met een beperking van het aantal evenementen categorie II en de eindtijd van geluid is essentieel om de leefbaarheid van de omgeving te behouden en de mogelijke overlast voor omwonenden te beperken.

Uiteraard is het aan u als gemeente om, in overleg met de belanghebbenden, hierin te komen tot een keuze.

6. Vragen en opmerkingen vanuit het college

Bij de presentatie van het concept Uitvoeringskader evenementen op 27 februari 2024 heeft het college een aantal vragen gesteld en opmerkingen gemaakt. Met het verzoek aan NCOD om hierop nader in te gaan. In de volgende blokken staan de opmerkingen genoemd die wij van de eventencoördinator namens het college hebben ontvangen. Daarop reageren wij inhoudelijk.

6.1 Aantal evenementen en eindtijden

Ten aanzien van de locatieprofielen geeft het college aan dat Tiel een bruisende stad is met verschillende evenementen. Het verminderen van evenementen heeft daarom niet de voorkeur. Het college ziet liever dat het aantal evenementen gelijk blijft. En dan minder categorie II evenementen houden. Voorbeeld: het aantal evenementen op het Korenbeursplein op zeven houden en dat zijn er vijf in categorie II en twee in categorie I.

Daarnaast heeft het college een voorkeur om de eindtijden van geluid en evenementen in het weekend op 01:00 uur te houden, met uitzondering van woonwijken. Bij het Plein is het beter om het tijdstip van 01:00 uur aan te houden zoals door de hulpdiensten wordt geadviseerd ten aanzien van Appelpop. Dit evenement is om 00:00 uur afgelopen waarbij er een massale uitstroom op gang komt. Door de muziek op het Plein blijven meer mensen op deze locatie waardoor bezoekers geleidelijk naar het station gaan (crowdmaatregelen).

6.1.1 Aantal evenementen

In de locatieprofielen, als onderdeel van het concept Uitvoeringskader evenementen, is per locatie een maximaal aantal evenementen op jaarbasis geadviseerd. Dit is een andere werkmethode om evenementen te spreiden in vergelijking met de Evenementennota 2016.

De afgelopen jaren heeft de verdeling van evenementen in hoofdzaak plaatsgevonden door de puntenmethode van de hinderscore toe te passen en de regels over rustperiodes tussen evenementen voor een aantal locaties. De opzet van de hinderscore was om evenementen te spreiden zonder concrete geluidsnormen toe te passen.

Bij het vaststellen van het Uitvoeringskader evenementen vervalt de systematiek van de hinderscore. Voor geluid wordt er per locatie gewerkt met geluidsnormen.

Door een maximaal aantal evenementen op jaarbasis op te nemen in de locatieprofielen, met een onderscheid in categorieën van evenementen, en te werken met een evenementenkalender ontstaat een goede balans in evenementen.

Wij adviseren u om per locatie een onderscheid te maken tussen evenementen waar de muziekbeleving niet centraal staat (categorie I) en evenementen waar de muziekbeleving centraal staat (categorie II).

Het is voordelig om per evenementenlocatie meer evenementen toe te staan van categorie I. En een beperking aan te brengen van categorie II evenementen. Dat adviseren we om de onderstaande redenen.

1. Diversiteit in evenementen

De gemeente Tiel streeft ernaar een bruisende en bloeiende evenementenstad te zijn. Dit draagt bij aan de lokale cultuur, economie en sociale cohesie. De gemeente staat een gevarieerd aanbod aan evenementen toe door meer ruimte te bieden voor evenementen waarbij de muziekbeleving

niet centraal staat. Het zorgt voor een gevarieerd cultureel landschap in Tiel en trekt verschillende doelgroepen aan.

2. Behoud van leefbaarheid

Door een beperking te stellen aan het aantal evenementen categorie II kan de gemeente de leefbaarheid voor inwoners waarborgen. Deze evenementen hebben in essentie namelijk een groter potentieel om geluidsoverlast en verstoring van de omgeving te veroorzaken. Door het aantal van deze evenementen te beperken kunnen eventuele negatieve effecten op de leefomgeving worden geminimaliseerd.

3. Balans tussen levendigheid en rust

Het vinden van een balans tussen het stimuleren van een bruisend evenementenklimaat en het respecteren van rust(perioden) voor de inwoners is essentieel. Door meer ruimte te bieden voor evenementen categorie I kan de gemeente deze balans bewaren en tegelijkertijd een levendige sfeer behouden.

4. Effectieve omgevingsplanning

Het hanteren van differentiatie in het aantal evenementen per categorie op locaties stelt de gemeente in staat om haar ruimtelijke planning effectief te beheren. De gemeente voert een evenwichtig beleid door rekening te houden met de kenmerken van elke locatie en de behoeften van de omwonenden. Dit bevordert de belangen van zowel evenementenorganisatoren als de lokale gemeenschap

6.1.2 Eindtijden geluid en evenementen

Het advies van NCOD is om bij de locatieprofielen onderscheid te maken tussen de eindtijden van geluid en evenementen. Dit sluit aan op het streven naar een evenwicht tussen Tiel als bruisende evenementenstad en het behouden van een leefbare omgeving voor haar inwoners. Daaronder liggen de volgende motieven.

1. Afbouw van evenementen

Stel een specifieke eindtijd voor geluid vast die eerder is dan de eindtijd van het evenement zelf. Zo vermindert de gemeente de impact van geluid voor omwonenden. Hierdoor wordt de leefbaarheid van de omgeving beschermd.

2. Balans tussen belangen

Een onderscheid tussen de eindtijd voor geluid en evenementen geeft een evenwicht tussen het faciliteren van levendige evenementen en het beschermen van de rust en kwaliteit van leven voor de inwoners. Door beide aspecten te erkennen en te adresseren ontwikkelt de gemeente een beleid dat recht doet aan alle betrokken belangen.

3. Maatschappelijk draagvlak

Door rekening te houden met zowel de behoeften van evenementenorganisatoren als de zorgen van inwoners wordt het maatschappelijk draagvlak voor evenementen in Tiel vergroot. Dit draagt bij aan een positieve perceptie van de gemeente en haar beleid onder zowel inwoners, ondernemers als andere belanghebbenden.

In voorgaande hoofdstukken hebben wij advies uitgebracht over de wijk Passewaaij, de locaties Korenbeursplein en Plein. Ten aanzien van de overige locaties hebben wij al eerder geadviseerd in het adviesrapport van 26 februari 2024.

6.2 Voorbeelden evenementen maatschappelijk belang

Het college vraagt om voorbeelden waarom sommige evenementen in categorie II een maatschappelijk belang hebben. Dit staat in het advies van de ODR en de evenementenvergunningen.

Op dagen met een maatschappelijk belang, zoals Koningsdag, Bevrijdingsdag en Appelpop worden hogere geluidsnormen toegestaan. Daar zijn verschillende redenen voor.

1. Culturele en sociale vieringen:

Op de hiervoor genoemde dagen vieren mensen belangrijke culturele, historische en/of lokale gebeurtenissen. Deze vieringen hebben een diepgaande betekenis voor de gemeenschap in Tiel en dragen bij aan het versterken van de sociale cohesie en het gemeenschapsgevoel. Het toestaan van hogere geluidsnormen op deze dagen stelt organisatoren in staat om levendige evenementen te organiseren die de festiviteiten op een passende en feestelijke wijze ondersteunen.

2. Tijdelijkheid en beperkte frequentie:

Deze evenementen vinden slechts op specifieke dagen plaats. Het accepteren van hogere geluidsnormen wordt dan beschouwd als een tijdelijke en beperkte afwijking van de normale regelgeving. Dit stelt de gemeente in staat om flexibel om te gaan met de specifieke behoeften en omstandigheden die verbonden zijn aan deze bijzondere gelegenheden. Zonder afbreuk te doen aan de algemene kwaliteit van het leven en de leefbaarheid in de gemeente.

6.3 Evenementen en terrassen

Het college is voorstander om de regels terrassen en evenementen te schrappen uit het concept Uitvoeringskader evenementen. De wens is dat evenementenorganisatoren en horeca ondernemers hier samen uit komen. Lukt deze samenwerking niet, dan zal de gemeente per situatie bekijken wat voorrang krijgt.

Ons advies is om spelregels over terrassen in het Uitvoeringskader evenementen op te nemen. Zodat het voor alle betrokkenen duidelijk is hoe hiermee om te gaan. Zo ontstaat er transparantie over het onderwerp. Als per situatie door het college wordt bekeken hoe om te gaan met terrassen en evenementen, dan wekt dit de indruk dat het beleid hierin willekeurig is. Daarmee wordt de besluitvorming minder transparant.

Het is uiteraard aan het college hoe zij hiermee wil omgaan en hierover besluit.

7. Tenslotte

Dit aanvullend rapport is een uitwerking van ons advies over de evenementen die plaatsvinden in de wijk Passewaaij, het Korenbeursplein, het Plein en het park Sint Maartenskerk. Daarnaast zijn we ook ingegaan op de vragen en opmerkingen zoals op 27 februari 2024 gesteld door het college.

Ons oorspronkelijke adviesrapport van 26 februari 2024 behoudt zijn status. Dit aanvullend rapport richt zich op het uitwerken van een aantal van de hiervoor genoemde specifieke opties en mogelijkheden. De adviezen in dit rapport hebben consequenties op het concept Uitvoeringskader en de locatieprofielen. Een aantal zaken hierin moeten dan aangepast worden.

Het is aan de gemeente Tiel om op basis van dit aanvullende advies concrete keuzes te maken en besluiten te nemen. En daarbij de afweging te maken die het beste aansluit bij de behoeften en belangen van zowel ondernemers als inwoners. Met deze aanpak kan de gemeente doelgericht en effectief beleid ontwikkelen, die de kwaliteit van de evenementen als de leefbaarheid van de betreffende wijken bevordert.

Vooroverleg evenementencommissie d.d. 2 april 2024

Aanwezig:



gemeente Tiel, evenementen coördinator

politie team de Waarden, evenementen adviseur

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, sector brandweer, evenementen adviseur

Stukken:

zomerfeest vergunning aanvraag 2024

Calamiteitenplan Zomerfeest 2024 versie 1 07032024

Veiligheidsplan 2024 Zomerfeest Passewaaij 2024 versie 1 07032024

BE2024-terrein-01

BE2024-terrein-01 A1

BE2024-podium-01

BE2024-Kermis-01

BE2024-feesttent-01

BE2024-braderie-03

BE2024-braderie-02

BE2024-braderie-01

Categorie evenement:

B – evenement, aandachtsevenement

Activiteitenprofiel

De aard van het evenement: een wijkfeest met een tentfeest op zaterdag avond waar ook bezoekers buiten niet woonachtig zijn in de wijk naar toe komen. Op zaterdagavond zal er dus ook voldoende parkeervoorzieningen moeten zijn voor bezoekers die met de fiets en auto komen.

Er is een samenloop met het evenement EK BMX in de gemeente Tiel. Het EK BMX evenement is een betaald sport evenement. Zomerfeest Passewaaij is gericht op activiteiten voor de wijk en een tentfeest. De zijn andere type evenementen en trekt niet dezelfde doelgroep. De evenementen kunnen dus naast elkaar georganiseerd worden.

Het Zomerfeest Passewaaij is een jaarlijks terugkerend evenement. Dit jaar is er geen vip ruimte, dus de tent is 75 vierkante meter kleiner en er is geen ingang voor bezoekers aan de Reine Claude. De oppervlakte in de tent blijft voor reguliere bezoekers gelijk.

Publieksprofiel

Vrijdag organiseert de wijkvereniging Passewaaij de intocht van de avond4daagse. Het publiek bestaat uit gezinnen uit de wijk Passewaaij.

Zaterdagochtend/middag, wijkontbijt, kinderrommelmarkt en kinderbingo. Het publiek bestaat uit gezinnen uit de wijk Passewaaij.

Zaterdagavond, tentfeest. Het publiek bestaat uit bezoekers tussen de 16 en 64 jaar afkomstig uit de wijk Passewaaij, Tiel en omliggende dorpen. Alcohol- en drugsgebruik van publiek op zaterdagavond.

Zondag, braderie, uitzenden voetbalwedstrijd en achtergrondmuziek in de tent. Het publiek bestaat uit bezoekers braderie van alle leeftijden afkomstig uit de wijk Passewaaij, Tiel en omliggende dorpen.

Ruimtelijk profiel

Fysieke omgevingskenmerken: zachte ondergrond, bij woningen (14 meter, zie tekening GIS), midden in de wijk Passewaaij, nabij het wijkcentrum, voldoende reguliere parkeervoorzieningen aan Kelkpad en Vuurdoorn. Aanrijroute hulpdiensten Notarisappel en Reine Claude, alternatieve aanrijroute andere zijde Notarisappel en Reine Claude.

Geen water en stroomvoorzieningen.

Ingang bezoekers aan het fietspad Ontariopad en ingang hulpdiensten aan Reine Claude.
Calamiteitenroute Notarisappel/Reine Claude en vluchtroute naar verzamellocatie van Ontaripad,
Kroonpad naar de verzamellocatie aan het Kroonpad/Vuurdoorn.



Risico analyse DIM-ICE Model

Groen = laag risico

Geel = gemiddeld risico

Rood = hoog risico

Normale omstandigheden	Instroom	Circulatie	Uitstroom
Design	Parkeergelegenheid bij winkelcentrum Passewaaij, reguliere parkeerplaats. Fietsenstalling aan de Ontariopad Entree evenemententerrein Kroonpad	Bewoners moeten bij hun woning kunnen. Fietspad Ontariopad moet toegankelijk blijven voor iedereen. Reine Claude/Notarisappel moeten vrij toegankelijk blijven. Kleine ruimte voor de parkeerplaats artiesten.	Fietspaden en rijbanen gescheiden Uitstroom gaat 1 richting op
Informatie	Informatieborden plaatsen waardoor het zichtbaar is dat het een evenemententerrein is.	Bewoners informeren over de verkeersmaatregelen. Medewerkers en vrijwilligers goede instructies geven over de toegankelijkheid van de wegen en doorgang geven aan bewoners. Goede begeleiding bij de parkeerplaats artiesten.	Informatieborden plaatsen, fietsenstalling, parkeergelegenheid
Management	Bezoekers moeten parkeren op de aangewezen locaties en de organisatie moet hierop toezien	Poortwachters bij de hekken aan de Reine Claude die bewoners toegang geven. Extra parkeerplaats artiesten inrichten	Bezoekers begeleiden naar parkeergelegenheid en de uitgang

Noodsituatie	Instroom	Circulatie	Uitstroom
Design	Notarisappel en Reine Claude als calamiteitenroute	Notarisappel en Reine Claude als calamiteitenroute	Notarisappel en Reine Claude als calamiteitenroute

	Vluchtroute richting winkelcentrum met verzamellocatie op het parkeerterrein	Vluchtroute richting winkelcentrum met verzamellocatie op het parkeerterrein	Vluchtroute richting winkelcentrum met verzamellocatie op het parkeerterrein
Informatie	Notarisappel en Reine Claude moet vrij toegankelijk blijven voor de hulpdiensten. Borden op de parkeerplaats en borden nooduitgang tot de verzamellocatie	Notarisappel en Reine Claude moet vrij toegankelijk blijven voor de hulpdiensten. Borden op de parkeerplaats en borden nooduitgang tot de verzamellocatie	Notarisappel en Reine Claude moet vrij toegankelijk blijven voor de hulpdiensten. Borden op de parkeerplaats en borden nooduitgang tot de verzamellocatie
Management	De organisatie heeft poortwachters bij de hekken staan op de Reine Claude	De organisatie heeft poortwachters bij de hekken staan op de Reine Claude	De organisatie heeft poortwachters bij de hekken staan op de Reine Claude

Noodsituatie in de omgeving (calamiteitenroute niet bereikbaar)

Noodsituatie	Instroom	Circulatie	Uitstroom
Design	Notarisappel en Reine Claude als calamiteitenroute Vluchtroute richting winkelcentrum met verzamellocatie op het parkeerterrein	Notarisappel en Reine Claude als calamiteitenroute Vluchtroute richting winkelcentrum met verzamellocatie op het parkeerterrein	Notarisappel en Reine Claude als calamiteitenroute Vluchtroute richting winkelcentrum met verzamellocatie op het parkeerterrein
Informatie	Notarisappel en Reine Claude moet vrij toegankelijk blijven voor de hulpdiensten. Borden op de parkeerplaats en borden nooduitgang tot de verzamellocatie	Notarisappel en Reine Claude moet vrij toegankelijk blijven voor de hulpdiensten. Borden op de parkeerplaats en borden nooduitgang tot de verzamellocatie	Notarisappel en Reine Claude moet vrij toegankelijk blijven voor de hulpdiensten. Borden op de parkeerplaats en borden nooduitgang tot de verzamellocatie
Management	De organisatie heeft poortwachters bij de hekken staan op de Reine Claude Langere aanrijroute, politie kan uitwijken naar Kroonpad/Stamperspad. Brandweer langere aanrijroute via de Notarisappel	De organisatie heeft poortwachters bij de hekken staan op de Reine Claude Langere aanrijroute, politie kan uitwijken naar Kroonpad/Stamperspad. Brandweer langere aanrijroute via de Notarisappel	De organisatie heeft poortwachters bij de hekken staan op de Reine Claude Langere aanrijroute, politie kan uitwijken naar Kroonpad/Stamperspad. Brandweer langere aanrijroute via de Notarisappel

Eerste beoordeling aanvraag

Verkeer

Verkeersplan Reine Claude. Afzetting al aan begin van de straat met verkeersregelaars, zie Verkeersplan Reine Claude d.d. 2 april 2024. Verkeersregelaars de instructie geven bewoners, hulpdiensten en artiesten door te laten.

Er moet een plan B opgesteld worden voor als de parkeerplaats voor artiesten naast de tent vol is. Er mogen geen voertuigen geplaatst worden in de Reine Claude. Dus vrijwilligers, organisatie en medewerkers moeten gebruik maken van de reguliere parkeervoorzieningen. Dit om de bereikbaarheid te garanderen.

Verkeersplan afzetting fietspaden moet toegevoegd worden aan de aanvraag.

Openbare orde en veiligheid

Op zaterdag avond moeten er ten minste 8 beveiligers met pas aanwezig zijn. Uit ervaring van het evenement en het publieksprofiel van de bezoekers zullen er meer beveiligers ingezet worden. Op de zondag moeten er ten minste 6 beveiligers met een pas aanwezig zijn. Er zal een risico voetbalwedstrijd uitgezonden worden op het evenemententerrein.

De in- en uitgang van het terrein voor bezoekers aan de Ontariopad moet voldoende verlicht zijn tijdens de uitstroom.

Handhaving

Er zal een schouw georganiseerd worden tijdens opbouw met handhaving, evenementen coördinator gemeente, politie en brandweer controleur en adviseur.

Er zal een controle plaatsvinden op basis van de voorwaarden in de vergunning.

Tijdens het evenement komt er een geluidmeter. Gemeente stemt dit af met ODR, controle al uitgevraagd in januari.

Bereikbaarheid gemeente voor organisatie, handhaving en hulpdiensten.

Gemeente maakt een afspraak met de organisatie voor het overhandigen van de vergunning.



Stichting Evenementen Zomerfeesten
T.a.v. [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

Tiel : 23 april 2024 verzenddatum 23 april 2024

kenmerk : [REDACTED]/1429757

Onderwerp : Evenementenvergunning Zomerfeest Passewaaij

- Bijlage :
1. Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning
 2. Geneeskundige richtlijnen voor evenementen
 3. Onderbouwing geluidgrenswaarden Zomerfeest Passewaaij
 4. Situatietekeningen

Geachte [REDACTED]

Op 18 april 2024 heb ik een vergunning verleend voor het organiseren van het evenement Zomerfeest Passewaaij. Op 23 april is de vergunning doorgenomen met [REDACTED]. Naar aanleiding hiervan heb ik besloten een aantal wijzingen door te voeren. Hieronder de geldende vergunning en in de bijlage de voorschriften.

Waarvoor vraagt u vergunning en ontheffing aan?

Voor het houden van een evenement hebt u een vergunning nodig. Dat staat in de Algemene Plaatselijke Verordening Tiel (artikel 2:25). U stuurde mij een aanvraagformulier met bijlagen. Op mijn verzoek vulde u uw aanvraag aan. U vraagt vergunning voor:

- Omschrijving** : **nostalgische kermis, binnenkomst vierdaagse, kinderbingo, feesttent en braderie**
- Datum en tijd** : **vrijdag 14 juni 2024 van 15:00 uur tot 22:00 uur**
zaterdag 15 juni 2024 van 09:00 uur tot zondag 16 juni 2024 01:00 uur
zondag 16 juni van 10:00 uur tot 19:00 uur
- Locatie** : **Nostalgische kermis en feesttent op het grasveld aan fietspad Stamperpad, Ontariopad en Kroonpad, zoals is aangegeven op de situatietekening**
Braderie langs de fietspaden, Stamperpad en

		Ontariopad, zoals is aangegeven op de situatietekening
Opbouw	:	10 tot en met 14 juni 2024 van 08:00 uur tot 22:00 uur
Afbouw	:	16 juni 2024 van 19:00 uur tot 22:00 uur 17 tot en met 19 juni 2024 van 08:00 uur tot 22:00 uur
Contactpersonen	:	[REDACTED] [REDACTED]
Max. aantal bezoekers	:	vrijdag 14 juni, gelijktijdig 1.000 bezoekers en deelnemers zaterdag 15 juni, gelijktijdig 975 bezoekers en 25 vrijwilligers zondag 16 juni, gelijktijdig 2.500 bezoekers

Het evenement bestaat uit de volgende activiteiten:

- Het houden van het evenement: Zomerfeest Tiel Passewaaij;
- Het plaatsen en hebben van een nostalgische kermis met een tiental attracties;
- Intocht van de Passewaaijse Avondvierdaagse op 14 juni met 2 blaaskappelen rond 20:00 uur tot 22:00 uur;
- Wijkontbijt in de feesttent op 15 juni om 9:00 uur;
- Kinderkleedjesmarkt rondom de feesttent op 15 juni van 9:00 uur tot 13:00 uur;
- Kinderbingo in de feesttent op 15 juni van 13:30 uur tot 15:30 uur;
- Kinderdansgroep op 15 juni van 15:30 uur tot 16:00 uur;
- Feestavond in de tent op 15 juni van 19:00 uur tot 18 juni 1:00 uur;
- Familiefeest middag in de tent op 16 juni van 13:00 uur tot 20:00 uur;
- Braderie op 16 juni van 11:00 uur tot 19:00 uur;
- Het ten gehore brengen van mechanische en/of live muziek;
- Het in werking hebben van een omroepinstallatie;
- Het plaatsen en hebben van een tent van 15 x 30 meter;
- Het plaatsen en hebben van steigerconstructies;
- Het plaatsen en hebben van podia;
- Het plaatsen en hebben van foodstands en marktstands;
- Het plaatsen en hebben toiletvoorzieningen en kleedkamers;
- Het verstrekken en bereiden van etenswaren;
- Het plaatsen en hebben van voorwerpen op de openbare weg;
- Het tijdelijk plaatsen en hebben van diverse bouwwerken;
- Verkeersmaatregelen volgens de tijdelijke verkeersmaatregelen
- Het organiseren van het evenement Zomerfeest Tiel Passewaaij op zondag 16 juni 2024 en het ten gehore brengen van mechanische en/of live muziek op zondag.

De volgende documenten maken onderdeel uit van dit besluit:

- aanvraagformulier voor evenementenvergunning
- situatietekeningen (d.d. 07-03-2024)
- veiligheidsplan (d.d. 09-04-2024)
- calamiteitenplan (d.d. 09-04-2024)
- verkeersplannen (d.d. 09-04-2024)

Wat zijn de regels?

Uw aanvraag om vergunning toetste ik aan:

1. De Algemene Plaatselijke Verordening Tiel (hierna APV)
2. De Evenementennota Tiel 2016 (hierna Evenementennota)
3. Het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (hierna Bgbop)
4. Bouwbesluit 2012, artikel 6.37 vrijhouden van 4,5 meter voor hulpdiensten
5. De Zondagswet
6. Het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer

Wat zijn mijn overwegingen?

Advisering hulpdiensten

Uw evenement is een B-evenement. Daarom heb ik advies gevraagd aan de evenementencommissie. Deze commissie bestaat uit de politie, de sector brandweer en de sector Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid en diverse gemeentelijke diensten, zoals verkeersdeskundige, handhaving en openbare ruimte deskundige.

Ik ontving de volgende adviezen:

1. politie Eenheid Oost-Nederland, team de Waarden (10 april 2024);
2. VRGZ, sector brandweer, Team Omgevingsveiligheid (9 april 2024, referentienummer 2024-1122451); en
3. VRGZ, sector GHOR (9 april 2024).

Daarnaast is uw evenement mondeling besproken in de commissie van 16 april 2024. De commissie heeft aangegeven geen bezwaar te hebben omtrent het plaatsvinden van dit evenement.

Belangenafweging

Ik let op de aard, locatie en tijdstippen van het evenement waarvoor u vergunning vraagt en de belangen van anderen. Het evenement Zomerfeest Passewaaij heeft al eerder plaatsgevonden. Hierdoor heb ik al ervaring met het evenement. Deze ervaring weegt ook mee bij het nemen van mijn besluit. Het evenement heeft onmiskenbaar impact voor burgers en bedrijven in de directe omgeving van het evenemententerrein en voor de bereikbaarheid van de omgeving.

Gelet op uw plannen en de adviezen van de hulpdiensten en diverse gemeentelijke diensten kan ik redelijkerwijs aannemen dat uw evenement de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, de bescherming van het milieu en belangen van andere niet onredelijk aantast (artikel 1:8). Aan de vergunning kan ik bovendien voorschriften verbinden (artikel 1:4). Zo kan ik overlast voor omwonenden en bedrijven voor, tijdens en na het evenement zoveel als redelijkerwijs mogelijk beperken of voorkomen.

Geluid

In het Evenementenbeleid van Tiel staan geen geluidsnormen vastgesteld. Het is daarom van belang een goede afweging te maken over de te vergunnen geluidsnormen gedurende dit evenement. Deze normen worden middels maatwerk vastgesteld.

Zomerfeest Passewaaij is een driedaags evenement dat nabij het wijkwinkelcentrum Passewaaij wordt georganiseerd door Stichting Evenementen Zomerfeesten. Deze stichting wordt bemenst door vrijwilligers (voornamelijk afkomstig uit gemeente Tiel). Daarnaast werken zij intensief samen met de wijkvereniging Passewaaij. Bedrijven en bewoners uit gemeente Tiel, voornamelijk wijk Passewaaij worden betrokken bij het evenement.

Het evenement bestaat uit meerdere activiteiten, zoals de nostalgische kermis, intocht van de avondvierdaagse, bingo, wijkontbijt, kleedjesmarkt, braderie en tentfeest. Het tentfeest wordt op zaterdag 15 juni na 20:00 uur en op zondag 16 juni georganiseerd op het grasveld aan het fietspad Stamperpad, Ontariopad en Kroonpad. Tijdens de feestavond en feestmiddag zijn er meerdere artiesten met live optredens. Voor een goede muziekbeleving voor het publiek is daarbij van belang dat de muziek van het podium op een volume staat dat gebruikelijk is bij dit soort evenementen. Bedrijven en bewoners kunnen hiervan enige maten van hinder ervaren.

De vraag of geluid van een evenement als hinderlijk wordt ervaren hangt af van diverse factoren die met elkaar samenhangen, zoals geluidsniveaus, blootstellingsduur, de toonhoogte, het verschil tussen de dBA's en de dBC's en zelfs de weersomstandigheden. Tijdens het evenement worden de geluidsniveaus in de omgeving gemonitord. Hierdoor heb ik een goed beeld van de potentiële hinder.

Om enige maten van hinder te beperken zal er voor de activiteiten naast de feestavond en -middag een andere norm gelden. Hiermee voorkomen we langdurige blootstelling van geluid voor bewoners. De norm voor de overige activiteiten is 70 dBA/85dBC.

Op advies (zie bijlage 3. de onderbouwing geluidgrenswaarden Zomerfeest Passewaaij) van de Omgevingsdienst Rivierenland zal er voor de feestmiddag en -avond een andere norm gelden. Deze norm is opgenomen in de voorschriften.

Uit de toetsing van de Apv en het evenementenbeleid van Tiel voor het gebruiken van de locatie als evenemententerrein kan worden geconcludeerd dat het evenement voldoet aan de gestelde eisen en normen. Door aangeleverde stukken bij de aanvraag ben ik ervan overtuigd dat het evenement binnen de gestelde geluidsnormen uitgevoerd kan worden. Als toch blijkt dat de normen overschreden worden, dan zal ik handhavend optreden.

Zondagswet

In artikel 3 van de Zondagswet staat dat het verboden is om op zondagen geluid te maken dat op een afstand van meer dan 200 meter hoorbaar is. Hiervan kan ik een ontheffing verlenen na 13:00 uur. Als de ontheffing verleend is, dan mag de zondagsrust ook worden verstoord. In de Zondagswet staat ook dat het verboden is openbare gemakkelikheden te houden. Ik kan op basis van artikel 4 van de Zondagswet een ontheffing verlenen.

Het is acceptabel als de zondagsrust een paar zondagen per jaar wordt verstoord. Dit evenement vindt maar eenmaal per jaar plaats. Er is bij eerdere edities niet gebleken dat de godsdienstuitoefening niet wordt verhinderd door het evenement. Tijdens het evenement zijn er geen kerkdiensten en het is niet aannemelijk dat de opbouw zondagmorgen zoveel geluid maakt dat de godsdienstuitoefening wordt verstoord. Op basis hiervan zal de ontheffing verleend worden.

Verkeersmaatregelen/parkeren

Bij uw aanvraag zit een verkeersplan. Daarin staat onder andere welke (verkeers)maatregelen u treft in verband met de verkeersveiligheid en de bereikbaarheid voor bewoners, bedrijven, bezoekers en hulpdiensten. Voor de verkeersmaatregelen is een tijdelijke ontheffing nodig. Deze ontheffing treft u hieronder.

Wat zijn mijn besluiten?

Ik verleen u de evenementenvergunning. Uw aanvraag met bijlagen maakt onderdeel uit van deze vergunning. Aan de vergunning verbind ik voorschriften, deze kunt u vinden in bijlagen 1 en 2. Daar moet u zich aan houden.

Ook verleen ik u ontheffing:

- een ontheffing van de Zondagswet (artikel 4, lid 3) voor de activiteiten die op zondag 16 juni 2024 vóór 13.00 uur plaatsvinden;
- een ontheffing van de Apv (2:10) voor het plaatsen en hebben van voorwerpen op, aan of boven de weg;
- een ontheffing op het verbod om met een voertuig te rijden op het grasveld, of het daarin te doen of te laten staan (artikel 5:11 van de Apv);
- het plaatsen en hebben van de objecten zoals is aangegeven op de bijgevoegde gewaarmerkte situatietekening.
- het op een zodanige wijze in werking hebben van toestellen of geluidsapparaten of handelingen te verrichten dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt.

Dit laatste is met name bedoeld voor het ten gehore kunnen brengen van versterkte (levende) muziek, het doen van mededelingen en dergelijke op 14 juni tot 22:00 uur, op 15 juni 20:00 uur tot 16 juni 1:00 uur en op 16 juni van 12:00 uur tot 19:00 uur in de feesttent. De toestemming geldt ook voor het ten gehore brengen van mechanische muziek tijdens de openingsuren van de kermis. Daarnaast geldt het ook voor het doen van soundchecks op 15 juni tussen 14:00 uur en 22:00 uur voor de maximale duur van 4 uur.

Tijdelijke verkeersmaatregel

Om het evenement veilig te doen laten verlopen worden de volgende tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen.

Het Ontariopad, voorzover betreft het gedeelte tussen de Dr. J.M. den Uyllaan en het Mirabellapad en het gedeelte voor de feesttent alsmede het Stamperpad gesloten worden verklaard voor voertuigen van 14 juni 14:00 uur tot 22:00 uur, 15 juni van 9:00 uur tot 1:30 uur en op zondag van 10:00 uur tot 19:30 uur.

Tevens zal de Reine Claude worden gesloten worden verklaard voor voertuigen op 15 juni van 18:00 uur tot 01:00 uur en op 16 juni van 9:00 uur tot 19:00 uur.

Op alle toegangswegen naar het Ontariopad zullen vooraankondigingen worden geplaatst. Bezoekers moeten middels borden verwezen worden naar de parkeergelegenheden.

Wat is verder van belang?

Regelgeving wegwerpbekers en -bakjes

Er gelden nieuwe regels voor het gebruik van wegwerpbekers- en bakjes die plastic bevatten. De regels kunt u vinden op:

https://cms.dehek.online/spaces/rvo/storage/uploads//2024/02/27/Factsheet-3-regelgeving-evenementen-en-dagattracties_feb24_uid_65ddfc4303968.pdf

Faciliteiten AVRI

Als u gebruik wilt maken van gemeentelijke elektriciteits- en watervoorzieningen of van ander materiaal, zoals hekken en containers van de Avri dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] medewerker integraal beheer openbare ruimte (IBOR), via [REDACTED]

Schoonmaak na afloop

Zoals u heeft aangegeven op het aanvraagformulier zult u zelf de eindschoonmaak van het terrein regelen. Ook in de omgeving moet afval dat afkomstig is van bezoekers van uw evenement worden opgeruimd. Als blijkt dat de reiniging te wensen overlaat zal de gemeente (Avri) de eindschoonmaak doen. De kosten hiervan worden bij u, als organisatie van het evenement in rekening gebracht.

Afval afkomstig van bezoekers kan ook in de tuinen van bewoners zijn. U moet daarom ook de tuinen van de bewoners aan de Reine Claude controleren op afval voor 19 juni 20:00 uur.

Vergoeding voor muziek

Voor muziekgebruik moet u een vergoeding betalen. Meer informatie hiervoor vindt u op de website van Buma Stemra (<https://www.bumastemra.nl/muziekgebruikers/type-gebruikers/>).

Wegslepen

Voor het laten wegslepen van een voertuig op het evenemententerrein kunt u contact opnemen met AVRI, toezicht en handhaving te [REDACTED]

KLIC melding

Voordat u tentharingen in de grond slaat, adviseer ik u bij het Kabels en Leidingen Informatie Centrum (KLIC) een melding te doen. Meer informatie hierover is te vinden op www.klic.nl.

Aanbieden van eten en drinken

Particuliere aanbieders van eten en drinken moeten zich houden aan de Warenwet ([Bereiding en behandeling van levensmiddelen](#) en [Hygiëne van levensmiddelen](#)). Aanbieders van eten en drinken die structureel (bedrijfsmatig) op markten en evenementen staan, moeten met een HACCP-plan werken, of met een [hygiënecode](#).

Informatiebrief

U moet bewoners en bedrijven ten minste 2 weken voor aanvang van het evenement op de hoogte stellen van de activiteiten die u gaat organiseren. De brief moet u ook mailen naar evenementen@tiel.nl.

Veiligheidsplan en verkeersplan

In het veiligheidsplan staat dat er 6 beveiligers aanwezig zullen zijn op zaterdag 15 juni. Op advies van de politie zal er opgeschaald moeten worden van 8 beveiligers tijdens de feestavond.

In het verkeersplan staan op dit moment geen dagen en tijden van de afzettingen. Deze zullen toegevoegd moeten worden voor 1 mei 2024 voor het treffen van de tijdelijke verkeersmaatregelen.

Vragen

Heeft u nog vragen? Dan kunt u contact met mij opnemen. Ik ben te bereiken op [REDACTED] of via evenementen@tiel.nl.

Tenslotte wens ik u veel succes met de voorbereidingen.

Met vriendelijke groet,
Namens de Burgemeester,
Team Veiligheid & Handhaving,

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] neme [REDACTED]

Leges € 199,40 (inclusief publicatiekosten)

Voor het voldoen van de leges ontvangt u binnenkort een factuur.

Afschrift gezonden aan:

- politie Eenheid Oost-Nederland, team de Waarden
- VRGZ, sector brandweer, Team Omgevingsveiligheid
- VRGZ, sector GHOR
- Afdeling Leefomgeving, team vergunningen
- AVRI toezicht en handhaving, d [REDACTED] (per e-mail)
- Integraal beheer openbare ruimte, d [REDACTED] (per e-mail)
- Afdeling Inwoners, team communicatie (publicatie)
- Omgevingsdienst Rivierenland (per e-mail)

Niet eens met deze beslissing?

Bent u het niet eens met ons besluit? Neem dan contact met ons op. Dan leggen we het besluit uit. Bent u het na onze uitleg nog steeds niet met het besluit eens? Dan kunt u bezwaar maken.

Hoe maakt u bezwaar?

U maakt bezwaar met een brief. Zet in de brief:

- uw naam en adres
- de datum
- een omschrijving van het besluit waar u het niet mee eens bent
- waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening

Stuur uw bezwaar naar:

de burgemeester van de gemeente Tiel
T.a.v. Juridische Zaken
Postbus 6325
4000 HH Tiel

Zes weken na de verzenddatum moet uw bezwaar bij ons binnen zijn.

Hoe werkt een voorlopige voorziening?

Wanneer u bezwaar maakt, blijft het besluit - in ieder geval totdat een beslissing op het bezwaarschrift is genomen - in stand. Om te voorkomen dat er onherstelbare gevolgen ontstaan, kunt u de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland om een voorlopige voorziening vragen. Dat is een tijdelijke oplossing, die geldt totdat op uw bezwaar is beslist. In het geval van een omgevingsvergunning kan zo'n voorziening inhouden, dat voorlopig niet gebouwd mag worden.

Een verzoek om een voorlopige voorziening wordt op korte termijn behandeld. U stuurt uw schriftelijke verzoek aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem.

Voor een voorlopige voorziening betaalt u een vergoeding: griffierecht. Een natuurlijk persoon betaalt bij de rechtbank € 50, - voor zaken die betrekking hebben op uitkering, huurtoeslag of belastingzaken. Voor de overige zaken betaalt een natuurlijk persoon € 184, -. Een rechtspersoon (vereniging, stichting, NV, BV) betaalt altijd € 365, -. Deze bedragen gelden vanaf 1 januari 2024.



Bijlage 1

Voorschriften

Aan de evenementenvergunning Zomerfeest Passewaaij 2024 zijn de volgende voorschriften verbonden:

Algemeen

1. De in de vergunningaanvraag genoemde contactpersonen moeten gedurende het evenement alsook tijdens de aan- en afloop daarvan permanent bereikbaar zijn op de opgegeven telefoonnummers. De contactpersonen moeten goed aanspreekbaar zijn en zij moeten bij incidenten aan de hulpverleningsdiensten direct kort en bondig de situatie uitleggen.
2. Alle bevelen of nadere aanwijzingen van de politie, brandweer en GHOR, AVRI toezicht en handhaving en andere functionarissen met betrekking tot de openbare orde, (verkeers)veiligheid en volksgezondheid of van gemeentelijke instanties vanuit hun taaksector, moeten stipt en onmiddellijk worden opgevolgd of nagekomen.
3. U moet de vergunning tijdens het evenement kunnen tonen indien daar om wordt verzocht.
4. **Bewoners en bedrijven in de omgeving van het evenemententerrein moet u twee weken voorgaand aan het evenement informeren over het te organiseren evenement.**
5. Indien na de vergunningverlening wijzigingen optreden in de situatietekening, het veiligheidsplan of andere bij de vergunning behorende bijlagen dan dient dit met de vergunningverlener te worden afgestemd. Dit kan tot uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement.

Openbare orde en veiligheid

1. U bent verantwoordelijk voor:
 - a. de veiligheid van bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement. De maatregelen die u in uw aanvraag met bijlagen beschrijft moet u in ieder geval uitvoeren.
 - b. de orde en veiligheid op het evenemententerrein en voor de aan het evenement gerelateerde orde en veiligheid in de directe omgeving, vóór, tijdens en direct na het evenement.
2. U moet voldoende organisatieleden inzetten om het evenement in goede banen te leiden. Door het personeel van de organisatie wordt uniforme en als zodanig herkenbare kleding gedragen.
3. U moet zich houden aan de vergunning en bijbehorende voorschriften, aan het door u opgestelde veiligheidsplan en aan de situatietekening. U bent tevens verantwoordelijk voor het uitvoeren van de maatregelen gesteld in het genoemde plan.
4. U moet ervoor zorgen dat op het gehele evenemententerrein dranken uitsluitend in zachte kunststof bekertjes, zachte petflessen of kartons worden verstrekt.
5. U volgt actief de weersverwachting voor en tijdens het evenement.
6. U informeert het publiek, onder andere over bereikbaarheid, huisregels, verwachte weersomstandigheden en voorbereiding hierop door het publiek.
7. U is ingevolge artikel 2:26 van de APV Tiel verplicht in de aanloop naar, tijdens en na het evenement:
 - a. alle maatregelen te treffen ter voorkoming van de verstoring van de openbare orde;
 - b. een aanwijzing van de burgemeester onverwijld op te volgen;
 - c. ervoor te zorgen dat bij een verstoring van de openbare orde na een aanwijzing van de burgemeester, dan wel een ambtenaar van politie of brandweer geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en toezicht

1. Beveiligers:
 - a. **er moeten op zaterdag ten minste 8 beveiligers werkzaam zijn en op zondag ten minste 6 beveiligers;** en
 - b. voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr);
 - c. zijn als zodanig herkenbaar gekleed; en



- d. zijn in het bezit van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs en kunnen dit tijdens het evenement te allen tijde tonen.
2. U moet zich houden aan de door u beschreven taken en capaciteit en inzet van de beveiliging.
3. De veiligheidscoördinator van uw organisatie is als eerste verantwoordelijk voor de-escaleren.

Crowd-management

1. De organisatie monitort de publieksdichtheid en treft passende maatregelen bij een te hoge publieksdichtheid (deze maatregelen moeten vooraf uitgewerkt worden in een scenario).
2. Bij de nooduitgangen verzorgt de organisatie adequate vluchtroute aanduiding. Te denken valt aan grote banners met nooduitgang pictogrammen (internationaal herkenbaar) boven de nooduitgangen. De nooduitgangen moeten naar buiten opendraaien (vluchtrichting) en worden permanent bemand en voorzien van een loopwiel.
3. Voor crowd-management of andere doeleinden mag er in geen geval gebruik gemaakt worden van een drone boven de menigte.

Evenemententerrein

1. Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit benoemde staat.
2. Het terrein dat u gebruikt moet u na afloop in de oorspronkelijke staat opleveren.
3. Bij een evenemententerrein in de openbare ruimte moet het voor het publiek herkenbaar zijn dat deze een evenemententerrein betreedt.
4. Het evenemententerrein en toegangswegen moeten voldoende verlicht zijn bij de uitloop van het evenement.

Brandveilig gebruik

1. U moet zich houden aan de voorschriften die in de BGBOP staan. De tekst van het besluit vindt u op <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>.

Op basis van de stukken komen de volgende punten naar voren:

Vluchtroutes

Een plaats heeft zodanige vluchtroutes dat bij brand een veilige plaats kan worden bereikt.

Vanuit de bijeenkomsttent kan er ontlucht worden vanuit de hoofdentree (10 meter), door de entreetent (3 meter) naar de veilige plaats. De entreetent dient gemarkeerd te worden doormiddel van een duidelijke vluchtrouteaanduidingen, tevens dient deze vluchtrouteaanduiding verlicht te worden.

Bestrijden van brand

Een plaats heeft zodanige voorzieningen voor de bestrijding van brand, dat brand binnen redelijke tijd kan worden bestreden.

Ondergrondse brandkraan

Tijdens het evenement is het van belang dat te allen tijde de bluswatervoorzieningen rondom met 2 meter worden vrijgehouden, in de bijlage een afbeelding waarop de brandkranen te zien zijn.

Brandblusvoorzieningen

In de directe nabijheid van een opslag voor brandbare goederen of een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren dient een adequate brandblusvoorziening aanwezig te zijn. Op de huidige plattegronden ontbreken echter brandblusvoorzieningen bij de bak- en braadkramen.

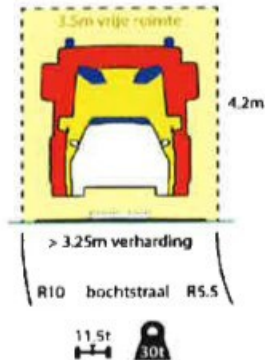
De aanvrager zal een adequate brandblusvoorziening in/nabij de bak- en braadkramen moeten plaatsen. Een voorziening voor het bestrijden van brand dient duidelijk zichtbaar of gemarkeerd met een pictogram als bedoeld in NEN 3011 te zijn.

Bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten

Een plaats is zodanig bereikbaar voor hulpverleningsdiensten dat tijdig bluswerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd en hulp kan worden geboden.

Het is te allen tijde van belang dat de hulpverleningsdiensten op de plaats van een incident kunnen aankomen. De plaatsing van de bouwsels en wegafzettingen mag hierin geen belemmering vormen.

De aanvrager dient rekening te houden met een minimale doorgangsbreedte van 4,5 meter (waarvan 3,25 meter verhard) en een minimale doorgangshoogte van 4,2 meter om de bereikbaarheid te garanderen. Zie onderstaande afbeelding ter verduidelijking.



Veiligheid attracties

In de aanvraag wordt er gesproken over een het plaatsen van attracties. Wij willen de organisator erop attenderen dat de opbouw en het gebruik van deze bouwsels veilig dient te zijn, conform de gestelde eisen vanuit de leverancier.

Overig

In het calamiteitenplan lezen wij dat de bijeenkomsttent uitgevoerd wordt doormiddel van 3 nooduitgangen met een breedte van 2 meter (totaal 6 meter). Op de inrichtingstekening zien wij 5 nooduitgangen met een totale breedte van 19,60 meter, hier zijn wij dan vanuit gegaan in de vergunning.

Ook lezen wij dat de entree tent 4 meter breed is. Op de situatietekening zien wij dat de entreetent een breedte heeft van 3 meter. Hier zijn wij dan ook vanuit gegaan in de vergunning.

Objecten en voorzieningen

1. Alle objecten en voorzieningen moeten worden geplaatst/aangebracht conform de bij dit besluit behorende en als zodanig gewaarmerkte situatietekening.
2. Als u objecten wilt plaatsen en hebben op gemeentegrond moet u contact opnemen met de [redacted] via [redacted]. Eigendommen van de gemeente mogen namelijk niet zonder toestemming verplaatst worden en hetzelfde geldt voor het aanbrengen van objecten op gemeentegrond.
3. U bent verplicht om het evenemententerrein, met inbegrip van de daarin gelegen wegen, in een staat te brengen en te houden die voldoet aan de eisen die daaraan in de gegeven omstandigheden gesteld mogen worden. Indien het evenemententerrein wegen omvat die geheel of gedeeltelijk opengesteld blijven voor verkeer zal u die wegen of weggedeelten in een staat houden die een veilig gebruik daarvan door de toegelaten verkeersdeelnemers waarborgt.
4. Een kabel, slang of leiding in een vluchtroute is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er tijdens het vluchten niet door gehinderd worden.

Specifiek: Attractietoestellen

1. De attractietoestellen moeten voldoen aan de vereisten van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen (WAS) (Stb 1996, 474) en de nadere regels attractie en speeltoestellen (Stcrt. 33 van 17 februari 1997).

Bereikbaarheid en verkeer

1. Het evenemententerrein moet te allen tijde toegankelijk zijn voor de hulpdiensten. Daar moet u toezicht op houden. Als het nodig is, moet u obstakels (laten) verwijderen.
2. De bereikbaarheid voor de hulpdiensten dient ook tijdens de op- en afbouw van het evenement te worden gegarandeerd.
3. U zet verkeersregelaars in. Verkeersregelaars moeten hiervoor een aanstelling hebben via Stichting Verkeersregelaars Nederland.

Specifiek: Fietsenstalling

1. U moet erop toezien dat de in de directe omgeving van het evenement gestald (brom)fietsen op een zodanige wijze zijn gestald dat zij geen gevaar of hinder opleveren voor de bezoekers van het evenement en omwonenden (dus **niet** onder het convent).

Specifiek: parkeren

1. U draagt zorg voor voldoende (daarvoor geschikt gemaakte) parkeergelegenheid. Parkeren van gemotoriseerd en niet gemotoriseerd verkeer vindt gescheiden plaats.
2. U moet erop toe zien dat het parkeren door bezoekers van het evenement ordelijk en in overeenstemming met het gestelde in het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990) geschiedt.

Gezondheid

Geneeskundige hulpverlening en technische hygiënezorg

1. Het aantal in te zetten eerstehulpverleners moet voldoen aan de Veldnorm Evenementenzorg (versie 1.0a, maart 2019). Deze vindt u onder andere hier: http://www.evenementenzorg.org/downloads/VeldnormEvenementenzorg_Versie1.pdf. Alleen in overleg met de VRGZ sector GHOR mag u van de Veldnorm Evenementenzorg afwijken.
2. U moet zich houden aan:
 - o De Geneeskundige richtlijnen voor evenementen. Dit advies vindt u in de bijlage;
 - o de richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid. Deze vindt u op internet van het RIVM: <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen>. Zie ook: <https://gqdgelderlandzuid.nl/professionals/overige-professionals/infectieziekten-en-hygiene/hygiene-inspecties/evenementen/>
3. U moet een registratielijst met het aantal en soort zorgcontacten per e-mail toesturen aan: evenementadvisering@vrgz.nl.

Alcohol / drugs / wapens

1. U heeft een ontheffing volgens artikel 35 van de Alcoholwet. U mag zwak alcoholhoudende drank verstrekken, het zelf mixen valt hier niet onder.
2. U moet erop toezien dat er geen alcoholhoudende dranken worden meegenomen naar de openbare wegen en – plaatsen buiten het evenemententerrein.
3. U verstrekt geen alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar en neemt hiertoe passende maatregelen.
4. U moet aangetroffen drugs en/of wapens in een afgesloten kluis verzamelen en deze na afloop van het evenement onmiddellijk overdragen aan de politie.
5. U draagt bij constatering van strafbare feiten de verdachte over aan de politie.

Sanitaire voorzieningen

1. U moet in het kader van de vergunning voldoen aan de richtlijnen voor publieksevenementen van het landelijk centrum voor Hygiëne en Veiligheid (www.lchv.nl) en de algemene voorschriften Technische Hygiënezorg (bijlage 9 handreiking publieksevenementen GHOR Gelderland-Zuid).
2. Sanitaire voorzieningen moeten niet te dicht bij een EHBO-post geplaatst worden.

Geluidsvoorschriften

Bij een geconstateerde overtreding zal ik maatregelen nemen om de geluidsniveaus binnen de gestelde normen te krijgen. De gestelde normen zijn:

1. Het geluidsniveau van versterkte muziek mag op
 - a. meetlijn 1 niet meer bedragen dan 85 dB(A) en 95 dB(C);
 - b. meetlijn 2 niet meer bedragen dan 74 dB(A) en 84 dB(A);
 - c. meetlijn 3 niet meer bedragen dan 85 dB(A) en 95 dB(C) en
 - d. meetlijn 4 niet meer bedragen dan 78 dB(A) en 88 dB(C).Het geluidsniveau is het equivalente geluidsniveau gedurende 3 minuten op een waarneemhoogte van 1,7 meter (exclusief gevelreflectie).
2. Het geluidsniveau bij 1 mag alleen plaatsvinden op 15 juni van 20:00 uur tot 16 juni 01:00 uur, op 16 juni van 12:00 uur tot 19:00 uur en tijdens de soundcheck (dag periode).
3. Overmatige en onnodige (geluids)hinder moet worden voorkomen.

4. De geluidssterkte van de geluidsinstallatie mag niet door een onbevoegde worden geregeld; Het is niet toegestaan (indien een geluidsbegrenzer is geïnstalleerd en verzegeld) ten behoeve van de activiteit de verzegeling van een begrenzer op geluidsapparatuur te verbreken en deze opnieuw in te regelen.
5. De geluidsboxen staan zo opgesteld dat er geen contactgeluiden zijn.

Afval en Milieu

1. U moet zich houden aan de Europese richtlijn Single Use Plastics (SUP).
https://cms.dehek.online/.spaces/rvo/storage/uploads//2024/02/27/Factsheet-3-regelgeving-evenementen-en-dagattracties_feb24_uid_65ddfc4303968.pdf
2. Afval afkomstig van het evenement dat op het evenemententerrein of in de directe omgeving ligt, moet u dagelijks opruimen en afvoeren. Doet u dat niet, dan doet de gemeente dat namens u. De kosten daarvan worden bij u in rekening gebracht.
3. U moet doeltreffende maatregelen treffen om vervuiling van het evenemententerrein en bodem- en grondwaterverontreiniging te voorkomen.
4. Er moeten afvalbakken aanwezig zijn om zwerfvuil te voorkomen. U moet deze regelmatig legen.
5. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal. Deze los geplaatste containers/afvalbakken moeten zo spoedig mogelijk na afloop van het evenement worden afgevoerd.
6. Het is niet toegestaan om afval afkomstig van het evenement te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afval inzamelfaciliteiten.

Aansprakelijkheid

1. U bent verplicht de schade die u door het gebruik van de vergunning aan ten openbare dienste bestemde zaken toebrengt te vergoeden en voorts de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen teneinde te voorkomen dat het vergunningverlenende orgaan, dan wel derden ten gevolge van het gebruik van de vergunning schade lijden.
2. Het is aan u om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Geneeskundige richtlijnen voor evenementen

- I1** Handreiking evenementenveiligheid GHOR Gelderland Zuid
- I2** Regionaal evenementenbeleid
- I3** Basis gezondheidsadvies
- I4** Veldnorm evenementenzorg
- I5** Handreiking Publieke gezondheid en veiligheid bij evenementen

A1 Taakkaart evenementen evenementencoördinator GHOR

A2 Taakkaart GGD-evenementen

A3 Factorenlust kwalitatieve analyse

A4 Evaluatieformulier 'Wit'

A5 Format briefing GHOR

Nederlandse handreiking evenementenveiligheid **I6**

G1 Kleurpoeder bij evenementen

G2 Geluid tijdens evenementen

Tijdelijke sanitaire voorzieningen **H17**

Tijdelijke drinkwater voorziening **H16**

Alcohol- en drugsgebruik **G15**

Eten en drinken tijdens evenementen **H14**

Afval verwerking **H13**

I Informatie algemeen

G Geneeskundig

H Hygiëne

A Adviseur

H3 Dieren bij evenementen

H4 Tijdelijke kinderopvang

G5 Extreem weer

G6 Speeltoestellen

H7 Tatoeëren en piercing

H8 Legionellapreventie

G9 Evenementen rond een niet officiële zwemlocatie

H10 Tijdelijke zwemwaterinrichting

H11 Seksueel overdraagbare aandoeningen



60 voor meer informatie over
brandveiligheid bij evenementen
op www.brandweer.nl



Frans Eichelsheim
evenementenadviseur GHOR



Wibo Wijnhoven
evenementenadviseur GHOR



Contact

Heb je vragen of wil je meer weten? Neem dan contact op met GHOR Gelderland Zuid.

Telefoon: 088 457 50 00

Email: evenementenadviesring@vrgz.nl



Gelderland-Zuid



Onderbouwing geluidgrenswaarden Zomerfeest Passewaaij 2024

Evenementen worden in eerste instantie getoetst aan de norm van 70 dBA/85dBC uit de Nota "Evenementen met een luidruchtig karakter" van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg.

Indien een evenement daaraan kan voldoen dan is er geen sprake van onduidbare hinder en kan de vergunning worden verleend.

Veel evenementen kunnen echter niet aan deze norm voldoen. Voor die situaties is een specifieke afweging nodig. Een afweging tussen het maatschappelijk belang van het evenement en de hinder in de omgeving. De basis voor die afweging is een onderzoek naar de geluidniveaus die nodig zijn bij het evenement voor de gewenste beleving en de geluidniveaus die dan te verwachten zijn bij de omliggende woningen.

De geluidniveaus bij het evenement zijn o.a. afhankelijk van het soort evenement en de omvang met aantal te verwachte bezoekers. Het geluid in de omgeving is afhankelijk van de locatie, zoals de afstand van het beoordelingspunt tot het evenement en de oriëntatie (voor- of achter het podium). Met die informatie moet worden besloten of er een vergunning wordt verleend voor het aangevraagde evenement met de bijbehorende geluidniveaus of dat het evenement wordt verboden.

Situatie Passewaaij:

De aanvraag van Stichting Evenementen Zomerfeesten betreft een muziekfeest met livemuziek in een feesttent. Aantal te verwachten bezoekers is circa 1000. De feesttent bevindt zich in het centrum van Passewaaij nabij woningen.

Voor deze situatie is het te verwachte muziekgeluid berekend bij de omliggende woningen. Dit op basis van tekeningen d.d. 8-3-2024 behorende bij de aanvraag.

Uit die berekeningen blijkt dat bij de woningen dan een geluidniveau te verwachten is van 83 dB(A). Voor het dB(C)-niveau wordt voorgesteld om een 10 dB hoger niveau te hanteren, dus een grenswaarde van 93 dB(C). Deze geluidniveaus zijn hier nodig voor de gewenste beleving. Dit als maximaal toegestaan 3-minuuts- L_{Aeq} -niveau, dus aanwezig tijdens de meest lawaaiige periode c.q. meest lawaaiige 3 minuten. De grenswaarden gelden ter plaatse van de gevels van woningen. Eventueel kunnen beoordelingspunten ook worden gelegd op nabij gelegen locaties op openbaar toegankelijk terrein.

Het evenement vindt eenmaal per jaar plaats. Op de betreffende locatie vinden geen andere evenementen plaats met een luidruchtig karakter.

Geconcludeerd kan worden dat er tijdens het muziekfeest overmatige hinder kan optreden, maar de hinder beperkt is tot eenmaal per jaar.

Notitie

Datum
18-04-2024

Pagina
1 van 2

Ons kenmerk
ODR2315401 (2)

Behandeld door
[REDACTED]

**Omgevingsdienst
Rivierenland**

J.S. de Jongplein 2
4001 WG Tiel
Postbus 6267
4000 HG Tiel

T 0344 - 579 314
E info@odrivierenland.nl
www.odrivierenland.nl

KvK 56452500
IBAN NL49BNGH0285157841
BTW NL 8521.32.104.B.01



Uitgangspunten en resultaten van geluidberekening

Voor de geluidberekeningen is met het programma Geomilieu (V2023.3) van DGMR een geluidmodel opgesteld. Daarin zijn de woningen, bodemgebieden, geluidbronnen en rekenpunten ingevoerd. Voor het bronniveau is een geluidniveau gehanteerd van 127 dB(A). Het bronniveau is het geluid dat door de muzikinstallatie geproduceerd wordt. Deze zijn t.o.v. 2023 soms iets aangepast en meer gedetailleerd. Dit door o.a. nog eens te kijken naar de grootte van het evenement en van de locatie en de uitstralingsrichting van het geluid.

Het bronniveau van 127 dB(A) wordt vaak gebruikt bij een evenement met een omvang van circa 500 bezoekers. Echter in deze situatie kan dit niveau ook gehanteerd worden gezien de beperkte omvang van de tent. Uit berekeningen blijkt dat bij een bronniveau van 127 dB(A) midden in de tent een geluidniveau aanwezig is van 95 dB(A). Bij muzikoptredens is dit een gebruikelijk geluidniveau.

In het geluidmodel is rekening gehouden met de richting waarin het geluid uitstraalt, waarbij onderscheidt is gemaakt in de verschillend frequenties. Afhankelijk van de opstelling kan de uitstralingsrichting namelijk verschillen en is dit effect ook per octaafband verschillend. Bij de berekeningen is gebruik gemaakt van het volgende reducties per richting.

Tabel: Aangehouden geluidreducties naar zij- en achterkant.

	Sub *	Tops *					
	63 Hz	125 Hz	250 Hz	500 Hz	1 kHz	2 kHz	4 kHz
Zijkant	0 dB	0 dB	3 dB	6 dB	9 dB	12 dB	15 dB
Achterkant	2 dB	2 dB	3 dB	8 dB	10 dB	15 dB	20 dB

** bronhoogte subwoofers is 1 meter en tops is 2,5 meter. Bij grote evenementen zijn de reductie vaak groter omdat met professionelere apparatuur wordt gewerkt. Bronhoogte van tops zijn dan meestal hoger doordat gewerkt wordt met line-arrays.*

Bij de berekeningen is in eerste instantie uitgegaan van het zgn. "dancespectrum". Tevens is een berekening uitgevoerd met het zgn. "popmuziekspectrum".

Om de hinder van met name lage tonen/bassen meer te beperken wordt voorgesteld om de dBC-grenswaarden te verlagen. Hier is voorgesteld om voor de dBC-grenswaarde een niveau te hanteren dat 10 dB boven de dBA-grenswaarde ligt.

Uit de rekenresultaten blijkt dat uitgaande van het popmuziekspectrum er bij de maatgevende woning Reine Claude 9 een geluidniveau optreedt van 83 dB(A). Uitgaande van het dancespectrum is het geluidniveau 84 dB(A). Deze niveaus liggen dus dicht bij elkaar en voorgesteld wordt om de grenswaarde van 83 dB(A) in de vergunning op te nemen.

Bij de woning WM Kolfstraat treedt bij beide spectra een geluidniveau op van 80 dB(A). Dit op 1,5 meter hoogte c.q., de hoogte waarop het geluid van evenementen gemeten wordt. De geluidniveaus zijn berekend ter plaatse van de gevels als invallende niveaus (zonder reflectie).

Zomerfeest Passewaaij 2024

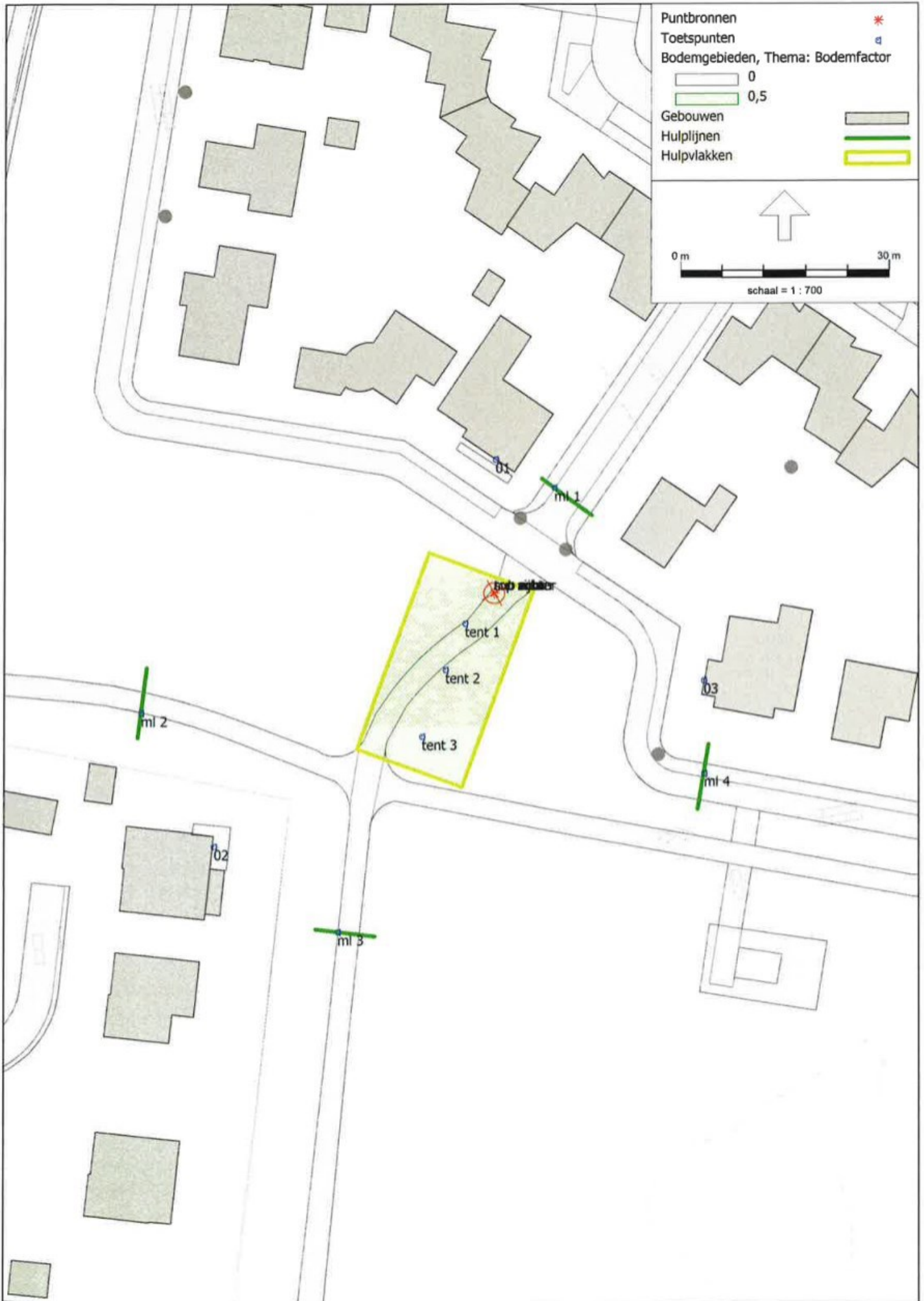
Berekende geluidsniveaus

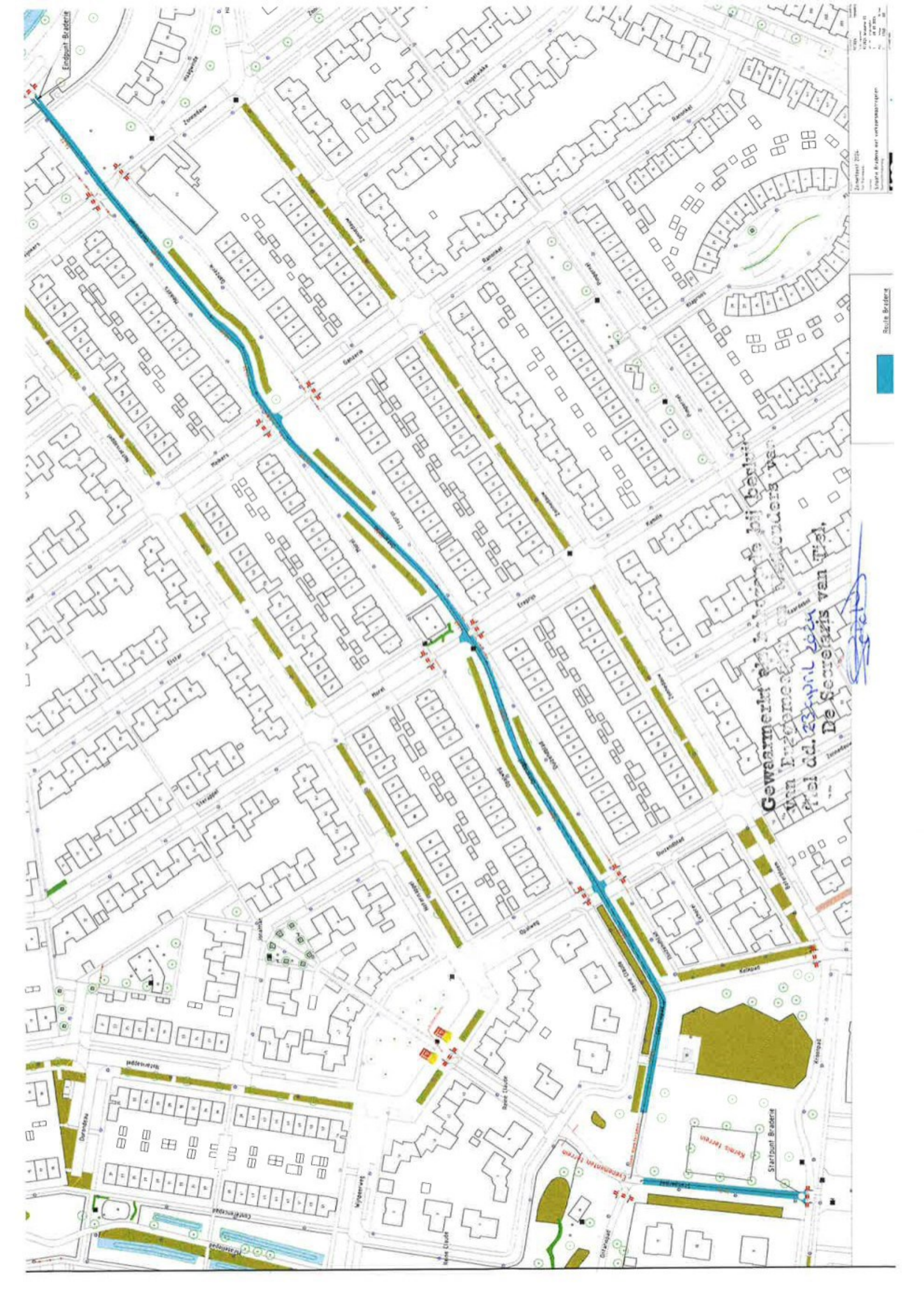
Rekenpunt			Geluidsniveau in dB(A) *	
nr	beschrijving	hoogte	popspectrum	dancespectrum
01_A	woning Reine Claude 9	1,5	83	84
01_B	woning Reine Claude 9	4,5	83	84
02_A	woning WM Kolffstraat 12	1,5	81	81
02_B	woning WM Kolffstraat 12	4,5	82	82
03_A	woning Reine Claude 13	1,5	78	80
03_B	woning Reine Claude 13	4,5	79	80
ml 1_A	meetlijn 1 Reine Claude	1,5	85	87
ml 2_A	meetlijn 2 Ontariopad	1,5	74	75
ml 3_A	meetlijn 3 Stamperpad	1,5	82	82
ml 4_A	meetlijn 4 Reine Claude oost	1,5	78	79

* betreft berekende Li-niveaus

Bij stellen van grenswaarden op referentiepunten/meetlijnen kunnen de geluidsniveaus uit de kolom popspectrum gehanteerd worden.

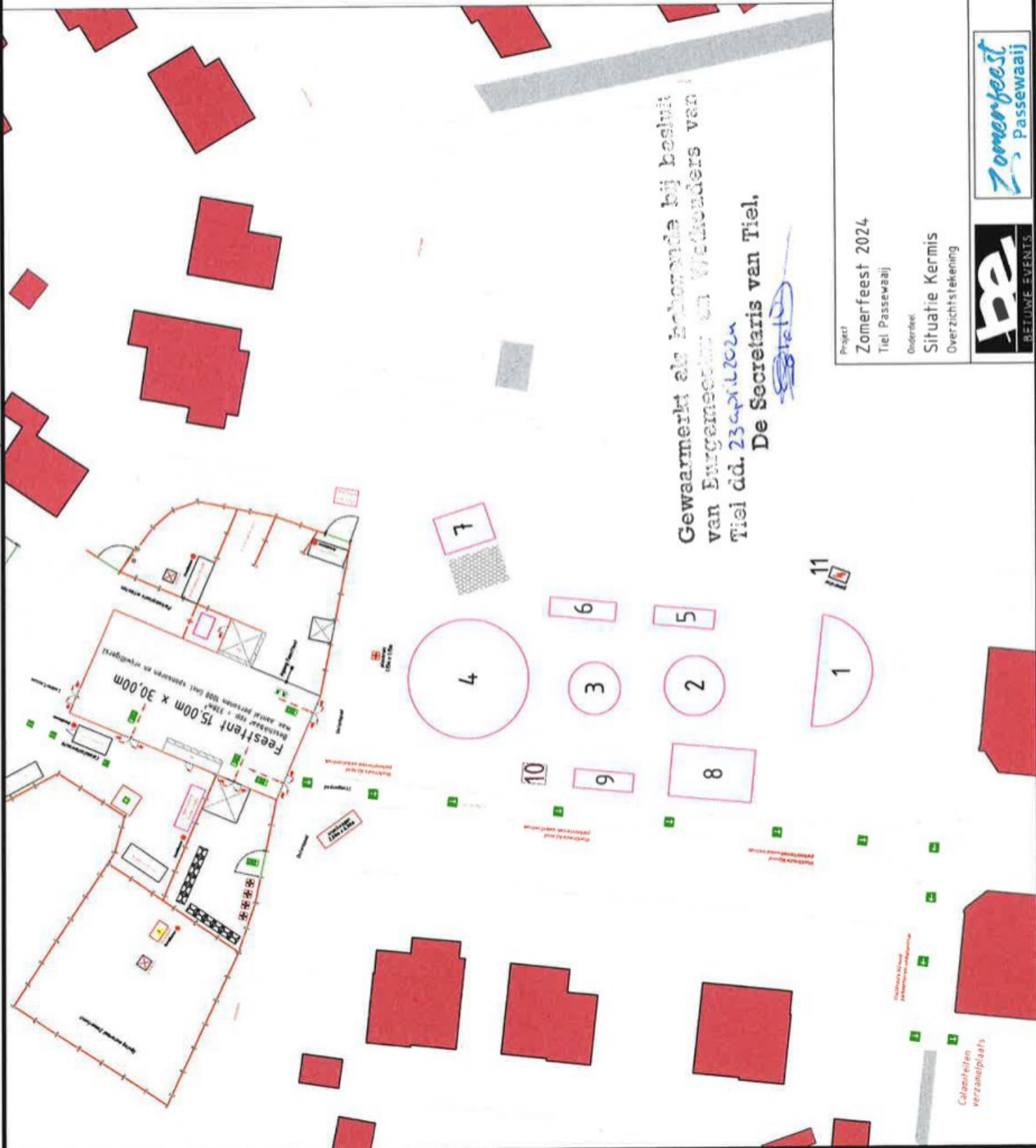
Betreft dBA-niveaus. Voor dBC-niveaus kunnen dan 10 dB hogere niveaus opgenomen worden.





Gewaarmerkt en getuigd bij beris-
van Erfgoed
d.d. 23 april 2018
De Secretaris van Tral

[Handwritten signature]



LEGENDA:

- 1 Rupsbaan (15,00x15,00m)
- 2 Boortjesmolen (Ø=8,00m)
- 3 Draaimolen (Ø=7,00m)
- 4 Zwanenmolen (Ø=16,00m)
- 5 Alfrijd Prijs (2,50x8,00m)
- 6 Snoepkraam (2,50x9,00m)
- 7 Pofferjeskraam (5,00x7,00m)
- 8 Luchtschommel (7,00x11,00m)
- 9 Schieffent (2,50x8,00m)
- 10 Suikerspin
- 11 Mack + generator
- Terras

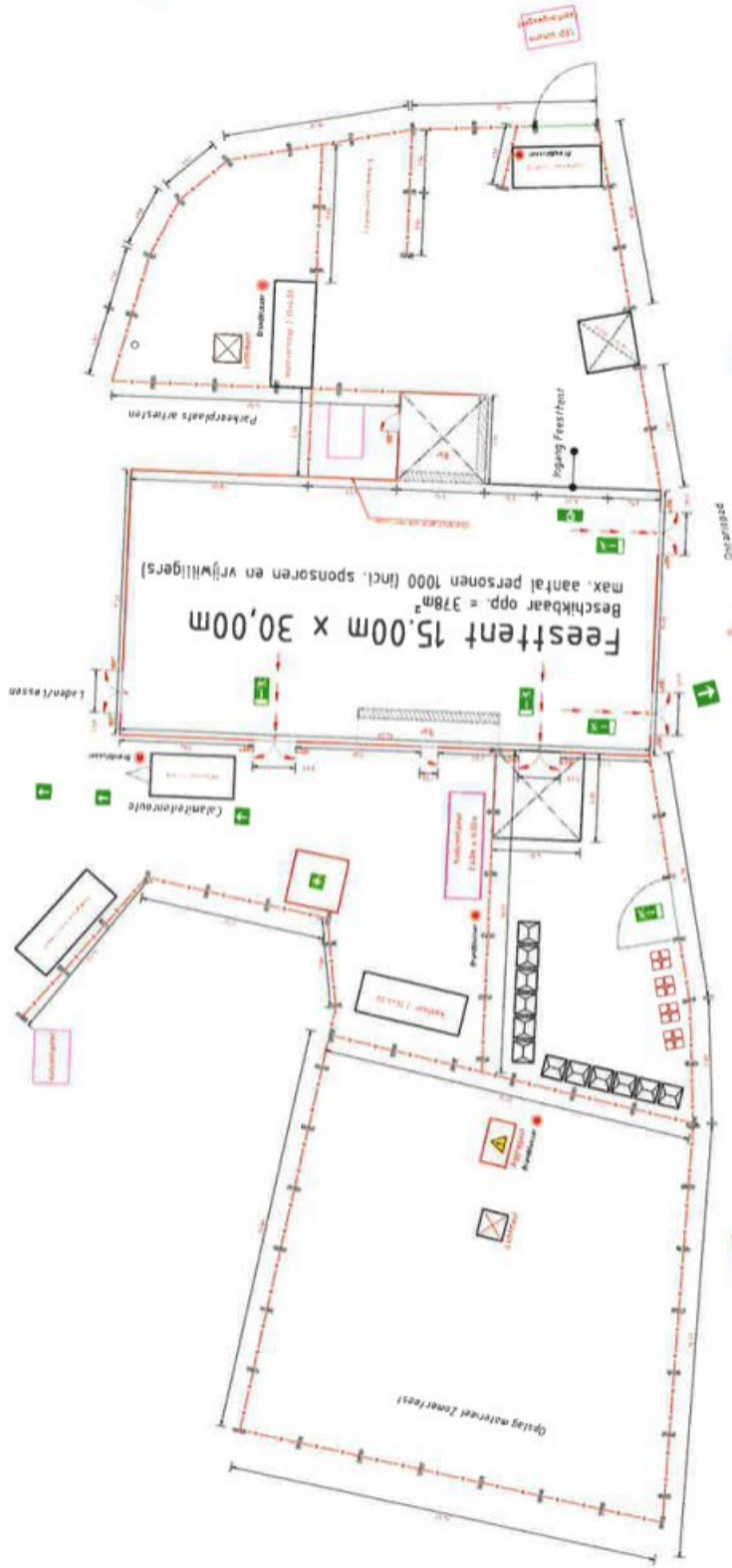


Gewaarnert als behorende bij besluit
 van Burgemeester en Wethouders van
 Tiel dd. 23 april 2024
 De Secretaris van Tiel,

[Handwritten signature]

Project	Zomerfeest 2024	Documentaart	Tekening
Onderdeel	Tiel, Passewaaij	Projectnr.	BE2024
		Tekeningnummer	BE2024-Kermis-01
		Wijz. nr.	Uitgavedatum
		1	08-03-2024
		Blad	Schaal
		1	1:500
			Fernaaf
			A3
Gerekeend door		G. van Haarlem	
Gecontroleerd door		M. van Merksteijn	

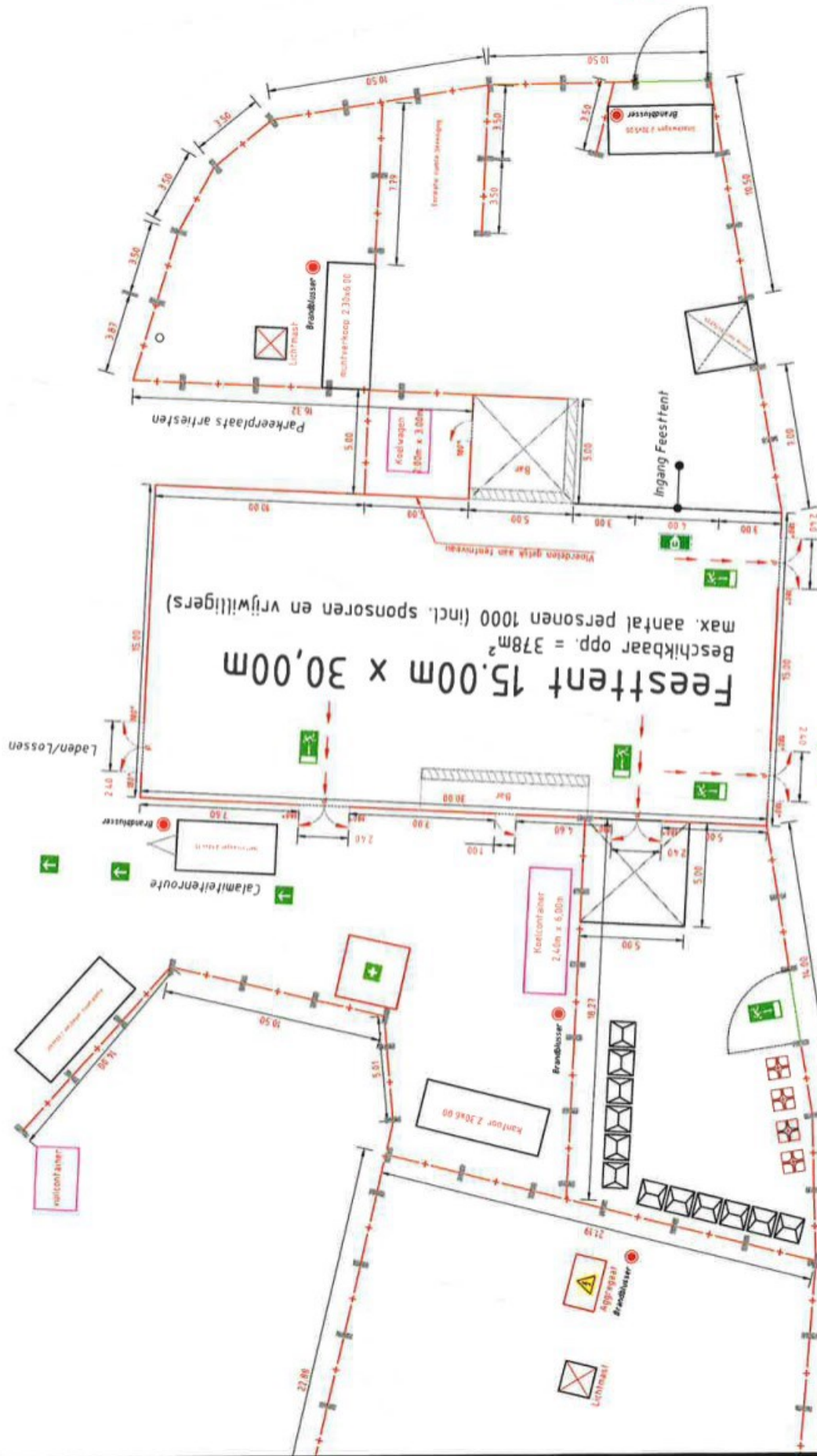




Gewaarmerkt als behorende bij besluit
 van Burgemeester en Wethouders van
 Tiel dd. 23 april 2024
 De Secretaris van Tiel,

[Handwritten signature]





Nooduitgangen
conform NEN60204-1
135 bezoekers/m²

Projectnr.	BE2024
Tekeningnummer	BE2024-terrein-01
Wijz. nr.	18-04-2024
Blad	Schaal
Formaat	1 1:200
Gekeurd door	A3

Project
Zomerfeest 2024
Tiel Passewaaij

Onderdeel
Situatie evenemententerrein
Overzichtstekening

Documentatie
Tekening

Zomerfeest
Passewaaij

Gecontroleerd door
G. van Haarlem
M. van Merkesteyn

Gewaarmerkt als behorende bij besluit
van Burgemeester en Wethouders van Arnhem

Tiel dd. 23 april 2024
De Secretaris van Tiel.



Stamperpad
Vuchteroute bij nood
parkeerterrein winkelcentrum

Feesttent 15,00m x 30,00m
Beschikbaar opp. = 378m²
max. aantal personen 1000 (incl. sponsoren en vrijwilligers)

Laden/Lossen

Café/leefroute

Kantoor 2,30x6,00

Kantoor 2,40m x 5,00m

Kantoor 2,30x6,00

Koolwagen 2,00m x 3,00m

Parkeerplaats arieven







In te vullen door de gemeente	
Nummer	
Datum ontvangst	
BSN:	DSP: 80

Aanvraagformulier voor evenementenvergunning

Naam evenement: Zomerfeest Tiel Passewaaij 2024

BELANGRIJK

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend. Ook een te laat ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen.

Denk aan de bijlagen! Deze staan benoemd bij onderdeel 19 van dit document.

Indien onderdelen uit dit formulier terugkomen in uw veiligheidsplan, dan mag u daar in dit formulier naar verwijzen.

1 GEGEVENS AANVRAGER (VERGUNNINGHOUDER)	
1.1 Naam en voorletters <small>Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.</small>	
1.2 Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging <small>Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.</small>	Stichting Evenementen Zomerfeesten
1.3 KvK-nummer of BSN-nummer	
1.4 Adres (of postbusnummer)	
1.5 Postcode en plaats	
1.6 Telefoon (overdag)	
1.7 Telefoon (mobiel)	
1.8 E-mail adres	
1.9 Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement	
Contactpersoon (1)	Telefoon (mobiel)
Contactpersoon (2)	Telefoon (mobiel)
2 MACHTIGING	
2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Vul hieronder de gegevens in van de gemachtigde. <input type="checkbox"/> Nee Ga door met vraag 3.
2.2 Naam en voorletters	
2.3 Functie	Voorzitter
2.4 BSN-nummer	
2.5 Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging	MvM

3 EVENEMENT		
3.1	Naam evenement	Zomerfeest Passewaaij
3.2	Soort evenement Meerde antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement.	<input type="checkbox"/> Muziek evenement, popconcert <input type="checkbox"/> Muziek evenement, house/dance <input type="checkbox"/> Muziek evenement, piratenfestijn <input type="checkbox"/> Muziek evenement, overig <input type="checkbox"/> Sportwedstrijd <input type="checkbox"/> Auto-motorsportevenementen <input type="checkbox"/> Wandelmars <input type="checkbox"/> Beurs <input checked="" type="checkbox"/> Markt/braderie <input type="checkbox"/> Dierenmarkt/-show <input type="checkbox"/> Optocht <input type="checkbox"/> Vliegshow <input checked="" type="checkbox"/> Kermis <input type="checkbox"/> Volksfeest <input checked="" type="checkbox"/> Tentfeest <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
3.3	Evenement al eens eerder georganiseerd?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Zo ja, wanneer en waar?	al zn 11 jaar
3.4	Wordt er entree geheven? Meerdere antwoorden mogelijk.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop <input type="checkbox"/> Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de kassa <input type="checkbox"/> Nee

4 DATUM					
4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?					
Dagen (weekdag)	Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag	data (ddmmjj)	10 Juni 11 Juni 12 Juni 13 Juni 14 Juni	van/tot (tijdstippen)	08.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00u
4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?					
Dagen (weekdag)	Vrijdag Zaterdag Zondag	data (ddmmjj)	14 Juni 15 Juni 16 Juni	van/tot (tijdstippen)	15.00 tot 22.00 09.00 tot 01.00 10.00 tot 19.00
4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?					
Dagen (weekdag)	Zondag Maandag Dinsdag Woensdag	data (ddmmjj)	16 Juni 17 Juni 18 Juni 19 Juni	van/tot (tijdstippen)	19.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00 8.00 tot 22.00 8.00 tot 22.00

5 LOCATIE		
5.1	Vindt het evenement in een bestaand bouwwerk plaats? (bijvoorbeeld in een sporthal)	<input type="checkbox"/> Ja, (dan gelden de indieningsvereisten van het Bouwbesluit 2012, zie hiervoor onderdeel 19c) <input checked="" type="checkbox"/> Nee
5.2	Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd? Geef de locatie(s) en/of route weer op de situatietekening.	<input checked="" type="checkbox"/> Eén locatie <input type="checkbox"/> Twee of meer locatie(s) (bijvoorbeeld een evenement in de binnenstad op diverse pleinen) Voeg een kaart bij. <input type="checkbox"/> Een route (bijvoorbeeld looproute/fietsroute)
5.3	Locatie(s) evenement	Grasveld bij het Winkelcentrum van Passewaaij

5 LOCATIE	
Indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan moet u een afzonderlijke ontheffingsprocedure doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met [Invullen gemeente] .	
Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Zo ja, geef dan ook aan welke gemeenten betrokken zijn.	
5.4 Eigendomssituatie terrein	<input type="checkbox"/> U bent eigenaar van het terrein <input type="checkbox"/> U bent erfpachter van het terrein <input type="checkbox"/> U bent huurder van het terrein <input checked="" type="checkbox"/> Anders: Gemeente Tiel
5.5 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond? Naam en voorletters eigenaar van de grond Postcode en woonplaats Huidig gebruik van de gronden	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Gemeente Tiel
5.6 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? Meerdere antwoorden mogelijk.	<input type="checkbox"/> Harde ondergrond: steen, asfalt e.d. <input checked="" type="checkbox"/> Zachte ondergrond: zand, gras e.d. <input type="checkbox"/> Water
5.7 Wat is de verblijfplaats van het publiek? Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer Buiten = openlucht, openbare weg Meerdere antwoorden mogelijk.	<input type="checkbox"/> Binnenlocatie Voeg plattegrond van de inrichting toe. <input type="checkbox"/> Buitenlocatie <input checked="" type="checkbox"/> Binnen- en buitenlocatie <input checked="" type="checkbox"/> Buitenlocatie met aanwezigheid tent <input type="checkbox"/> Binnenlocatie met aanwezigheid tent <input type="checkbox"/> Tijdelijke onderkomen (tent, etc.)
<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen. Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.</p>	
6 PUBLIEK	
6.1 Aanwezigheid publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Als toeschouwer <input type="checkbox"/> Als toeschouwer en deelnemer
6.2 Te verwachten aantal (gelijktijdig aanwezige) toeschouwers: Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht Totaal aantal te verwachten toeschouwers:	1000 inclusief vrijwilligers 2500 i.v.m. braderie doorstromend publiek op Zondag
6.3 Indien van toepassing: te verwachten aantal deelnemers Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel deelnemers er maximaal per dag worden verwacht.	0
6.4 Te verwachten leeftijdscategorieën	<input type="checkbox"/> 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders) <input checked="" type="checkbox"/> 0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders) <input checked="" type="checkbox"/> 13 – 17 jaar <input checked="" type="checkbox"/> 18 – 30 jaar <input checked="" type="checkbox"/> 31 – 64 jaar <input checked="" type="checkbox"/> ≥ 65 jaar <input checked="" type="checkbox"/> Alle leeftijden
6.5 Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen?	<input type="checkbox"/> Ja, minder zelfredzamen (minder validen) <input type="checkbox"/> Ja, politiek sensitieve personen

	<input type="checkbox"/> Ja, gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans) <input type="checkbox"/> Ja, leden Koninklijk Huis (H.K.H./Z.K.H.) <input type="checkbox"/> Ja, namelijk: <input checked="" type="checkbox"/> Nee
6.6 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing? Het gebruik van drugs op evenementen is bij wet niet toegestaan. Mocht u toch verwachten dat er op uw evenement drugs gebruikt wordt ondanks dat dit niet is toegestaan dan vragen wij u dit hier aan te geven. Alcohol is van toepassing ook als u zwakalcoholhoudende drank gaat schenken.	<input checked="" type="checkbox"/> Alcohol <input type="checkbox"/> Drugs <input type="checkbox"/> Alcohol en drugs <input checked="" type="checkbox"/> Nee
6.7 Maken dieren onderdeel uit van het evenement? Zo ja, welke dieren en op welke wijze maken zij onderdeel uit van het evenement?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee

7 TE PLAATSEN OBJECTEN

7.1 Worden er één of meerdere podia geplaatst? Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Geef podia weer op situatietekening en plattegrond en. <input type="checkbox"/> Nee 6x4m
7.2 Worden er één of meerdere tribunes geplaatst? Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.	<input type="checkbox"/> Ja Geef tribunes weer op situatietekening en plattegrond en. <input checked="" type="checkbox"/> Nee
7.3 Worden er tenten geplaatst groter dan 25m²? Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de indelingstekening van de tent dient te voldoen. <input type="checkbox"/> Nee 15x30m
7.4 Worden de tenten verwarmd? Zo ja geef aan: De locatie. Het vermogen (kWh). Hoeveelheid brandstof en soort.	<input type="checkbox"/> Ja Geef deze voorziening weer op de situatietekening. <input checked="" type="checkbox"/> Nee
7.5 Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Geef de objecten weer op situatietekening. <input type="checkbox"/> Nee

8 VERKEER & PARKEREN

8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Geef de maatregelen weer op de situatietekening. <input type="checkbox"/> Nee
8.2 Biedt u betaalde parkeergelegenheid aan?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
8.3 Worden er evenementenverkeersregelaars ingezet? Deze moeten opgeleid worden. Zie www.verkeersregelaarsexamen.nl	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Geef op de situatietekening aan waar. <input type="checkbox"/> Nee

Zo ja, hoeveel?		
8.4	Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan: Provincie Gelderland Beheer en onderhoud wegen / A.G.W. Postbus 9090, 6800GX Arnhem	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? Geef de maatregelen weer op de situatietekening.	Reine Claude en Ontarioipad
8.5	Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen	<input type="checkbox"/> Goed (3 of meer beschikbare wegen) <input checked="" type="checkbox"/> Matig (2 beschikbare wegen) <input type="checkbox"/> Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)
8.6	Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden? Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdrukte of afgesloten wegen.	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
8.7	Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? Geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening.	Er wordt ruimte gehouden dat ze er altijd tussendoor kunnen rijden.
8.8	Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?	<input type="checkbox"/> Ja Geef de maatregelen weer op de situatietekening. <input checked="" type="checkbox"/> Nee

		Aantallen
9.1	Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening.	
	<input type="checkbox"/> Douches	
	<input type="checkbox"/> Wasgelegenheden	
	<input checked="" type="checkbox"/> Toiletten	15
	<input checked="" type="checkbox"/> Plaskruizen	6
	<input type="checkbox"/> Plagoten	
	<input type="checkbox"/> (binnen)Fonteinen	
	<input type="checkbox"/> Sproei-installaties / waterkunstwerken	
	<input type="checkbox"/> Koeltorens	
	<input type="checkbox"/> Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools	
	<input type="checkbox"/> Drinkwatervoorziening	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kleedkamers	2
	<input type="checkbox"/> N.v.t.	
9.2	Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?	<input type="checkbox"/> Ja Geef de deze voorzieningen weer op de situatietekening. <input checked="" type="checkbox"/> Nee
9.3	Wordt er afvalwater geloosd?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
	Zo ja, waar en op welke wijze wordt het afvalwater geloosd? (op het riool, in de bodem, in het oppervlaktewater of in een andere opvangvoorziening zoals een tank of opvangzak)	
9.4	Worden er stroomvoorzieningen getroffen? Zo ja, in welke vorm worden deze stroomvoorzieningen getroffen? (bijv. door middel van verbrandingsmotor of mobiele accucontainer)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening. <input type="checkbox"/> Nee Aggregaten

9 AFVAL, MILIEU EN VOORZIENINGEN		
9.5	Geef aan wat het vermogen (kWh) is en/of de hoeveelheid brandstof die nodig is voor het verbrandingstoestel, als bedoeld in 9.4	100 kWh geen idee nog
9.6	Wilt u gebruik maken van water-of electravoorzieningen Via de gemeente? (dit is beperkt mogelijk op de Groenmarkt, Plein, Waalkade, Veemarkt. Per dag worden hiervoor kosten in rekening gebracht)	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk <input checked="" type="checkbox"/> Nee
9.7	Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals: Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening.	<input type="checkbox"/> Kinderopvang <input type="checkbox"/> Zandbak <input type="checkbox"/> Speeltoestellen <input type="checkbox"/> Ballenbak <input type="checkbox"/> Tatoeage / piercing / Permanente make-up Vraag 2 maanden voor aanvang van het evenement vrijstelling aan bij GGD Gelderland-zuid met het meldingsformulier " evenementen waar getatoeëerd en gepiercet wordt " op de website van het RIVM <input type="checkbox"/> Anders: <input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.
9.8	Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?	<input checked="" type="checkbox"/> Zelf doen <input type="checkbox"/> Inhuren gemeente (avri) <input type="checkbox"/> Inhuren derden (kopie overeenkomst of offerte bijvoegen)

10 VERKOOPACTIVITEITEN					
10.1	Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Geef de standplaats weer op de situatietekening. <input type="checkbox"/> Nee Ga door met vraag 11.			
10.2	Zo ja, welke verkoopactiviteiten?	<input checked="" type="checkbox"/> Rommelmarkt <input type="checkbox"/> Verkoop commercieel <input checked="" type="checkbox"/> Anders, nl: Braderien op Zondag, Kleedjesmarkt voor Kinderen op Zaterdagochtend			
10.3	Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?				
Dagen (weekdag)	Zaterdag Zondag	data (ddmmjj)	15 Juni 16 Juni	van/tot (tijdstippen)	09.00 tot 14.00 10.00 tot 17.00

11 DRANKEN EN/OF ETENSWAREN					
11.1	Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja U dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen. <input type="checkbox"/> Nee Ga door met vraag 11.3			
11.2	Op welke data en tijdstippen wil u zwakalcoholhoudende dranken schenken?				
Dagen (weekdag)	Vrijdag Zaterdag Zondag	data (ddmmjj)	14 Juni 15 Juni 16 Juni	van/tot (tijdstippen)	14.00 tot 00:00 09:00 tot 01.00 09:00 tot 20:00 uur
11.3	Wie treedt/treden er als leidinggevende op?				
Naam en voorna(a)m(en)		[REDACTED]			
Geboortedatum en geboorteplaats		[REDACTED]			
Adres		[REDACTED]			
Postcode/woonplaats		[REDACTED]			
Telefoonnummer		[REDACTED]			
Naam en voorna(a)m(en)		[REDACTED]			
Geboortedatum, geboorteplaats		[REDACTED]			
Adres		[REDACTED]			
Postcode/woonplaats		[REDACTED]			

11 DRANKEN EN/OF ETENSWAREN

Telefoonnummer	
11.4 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, welke?	Door middel van bandjes en toegangscontrole legitimatie plicht
11.5 Worden er tijdens het evenement etenswaren <u>bereid</u> ?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, maar wel verstrekt <input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, welke etenswaren?	frietkraam gebaks kraam kermis
Zo ja, op welke wijze?	<input type="checkbox"/> Met gasinstallatie (Let op bij het gebruik van een gasinstallatie binnen in een object mag de capaciteit maximaal 15kW zijn). <input checked="" type="checkbox"/> Frituren <input checked="" type="checkbox"/> Elektrisch <input type="checkbox"/> Barbecue <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:

12 MUZIEK EN GELUID

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht? (Let op: muziek en geluid in de buitenruimte is toegestaan van zondag t/m donderdag tot 24.00 uur en op vrijdag en zaterdag tot 01.00 uur)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee																								
Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?	Van alles																								
12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee																								
12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee																								
12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dagen (weekdag)</th> <th>Donderdag</th> <th>Vrijdag</th> <th>Zaterdag</th> <th>Zondag</th> <th>data (ddmmjj)</th> <th>13 Juni</th> <th>14 Juni</th> <th>15 Juni</th> <th>16 Juni</th> <th>van/tot (tijdstippen)</th> <th>15.00 tot 23.00 i.v.m soundchek.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Dagen (weekdag)	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	data (ddmmjj)	13 Juni	14 Juni	15 Juni	16 Juni	van/tot (tijdstippen)	15.00 tot 23.00 i.v.m soundchek.													
Dagen (weekdag)	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	data (ddmmjj)	13 Juni	14 Juni	15 Juni	16 Juni	van/tot (tijdstippen)	15.00 tot 23.00 i.v.m soundchek.														

13 VEILIGHEID

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Vul de gegevens hieronder in. <input type="checkbox"/> Nee
Gegevens beveiligingsbedrijf	
Bedrijfsnaam	Dutch Base security
Certificatienummer	
Naam contactpersoon tijdens evenement	
Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement	
Hoeveel beveiligers worden er ingezet en welke taken hebben zij?	Zaterdagavond 6 personen Zondag 4 personen

Wanneer (datum en tijdstip) wordt de beveiliging ingezet?	Zaterdag 20.00 tot 0130 uur Zondag 14.00 tot 19.30 uur
13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Vul de gegevens hieronder in. <input type="checkbox"/> Nee
Gegevens geneeskundige organisatie	
Bedrijfsnaam	Just 4 Safety
Naam contactpersoon tijdens evenement	██████████
Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement	██████████
Hoeveel en van welk niveau (BLS/EHBO, BLS+, ALS) wordt er geneeskundig ingezet? Op welke datum? (bijvoorbeeld 6 EHBO-ers op 10-12-17 van 10.00 – 14.00uur)	2 personen EHBO Zaterdag 19.00 tot 01.00 Zondag 14.00 tot 19.00
Welke voorzieningen zijn aanwezig? (denk aan portofoons, EHBO-koffer, EHBO-post)	portofoons, ehbo tent en benodigdheden
13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor: <ul style="list-style-type: none"> • Artiesten • Organisatie • Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs) 	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
13.4 Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt? (bijvoorbeeld voor koningsschieten)	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Zo ja, welk soort wapen, waar, wanneer en met welk doel?	

14.1 Is er sprake van open vuur? (denk hierbij aan vuurkorven, fakkels, olievaten e.d.)	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Zo ja, in welke vorm? (geef aan op tekening)	
14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?	<input type="checkbox"/> Ja Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Gelderland. <input checked="" type="checkbox"/> Nee
14.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Zo ja, welke?	
Welke maatregelen treft u om ongelukken met special effects te voorkomen?	
14.4 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?	<input type="checkbox"/> Ja Geef op tekening of in het veiligheidsplan aan welke stoffen, in welke hoeveelheid, hoe de stoffen worden gebruikt, waar deze op het terrein zijn gesitueerd en hoe de opslag is geregeld.

14 BRANDVEILIGHEID

 Nee

15 KAMPEREN

15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd/tijdelijk overnacht? Ja Geef het kampeerterrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening.

 Nee Ga door met vraag 16.

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?

Zo ja, op welke wijze wordt er gekampeerd?
(bijvoorbeeld tenten, caravans, campers, trailers)

16 KANSSPELEN

16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd? Ja Voeg aanvraagformulier Kansspel toe.

 Nee

16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst.

Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.

 Ja U dient een melding te doen bij de gemeente. Nee

17 PROMOTIE

17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsen of spandoeken ophangen? Ja

 Nee

Zo ja, waar?

Binnen de gemeente Tiel

17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld?

 Ja Nee

17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten?

 Ja Nee

17.4 Betreft het een commercieel evenement?

 Ja Nee

18 OPMERKINGEN EN EVENTUELE TOELICHTING

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

19 CHECKLIST BIJLAGEN

A. Onderstaande tekening moet u altijd aanleveren als onderdeel van dit aanvraagformulier.

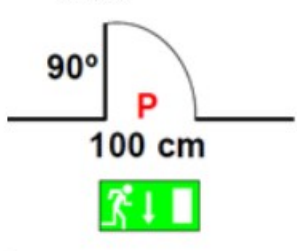
- Een situatieschets (schaal 1:1000) met noordpijl met daarop (indien van toepassing):
- o De locatie waar diverse activiteiten plaatsvinden (bijvoorbeeld bij volksfeesten met diverse activiteiten).
 - o De locatie van de tent(en), tribunes en podia.
 - o De calamiteitsroute, ingangen en uitgangen van het terrein, de directe omgeving zoals (afgesloten) wegen, sloten, hekwerken, parkeerterrein, vrij te houden opstelplaats taxi's.
 - o Locatie(s) van: bakkransen en bakwagens, tappen, attracties, EHBO-posten, sanitaire voorzieningen, units, containers, kassa, garderobe, FOH (Front of House), aggregaten, heaters, opslag gevaarlijke stoffen met een gezamenlijke hoeveelheid van meer dan 100 kilogram of liter, kramen.

Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.

Onderstaande documenten moet u aanleveren indien de genoemde voorwaarden van toepassing zijn.

B. Bij evenementen waarbij een bouwset (tent, podium, tribune of andere constructie) wordt geplaatst waarbij er meer dan 150 personen gelijktijdig verblijven:

- Een plattegrond op schaal (1:100 of 1:200) met daarop:
- o aantal en maatgeving van hieronder genoemde inventaris in de tekening of legenda noteren;
 - o maatgeving van tijdelijk bouwwerk aangeven; aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan);
 - o de voor personen beschikbare oppervlakte en het maximale aantal toe te laten personen per ruimte;
 - o de gebruiksbestemming (bijv. feesttent, backstagegedeelte)
 - o de opstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen bedoelde inrichtingselementen (in een verblijfsruimte opgestelde tafels, stoelen, stands, kramen, schappen, podia en daarmee vergelijkbare inrichtingselementen) met aanduiding van, **voor zover deze aanwezig** zijn:
 1. brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 2. draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16 van het Besluit en de openingshoek (90°–180°) ervan



3. nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan
4. vluchtrouteaanduiding als bedoeld in artikel 4.15 van het Besluit
5. noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3 van het Besluit
6. brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20 van het Besluit
7. brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24 van het Besluit (houdt hierbij rekening met de hulpdienstroutes).

Bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen; De aanduidingen (pictogrammen) zijn conform NEN 1413, indien deze norm daarin voorziet.

C. Bij evenementen in een bouwwerk (bijvoorbeeld een sporthal) dient u onderstaande documenten aan te leveren

Voor zover dit naar het oordeel van het bevoegd gezag nodig is om aannemelijk te maken dat het gebruik voldoet aan de bij of krachtens de wet gegeven voorschriften verstrekt de aanvrager een situatieschets met noordpijl met een schaal die niet kleiner is dan 1:1000, en per bouwlaag een plattegrondtekening met een schaal die niet kleiner is dan 1:100 bij een gebouw met een brutovloeroppervlakte van minder dan 10.000 m² en niet kleiner dan 1:200 bij een grotere brutovloeroppervlakte.

Op de plattegrondtekening of een bijlage daarvan is aangegeven:

- a. schaal aanduiding;
- b. per bouwlaag:
 - 1^o hoogte van de vloer boven het meetniveau;
 - 2^o gebruiksoppervlakte, en
 - 3^o maximaal aantal personen;
- c. per ruimte;
 - 1^o vloeroppervlakte;
 - 2^o gebruiksbestemming;

- 3^o bij ruimten voor meer dan 25 personen, de hoogste bezetting van die ruimte, en
4^o opstelling van inventaris en van inrichtingselementen als bedoeld in dit besluit;
- d. met aanduidingen van de plaats van, voor zover deze aanwezig zijn:
- 1^o brand- en/of rookwerende scheidingsconstructies;
 - 2^o vluchtroutes;
 - 3^o draairichting van deuren;
 - 4^o zelfsluitende deuren als bedoeld in dit besluit;
 - 5^o sluitwerk van deuren als bedoeld in artikel 6.25 en 7.12;
 - 6^o vluchtroute-aanduidingen;
 - 7^o noodverlichting;
 - 8^o oriëntatieverlichting als bedoeld in artikel 6.5;
 - 9^o brandmeldcentrale en brandmeldpaneel;
 - 10^o brandslanghaspels;
 - 11^o mobiele brandblusapparaten;
 - 12^o droge blusleidingen;
 - 13^o brandweeringang;
 - 14^o sleutelkuis of -buis, en
 - 15^o brandweerlift, en
- e. gegevens en bescheiden over de aard en de plaats van de brandveiligheidsinstallaties.

De aanduidingen zijn conform NEN 1413 voor zover deze norm daarin voorziet.

- D.** In ieder geval bij categorie C evenementen, maar kan ook afhankelijk van de aanwezige risico's bij een categorie B.
- Veiligheidsplan en mobiliteitsplan. Een voorbeeld van een veiligheidsplan vindt u op <http://www.vrgz.nl/media/1249/141003-format-veiligheidsplanbijregionaalbeleid.doc>
- E.** In geval van evenementen waarbij een bouwset (tent, podium, tribune of andere constructie) wordt geplaatst waarbij er meer dan 150 personen gelijktijdig verblijven en waarvoor hetgeen hiervoor onder D staat vermeld niet van toepassing is.
- Een ontruimingsplan.
- F.** In ieder geval bij categorie C evenementen
- Risicoanalyse door de organisator. Een voorbeeld van een risicoanalyse vindt u op <http://www.vrgz.nl/media/1156/141003-risico-analyse.pdf>
- G.** In ieder geval bij categorie C evenementen
- Gezondheidsplan waarin beschreven wordt hoe de geneeskundige hulpverlening is georganiseerd (met aandacht voor de richtlijn voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor hygiëne en veiligheid, drank- en drugsgebruik enz)
- H.**
- beveiligingsplan waarin het plan van aanpak voor de beveiliging van een specifiek evenement of evenementenlocatie is beschreven. (Een voorbeeld van een beveiligingsplan vindt u op http://www.veiligheidsbranche.nl/media/publicaties_nwe_site/model_beveiligingsplan_-_versie_26_november_2015.pdf
- I.** In ieder geval bij evenementen waar bouwsels met een vloer oppervlakte van meer dan 25m² en een hoogte van meer dan 5 meter worden geplaatst, waar een tribune wordt geplaatst of waar een podium wordt geplaatst waarvan de vloerhoogte hoger is dan 1 meter, een oppervlakte van meer dan 75 m² en een overkapping of wanden heeft.
- Een constructietekening en constructieberekeningen
(Voor de in te dienen gegevens verwijzen wij u naar de landelijke Richtlijn voor constructieve toetsingscriteria bij een aanvraag voor een evenementenvergunning, versie 01-11-2018)
- J.**
- Een volledig programma overzicht met daarop aangegeven de begin- en eindtijden en locatie van ieder evenement op zich.
- K.**
- Een kopie polis W.A. verzekering
- L.** Bij afwijken van regels uit het besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.
- Beschrijf van welk onderdeel van het besluit je afwijkt en geef aan hoe de veiligheid op een gelijkwaardige wijze als in het besluit geborgd wordt.

De hierboven onder D tot en met L genoemde aanvullende gegevens zijn in beginsel niet limitatief. Indien het voor de besluitvorming noodzakelijk is kan door de gemeente nog meer gegevens worden opgevraagd.

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde

Handtekening

Datum

Plaats

Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen

 Ja, e-mailadres: Nee

Dit formulier + bijlagen 5 weken (A-evenement), 10 weken (B-evenement), 14 weken (C-evenement) voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente Tiel.

Bezoekadres: Achterweg 2, 4001MV, Tiel

Postadres: Postbus 6325 4000 HH Tiel

Telefoonnummer: 0344 637111

Email: gemeente@tiel.nl