

# REGIONAAL ARCHIEF RIVIERENLAND

## GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING REGIONAAL ARCHIEF RIVIERENLAND

2003

# REGIONAAL ARCHIEF RIVIERENLAND

## GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Buren, Culemborg, Neder-Betuwe en Tiel.

overwegende:

dat in verband met de herindeling van de gemeenten Echteld, Dodewaard en Kesteren en der vorming van de nieuwe gemeente Neder-Betuwe en de opheffing van de Dienst Openbare Werken Midden-Betuwe per 1 januari 2002 de gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland dient te worden aangepast;

dat met aanpassing van het Regionaal Archief Rivierenland aangesloten wordt aan de nieuwe bestuurlijke indeling van de tot het werkingsgebied van het Regionaal Archief Rivierenland aangesloten gemeenten;

dat de Dienst Openbare Werken Midden-Betuwe is opgeheven.; gelet op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit; alsmede De Algemene Wet Bestuursrecht mede gelet op de Wet dualisering gemeentebestuur;

besluiten:

1. over te gaan tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling "Regionaal Archief Rivierenland";
2. de gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland vast te stellen als volgt.

## REGIONAAL ARCHIEF RIVIERENLAND

- d. het stellen van regels met betrekking tot het toezicht op het beheer van de niet naar die archiefbewaarpplaatsen overgebrachte archiefbescheiden.
2. onder het stellen van regels zijn mede begrepen die voor de vergoeding van kosten met betrekking tot de raadpleging van archiefbescheiden.
3. voor 1 juli van elk jaar stelt het algemeen bestuur op voorstel van de directeur een verslag over de werkzaamheden van de dienst in het daaraan voorafgaande kalenderjaar vast. Het verslag wordt vervolgens aan de deelnemers ter kennisname gezonden.

### 3. DAGELIJKS BESTUUR

#### Artikel 9

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere leden, allen afkomstig uit verschillende gemeenten, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen in de eerste vergadering in zijn nieuwe samenstelling.
2. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
3. Het bepaalde in lid 2, is niet van toepassing met betrekking tot de periodieke afreding zoals omschreven in artikel 5, derde lid. In dat geval treden zij af op het tijdstip waarop hun opvolgers de aanwijzing bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben aangenomen.
4. Het dagelijks bestuur kan andere dan de in artikel 6 genoemde adviseurs voor de vergadering uitnodigen.

#### Artikel 10

1. De directeur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur. Hij heeft dan een raadgevende stem.
2. De provinciaal inspecteur der archieven in Gelderland of diens plaatsvervanger kan voor vergaderingen van het dagelijks bestuur worden uitgenodigd. Hij heeft dan een raadgevende stem.
3. De secretarissen van de deelnemers kunnen voor de vergadering van het dagelijks bestuur uitgenodigd worden. Zij hebben dan een raadgevende stem.

#### Artikel 11

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste twee leden zulks schriftelijk onder opgave van te behandelen onderwerpen verzoeken.

#### Artikel 12

Voor het overige zijn ten aanzien van de vergaderingen van het dagelijks bestuur de regels inzake de vergaderingen van burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 13

Tot de taken van het dagelijks bestuur behoren onder meer:

1. het voorbereiden, voor zover dit niet aan anderen is opgedragen van al hetgeen in het algemeen bestuur ter overweging moet worden gebracht;
2. het uitvoeren van de besluiten van algemeen bestuur, voor zover dit niet aan anderen is opgedragen;
3. het beheer van de activa en passiva van de dienst;
4. de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van de dienst;
5. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit;
6. het houden van een voortdurend toezicht op alles wat de dienst aangaat.

## REGIONAAL ARCHIEF RIVIERENLAND

5. De leden 1 tot en met 4 zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de voorzitter.

### Artikel 20

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de gemeenten uit eigen beweging of op verzoek van de raden of een of meer leden daarvan alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat bestuursorgaan of een of meer leden daarvan worden verlangd.
3. De leden van het algemeen bestuur zijn aan de bestuursorganen die hen hebben aangewezen verantwoording schuldig voor het door hen in dat bestuur gevoerde beleid.
4. Het op verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste en tweede lid alsmede het afleggen van verantwoording als bedoeld in het derde lid geschiedt op de wijze zoals die in het reglement van orde is bepaald.
5. De verstrekking van inlichtingen kan door het orgaan c.q. degene die deze moet verschaffen uitsluitend worden geweigerd indien dit in strijd zal zijn met belangen als bedoeld in artikel 4 van de Wet openbaarheid van bestuur.

### Artikel 21

De raden van de gemeenten zijn bevoegd de door hen in het algemeen bestuur benoemde leden tussentijds ontslag te verlenen indien zij het vertrouwen van de raad niet meer bezitten. Het ontslagbesluit vermeldt de gronden waarop dit berust.

## 7. PERSONEEL EN INRICHTING

### Artikel 22

1. De uitvoering van de in artikel 3 genoemde doelstelling wordt opgedragen aan een streekarchivaris welk tevens directeur is van het openbaar lichaam.
2. Het algemeen bestuur beslist omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de directeur.
3. De directeur is in het bezit van een diploma archivistiek en zal over aantoonbare management ervaring moeten beschikken.
4. Het dagelijks bestuur maakt voor de benoeming van de directeur een aanbeveling op.

### Artikel 23

Het overige personeel wordt in dienst genomen, geschorst of ontslagen door het dagelijks bestuur.

### Artikel 24

De instructie voor de directeur en de regelingen voor het beheer van de archiefbewaarpplaats(en) van de deelnemers, de naar die archiefbewaarpplaats(en) overgebrachte archiefbescheiden en de regeling voor het toezicht op het beheer van de niet naar die archiefbewaarpplaats(en) overgebrachte archiefbescheiden worden vastgesteld door het algemeen bestuur.

### Artikel 25

1. De directeur stelt jaarlijks een werkplan voor hem en zijn medewerkers op. Het dagelijks bestuur biedt dit werkplan ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
2. Na vaststelling wordt het werkplan ter kennis gebracht aan de contactpersonen van de deelnemende organisaties.

### Artikel 26

Op het personeel van de dienst zijn van toepassing de rechtspositieregelingen van de gemeente Tiel, inclusief de regelingen omtrent de bezoldiging.

### Artikel 27

De inrichting van de dienst wordt op voorstel van de directeur vastgesteld door het dagelijks bestuur.

## REGIONAAL ARCHIEF RIVIERENLAND

2. Toetreding van andere gemeenten, waterschappen of gemeenschappelijke regelingen geschiedt na advies van het algemeen bestuur, bij besluit van de deelnemers en de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeenten, van de gecombineerde colleges en dagelijks besturen van de toetredende waterschappen of het algemeen en dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regelingen.
3. Indien waterschappen c.q. gemeenschappelijke regelingen als hiervoor bedoeld, toetreden, worden onder gemeenten c.q. gemeenteraden zoals vermeld in deze gemeenschappelijke regeling tevens verstaan de bevoegde bestuursorganen van de toetredende openbare lichamen.

### Artikel 33

1. Elk der deelnemers kan uit de gemeenschappelijke regeling treden met ingang van een begrotingsjaar, mits de opzeggende deelnemer het besluit daartoe tenminste 1 jaar voordien ter kennis heeft gebracht van de overige deelnemers.
2. Ingeval van uittreding als bedoeld in het vorig lid, stelt het algemeen bestuur in overleg met de gemeenteraden tenminste twee maanden voor het tijdstip van uittreding, een regeling vast ten aanzien van de financiële gevolgen van uittreding, welke regeling de goedkeuring van Gedeputeerde Staten behoeft.
3. De uittredingsregeling omvat de vergoeding van de kosten die rechtstreeks het gevolg zijn van de uittreding.
4. De uittreding komt eerst tot stand, nadat de deelnemers aan de verplichtingen, voortvloeiende uit de in lid 2 en 3 bedoelde regeling hebben voldaan.

### Artikel 34

1. Een wijziging van de regeling, anders dan in geval van uittreding en/of toetreding en de opheffing daarvan kan slechts geschieden, na advies van het algemeen bestuur, bij besluit van de raden en colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.
2. Een opheffing van de regeling komt eerst tot stand nadat door alle deelnemers is ingestemd met en is voldaan aan een daarvoor opgesteld liquidatieplan.

## 10. SLOTBEPALING

### Artikel 35

1. De regeling treedt in werking zulks te rekenen met ingang van 1 april 2003.
2. Bekendmaking en registratie van de regeling vindt plaats onmiddellijk nadat het bericht van goedkeuring van Gedeputeerde Staten is ingekomen.
3. De regeling wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
4. De regeling kan worden aangehaald als "Regeling Regionaal Archief Rivierenland".
5. Het dagelijks bestuur is belast met de bekendmaking van de regeling.
6. Het gemeentebestuur van Tiel is belast met het zenden van de regeling aan het college van Gedeputeerde Staten.

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van de gemeente .....in hun vergadering  
van.....  
de secretaris, de burgemeester,

Aldus besloten door de raad der gemeente..... in zijn openbare vergadering  
van.....  
de griffier, de voorzitter,